

ลำดับขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับ
บำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จตกทอด
เงินช่วยเหลือ บำเหน็จรายเดือน ฯลฯ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

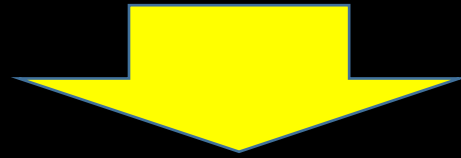
สมปอง สิงห์ศก @เกษตรกรรมชาติ

**การมีสิทธิในบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ตามพ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500
แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 8 พ.ศ.2556**



**ข้าราชการ อบจ. / พนักงานเทศบาล / พนักงาน อบต. /
พนักงานเมืองพัทยา**

การมีสิทธิในบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ตามพ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500
แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 8 พ.ศ.2556



กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญ
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ

ฯลฯ

งบประมาณสำหรับบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ตำแหน่งครู ครูถ่ายโอน
ครู ผดค.



เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุน



ยกเว้นเงินเพิ่มร้อยละ 25 จากเงิน
บำนาญ เงินช่วยเหลือ 3 เท่า เบิก
จาก ก.บ.ท.

ข้าราชการตำแหน่งอื่น



เบิกจ่ายจาก เงิน ก.บ.ท.



ยกเว้นเงิน ชคบ. และเงินช่วย
พิเศษ 3 เท่าเบิกจาก อปท.

ข้าราชการถ่ายโอน
ตำแหน่งอื่น



ก่อนถ่ายโอน

หลังถ่ายโอน



เงินอุดหนุน

ก.บ.ท.



ยกเว้นเงิน ชคบ. และเงินช่วยเหลือ
3 เท่าในส่วน ชคบ.
เบิกจาก เงินอุดหนุน

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๕/วจ๐๓1๔



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอิสรภาพ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และกฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หนังสือรับรองและขอรับบำเหน็จดำรงชีพกรณีผู้รับบำนาญอายุตั้งแต่ ๗๐ ปีขึ้นไป (บ.พ. ๑๙) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ทะเบียนคุมการจ่ายเงินบำเหน็จดำรงชีพ (บ.พ. ๑๗) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หนังสือสำคัญจ่ายเงินบำนาญครั้งสุดท้าย (บ.พ. ๑๓) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ได้ลงนามในกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และกฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๓๗ ตอนที่ ๗๘ ก เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และการเบิกจ่ายบำเหน็จดำรงชีพกรณีผู้รับบำนาญอายุตั้งแต่ ๗๐ ปีขึ้นไป ตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยไม่รวมรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้หรือเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ เพื่อสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ในอัตราดังต่อไปนี้

- ๑.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและเมืองพัทยาให้หักในอัตราร้อยละสาม
๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลให้หักในอัตราร้อยละสอง

๒. การเบิกจ่ายบำเหน็จดำรงชีพกรณีผู้รับบำนาญอายุตั้งแต่ ๗๐ ปีขึ้นไป ให้ดำเนินการดังนี้
๒.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญทราบสาระสำคัญของกฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ผู้รับบำนาญที่มีสิทธิซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๗๐ ปีขึ้นไป และประสงค์ขอรับบำเหน็จดำรงชีพตามกฎหมายการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ยื่นหนังสือรับรองและขอรับบำเหน็จดำรงชีพกรณีผู้รับบำนาญอายุตั้งแต่ ๗๐ ปีขึ้นไป (บ.พ. ๑๙) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับบำนาญอยู่ในปัจจุบัน สำหรับผู้รับบำนาญที่มีอายุยังไม่ครบ ๗๐ ปีขึ้นไป สามารถใช้สิทธิได้ตั้งแต่วันที่มิใช่ครบ ๗๐ ปีขึ้นไป เป็นต้นไป

1๖.๒ ให้ผู้อำนวยการ...

๒.๒ ให้ผู้อำนวยการสำนักการคลัง/ผู้อำนวยการกองคลังหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จบำนาญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องเมื่อครบถ้วนถูกต้องแล้วให้รับรองสิทธิของผู้ยื่นขอรับบำเหน็จดำรงชีพในหนังสือรับรองและขอรับบำเหน็จดำรงชีพกรณีผู้รับบำนาญอายุตั้งแต่ ๗๐ ปีขึ้นไป (บ.พ. ๑๙) และจัดส่งให้จังหวัดเพื่อดำเนินการจัดทำคำสั่งจ่ายต่อไป

๒.๓ เมื่อจังหวัดได้รับเอกสารจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องและจัดทำคำสั่งจ่ายบำเหน็จดำรงชีพผู้รับบำนาญอายุตั้งแต่ ๗๐ ปีขึ้นไป เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งจ่ายตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมลงนามในคำสั่งจ่าย แล้วส่งสำเนาคำสั่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับบำนาญโดยเร็ว พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาคำสั่งอีก จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ทราบด้วย

๒.๔ กรณีการเบิกจ่ายเงินให้ดำเนินการตามประเภทตำแหน่งข้าราชการบำนาญ ดังนี้

- ตำแหน่งครู และครูถ่ายโอน ให้เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จ บำนาญ)

- ตำแหน่งข้าราชการที่ถ่ายโอนมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร และเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) โดยแบ่งสัดส่วนตามการรับภาระตามระยะเวลาที่ปฏิบัติราชการ

- ตำแหน่งอื่น ให้เบิกจ่ายจากเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตามแนวทางการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ

๒.๕ เมื่อได้เบิกจ่ายเงินบำเหน็จดำรงชีพผู้รับบำนาญที่อายุตั้งแต่ ๗๐ ปีขึ้นไปเรียบร้อยแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกจำนวนเงินที่จ่ายลงในทะเบียนคุมการจ่ายเงินบำเหน็จดำรงชีพ (บ.พ. ๑๗) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ลงในช่องหมายเหตุด้วย

๒.๖ ผู้รับบำนาญที่ได้รับบำเหน็จดำรงชีพกรณีอายุตั้งแต่ ๗๐ ปีขึ้นไปแล้ว หากประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบำนาญ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกรายละเอียดการรับบำเหน็จดำรงชีพกรณีผู้รับบำนาญอายุตั้งแต่ ๗๐ ปีขึ้นไป ลงในหนังสือสำคัญจ่ายเงินบำนาญครั้งสุดท้าย (บ.พ. ๑๓) โดยบันทึกเพิ่มเติมในหมายเหตุ ข้อ ๔ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ
โทร ๐๒-๒๕๔๑-๙๐๖๗
โทรสาร ๐๒-๒๕๔๑-๙๐๖๘



กฎกระทรวง

การหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี
สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐

ข้อ ๓ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นในอัตราร้อยละสอง เว้นแต่องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและเมืองพัทยาให้หักในอัตราร้อยละสาม

การคำนวณส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ถ้ามีเศษของบาทให้ปัดทิ้ง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

พลเอก

(อนุพงษ์ เผ่าจินดา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

กฎกระทรวง

กำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และมาตรา ๔๖/๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑ แห่งกฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑ บำเหน็จดำรงชีพให้จ่ายในอัตราสิบห้าเท่าของบำนาญรายเดือนที่ได้รับแต่ไม่เกินห้าแสนบาท โดยให้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุต่ำกว่าหกสิบห้าปี ให้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่เกินสองแสนบาท

(๒) ผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่หกสิบห้าปีขึ้นไปแต่ไม่ถึงเจ็ดสิบปี ให้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่เกินสี่แสนบาท แต่ถ้าผู้รับบำนาญนั้นได้ใช้สิทธิตาม (๑) ไปแล้ว ให้ขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่เกินส่วนที่ยังไม่ครบตามสิทธิของผู้นั้น แต่รวมกันแล้วไม่เกินสี่แสนบาท

(๓) ผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบปีขึ้นไป ให้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่เกินห้าแสนบาท แต่ถ้าผู้รับบำนาญนั้นได้ใช้สิทธิตาม (๑) หรือ (๒) ไปแล้ว ให้ขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่เกินส่วนที่ยังไม่ครบตามสิทธิของผู้นั้น แต่รวมกันแล้วไม่เกินห้าแสนบาท”

ข้อ ๒ การขอรับบำเหน็จดำรงชีพของผู้รับบำนาญตามกฎหมายกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่ได้ดำเนินการไว้ก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับและยังอยู่ระหว่างการพิจารณาให้ถือว่าเป็นการขอรับบำเหน็จดำรงชีพตามกฎหมายนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

พลเอก

(อนุพงษ์ เผ่าจินดา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

การคำนวณเงินส่งสมทบ ก.บ.ท. / หักเงินสมทบ ก.บ.ท.

อบจ./เทศบาล /เมืองพัทยา



ร้อยละ 3

อบต.



ร้อยละ 2



สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับบำเหน็จ บำนาญ

บำเหน็จปกติ



เงินที่จ่ายเป็นเงินก้อน ให้กับผู้รับบำเหน็จ

บำนาญปกติ



เงินที่จ่ายเป็นรายเดือน ให้ผู้รับบำนาญ

บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ / บำเหน็จพิเศษ



จ่ายให้แก่ข้าราชการที่พ้นจากราชการเพราะเหตุทุพพลภาพ จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ นอกเหนือจากบำเหน็จ บำนาญ

บำนาญพิเศษ



เสียชีวิตระหว่างปฏิบัติงานเสี่ยงภัยหรือนอกเขตที่ตั้ง จ่ายให้แก่ทายาท

บำเหน็จดำรงชีพ



เงินที่จ่ายไม่เกิน 15 เท่าของบำนาญ ไม่เกิน 500,000 บาท

บำเหน็จตกทอด



จ่ายแก่ทายาทหรือหากไม่มีทายาทจ่ายให้ผู้ที่มีแสดงเจตนาไว้

เงินเพิ่มจากเงินบำนาญ



เงินเพิ่ม ร้อยละ 25 จากเงินบำนาญ (ตามหลักเกณฑ์)

เงินช่วยพิเศษ



จ่ายให้ผู้ที่มีแสดงเจตนาไว้หรือทายาทตามกฎหมาย (เสียชีวิตเงิน 3 เท่า)

เงินช่วย ชคบ.ผู้รับบำนาญ



เงินช่วยค่าครองชีพ ผู้รับบำนาญ ตามกฎหมายเพื่อเหมาะสมต่อการดำรงชีพ

สรุปสิทธิประโยชน์ของการขอรับบำเหน็จหรือบำนาญ

สิทธิประโยชน์	บำเหน็จ	บำนาญ
รับเงิน	รับก้อนเดียว	รับรายเดือนทุกเดือน
รักษาพยาบาล	ไม่มีสิทธิ	ผู้รับบำนาญ คู่สมรส บิดามารดา บุตรได้รับค่ารักษาพยาบาลเหมือนเดิม จนกว่าผู้รับบำนาญเสียชีวิต ยกเว้นบุตร ได้รับถึงอายุ 20 ปีบริบูรณ์ (บุตรที่ไร้ความสามารถให้ได้รับจนกว่าผู้รับบำนาญเสียชีวิต)
เล่าเรียนบุตร	ไม่มีสิทธิ	เบิกค่าเล่าเรียนได้ถึง 25 ปีบริบูรณ์

สรุปสิทธิประโยชน์ของการขอรับบำเหน็จหรือบำนาญ

สิทธิประโยชน์	บำเหน็จ	บำนาญ
บำเหน็จดำรงชีพ	ไม่มีสิทธิ	15 เท่าของเงินบำนาญ ไม่เกิน 500,000 บาท
บำเหน็จตกทอด	ไม่มีสิทธิ	ทายาทตามกฎหมายหรือผู้แสดงเจตนาไว้ได้รับ 30 เท่าของเงินบำนาญ (หักบำเหน็จดำรงชีพที่รับไปแล้ว)
เงินเพิ่มบำนาญ	ไม่มีสิทธิ	รับเพิ่มร้อยละ 25 (รับราชการก่อน 1 ต.ค.35)
เงิน ชคบ.	ไม่มีสิทธิ	รับตามกฎหมายเมื่อมีการปรับบัญชีเงิน ชคบ
เงินช่วยเหลือพิเศษ	ไม่มีสิทธิ	ผู้ที่แสดงเจตนาหรือทายาทได้รับ 3 เท่าของเงินบำนาญ

หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญปกติ 6 ข้อ

1. สิทธิเฉพาะตัวโอนไม่ได้



ก่อนออกต้องได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือน

2. ผู้ที่ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ



ถูกไล่ออกจากราชการเพราะมีความผิดและอายุราชการไม่ครบ 1 ปี

3. การขอรับบำเหน็จบำนาญปกติ



ขอรับบำเหน็จบำนาญ อายุความ 3 ปี

4. พ้นจากราชการ 4 เหตุ



1. เหตุทดแทน

2. เหตุทุพพลภาพ



3. เหตุสูงอายุ

4. เหตุรับราชการนาน

อายุราชการ+ทวีคูณ
ไม่ถึง 10 ปีรับ
บำเหน็จ



อายุราชการ+ทวีคูณ
10 ปีขึ้นไป
รับบำนาญ



หากรับบำนาญ
จะรับบำเหน็จ
แทนก็ได้

5. ลาออกโดยสมัครใจ



ครบ 10 ปี รับบำเหน็จ / ไม่ครบ 10 ปี ไม่ได้อะไรเลย

6. การคำนวณบำเหน็จบำนาญ



หากคำนวณบำเหน็จบำนาญ ล่วงพ้น 2 ปี แล้ว ถือว่าเด็ดขาด

ประเภทของบำเหน็จ บำนาญปกติ จากเหตุ 4 เหตุ

เหตุทดแทน



ยุบเลิกตำแหน่ง ไปดำรงตำแหน่งทางกรมเมือง
มีคำสั่งให้ออกโดยไม่มีความผิด (ราชการสั่งให้ออก)

เหตุทุพพลภาพ



เจ็บป่วยทุพพลภาพ แพทย์ทางราชการรับรองไม่สามารถ
ปฏิบัติงานได้ (ลาออกเองหรือราชการสั่งให้ออกก็ได้)

เหตุสูงอายุ



อายุครบ 60 ปี พ้นเพราะเกษียณอายุ หรือ
อายุทั่วครบ 50 ปี ขอลาออกจากราชการ

เหตุรับราชการนาน



มีเวลาคำนวณบำเหน็จบำนาญครบ 30 ปี หรือ
มีเวลาราชการ 25 ปี ขอลาออกจากราชการ

ตารางสรุปเงื่อนไขการเกิดสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ

เงื่อนไขการเกิดสิทธิฯ	กรณีรับบำเหน็จ	กรณีรับบำนาญ
1. เหตุทดแทน	เวลาราชการ 1 ถึง 9 ปี	เวลาราชการ 9 ปี 6 เดือนขึ้นไป (ตัดเป็น 10 ปี)
2. เหตุทุพพลภาพ	เวลาราชการ 1 ถึง 9 ปี	เวลาราชการ 9 ปี 6 เดือนขึ้นไป (ตัดเป็น 10 ปี)
3. เหตุสูงอายุ	เวลาราชการ 1 ถึง 9 ปี	เวลาราชการ 9 ปี 6 เดือนขึ้นไป (ตัดเป็น 10 ปี)
4. เหตุรับราชการนาน	-	เวลาราชการ 24 ปี 6 เดือนขึ้นไป (ตัดเป็น 25 ปี)

ตารางสรุปสิทธิการขอรับบำเหน็จ บำนาญปกติ

เหตุออกจากราชการ	อายุราชการ (รวมทวีคูณ)	สิทธิรับบำเหน็จบำนาญ
ทดแทน	ไม่ถึง 1 ปี	ไม่มีสิทธิได้รับ
ทุพพลภาพ	1 ปี แต่ไม่ถึง 10 ปี	บำเหน็จปกติ
สูงอายุ (50 ปีขึ้นไป)	10 ปีขึ้นไป	บำนาญปกติ
(เกษียณอายุ)	(9 ปี 6 เดือน)	หรือเลือกรับบำเหน็จปกติ
รับราชการนาน	25 ปีขึ้นไป	บำนาญปกติ
	(24 ปี 6 เดือน)	หรือเลือกรับบำเหน็จปกติ
ลาออก	ไม่ถึง 10 ปี	ไม่ได้อะไรเลย....
ให้ออก	10 ปี ขึ้นไปแต่ไม่ถึง 25 ปี	บำเหน็จปกติ
ปลดออก	25 ปีขึ้นไป	บำนาญปกติ หรือ
		เลือกรับบำเหน็จปกติ
ไล่ออก	-	ไม่มีสิทธิได้รับ

ที่ มท ๐๘๐๘.๕/๑๒๕๒๒



สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอรับเงินบำเหน็จปกติให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู

อ้างถึง หนังสือจังหวัดหนองบัวลำภู ที่ นก ๐๐๒๓.๕/๖๑๘๑ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒

ตามที่จังหวัดอนุมัติให้เทศบาลตำบลบ้านค้อ จ่ายเงินบำเหน็จปกติ จำนวน ๑๒๖,๙๐๐ บาท
ให้แก่ นางสาว ก. พนักงานครูเทศบาล ซึ่งขอลาออกจากราชการ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ นั้น

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้ตรวจสอบเอกสารดังกล่าวแล้ว
ขอเรียนว่า การส่งจ่ายเงินบำเหน็จปกติไม่ถูกต้อง เนื่องจากนางสาว ก. บรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่
๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดนันทวิชัย เทศบาลตำบลบ้านค้อ อำเภอโนนสัง
จังหวัดหนองบัวลำภู และขอลาออกจากราชการ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ มีเวลาราชการปกติ ๖ ปี (๖ ปี
๓ เดือน) ซึ่งตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม กำหนดให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งมีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญไม่ถึงสิบปีบริบูรณ์มีสิทธิ
ได้รับบำเหน็จจะต้องลาออกด้วยเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามนัยมาตรา ๑๒ คือ เหตุทดแทน เหตุทุพพลภาพ เหตุ
สูงอายุ เหตุรับราชการนาน และกรณีลาออกโดยไม่เข้าเหตุ ๔ เหตุดังกล่าวจะต้องมีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จ
บำนาญครบสิบปีบริบูรณ์จึงมีสิทธิรับบำเหน็จตามความนัยมาตรา ๒๐ และ มาตรา ๓๒ (๑) ดังนั้น นางสาว ก.
ซึ่งมีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญไม่ครบ ๑๐ ปีบริบูรณ์ และได้ขอลาออกจากราชการ ซึ่งไม่เข้าด้วย
เหตุ ๔ เหตุ จึงไม่มีสิทธิรับเงินบำเหน็จปกติตามมาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังกล่าวแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาทบทวนคำสั่งจ่ายเงินบำเหน็จปกติอีกครั้งหนึ่ง และแจ้งผลการดำเนินการ
ให้สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) วิภา รุสธรรณท์

(นางวิภา รุสธรรณท์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น รักษาการแทน

เวลาราชการและการนับเวลาราชการปกติ

พ้นจากราชการ
เนื่องจากเกษียณอายุ



เมื่ออายุครบ 60 ปี บริบูรณ์แล้ว เป็นอันต้องพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ที่ครบ 60 ปี บริบูรณ์ โดยผู้ว่าราชการเป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุราชการของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

การนับเวลา
เพื่อกำหนดอายุ



เกิด 1 ต.ค.2509 ครบ 60 ปีบริบูรณ์
ใน 30 ก.ย.2569 (เกษียณปีนั้น)



เกษียณ 1ต.ค.69

เกิด 2 ต.ค. 2509 ครบ 60 ปีบริบูรณ์
ใน 1 ต.ค.2569 (เกษียณปีถัดไป)



เกษียณ 1ต.ค.70

ด่วนที่สุด

ที่ มท. 0313.4/ว 18597



กรมการปกครอง
ถนนอังสวาล์ กท 10200

27 มิถุนายน 2537

เรื่อง การนับอายุบุคคล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกรมการปกครองได้รับแจ้งจากกระทรวงการคลังว่า เนื่องจากในปัจจุบันได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ในส่วนที่เกี่ยวกับการนับอายุบุคคล โดยบัญญัติวิธีการนับอายุของบุคคลไว้เป็นเรื่องเฉพาะตามมาตรา 16 ซึ่งบัญญัติว่า "การนับอายุของบุคคลให้เริ่มนับแต่วันเกิด... ฯลฯ" (มีผลใช้บังคับตามกฎหมาย เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2535) จึงทำให้การนับอายุของบุคคลซึ่งถือปฏิบัติอยู่เดิมเปลี่ยนแปลงไป มีผลกระทบต่อการคำนวณนับอายุของบุคคลกรณีต้องออกจากราชการเพราะเหตุสูงอายุ รวมทั้งการเบิกจ่ายบำนาญพิเศษ และบำเหน็จตกทอดในส่วนของบุตรข้าราชการผู้ตาย เป็นต้น

กรมการปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการคำนวณนับอายุของบุคคลเป็นไปตามกฎหมาย ที่ได้มีบทบัญญัติในการนับอายุของบุคคลไว้โดยเฉพาะ และเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้จังหวัดแจ้งหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นทุกแห่งถือปฏิบัติการนับอายุบุคคล ดังนี้

1. บุคคลซึ่งเกิดในวันที่ 1 ตุลาคม 2477 จะมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ในวันที่ 30 กันยายน 2537 ตามมาตรา 16 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ที่ใช้บังคับในปัจจุบัน) ให้บุคคลผู้นั้นพ้นจากราชการ ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2520 ในวันที่ 1 ตุลาคม 2537 (รับราชการได้ถึงวันที่ 30 กันยายน 2537)

สำหรับผู้ที่เกิดในวันที่ 1 ตุลาคม 2478 และวันที่ 1 ตุลาคม ของปีต่อไป ก็ให้ถือหลักการนับอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ และพ้นจากราชการตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามนัยดังกล่าวข้างต้น

2. การนับอายุของบุคคลในกรณีอื่นๆ เช่น การลาออกจากราชการเพราะอายุครบห้าสิบปีบริบูรณ์ หรือการเบิกจ่ายเงินบำนาญพิเศษและบำเหน็จตกทอดในส่วนของบุตรข้าราชการผู้ตาย ให้ถือปฏิบัติการนับอายุของบุคคลตามนัยมาตรา 16 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ที่ใช้บังคับในปัจจุบัน) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพฑูรย์ บุญวัฒน์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการคลังส่วนท้องถิ่น

ส่วนการคลังท้องถิ่น

โทร (02) 2227832

โทรสาร (02) 2236780

การนับเวลาราชการ

1. นับตั้งแต่วันรับราชการและรับเงินเดือนจากเงินงบประมาณ แต่ต้องไม่ก่อน 18 ปีบริบูรณ์
2. ผู้ที่ขึ้นทะเบียนทหารนับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนกองประจำการ
3. ป่วย ลา พักราชการ ที่ได้รับเงินเดือน ให้นับเวลาเต็ม แต่หากไม่ได้รับเงินเดือนให้ตัดออก
4. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ ศึกษา ดูงาน ต่างประเทศ ให้นับเวลารวมในการคำนวณด้วย
5. เวลาคำนวณบำเหน็จบำนาญให้นับแต่จำนวนปี เศษของปีถึง 6 เดือนให้นับเป็น 1 ปี
สำหรับเดือนหรือวัน ให้นับ 12 เดือนเป็น 1 ปี สำหรับวัน ให้นับรวมกันหลายระยะให้นับ
30 วันเป็น 1 เดือน

การนับเวลาราชการทวิคูณ

กระทำหน้าที่ตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนดเวลาที่มีการรบ สงคราม ปราบจลาจล
หรือประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน

ในกรณีที่ประกาศใช้กฎอัยการศึก และ ครม.กำหนดเขตพื้นที่ที่ได้รับทวิคูณ

ผู้ที่มีเวลาทวิคูณหลายประการให้นับระยะเวลาในขณะนั้นประการเดียว

ให้นับเวลาที่แท้จริงในช่วงทวิคูณนั้น โดยหักวันลาป่วย กิจ คลอดบุตร ฯลฯ ออก

การนับเวลาราชการของทหาร

ทหารเกณฑ์



ถ้ามีเวลาราชการตอนเป็นทหารเกณฑ์ ให้มีสิทธินำเวลาตั้งแต่ขึ้นทะเบียนกองประจำการจนถึงวันปลดเป็นทหารกองหนุนมารวมเป็นเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญได้

ทหารเกณฑ์
และได้รับ



ถ้าทหารเกณฑ์ที่ปลดเป็นทหารกองหนุน ต่อมาได้เข้าเป็นนักเรียนทหาร เมื่อเรียนจบและได้บรรจุเป็นข้าราชการทหาร ให้ตัดวันเวลาตอนที่เป็นนักเรียนทหารออก และให้นับเวลาตอนเป็นทหารเกณฑ์กับตอนเป็นข้าราชการ เพื่อใช้เป็นเวลาราชการคำนวณบำเหน็จบำนาญ

เข้าเป็น
นักเรียนทหาร



ถ้าทหารเกณฑ์ได้เป็นนักเรียนทหารในช่วงกองประจำการ (ก่อนปลดทหารเกณฑ์) ให้นับเวลาราชการตั้งแต่วันขึ้นทะเบียน

นักเรียนทหาร



```
graph LR; A[นักเรียนทหาร] --> B[ถ้าขึ้นทะเบียนวันเดียวกันกับวันเข้าเป็นนักเรียนทหาร ให้นับเวลาราชการตั้งแต่วันขึ้นทะเบียน]; A --> C[ถ้าเป็นนักเรียนทหารก่อนอายุ 18 ปี ให้นับเวลาราชการตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ของ ปี พ.ศ. ที่มีอายุครบ 18 ปี]; A --> D[ถ้าเป็นนักเรียนทหารเมื่ออายุครบ 18 ปี ให้นับเวลาราชการตั้งแต่วันที่ เป็นนักเรียนทหาร];
```

ถ้าขึ้นทะเบียนวันเดียวกันกับวันเข้าเป็นนักเรียนทหาร ให้นับเวลาราชการตั้งแต่วันขึ้นทะเบียน

ถ้าเป็นนักเรียนทหารก่อนอายุ 18 ปี ให้นับเวลาราชการตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ของ ปี พ.ศ. ที่มีอายุครบ 18 ปี

ถ้าเป็นนักเรียนทหารเมื่ออายุครบ 18 ปี ให้นับเวลาราชการตั้งแต่วันที่ เป็นนักเรียนทหาร

ทหาร
ประจำการหรือ
ข้าราชการ
กลาโหม



ให้นับเวลาราชการตั้งแต่วันเริ่มเข้ารับราชการ



ถ้าเข้ารับราชการก่อนอายุ 18 ปี ให้นับตั้งแต่วันที่อายุครบ 18 ปี บริบูรณ์

เรียนจบ
รด.ปี 3



เป็นทหารประจำการหรือข้าราชการกลาโหมให้นับเวลาราชการตั้งแต่วันเริ่มเข้ารับราชการแต่ต้องอายุไม่เกิน 18 ปีบริบูรณ์



เป็นนักเรียนทหารก่อนวันขึ้นทะเบียนให้นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียน



เป็นนักเรียนทหารหลังขึ้นทะเบียนให้นับตั้งแต่วันแต่งตั้งยศ



ที่ มท ๐๘๐๘.๕/๕๖๔๔

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑ เมษายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอรับเงินบำเหน็จปกติพนักงานเทศบาลสังกัดเทศบาลนครอ้อมน้อย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสมุทรสาคร ที่ สค ๐๐๒๓.๕/๑๔๕๘๘ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๖

ตามที่จังหวัดอนุมัติให้เทศบาลนครอ้อมน้อย จ่ายเงินบำเหน็จปกติ จำนวน ๑๙๖,๘๒๐ บาท ให้แก่ พันจ่าเอก ง. พนักงานเทศบาล ซึ่งลาออกจากราชการเพื่อไปดูแลครอบครัว ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ นั้น

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้ตรวจเอกสารแล้ว ขอเรียนว่า การคำนวณเงินบำเหน็จปกติคลาดเคลื่อน เนื่องจาก พันจ่าเอก ง. เริ่มเป็นนักเรียนจ่าทหารเรือชั้นปีที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๑ ตามคำสั่งกรมยุทธศึกษาทหารเรือ ที่ ๔๑/๒๕๔๑ เรื่อง ให้เป็นนักเรียนจ่าทหารเรือ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๑ เมื่อสำเร็จการศึกษาได้รับการแต่งตั้งยศนักเรียนจ่าและบรรจุเข้ารับราชการ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๔๓ ต่อมาโอนไปรับราชการส่วนท้องถิ่น สังกัดเทศบาลนครอ้อมน้อย เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๔ พันจ่าเอก ง. ซึ่งได้รับเงินเดือนตั้งแต่เป็นนักเรียนจ่าทหารเรือมีสิทธินับเวลาราชการตั้งแต่วันที่ เป็นนักเรียนจ่าทหารเรือจนถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เป็นเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ ตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๒๐ ซึ่งกำหนดให้การนับเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญนั้น ให้นับแต่วันรับราชการ และรับเงินเดือนจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือน ซึ่งมีโชัอัตราข้าราชการส่วนท้องถิ่นประเภทวิสามัญหรือ ลูกจ้าง และคณะรัฐมนตรีได้ลงมติอนุมัติหลักการให้เฉพาะข้าราชการทหารในสังกัดกระทรวงกลาโหมซึ่งประจำ ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตที่ได้มีการประกาศใช้กฎอัยการศึก ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๔๙ ถึงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๐ ได้รับสิทธิการนับเวลาราชการเป็นทวีคูณ ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับกรมการเงินกลาโหมได้บันทึกรับรองเวลาราชการตอนเป็นทหารของ พันจ่าเอก ง. ได้ตรวจสอบเวลาราชการแล้ว ขอรับรองว่า ข้อ ๘ มีสิทธิได้นับเวลาราชการทวีคูณดังกล่าวเป็นเวลา ๔ เดือน ๘ วัน เมื่อรวมกับเวลาราชการปกติ ๑๔ ปี ๗ เดือน ๕ วัน เป็นเวลาราชการสำหรับคำนวณ ๑๕ ปี (๑๔ ปี ๑๑ เดือน ๑๓ วัน) พันจ่าเอก ง. จึงมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จปกติ จำนวน ๒๒๗,๑๐๐ บาท (๑๕,๑๔๐ x ๑๕)



ที่ สก ๗๕๑/

องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง
๑๑๑ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลพระเพลิง
อำเภอเขาฉกรรจ์
จังหวัดสระแก้ว ๒๗๐๐๐

สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอตรวจสอบและรับรองเวลาราชการตอนเป็นทหาร

เรียน เจ้ากรมการเงินกลาโหม

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารที่เกี่ยวข้อง

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง ได้รับโอน(ย้าย) ข้าราชการทหาร มาดำรงตำแหน่ง เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ ราย คือ พันจ่าเอก..... และ พันจ่าเอก.....และบุคคลดังกล่าว ได้ยื่นความ ประสงค์ ขอให้ องค์การบริหารส่วนตำบล พระเพลิง ตรวจสอบอายุราชการ ตอนเป็นข้าราชการทหาร เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ ภายหลังจากออกจากราชการแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การนับอายุในการปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเพื่อรักษาสิทธิในการ คำนวณบำเหน็จบำนาญของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง จึงขอให้กรมการเงิน กลาโหม ตรวจสอบและรับรองเวลาราชการตอนเป็นทหาร ของบุคคลทั้งสองราย พร้อมกันนี้ได้แนบ รายละเอียดการรับราชการในระยะเวลาการรับโอน ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

()

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง

ตารางสรุประยะเวลาที่ใช้คำนวณเวลาราชการทวิคูณ					
ช่วงระยะเวลา		ระยะเวลาที่ใช้คำนวณเวลาราชการ			จังหวัดที่ประกาศใช้กฎอัยการศึก และ มติ ครม.อนุมัติเวลาทวิคูณ
		ปี	เดือน	วัน	
7 ตุลาคม 2519	5 มกราคม 2520	-	3	-	ทั่วประเทศ
23 กุมภาพันธ์ 2534	2 พฤษภาคม 2534	-	2	8	ทั่วประเทศ
3 พฤษภาคม 2534	12 พฤศจิกายน 2541	7	6	10	21 จังหวัด บางพื้นที่
13 พฤศจิกายน 2541	15 พฤศจิกายน 2543	2	-	3	20 จังหวัด บางพื้นที่
5 มกราคม 2547	20 กรกฎาคม 2548	1	6	17	ยะลา ปัตตานี นราธิวาส (19 อำเภอ)
26 มกราคม 2547	20 กรกฎาคม 2548	1	5	26	ยะลา ปัตตานี นราธิวาส (14 อำเภอ/กิ่งอำเภอ)
19 กันยายน 2549	26 มกราคม 2550	-	4	8	ให้เฉพาะข้าราชการทหาร
20 พฤษภาคม 2557	1 เมษายน 2558	-	10	13	ให้เฉพาะทหาร และตำรวจ

การนับเวลาราชการต่อเนื่องกรณีกลับเข้ารับราชการใหม่

กรณีบำเหน็จ

คืนบำเหน็จที่ได้รับไปแล้วพร้อมดอกเบี้ย

คืนภายใน 90 วัน คิดอัตราดอกเบี้ยฝากประจำ 12 เดือน ของ ธนาคารออมสิน เป็นเกณฑ์

ผ่อนผันไม่คืนภายใน 90 วัน ดอกเบี้ย ร้อยละ 7.5 /ปีสำหรับเวลาที่เกิน

ไม่คืนใน 90 วันนับแต่วันเข้ารับราชการให้ ผู้ว่ามี อำนาจอนุมัติ

สิทธิการนับเวลาต่อเนื่องเมื่อคืนบำเหน็จและ ดอกเบี้ยครบถ้วน

กรณีบำนาญ

แจ้งเรื่องการกลับเข้ารับราชการของคนนั้น ไปที่สังกัดเดิมจ่ายบำนาญ ให้งดจ่ายบำนาญ

แต่ถ้าประสงค์จะรับบำนาญต่อให้เจ้าตัวแจ้งเป็น หนังสือภายใน 30 วันนับแต่วันกลับเข้ารับราชการ ใหม่ และจะนับเวลาต่อเนื่องไม่ได้

เงินเดือนใหม่สูงกว่าเงินเดือนเดิม ให้งดจ่ายบำนาญ

เงินเดือนใหม่น้อยกว่าเงินเดือนเดิมให้รับบำนาญเท่ากับผลต่าง ของเงินใหม่และเดิมและแจ้งไป ยังสังกัดเดิมที่จ่ายบำนาญทราบ

บำเหน็จบำนาญปกติ

วิธีการคำนวณบำนาญ(นับรวมทวิคูณด้วย)

วิธีการคำนวณบำนาญ

จ่ายครั้งเดียว

เงินเดือนสุดท้าย X จำนวนปีรับราชการ

นาย ก. เงินเดือนสุดท้าย 30,000 บาท อายุราชการ 23 ปี ทวิคูณ 2 ปี รวมเป็น 25 ปี

$$30,000 \times 25 = 750,000$$

วิธีการคำนวณบำนาญ

จ่ายรายเดือน

เงินเดือนสุดท้าย X จำนวนปีรับราชการ
50

$$\frac{30,000 \times 25}{50} = 15,000$$

กรณีชำระค่าเช่ารถจักรยานยนต์เป็นสมาชิก กบข.

การคำนวณ

- บำเหน็จ = เงินเดือนเดือนสุดท้าย X เวลาราชการ
- บำนาญ = เงินเดือนเฉลี่ยหกสิบเดือนสุดท้าย X เวลา
ราชการหาร 50
- ไม่เกิน 70 % ของเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย

ทั้งนี้การจ่ายเงินบำเหน็จและบำนาญ ให้แบ่งจ่ายตามสัดส่วนการรับภาระ
ระหว่างรัฐและท้องถิ่น

- ตัวอย่าง การคำนวณบำเหน็จบำนาญ กบข.

- เงินเดือนเดือนสุดท้าย 40,000 บาท
- เงินเดือนเฉลี่ยหกสิบเดือนสุดท้าย 35,000 บาท
- เวลาราชการปกติ + ทวีคูณ = 51 ปี

บำเหน็จ กบข.

$$40,000 \times 51 = 2,040,000 \text{ บาท}$$

บำนาญ กบข.

$$35,000 \times 51 \text{ หัก } 50 = 35,700 \text{ บาท}$$

$$\text{ได้รับบำนาญ} = 24,500 \text{ บาท}$$

(ไม่เกิน 70% ของเดือนเฉลี่ยหกสิบเดือนสุดท้าย)

$$(35,000 \times 70\% = 24,500)$$

ทั้งนี้การจ่ายเงินบำเหน็จและ
บำนาญ ให้แบ่งจ่ายตามสัดส่วน
การรับภาระระหว่างรัฐบาล
และท้องถิ่น

การขอรับบำเหน็จบำนาญปกติ

ผู้ยื่น/เจ้าตัว



ยื่นแบบ บ.ท.1 และ บ.ท. 2 และคำส่งบรรจุ หรือ หนังสือรับรองการบรรจุ 3 ชุด

งานการเจ้าหน้าที่
รวบรวมเอกสารยื่น
เรื่องภายใน 15 วัน



1. สมุดประวัติรับราชการ ก.พ.7

2. จัดทำแบบรายงาน บ.ท. 3

3. กรณีเกษียณเลื่อนขั้นเงินเดือน 30 ก.ย.ของปีที่พ้น

4. คำสั่งให้ออก อนุญาตให้ออกจากราชการ แล้วแต่กรณี

5. ใบแสดงความเห็นชอบแพทย์กรณีออกเพราะทุพพลภาพ

6. หนังสือรับรองทวิคูณ (กรมการเงินกลาโหม หรือ กอ.รมน.)

7. เอกสารต่าง ๆ ในกรณีเกี่ยวกับวินัย /หย่อนความสามารถ ฯลฯ

แบบขอรับบำเหน็จหรือบำนาญ

บ.ท.๑

เรื่องขอรับ

☐ บำเหน็จปกติ

☐ บำนาญปกติ

☐ บำนาญพิเศษ

ชื่อ ชื่อสกุล

ตำแหน่งสุดท้าย สังกัด จังหวัด

๑. ชื่อเดิม ชื่อสกุลเดิม

๒. เกิดวันที่ ตรงกับวัน

๓. ชื่อบิดา ชื่อมารดา

๔. ให้ลงรายการเมื่อเริ่มเข้ารับราชการ ดังนี้

ก. ตำแหน่ง **บรรจุครั้งแรก**

ข. สังกัด จังหวัด

ค. เมื่อวันที่

ง. อายุ **อายุ ณ วันที่บรรจุ**

จ. ได้รับเงินเดือน หรือเงินประเภทใด เดือนละเท่าใด **เงินเดือนเดือนแรก**

๕. ระหว่างเข้ารับราชการ

ก. ได้เลื่อน ย้าย หรือโอนตำแหน่งกี่ครั้ง วันเดือนปีใด เมื่อย้ายหรือโอนตำแหน่งให้ชี้แจงหลักฐานว่า

โอนโดยเจ้ากระทรวง ทบวง กรม หรือโอนย้ายโดยคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัด

ขอโอนหรือ เพราะลาออกโดยลำพังใจสมัครของตนเอง ให้ส่งหลักฐาน (ถ้ามี) ไปด้วย

ข. ตั้งแต่แรกเข้ารับราชการจนออกจากราชการ ได้รับเงินเดือนใด เท่าไร ให้ลงรายละเอียดในแบบ

