

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

\*\*\*\*\*

**ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรณีการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้  
โดยมิได้มีการขออนุญาต และอาจมีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว**

<b>แบบรายงานสถานการณ์บริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานที่รับประเมิน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง</b>	
<b>ชื่อโครงการ/กิจกรรม</b>	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
<b>ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน</b>	มีการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้โดยมิได้มีการขออนุญาต และอาจมีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
<b>เหตุการณ์ความเสี่ยงที่ อาจจะเกิดขึ้น</b>	เจ้าหน้าที่หรือบุคคลภายนอกนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ โดยมิได้มีการขออนุญาต และอาจมีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
<b>มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้ เกิดการทุจริต</b>	๑) กำหนดแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง เพื่อให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ในองค์กรถือปฏิบัติ ๒) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ ๓) จัดทำคำสั่งการอยู่เวรรักษาการณ์สถานที่ราชการเวลากลางคืน ณ สถานที่ราชการและเวลากลางวัน ในวันหยุดราชการ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง เพื่อคอยสอดส่องเฝ้าระวังสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ
<b>ระดับของความเสี่ยง</b>	ระดับต่ำ
<b>สถานการณ์ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง</b>	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
<b>รายละเอียดข้อมูลการ ดำเนินงาน</b>	๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง เพื่อให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ในองค์กรถือปฏิบัติ และแจ้งเวียนพนักงาน ๒. จัดทำ และเผยแพร่มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมผ่านเว็บไซต์ อบรม. และแจ้งเวียนพนักงาน ๓. จัดทำคำสั่งการอยู่เวรรักษาการณ์สถานที่ราชการเวลากลางคืน ณ สถานที่ราชการและเวลากลางวัน ในวันหยุดราชการ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง และแจ้งเวียนพนักงาน
<b>ตัวชี้วัด</b>	๑. ร้อยละของเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้โดยมิได้มีการขออนุญาต/นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวลดลงหรือไม่มีเลย
<b>ผลการดำเนินงาน</b>	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
<b>ผู้รายงาน</b>	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง
<b>วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน</b>	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

## เอกสาร หลักฐาน ภาพประกอบรายงาน

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรณีการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้  
โดยมิได้มีการขออนุญาต และอาจมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
๑) จัดทำแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง	<a href="https://www.songkanong.go.th/newspreview?id=๖๙๗">https://www.songkanong.go.th/newspreview?id=๖๙๗</a>
๒) จัดทำ และเผยแพร่มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	<a href="https://www.songkanong.go.th/newspreview?id=๓๙๒">https://www.songkanong.go.th/newspreview?id=๓๙๒</a>
๓) จัดทำคำสั่งการอยู่เวรรักษาการณ์สถานที่ราชการ เวลากลางคืน ณ สถานที่ราชการ และเวลากลางวันในวันหยุดราชการ	คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง (ทุกเดือน) เรื่องแต่งตั้งรายชื่อผู้อยู่เวรและตรวจเวรเพื่อรักษาสถานที่ราชการที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม