คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระค่าขยะมูลฝอย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

---

๑. **ชื่อกระบวนงาน : การรับชำระค่าขยะมูลฝอย**

๒. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน :** กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

๓. **ประเภทของงานบริการ :** กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. **หมวดหมู่ของงานบริการ :** ขึ้นทะเบียน

๕. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**

๑. พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

๒. พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๖. **ระดับผลกระทบ :** บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

๗. **พื้นที่ให้บริการ :** ท้องถิ่น

๘. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา :** ๐

๙. **ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนดฯลฯ :** ๐ วัน

๑๐.**ข้อมูลสถิติ**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

๑๑.**ช่องทางการให้บริการ**

๑. **สถานที่ให้บริการ** ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่เก็บเงิน/QR CODE

๒. **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (โทรศัพท์๐๓๔-๓๑๘-๖๖๖)

หมายเหตุ : -

๑๒.**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

๑๓.ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับบริการเขียนคำร้องและให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	๕ นาที	กองสาธารณสุของค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง	
๒	-	เริ่มให้บริการจัดเก็บขยะหลังจากเขียนคำร้อง	๑ วัน	กองสาธารณสุของค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง	
๓	-	ออกหนังสือแจ้งค่าธรรมเนียมเก็บขยะ	๑ วัน	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง	
๔	-	ดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะ	๑ วัน	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง	

*ระยะดำเนินการรวม ๑ ถึง ๓ วัน

๑๔.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๔.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัว ประชาชน หรือ บัตรที่ออกให้โดยหน่วยของรัฐ พร้อมสำเนาบัตร	๑	๑	๑	ฉบับ	(พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
๒)	ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา	๑	๑	๑	ฉบับ	(พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

๑๔.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	คำร้อง	๑	๑	๑	ฉบับ	
๒)	หนังสือมอบอำนาจ	๑	๑	๑	ฉบับ	

๑๕. ค่าธรรมเนียม

ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๖. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

-ใบยื่นคำร้องขอใช้บริการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป

-ใบยื่นคำร้องขอใช้บริการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป(เพิ่มภาชนะรองรับขยะมูลฝอย)

-ใบยื่นคำร้องขอยกเลิกใช้บริการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป

๑๗. หมายเหตุ

-

อัตราค่าธรรมเนียมเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอย

จำนวนถังขยะ (200 ลิตร/ใบ)	ปริมาณขยะ ต่อ 7 วัน (ลิตร)	คูณ จำนวนเท่า	ค่าธรรมเนียม เก็บขนขยะ (บาท)	ค่าธรรมเนียม กำจัดขยะ (บาท)	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท/เดือน)	หมายเหตุ
1	200	1	40	10	50	ไม่เกิน 20 ลิตร/วัน
2	300	2.14	100	25	125	
3	500	3.57	160	40	200	
4	700	5	200	50	250	
5	900	6.43	260	65	325	
6	1,100	7.86	320	80	400	
7	1,300	9.29	380	95	475	
8	1,500	10.71	440	110	550	
9	1,700	12.14	500	125	625	เกิน 20 ลิตร/วัน
10	1,900	13.57	560	140	700	แต่ไม่เกิน
11	2,100	15	600	150	750	500 ลิตร/วัน
12	2,300	16.43	660	165	825	
13	2,500	17.86	720	180	900	
14	2,700	19.29	780	195	975	
15	2,900	20.71	840	210	1,050	
16	3,100	22.14	900	225	1,125	
17	3,300	23.57	960	240	1,200	
18	3,500	25	1,000	250	1,250	
19	3,700	0.53	2,000	6,000	8,000	
20	3,900	0.56	2,000	6,000	8,000	
21	4,100	0.59	2,000	6,000	8,000	
22	4,300	0.61	2,000	6,000	8,000	
23	4,500	0.64	2,000	6,000	8,000	
24	4,700	0.67	2,000	6,000	8,000	
25	4,900	0.7	2,000	6,000	8,000	เกิน 500 ลิตร/วัน
26	5,100	0.73	2,000	6,000	8,000	แต่ไม่เกิน
27	5,300	0.76	2,000	6,000	8,000	1,000 ลิตร/วัน
28	5,500	0.79	2,000	6,000	8,000	หรือ
29	5,700	0.81	2,000	6,000	8,000	1 ลบ.ม.
30	5,900	0.84	2,000	6,000	8,000	
31	6,100	0.87	2,000	6,000	8,000	
32	6,300	0.9	2,000	6,000	8,000	
33	6,500	0.93	2,000	6,000	8,000	
34	6,700	0.96	2,000	6,000	8,000	
35	6,900	0.99	2,000	6,000	8,000	