สำหรับกรอกรายการรับเงินเดือนตามเงินที่ได้รับจริง

ค. ถ้าปรากฏว่าวันเดือนปีใดขาดเบิกเงินเดือนเพราะเหตุใด ให้หมายเหตุให้ชัดแจ้งพร้อมทั้งส่ง

หลักฐานแห่งการขาดเบิกเงินเดือนไปด้วย (ถ้ามี)

๖. ให้ลงรายการเมื่อออกจากราชการดังนี้

ก. ออกเพราะเหตุใด

ข. เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ค. อายุ

ง. ได้รับ ☐ เงินเดือนเดือนสุดท้ายเดือนละ บาท

เงินเพิ่ม (ถ้ามี) เดือนละ บาท

☐ รวมเป็นเงินเดือนละ บาท

ข้อ 7 กรณีเคยออกจากราชการและกลับเข้ารับราชการใหม่

ราชการทาง จังหวัด

มาแล้วตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. ออกจากราชการครั้งนั้น

เพราะเหตุใด ได้รับบำนาญปีละ บาท สตางค์

หรือเดือนละ บาท สตางค์ หรือบำเหน็จเป็นเงิน บาท สตางค์

๘. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายงานในเรื่องและแบบ บ.ท.ที่ได้ลงไว้นี้เป็นความจริงถูกต้องแล้ว ถ้าปรากฏว่า

ผิดความจริงและเกิดการเสียหายแก่ทางราชการ ข้าพเจ้ายอมให้ใช้เป็นหลักฐานฟ้องร้องข้าพเจ้า

ในทางอาญาได้ ข้าพเจ้ามีเวลาราชการรวมทั้งสิ้นประมาณ ปี

(ลงชื่อ) **ผู้มีสิทธิเป็นคนยื่นเท่านั้น**

(.....)

วันที่

คำเตือน

๑. การลงรายละเอียดในแบบรายการรับเงินเดือน ถ้าผู้ขอมีเวลาราชการอยู่หลายคน ต้องลงรายการให้ละเอียด

ทุกตอน จะเว้นตอนหนึ่งตอนใดไม่ได้ เว้นแต่เวลาระหว่างที่ได้เคยพิจารณาคำนวณบำเหน็จหรือบำนาญ

ตามที่ได้กรอกรายการไว้ในข้อ ๗

๒. ในระหว่างเวลาที่ออกจากราชการไปคราวหนึ่งๆ ให้ผู้ขอหมายเหตุ และลงลายมือชื่อรับรองไว้ทุกๆ คราวว่า ได้เคย

รับราชการที่ใด และได้เคยออกจากราชการไปเพราะเหตุใด หรือไม่

๓. ผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ณ ราชการส่วนท้องถิ่นใด ให้รับเงินดังกล่าว ณ ราชการส่วนท้องถิ่นแห่งนั้น

พ.ศ.	สังกัดและตำแหน่ง	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	หมายเหตุ
														คำสั่งบรรจุ เลื่อน ปรับ เงินเดือน โอน ย้าย ออกจาก ราชการ

บันทึกเงินเดือนทุกเดือน ตั้งแต่แรกบรรจุ การได้รับเงินเดือนในแต่ละปี ถ้ามีช่วงที่ไม่ได้รับเงินเดือนให้เว้นไว้และแนบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินเดือนในเดือนนั้นด้วย

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

(ไม่ต่ำกว่าข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระดับ ๔)

หมายเหตุ ผู้รับบำเหน็จบำนาญได้ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหารมาก่อน และภายหลังกลับเข้ารับราชการ หรือในระหว่างรับราชการได้ถูกเกณฑ์เป็นทหาร ให้หมายเหตุให้ทราบว่าได้รับราชการทหารทางกรมใด สังกัดใด จังหวัดใด เลขทะเบียน (สภทหมาย) เท่าใด ทั้งนี้ เพื่อนำเวลาราชการตอนรับราชการทหารมาคำนวณบำเหน็จบำนาญให้ สำหรับผู้ที่ถูกเกณฑ์เป็นทหารและได้เข้ารับราชการ และลาออกจากราชการแล้ว ภายหลังกลับเข้ารับราชการอีก หรือเข้ารับราชการและได้รับบำเหน็จบำนาญแล้ว และเข้ารับราชการส่วนท้องถิ่นไม่ต้องหมายเหตุให้ทราบเพราะทางการไม่นำเวลาราชการทหารตอนนั้นมาคำนวณบำเหน็จบำนาญให้

ใบรับรองสมุดประวัติและเวลาทวิคูณระหว่างประจำปฏิบัติหน้าที่ในเขตที่ได้รับ

ประกาศใช้กฎอัยการศึก

(ผู้รับรองจะต้องเป็นหัวหน้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือเทียบเท่าขึ้นไปหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

สถานที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ขอรับรองสมุดประวัติและเวลาราชการทวิคูณของ

ตำแหน่ง สังกัดราชการส่วนท้องถิ่น

จังหวัด ดังนี้

๑. รับรองสมุดประวัติ

๑.๑ สมุดประวัติที่ส่งไว้นี้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

๑.๒ มีวัน ป่วย ลา ขาด หรือพักราชการ โดยไม่ได้รับเงินเดือน

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

๑.๓ มีวัน ป่วย ลา ขาด หรือพักราชการ โดยได้รับเงินเดือนครึ่งหนึ่งหรือได้รับเงินเดือนไม่เต็มเดือน

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

๑.๔ เงินเดือนเดือนสุดท้าย บาท เงินเพิ่ม บาท รวม บาท

เบิกถึงวันที่ เดือน พ.ศ. ได้รับจริงในเดือนนี้ บาท

๑.๕ เคยขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญแล้วตามหนังสือที่

๑.๖ ส่งสำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือนครั้งสุดท้าย (สำหรับผู้เบิกจ่ายเงินเดือนเป็นเงินก้อน) มาด้วยแล้ว

๒. รับรองเวลาราชการทวิคูณ ระหว่างประจำปฏิบัติหน้าที่ในเขตที่ได้ประกาศใช้กฎอัยการศึก

๒.๑ พ.ศ. ๒๔๙๔ (ในเขตกรุงเทพมหานครตั้งแต่ ๓๐ มิถุนายน ๒๔๙๔ ถึง ๕ กันยายน ๒๔๙๔

รวม ๒ เดือน ๖ วัน)

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ รวม เดือน วัน

หัก วันลาป่วย (..... วัน) วันลาภัย (..... วัน) รวม เดือน วัน

คงเหลือเวลาราชการทวิคูณ ตาม ๒.๑ รวม เดือน วัน

๒.๒ พ.ศ. ๒๕๐๐ (ในเขต ๒๖ จังหวัด ตั้งแต่ ๑๗ กันยายน ๒๕๐๐ ถึง ๙ มกราคม ๒๕๐๑

รวม ๓ เดือน ๒๓ วัน)

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ รวม เดือน วัน

หัก วันลาป่วย (..... วัน) วันลาภัย (..... วัน) รวม เดือน วัน

คงเหลือเวลาราชการทวิคูณ ตาม ๒.๒ รวม เดือน วัน

๒.๓ พ.ศ. ๒๕๐๐ (นอกเขต ๒๖ จังหวัด ตั้งแต่ ๑๗ กันยายน ๒๕๐๐ ถึง ๓ ตุลาคม ๒๕๐๐

รวม ๑๗ วัน)

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ รวม เดือน วัน

หัก วันลาป่วย (..... วัน) วันลาภัย (..... วัน) รวม เดือน วัน

คงเหลือเวลาราชการทวิคูณ ตาม ๒.๓ รวม เดือน วัน

๒.๔ พ.ศ. ๒๕๐๑ (ทั่วราชอาณาจักร ตั้งแต่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๐๑ ถึง ๒๔ ตุลาคม ๒๕๐๔

รวม ๗ ปี - เดือน ๙ วัน)

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ รวม เดือน วัน

หัก วันลาป่วย (..... วัน) วันลาภัย (..... วัน) รวม เดือน วัน

คงเหลือเวลาราชการทวิคูณ ตาม ๒.๔ รวม เดือน วัน

๒.๕ พ.ศ. ๒๕๑๕ (ทั่วราชอาณาจักร ตั้งแต่ ๗ ตุลาคม ๒๕๑๕ ถึง ๕ มกราคม ๒๕๒๐

รวม ๓ เดือน)

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ รวม เดือน วัน

หัก วันลาป่วย (..... วัน) วันลาภัย (..... วัน) รวม เดือน วัน

คงเหลือเวลาราชการทวิคูณ ตาม ๒.๕ รวม เดือน วัน

๒.๖ พ.ศ. ๒๕๓๔ (ทั่วราชอาณาจักร ตั้งแต่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๔ ถึง ๒ พฤษภาคม ๒๕๓๔

รวม ๒ เดือน ๘ วัน)

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ รวม เดือน วัน

หัก วันลาป่วย (..... วัน) วันลาภัย (..... วัน) รวม เดือน วัน

คงเหลือเวลาราชการทวิคูณ ตาม ๒.๖ รวม เดือน วัน

๒.๗ พ.ศ. ๒๕๓๔ (ในเขต ๒๑ จังหวัด ตั้งแต่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๔ ถึง

รวม ปี เดือน วัน)

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ รวม ปี เดือน วัน

หัก วันลาป่วย (..... วัน) วันลาภัย (..... วัน) รวม เดือน วัน

คงเหลือเวลาราชการทวิคูณ ตาม ๒.๗ รวม ปี เดือน วัน

รวมเป็นเวลาราชการทวิคูณทั้งสิ้น รวม ปี เดือน วัน

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง

แบบคำนวณการตรวจสอบบำเหน็จหรือบำนาญ

ตรวจสอบ ☐ บำเหน็จปกติ ☐ บำนาญปกติ ☐ บำนาญพิเศษ
 ชื่อ ชื่อสกุล เกิดวันที่
 ตำแหน่ง ระดับ สังกัดราชการส่วนท้องถิ่น
 จังหวัด

