



ที่ มท 0809.2/ว 1096

กระทรวงมหาดไทย  
ถนนอัษฎางค์ กทม. 10200

11 เมษายน 2548

เรื่อง การขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้หารือสำนักนายกรัฐมนตรี กรณีสิทธิในการขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 ว่า คำว่า "สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น" ในความหมายของมาตรา 4 (12) แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 และข้อ 1 (4) และ (5) แห่งกฎกระทรวง (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 มีความหมายรวมถึง รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกเมืองพัทยา เลขานุการนายกเมืองพัทยา ผู้ช่วยเลขานุการนายกเมืองพัทยา ประธานที่ปรึกษาและที่ปรึกษานายกเมืองพัทยา เลขานุการประธานสภาเมืองพัทยา และผู้ช่วยเลขานุการประธานสภาเมืองพัทยา อันจะมีสิทธิขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐได้หรือไม่ และสำนักนายกรัฐมนตรี ตอบข้อหารือว่า ตำแหน่งที่กฎหมายจัดตั้งกำหนดขึ้นใหม่เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการจะถือเป็นผู้บริหารหรือไม่ ต้องพิจารณาว่ามีอำนาจในการบังคับบัญชาหรือสั่งการเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานได้หรือไม่ ดังนั้น หากผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้รับมอบหมายโดยให้มีอำนาจบังคับบัญชาหรือสั่งการเจ้าหน้าที่ได้ จึงจะถือว่ามี ความหมายรวมในตำแหน่งผู้บริหารตามเจตนารมณ์ของกฎหมายตามมาตรา 4 (12) แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 ที่จะมีสิทธิขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ จึงขอชักซ้อมแนวทางการขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐกรณีของรองผู้บริหารท้องถิ่น ดังนี้

1. ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี และรองนายกเมืองพัทยา ยื่นคำขอมิบัติต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

12. ให้รองนายก....

2. ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นคำขอมีบัตรต่อนายอำเภอหรือปลัดอำเภอ  
อำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณี

สำหรับตำแหน่งที่ปรึกษาและเลขานุการของผู้บริหารท้องถิ่น ตำแหน่งเลขานุการและผู้ช่วย  
เลขานุการประธานสภาเมืองพัตยานันท์ กระทรวงมหาดไทยได้ประสานสำนักนายกรัฐมนตรีเพื่อแก้ไข  
เพิ่มเติมพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ผลเป็น  
ประการใดจะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนุชา โมกขะเวส)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร 0-2241-9000 ต่อ 3133



ที่ มท 0804.2/ว 2362

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

27 กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๐๙๖ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบคำขอมิบัติ (บ.ร.๑) จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบบัตรรับรองการแต่งตั้ง (บ.ร.๒) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้แจ้งชักข้อแนวทางการขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

กรณีรองผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ถือปฏิบัติ สำหรับตำแหน่งที่ปรึกษาและเลขานุการของผู้บริหารท้องถิ่น

ตำแหน่งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการประธานสภาเมืองพัทยา กระทรวงมหาดไทยได้ประสานสำนักนายกรัฐมนตรีเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ผลเป็นประการใดจะแจ้งให้ทราบ นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการและที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่นอาจทำบัตรรับรองการแต่งตั้งโดยผู้บริหารท้องถิ่นสำหรับเป็นหลักฐานในการแสดงตัวบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวในระหว่างรอการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องได้ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในกรณีผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นมีความประสงค์จะขอมิบัติรับรองการแต่งตั้ง ดังนี้

๑. ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาและเลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น ยื่นแบบคำของ ให้เป็นไปตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

๒. ให้ผู้บริหารท้องถิ่นออกบัตรแบบบัตรรับรองการแต่งตั้ง ให้เป็นไปตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.

๓. การยื่นคำขอมิบัติรับรองการแต่งตั้ง ดำเนินการดังนี้

(๑) ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ยื่นคำขอต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

/ (๒) ผู้ช่วยผู้บริหาร ...

(๒) ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ให้ยื่นคำขอต่อนายเทศมนตรี

(๓) ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา ให้ยื่นคำขอต่อนายกเมืองพัทยา

(๔) ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ยื่นคำขอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

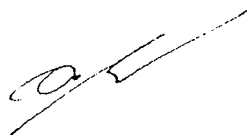
(๕) ผู้ช่วยประธานสภาท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการเมืองพัทยา ให้ยื่นคำขอต่อประธานสภาเมืองพัทยา

๔. เมื่อได้ออกบัตรรับรองการแต่งตั้งให้แก่ผู้ใดแล้ว ให้ผู้ออกบัตรดังกล่าวจัดให้มีสำเนาข้อความและรายการบัตรพร้อมให้มีรูปถ่ายที่ชัดเจนของผู้นั้นไว้ด้วย ๑ ฉบับ เก็บไว้เป็นหลักฐาน

๕. ให้ผู้ออกบัตรมีหน้าที่กำกับดูแลการใช้บัตรรับรองการแต่งตั้งให้เป็นไปโดยสุจริต

๖. การใช้บัตรรับรองการแต่งตั้งต้องใช้ควบคู่กับหนังสือหรือคำสั่งแต่งตั้งทุกครั้ง จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนุชา โมกขะเวส)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร 0-2241-9000 ต่อ 3133

คำขอมีบัตรรับรองการแต่งตั้ง หรือขอบัตรรับรองการแต่งตั้งใหม่  
ของผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ช่วยประธานสภาท้องถิ่น

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....หมายเลขประจำประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

□ - □□□□ - □□□□□ - □□□□ ที่อยู่ปัจจุบันซึ่งสามารถติดต่อได้.....

ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยประธานสภาท้องถิ่น ของ (องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น).....

อำเภอ.....จังหวัด.....ตำแหน่ง.....

ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อ.....ตามคำสั่ง (องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น).....

ที่...../.....ลงวันที่.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรรับรองการแต่งตั้งยื่นต่อ.....

- กรณี  ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก  บัตรชำรุด  บัตรสูญหายหรือถูกทำลาย
๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก  หมายเลขของบัตรเดิม..... (ถ้าทราบ)
๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก  เปลี่ยนตำแหน่ง
- เปลี่ยนชื่อตัว  เปลี่ยนชื่อสกุล  เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
- ชำรุด  อื่น ๆ.....
- ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ  หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

รูปถ่าย

๒.๕ x ๓.๐ ซม.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

หมายเหตุ - ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  และหรือ  หน้าข้อความที่ใช้

- ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอบัตร

แบบบัตรรับรองการแต่งตั้งผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ช่วยประธานสภาท้องถิ่น

(ด้านหน้า)

**บัตรรับรองการแต่งตั้ง**

..... (๑)

..... (๒)

..... (๓)

..... (๔)

..... (๕)

ผู้ออกบัตร

๕.๕ ซม.

(๖)

(ด้านหลัง)

ผู้ถือบัตรนี้ได้รับการแต่งตั้ง

ตามคำสั่ง.....(๗)

ที่...../.....(๘)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....(๙) เป็นต้นไป

จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

บัตรเลขที่...../.....(๑๐)

วันออกบัตร.....(๑๑)

๕.๕ ซม.

หมายเหตุ

- (๑) ระบุชื่อผู้ได้รับแต่งตั้ง โดยใส่คำนำหน้านาม เช่น นาย / นาง / นางสาว / ยศ เป็นต้น แล้วตามด้วยชื่อสกุล
- (๒) ระบุตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ช่วยประธานสภาท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้ง เช่น เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการประธานสภาเมืองพัทยา เป็นต้น
- (๓) ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ออกบัตร เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....เทศบาลเมือง.....องค์การบริหารส่วนตำบล.....หรือ เมืองพัทยา เป็นต้น
- (๔) ระบุอำเภอ.....จังหวัด.....(ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องระบุ)
- (๕) ลงลายมือชื่อและตำแหน่งผู้ออกบัตร เช่น นาง.....นายกเทศมนตรีตำบล..... เป็นต้น
- (๖) ประทับตราสัญลักษณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ออกบัตรด้วยหมึกสีแดงหรือประทับเป็นรอยดุนูน
- (๗) ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่นเดียวกับข้อ (๓) แต่ไม่ระบุอำเภอ/จังหวัด
- (๘) ระบุเลขที่คำสั่งและปีที่ออกคำสั่ง
- (๙) ระบุวันที่ เดือน และปีที่การแต่งตั้งมีผลใช้บังคับ
- (๑๐) ระบุลำดับเลขที่ในแต่ละปีที่ออกบัตรและขีดทับด้วยปีที่ออกบัตร
- (๑๑) ระบุวันที่ เดือน และปีที่ออกบัตร เพื่อประโยชน์ในการควบคุมการออกบัตร

แนวทางการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
กรณี เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล

ตำแหน่ง	ผู้มีอำนาจออกบัตร	ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
นายกเทศมนตรีตำบล	ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือ นายอำเภอ ที่ได้รับมอบอำนาจ	๑. พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔ (๑๒) มาตรา ๖ (๑๔) และมาตรา ๘ ๒. คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๙๑๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล	นายอำเภอ	พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔ (๑๒) มาตรา ๖ (๑๕) และ มาตรา ๘
รองนายกเทศมนตรี ตำบล	ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือ นายอำเภอ ที่ได้รับมอบอำนาจ	๑. พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔ (๑๒) มาตรา ๖ (๑๔) และ มาตรา ๘ ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๐๙๖ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๔๘ ๓. คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๙๑๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
รองนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล	นายอำเภอ	๑. พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔ (๑๒) มาตรา ๖ (๑๕) และมาตรา ๘ ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๐๙๖ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๔๘
ที่ปรึกษาและเลขานุการ ผู้บริหารท้องถิ่น	นายกองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ผู้บริหารท้องถิ่น)	หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๒๓๖๓ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๘ เรื่อง การขอมีบัตร ประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

หมายเหตุ : อายุบัตร ๔ ปี นับแต่วันเลือกตั้ง

คำขอมีบัตรประจำตัวหรือขอบัตรประจำตัวใหม่  
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

เขียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....ชื่อสกุล.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....  
หมู่โลหิต.....มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ  -  -  -  -   
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท.....  
รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด แผนก/งาน.....ฝ่าย/ส่วน.....  
กอง/สำนัก.....กรม/เทศบาล/องค์การ.....  
กระทรวง/ทบวง.....ตำแหน่ง.....ระดับ/  
มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ.....

กรณี  ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก

๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรหายหรือถูกทำลาย  
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)

๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก  เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ  
 เปลี่ยนชื่อตัว  เปลี่ยนชื่อสกุล  เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล  
 ขำรุด  อื่น ๆ.....

ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ  หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ  
(.....)

## หมายเหตุ

- ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย/ในช่อง  และหรือ  หน้าข้อความที่ใช้
- ให้ลงคำนำนามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น


และชื่อผู้ขอมีบัตร



แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์  
สำเนา  
(ด้านหน้า)

5.4 ซม.

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ผู้บริหารท้องถิ่น  
เลขที่ ..... /.....  
จังหวัด.....

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

8.4 ซม.  
(ด้านหลัง)

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร  
.....  
ชื่อ .....  
ตำแหน่ง .....

.....  
ลายมือชื่อ  
หมุ่โลหิต..... ผู้ออกบัตร

หมายเหตุ : ผู้ออกบัตร

- กรณี เทศบาลตำบล ให้ลงนาม “นายอำเภอ.....ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่”
- กรณี องค์การบริหารส่วนตำบล ให้ลงนาม “นายอำเภอ.....”

# แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

## สำเนา (ด้านหน้า)

5.4 ซม.

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



สมาชิกสภาท้องถิ่น  
เลขที่ ..... /.....  
จังหวัด.....

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

8.4 ซม.  
(ด้านหลัง)

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร  
.....  
ชื่อ .....  
ตำแหน่ง .....

.....  
ลายมือชื่อ  
หมึ้โล้หิต.....

ผู้ออกบัตร

หมายเหตุ : ผู้ออกบัตร

- กรณี เทศบาลตำบล ให้ลงนาม “นายอำเภอ.....ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่”
- กรณี องค์การบริหารส่วนตำบล ให้ลงนาม “นายอำเภอ.....”