ใบยื่นคำร้องขอใช้บริการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป

เลขที่รับ...../..... เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

☐ เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขหมายประจำตัวประชาชน เลขที่.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

☐ เป็นนิติบุคคล ประเภท.....จดทะเบียน เมื่อ.....
มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....โดยผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล
ผู้ยื่นคำร้องขอ ดังนี้.....

๑. (นาย/นาง/นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. (นาย/นาง/นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

มีความประสงค์ขอใช้บริการจัดเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปจากองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง โดยขอให้จัดเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป ณ พื้นที่บริเวณ.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลทรงคนอง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

โดยข้าพเจ้า ☐ ได้จัดเตรียมภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปไว้เอง ขนาด.....ลิตร/ลบ.ม. จำนวน.....ใบ และเพียงพอต่อปริมาณมูลฝอยทั่วไปที่เกิดขึ้น

☐ ขอใช้ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง จำนวน.....ใบ และข้าพเจ้าจะไม่นำภาชนะอื่นใด มารองรับมูลฝอยทั่วไปแทนภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองจัดเตรียมไว้ให้หรือก่อนได้รับอนุญาต

ถ้าปริมาณมูลฝอยทั่วไปที่เกิดขึ้นจากข้าพเจ้า มีจำนวนเกินกว่าที่ขอใช้บริการฯ และเกินกว่าที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองกำหนดไว้ ข้าพเจ้ายินยอมชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปประจำเดือนเพิ่มเติมในส่วนที่เกินกว่าที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองกำหนดไว้ หรือขอใช้ภาชนะรองรับขยะมูลฝอยทั่วไปเพิ่มและชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปประจำเดือนเพิ่ม

หากข้าพเจ้าไม่ยินยอมชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปในส่วนที่เพิ่มขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองงดเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป โดยข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการมูลฝอยทั่วไปดังกล่าวเองอย่างถูกวิธี หรือจนกว่าข้าพเจ้าจะนำเงินมาชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปให้เป็นที่เรียบร้อย

ข้าพเจ้ายินยอมที่จะดำเนินการตามเงื่อนไข และตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗ ทุกประการ พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ ประกอบด้วย

( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ยื่นคำร้อง
( ) สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ยื่นคำร้อง
( ) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นนิติบุคคล)
( ) ใบมอบอำนาจพร้อมเอกสารของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมายื่นคำร้องแทน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในใบยื่นคำร้องขอใช้บริการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำร้อง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
(.....)

ใบยื่นคำร้องขอใช้บริการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป (เพิ่มภาชนะรองรับขยะมูลฝอย)

เลขที่รับ...../..... เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

☐ เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขหมายประจำตัวประชาชน เลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

☐ เป็นนิติบุคคล ประเภท.....จดทะเบียน เมื่อ.....

มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....โดยผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล

ผู้ยื่นคำร้องขอ ดังนี้

๑. (นาย/นาง/นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. (นาย/นาง/นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

มีความประสงค์ขอใช้บริการจัดเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปจากองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง โดยขอให้จัดเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป ณ พื้นที่บริเวณ.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลทรงคนอง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

โดยข้าพเจ้า ☐ ได้จัดเตรียมภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปไว้เอง เพิ่มจากเดิม ขนาด.....ลิตร/ลบ.ม.