๑. เริ่มเข้ารับราชการเมื่อวันที่ ตำแหน่ง
 สังกัด จังหวัด
 ยกฐานะหรือเปลี่ยนฐานะจากข้าราชการวิสามัญเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นเมื่อวันที่
 สังกัด จังหวัด

๒. ออกจากราชการด้วยเหตุ เมื่อวันที่
 วัน เดือน ปี

๓. เวลาราชการปกติ

ตั้งแต่วันที่
 ตั้งแต่วันที่
 ตั้งแต่วันที่

อาจมีหลายช่วง

๔. เวลาราชการทวีคูณ

ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๐๐ – วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๐๑
 ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๐๑ – วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๐๘
 ตั้งแต่วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๑๔ – วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๒๐
 ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๔ – วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๓๔
 ตั้งแต่วันที่
 ตั้งแต่วันที่

รวมเวลาราชการทวีคูณ

หักวันที่มิได้ประจำปฏิบัติราชการในวันที่ประกาศใช้กฎอัยการศึก
 หัก วัน ลา พัก ขาด ราชการโดยไม่ได้รับเงินเดือน
 คงได้เวลาราชการทวีคูณที่แท้จริง
 รวมเวลาราชการสำหรับการคำนวณ
 เศษของปีถ้าถึงครึ่งปีให้นับเป็นหนึ่งปีคงได้เวลาราชการ
 สำหรับคำนวณที่แท้จริง

๕. เงินเดือนเดือนสุดท้าย บาท เงินเพิ่ม บาท (ถ้ามี) รวมเป็นเงิน บาท

๖. เงิน

๗. เงินเพิ่มจากเงินบำนาญร้อยละ ๒๕

(ผู้ที่รับราชการส่วนท้องถิ่นตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๕ เป็นต้นไป ไม่มีสิทธิรับเงินเพิ่มจากเงินบำนาญร้อยละ ๒๕)

๘. เงิน ซึ่งคำนวณเห็นว่ายอดเงินที่ถูกต้องจ่ายให้

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้กรอก

(.....)

ลงชื่อ ผู้ตรวจ



ตัวอย่าง
คำสั่ง

คำสั่งจังหวัด.....

ที่

เรื่อง สั่งจ่ายเงินบำเหน็จปกติให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ด้วย(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....ขออนุมัติจ่ายเงินบำเหน็จปกติ ให้แก่
....(ชื่อข้าราชการส่วนท้องถิ่น).....ตำแหน่ง.....ระดับ/อันดับ..... สังกัด.....
ซึ่งลาออกจากราชการ เพื่อไปประกอบอาชีพอื่น เมื่อวันที่ เป็นเงินบำเหน็จปกติ จำนวน
..... บาท (.....)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๓๒ (๑) และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติ
บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๘ (ฉบับที่ ๕)
พ.ศ. ๒๕๓๐ และ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๓ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๒๖ จึงอนุมัติให้(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....จ่ายเงิน
บำเหน็จปกติ จำนวน.....บาท ให้แก่(ชื่อข้าราชการส่วนท้องถิ่น).....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

ผู้ว่าลง
นามคำสั่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....



ตัวอย่าง
คำสั่ง

คำสั่งจังหวัด.....

ที่

เรื่อง สั่งจ่ายเงินบำนาญปกติให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ด้วย(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....ขออนุมัติจ่ายเงินบำนาญปกติให้แก่
....(ชื่อข้าราชการส่วนท้องถิ่น).....ตำแหน่ง.....ระดับ/อันดับ.....
สังกัด.....ซึ่งลาออกจากราชการ ด้วยเหตุรับราชการนาน เมื่อวันที่
เป็นเงินบำนาญปกติเดือนละ บาท และเงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕ เดือนละ
.....บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น เดือนละ บาท (.....)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ (๔) มาตรา ๑๗ มาตรา ๓๒ (๒) และมาตรา ๕๐ แห่ง
พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๘
(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๐ และ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๓ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จ
บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๓๙ (๒) จึงอนุมัติให้.....(ชื่อองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น).....จ่ายเงินบำนาญปกติ เดือนละ.....บาท และเงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติ
ร้อยละ ๒๕ เดือนละบาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นเดือนละ บาท (.....)
ให้แก่(ชื่อข้าราชการส่วนท้องถิ่น).....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

ผู้ว่าลง
นามคำสั่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....



ตัวอย่าง
คำสั่ง

คำสั่งจังหวัด.....

ที่...../.....

เรื่อง สั่งจ่ายเงินบำนาญปกติให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ถ่ายโอน)

ด้วย(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....ขออนุมัติจ่ายเงินบำนาญปกติให้แก่
.....(ชื่อข้าราชการส่วนท้องถิ่น)....ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....
ซึ่งพ้นออกจากราชการ ด้วยเหตุสูงอายุ เมื่อวันที่ เป็นเงินบำนาญปกติเดือนละ บาท
(.....) โดยแบ่งจ่ายเงินตามสัดส่วนการรับราชการคือ เงินบำนาญส่วนที่รัฐบาลรับภาระ
จำนวน บาท และเงินบำนาญส่วนที่ท้องถิ่นรับภาระให้จ่ายจากเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำนวน บาท

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ (๓) มาตรา ๑๖ มาตรา ๓๒ (๒) และมาตรา ๕๐ แห่ง
พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๘
(ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๓๐ และ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๓ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๒๖ จึงอนุมัติให้(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....
จ่ายเงินบำนาญปกติ เดือนละ.....บาท โดยแบ่งจ่ายเงินตามสัดส่วนการรับราชการ คือ เงินบำนาญ
ส่วนที่รัฐบาลรับภาระ จำนวน บาท และเงินบำนาญส่วนที่ท้องถิ่นรับภาระ จำนวน บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น เดือนละ บาท (.....)
ให้แก่....(ชื่อข้าราชการส่วนท้องถิ่น)....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

ผู้ว่าลง
นามคำสั่ง

ลงชื่อ.....

บำเหน็จบำนาญพิเศษ

บำเหน็จบำนาญพิเศษ

เป็นสิทธิเฉพาะตัวเช่นเดียวกับบำเหน็จบำนาญ ประสบเหตุดังนี้

1.



ปฏิบัติหน้าที่ ประทศร้ายเพราะเหตุกระทำตามหน้าที่ แต่ไม่ใช่เกิดจากความประมาทเลินเล่อ จนทำให้พิการ ฯลฯ แพทย์ทางราชการรับรองว่าไม่สามารถปฏิบัติราชการต่อไปได้

2.



หากคนนั้นได้รับบำเหน็จบำนาญไปแล้ว แต่ภายใน 3 ปี เจ็บป่วยเพราะข้อ 1 ให้มีสิทธิได้รับบำนาญพิเศษด้วย

3.



หากคนนั้นไปปฏิบัติราชการครั้งคราวหรือทำงานประจำนอกที่ตั้งสำนักงานที่เป็นท้องที่กัณดาร ที่เสี่ยงต่อโรคภัย (ท้องที่นั้นต้องกำหนดโดย พรฎ) และเกิดเจ็บป่วย ตามตามข้อ 1 มีสิทธิรับบำนาญพิเศษ

4.



ถ้าข้อ 1 และ ข้อ 2 ตายก่อนรับบำนาญพิเศษ จ่ายแก่ทายาท

4.1 ยามปกติจ่ายถึงเงินเดือนสุดท้าย

4.2 ยามไม่ปกติ จ่าย 40 ใน 50 ส่วนของเงินเดือนสุดท้ายผู้ตาย

5.



ถ้าข้อ 3 ตายก่อนได้รับบำนาญพิเศษ จ่ายให้ทายาทครึ่งหนึ่งของเงินเดือนสุดท้ายของผู้ตาย

6.



ถ้าคนนั้นสูญหายเกิน 2 เดือนและเหตุเชื่อว่าได้ปฏิบัติงานตาม ข้อ 1 ให้จ่ายแก่ทายาท ตามข้อ 4.

อัตรานานาญพิเศษ/บำเหน็จพิเศษ

หากได้รับนานาญพิเศษรวมนานาญปกติไม่ถึง 15000 ให้ได้รับให้ถึง 15000 หรือ
หากจะรับเป็นบำเหน็จพิเศษ ให้จำนวนเท่า 60 เดือนของนานาญพิเศษ

นานาญพิเศษจ่ายแก่ทายาทผู้มีสิทธิแบ่งตามสัดส่วนดังนี้

บุตร 2 ส่วน หากมีบุตร 3
คนขึ้นไปให้ได้รับ 3 ส่วน

ได้รับจนถึงอายุ 20 ปีบริบูรณ์
แต่หากบุตรยังศึกษาอยู่ใน
สถานศึกษาของทางราชการให้
ได้รับถึง 25 ปีบริบูรณ์

สามีภรรยา 1 ส่วน

ให้ได้รับตลอดชีวิตเว้น
แต่สมรสใหม่ไม่มีสิทธิ

บิดา มารดา 1 ส่วน

ให้ได้รับตลอดชีวิต

บำเหน็จดำรงชีพ

บำเหน็จดำรงชีพ

- กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. 2562
- ให้จ่ายในอัตรา 15 เท่าของบำนาญรายเดือนที่ได้รับแต่ไม่เกิน 500,000 บาท โดยให้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ตามวิธีการ ดังต่อไปนี้
 - (1) ผู้รับบำนาญอายุต่ำกว่า 65 ปีบริบูรณ์ มีสิทธิขอรับได้ไม่เกิน 200,000 บาท
 - (2) ผู้รับบำนาญอายุตั้งแต่ 65 ปีขึ้นไปแต่ไม่ถึง 70 ปี มีสิทธิขอรับได้ไม่เกิน 400,000 บาท
 - * แต่ถ้าใช้สิทธิตามข้อ (1) ไปแล้วให้ขอรับได้ไม่เกินส่วนที่ยังไม่ครบตามสิทธิ แต่รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 400,000 บาท
 - (3) ผู้รับบำนาญอายุตั้งแต่ 70 ปีขึ้นไป มีสิทธิขอรับได้ไม่เกิน 500,000 บาท
 - * แต่ถ้าใช้สิทธิตามข้อ (1) หรือ (2) ไปแล้วให้ขอรับได้ไม่เกินส่วนที่ยังไม่ครบตามสิทธิ แต่รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 500,000 บาท

บำเหน็จดำรงชีพ

จ่ายให้กับผู้รับบำนาญปกติ และบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ ไม่เกิน 15 เท่า
ของบำนาญรายเดือน แต่ไม่เกิน 500,000 บาท

1. อายุต่ำกว่า 65 ปี



ไม่เกิน 200,000 บาท

2. อายุ 65 ปี



ไม่เกิน 400,000 บาท
ถ้าใช้สิทธิข้อ 1 ไปแล้ว
ได้รับส่วนที่เหลือ

3. อายุ 70 ปี



ไม่เกิน 100,000 บาท
ถ้าใช้สิทธิ ข้อ 1 และ ข้อ 2
แล้วให้ใช้สิทธิส่วนที่เหลือ

ตัวอย่าง การคำนวณ
บำเหน็จดำรงชีพ



ตัวอย่างที่ 1 บำนาญ $40,000 \times 15$ เท่า = 600,000 บาท

- รับครั้งแรก 200,000 บาท
- รับครั้งที่สอง เมื่ออายุครบ 65 ปี = 200,000 บาท
(รวมสองครั้งไม่เกินสี่แสนบาท)
- รับครั้งที่สาม เมื่ออายุครบ 70 ปี = 100,000 บาท
(รวมสามครั้งไม่เกินห้าแสนบาท)

ตัวอย่างที่ 2 บำนาญ $20,000 \times 15$ เท่า = 300,000 บาท

- รับครั้งแรก 200,000 บาท
- รับครั้งที่สอง เมื่ออายุครบ 65 ปี = 100,000 บาท

ตัวอย่างที่ 3 บำนาญ $13,000 \times 15$ เท่า = 195,000 บาท

- รับครั้งแรก 195,000 บาท
- บำนาญน้อยจึงไม่มีสิทธิรับครั้งที่สองเมื่ออายุครบ 65 ปี

หากผู้รับบำนาญรับทั้งบำนาญปกติและบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ
ให้นำเงินทั้งสองยอดมารวมกันเพื่อคำนวณบำเหน็จดำรงชีพได้

ช่วงเวลาในการขอรับบำเหน็จดำรงชีพออกจากราชการแล้วเลือกรับบำนาญ



ขอรับบำเหน็จดำรงชีพพร้อม
บำนาญได้



หากไม่ขอรับพร้อมบำนาญให้ขอรับได้
ตั้งแต่ 1 ต.ค.- 31 ธ.ค.
ของทุกปี

แบบขอรับบำเหน็จดำรงชีพ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับบำเหน็จดำรงชีพ

เรียน(ผู้บริหารราชการส่วนท้องถิ่น)

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ขอยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จดำรงชีพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ข้าพเจ้ารับราชการครั้งสุดท้ายตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....จังหวัด.....

๒. ปัจจุบันข้าพเจ้ารับบำนาญจากราชการส่วนท้องถิ่น.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

๓. ข้าพเจ้าได้รับบำนาญเดือนละ.....บาท (ไม่รวมเงินเพิ่มจากบำนาญ

ร้อยละ ๒๕ และเงิน ช.ค.บ.)

๔. ข้าพเจ้าขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ จำนวน.....บาท

(ไม่เกิน ๑๕ เท่าของเงินบำนาญตามข้อ ๓ และไม่เกินสองแสนบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ครั้งแรกยื่น
พร้อม
บำนาญได้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

หนังสือรับรองและขอรับบำเหน็จดำรงชีพกรณีผู้รับบำนาญอายุตั้งแต่ ๖๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับบำเหน็จดำรงชีพกรณีผู้รับบำนาญอายุตั้งแต่ ๖๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

เรียน(๑)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ.....(๒)

หมายเลขบัตรประชาชน

วัน/เดือน/ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ปัจจุบันรับบำนาญจาก อบจ./เทศบาล/เมืองพัทยา/อบต.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เป็นข้าราชการบำนาญส่วนท้องถิ่น ประเภท ☐ ครู

☐ ข้าราชการถ่ายโอน ตำแหน่ง ☐ ครู

☐ ตำแหน่งอื่น.....

☐ ตำแหน่งอื่น.....

ได้รับบำนาญเดือนละ.....บาท (ไม่รวมเงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕ และเงิน ช.ค.บ.)

ซึ่งเป็นผู้ที่ ☐ รับเงินบำเหน็จดำรงชีพ ๒๐๐,๐๐๐ บาท แล้ว

☐ ยังไม่ได้รับเงินบำเหน็จดำรงชีพ ๒๐๐,๐๐๐ บาท และขอรับรองว่า ไม่เป็นบุคคลที่มีกรณี หรือ

ต้องหาว่ากระทำความผิดทางวินัยหรืออาญา ก่อนออกจากราชการ และกรณีหรือคดียังไม่ถึงที่สุด

ขอรับบำเหน็จดำรงชีพครั้งนี้ จำนวน.....บาท (.....)

65 ยื่นอีกส่วน
ที่เหลือ

ลงชื่อ.....(ผู้รับบำนาญ)
(.....)

ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว ขอรับรองว่า นาย / นาง/ นางสาว/ยศ

.....เป็นผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จดำรงชีพ

ผอ.กองคลังหรือผู้
ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....(๓)

หมายเหตุ (๑) ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) ชื่อผู้ขอรับบำเหน็จดำรงชีพ (ผู้รับบำนาญ)

(๓) ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนการคลังของ อบจ./เทศบาล/เมืองพัทยา/อบต. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หนังสือรับรองและขอรับบำเหน็จดำรงชีพกรณีผู้รับบำนาญอายุตั้งแต่ ๗๐ ปีขึ้นไป

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอรับบำเหน็จดำรงชีพกรณีผู้รับบำนาญอายุตั้งแต่ ๗๐ ปีขึ้นไป

เรียน(๑)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ.....(๒)

หมายเลขบัตรประชาชน □-□□□□□-□□□□□□-□□□-□

วัน/เดือน/ปีเกิด..... ปัจจุบันอายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด

ปัจจุบันรับบำนาญจาก อบจ./เทศบาล/เมืองพัทยา/อบต.

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เป็นข้าราชการบำนาญส่วนท้องถิ่น ประเภท ☐ ครู

☐ ১০০

☐ข้าราชการถ่ายโอน ตำแหน่ง

☐ ครุ☐ ตำแหน่งอื่น☐ ตำแหน่งอื่น

ได้รับบำนาญเดือนละ บาท (ไม่รวมเงินเพิ่มจากเงินบำนาญร้อยละ ๒๕ และเงิน ข.ค.บ.)

ซึ่งเป็นผู้ที่ ☐ รับเงินบำเหน็จดำรงชีพ ๔๐๐,๐๐๐ บาท แล้ว

☐ ยังไม่ได้รับเงินบำเหน็จดำรงชีพ ๔๐๐,๐๐๐ บาท และขอรับรองว่า ไม่เป็นบุคคลที่มีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำความผิดทางวินัยหรืออาญา ก่อนออกจากราชการ และกรณีหรือคดียังไม่ถึงที่สุดขอรับบำเหน็จดำรงชีพครั้งนี้จำนวน..... บาท (.....)

ลงชื่อ.....(ผู้รับบำนาญ)

()

ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว ขอรับรองว่า นาย / นาง/ นางสาว/ยศ.....เป็นผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จดำรงชีพ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....(๓)

หมายเหตุ (๑) ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) ชื่อผู้ขอรับบำเหน็จดำรงชีพ (ผู้รับบำนาญ)

(๓) ผู้อำนวยการสำนักการคลัง/ผู้อำนวยการกองคลังหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย



ตัวอย่าง
คำสั่ง

คำสั่งจังหวัด.....

7. _____/_____

เรื่อง สั่งจ่ายเงินบำเหน็จดำรงชีพให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญ

ด้วย(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....ขออนุมัติจ่ายเงินบำเหน็จดำรงชีพกรณีผู้รับ

บ้านเลขที่..... หมู่บ้าน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
 บำนาญ ซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๖๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ให้แก่.....(ชื่อผู้รับบำนาญ).....ตำแหน่ง

ได้รับเงินบำนาญปกติเดือนละ บาท ค่าฉนวนแล้วมีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพไม่เกิน ๑๕ เท่า
ของบำนาญรายเดือนได้ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน บาท (จำนวนเงินที่คำนวณได้)
ซึ่งเป็นผู้ที่รับเงินบำเหน็จดำรงชีพ ๒๐๐,๐๐๐ บาท แล้ว จึงขอรับบำเหน็จดำรงชีพครั้งนี้ จำนวน บาท
(.....) บาท

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๖/๑ และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๐ และ(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘ กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑ (๒) และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๒๖ จึงอนุมัติให้.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)...จ่ายเงินบำเหน็จดำรงชีพ ให้แก่(ชื่อผู้รับบำนาญ)..... เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้นบาท (.....)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

ผู้ว่าลง
นามคำสั่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

บำเพ็ญจาคทอจ



ตายใน
ตำแหน่ง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๖

ส่วนที่ ๔

บำเหน็จตกทอดกรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นตาย

ข้อ ๑๘ การขอรับบำเหน็จตกทอดให้ทายาทผู้มีสิทธิ หรือผู้ที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้แสดง
เจตนาไว้ แล้วแต่กรณี ขึ้นเรื่องขอรับบำเหน็จตกทอดด้วยตนเองตามแบบ บ.ท. ๑ แบบ บ.ท. ๒ และแบบ
บ.ท. ๕ ต่อราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ตายสังกัดอยู่ครั้งสุดท้าย พร้อมด้วยสำเนามรณบัตร
รวม ๓ ชุด และให้คำรับรองว่าจะชดใช้เงินที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิตลอดจนค่าเสียหายต่างๆ คืนแก่ราชการ
ส่วนท้องถิ่น ตามแบบ บ.ท. ๖ หรือแบบหนังสือรับรองการชดใช้เงินคืนให้แก่ทางราชการ (สำหรับผู้เยาว์