จำนวน.....ใบ รวมทั้งหมด เป็น.....ใบ

และเพียงพอต่อปริมาณมูลฝอยทั่วไปที่เกิดขึ้น

☐ ขอใช้ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง เพิ่มจากเดิม จำนวน.....ใบ รวมทั้งหมด เป็น.....ใบ และข้าพเจ้าจะไม่นำภาชนะอื่นใด มารองรับมูลฝอยทั่วไปแทนภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองจัดเตรียมไว้ให้หรือก่อนได้รับอนุญาต

ถ้าปริมาณมูลฝอยทั่วไปที่เกิดขึ้นจากข้าพเจ้า มีจำนวนเกินกว่าที่ขอใช้บริการฯ และเกินกว่าที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองกำหนดไว้ ข้าพเจ้ายินยอมชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปประจำเดือนเพิ่มเติมในส่วนที่เกินกว่าที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองกำหนดไว้ หรือขอใช้ภาชนะรองรับขยะมูลฝอยทั่วไปเพิ่มและชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปประจำเดือนเพิ่ม

หากข้าพเจ้าไม่ยินยอมชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปในส่วนที่เพิ่มขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองงดเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป โดยข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการมูลฝอยทั่วไปดังกล่าวเองอย่างถูกวิธี หรือจนกว่าข้าพเจ้าจะนำเงินมาชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปให้เป็นที่เรียบร้อย

ข้าพเจ้ายินยอมที่จะดำเนินการตามเงื่อนไข และตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗ ทุกประการ พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ ประกอบด้วย

( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ยื่นคำร้อง

( ) สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ยื่นคำร้อง

( ) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นนิติบุคคล)

( ) ใบมอบอำนาจพร้อมเอกสารของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมายื่นคำร้องแทน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในใบยื่นคำร้องขอใช้บริการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำร้อง

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(.....)

ใบยื่นคำร้องขอยกเลิกใช้บริการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป

เลขที่รับ...../..... เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

☐ เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขหมายประจำตัวประชาชน เลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

☐ เป็นนิติบุคคล ประเภท.....จดทะเบียน เมื่อ.....

มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....โดยผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล

ผู้ยื่นคำร้องขอ ดังนี้

๑. (นาย/นาง/นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. (นาย/นาง/นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

มีความประสงค์ขอยกเลิกใช้บริการจัดเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปจากองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ณ พื้นที่บริเวณ.....

.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลทรงคนอง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม จากเดิมขอใช้ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปจากองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองทั้งหมด จำนวน.....ใบ และที่ข้าพเจ้าจัดเตรียมไว้เอง จำนวน.....ใบ

โดยข้าพเจ้าจะขอยกเลิกใช้บริการภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไป ดังนี้

☐ ขอยกเลิกใช้บริการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองจัดภาชนะรองรับขยะมูลฝอยทั่วไปไว้ให้ จำนวน.....ใบ คงเหลือไว้.....ใบ

☐ ขอยกเลิกใช้บริการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองจัดภาชนะรองรับขยะมูลฝอยทั่วไปไว้ให้ทั้งหมด เนื่องจาก.....

☐ ขอยกเลิกใช้บริการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปที่จัดเตรียมภาชนะรองรับขยะมูลฝอยทั่วไปไว้เอง จำนวน.....ใบ คงเหลือไว้.....ใบ

☐ ขอยกเลิกใช้บริการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปที่จัดเตรียมภาชนะรองรับขยะมูลฝอยทั่วไปไว้เองทั้งหมด เนื่องจาก.....

ข้าพเจ้ายินยอมที่จะดำเนินการตามเงื่อนไข และตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗ ทุกประการ พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ ประกอบด้วย

( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ยื่นคำร้อง

( ) สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ยื่นคำร้อง

( ) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นนิติบุคคล)

( ) ใบมอบอำนาจพร้อมเอกสารของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมายื่นคำร้องแทน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในใบยื่นคำร้องยกเลิกใช้บริการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำร้อง

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(.....)