ส่วนที่ ๖

บำเหน็จตกทอดกรณีผู้รับบำนาญตาย

บำนาญ
ตาย

ข้อ ๒๒ เมื่อผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย ให้ทายาทหรือผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอดแจ้งให้ราชการ
ส่วนท้องถิ่นผู้เบิกจ่ายบำนาญทราบ และให้ผู้เบิกจ่ายบำนาญแจ้งการหมดสิทธิรับบำนาญของผู้นั้น
ให้สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบโดยเร็ว

ข้อ ๒๓ ให้ทายาทผู้มีสิทธิของผู้รับบำนาญซึ่งถึงแก่ความตายหรือผู้ที่ผู้รับบำนาญซึ่งถึง แก่ความตาย
ได้แสดงเจตนาไว้ให้มีสิทธิยื่นคำขอรับบำเหน็จตกทอดพร้อมทั้งให้คำรับรองว่าจะชดใช้เงินที่ได้รับไป
โดยไม่มีสิทธิตลอดจนค่าเสียหายต่างๆ คืนแก่ราชการส่วนท้องถิ่นตามแบบ บ.ท. ๖ (สำหรับผู้เยาว์ คนเสมือน
ไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ ให้ผู้ปกครองในฐานะผู้แทน โดยชอบธรรม หรือผู้พิทักษ์หรือ
ผู้อนุบาล ลงชื่อแทนหรือให้ความยินยอม แล้วแต่กรณี) ยื่นต่อราชการส่วนท้องถิ่นที่ผู้ตายรับบำนาญครั้งสุดท้าย
และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมหลักฐานเช่นเดียวกับกรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นตายตามข้อ ๑๘
แบบแบบคำขอ

ให้เสนอต่อจังหวัดภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับเรื่อง

บำเหน็จตกทอด

ข้าราชการท้องถิ่นตาย

ผู้รับบำนาญตาย

เงินเดือนสุดท้าย X จำนวนปีรับราชการ

บำนาญ + ชคบ.ผู้รับบำนาญ(ถ้ามี) X 30

บุตร 2 ส่วน หากมีบุตร 3
คนขึ้นไปให้ได้รับ 3 ส่วน

สามีภรรยา 1 ส่วน

บิดา มารดา 1 ส่วน

ถ้าไม่มีทายาทให้จ่ายแก่ผู้ที่ผู้รับบำนาญได้แสดงเจตนาไว้ ถ้าไม่มีทายาทและ
ไม่ได้แสดงเจตนาไว้บำเหน็จตกทอดเป็นอันยุติ

บำเหน็จตกทอด (ข้าราชการตายในตำแหน่ง)

ข้าราชการเงินเดือน 40,000 บาท อายุราชการ 30 ปี

ทายาทได้บำเหน็จตกทอด



$$40,000 \times 30 = 1,200,000$$



1,200,000



บุตร 2 ส่วน หากมี 3 คน
ขึ้นไปให้ทำเป็น 3 ส่วน

สามีภรรยา 1 ส่วน

บิดามารดา 1 ส่วน

บำเหน็จตกทอดทายาท 1,200,000 แบ่งอย่างไรดี

ทายาทอื่นไม่มีเลย
มีพ่อกับแม่มีชีวิตอยู่

ไม่มีตัวหาร

บิดามารดา 1 ส่วน
(ทั้งหมด)

บุตร ไม่มี

คู่สมรสไม่มี

พ่อกับแม่ได้ 1,200,000
ได้คนละ 600,000

มีคู่สมรสไม่มีลูก
พ่อกับแม่ยังมีชีวิตอยู่

หาร 2

คู่สมรส 1 ส่วน
บิดามารดา 1 ส่วน

บุตร ไม่มี

คู่สมรส 600,000

พ่อกับแม่ได้ 600,000
ได้คนละ 300,000

มีคู่สมรส มีลูก 1 คน
พ่อกับแม่ ยังมีชีวิตอยู่

หาร 4

บุตร 2 ส่วน
คู่สมรส 1 ส่วน
บิดามารดา 1 ส่วน

บุตร 600,000
หาร 2 ได้คนละ 300,000

คู่สมรส 300,000

พ่อกับแม่ 300,000
ได้คนละ 150,000

มีคู่สมรส มีลูก 3 คน พ่อ
กับแม่ ยังมีชีวิตอยู่

หาร 5

บุตร 3 ส่วน
คู่สมรส 1 ส่วน
บิดามารดา 1 ส่วน

บุตร 720,000
หาร 3 ได้คนละ 240,000

คู่สมรส 240,000

พ่อกับแม่ 240,000
ได้คนละ 120,000

มีคู่สมรส มีลูก 4 คน พ่อ
กับแม่ ยังมีชีวิตอยู่

หาร 5

บุตรมากกว่า 3 ได้ 3 ส่วน
คู่สมรส 1 ส่วน
บิดามารดา 1 ส่วน

บุตร 720,000
หาร 4 ได้คนละ 180,000

คู่สมรส 240,000

พ่อกับแม่ 240,000
ได้คนละ 120,000

บำเหน็จตกทอด (ข้าราชการบำนาญตาย)

ข้าราชการบำนาญ 24,000 บาท ค่าครองชีพ 1,200 บาท

ทายาทได้บำเหน็จตกทอด



$$(24,000 + 1,200) \times 30 = 756,000$$



$$\text{บำเหน็จดำรงชีพ } 24000 \times 15 = 360,000$$

$$756,000 - 360,000 = 396,000$$

396,000



บุตร 2 ส่วน หากมี 3 คนขึ้นไป
ให้ทำเป็น 3 ส่วน

สามีภรรยา 1 ส่วน

บิดามารดา 1 ส่วน

บำเหน็จตกทอดทายาท 396,000 แบ่งอย่างไรดี

ทายาทอื่นไม่มีเลย
มีพ่อกับแม่มีชีวิตอยู่

หาร 1

บิดามารดา 1 ส่วน
(ทั้งหมด)

บุตร ไม่มี

คู่สมรสไม่มี

พ่อกับแม่ได้
396,000
คนละ 198,000

มีคู่สมรสไม่มีลูก
พ่อกับแม่ยังมีชีวิตอยู่

หาร 2

คู่สมรส 1 ส่วน
บิดามารดา 1 ส่วน

บุตร ไม่มี

คู่สมรส 198,000

พ่อกับแม่ได้ 198,000
คนละ 99,000

มีคู่สมรส มีลูก 1 คน
พ่อกับแม่ ยังมีชีวิตอยู่

หาร 4

บุตร 2 ส่วน
คู่สมรส 1 ส่วน
บิดามารดา 1 ส่วน

บุตร 198,000
บุตร 2 คนๆละ 99,000

คู่สมรส 99,000

พ่อกับแม่ 99,000
คนละ 49,500

มีคู่สมรส มีลูก 3 คน พ่อ
กับแม่ ยังมีชีวิตอยู่

หาร 5

บุตร 3 ส่วน
คู่สมรส 1 ส่วน
บิดามารดา 1 ส่วน

บุตร 237,600
บุตร 3 คนๆละ 79,200

คู่สมรส 79,200

พ่อกับแม่ 79,200
คนละ 39,600

มีคู่สมรส มีลูก 4 คน พ่อ
กับแม่ ยังมีชีวิตอยู่

หาร 5

บุตรมากกว่า 3 ได้ 3 ส่วน
คู่สมรส 1 ส่วน
บิดามารดา 1 ส่วน

บุตร 237,600
บุตร 4 คนๆละ 59,400

คู่สมรส 79,200

พ่อกับแม่ 79,200
คนละ 39,600

การขอรับบำเหน็จตกทอดกรณีข้าราชการตาย

ทายาท/ผู้ที่แสดงเจตนา ยื่นแบบ บ.ท. 1 , 2 , 5 , 6
และสำเนามรณะบัตร 3 ชุด

งานการการเจ้าหน้าที่ รับเรื่องสอบสวนบันทึกปากคำผู้ยื่น



ตายด้วยสาเหตุใด



พ่อ แม่ ของผู้ตายชื่อ
นามสกุลอะไร มีชีวิต
อยู่หรือตายแล้วเมื่อใด



ผู้ตายมีสามีภรรยาชอบ
ด้วยกฎหมายหรือไม่ มี
หลักฐานทะเบียนสมรส



ผู้ตายมีบุตรกี่คน ว ด ป
เกิด บุตรแต่ละคน ฯลฯ

งานการการเจ้าหน้าที่สอบสวนเสร็จ รวบรวมเอกสารเสนอจังหวัดภายใน 15 วัน
โดยแนบหลักฐานดังนี้

1. ใบมรณะบัตร ประกอบหลักฐานของ ตำรวจสาเหตุการตาย

2. สำเนาคำสั่งศาลกรณีเป็นคนสาบสูญ

3. หลักฐานการสอบสวน ความเห็นของ กกก. ที่ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้ง ในกรณีไม่แน่ชัดว่าเกิดจากการประพบัติชั่วร้ายแรงหรือไม่

4. หลักฐานจาก ก.จังหวัด กรณีวินิจฉัยเกี่ยวกับการกระทำความผิดทางวินัย

ข้าราชการส่วนท้องถิ่นตาย ผู้รับบำเหน็จตกทอดเตรียมอะไร

หลักฐานเกี่ยวกับทายาท



สำเนาทะเบียนบ้านเกี่ยวกับ
บิดา มารดา กรณีมีชีวิต หรือ
ใบมรณะบัตรกรณีเสียชีวิต

สำเนาหลักฐานการเป็นบิดา
มารดาชอบด้วยกฎหมาย
ทะเบียนสมรสบิดามารดา
สำเนาทะเบียนบ้าน สูติบัตร
ของบุตรร่วมบิดามารดา

หลักฐานเกี่ยวกับคู่สมรส



ทะเบียนสมรส

สำเนาทะเบียนบ้าน

สำเนามรณะบัตรกรณีตายไป
ก่อน

สำเนาการหย่า

คำพิพากษากฎหมายที่ชอบด้วย
กฎหมาย (กรณีสมรสซ้อน)

หลักฐานเกี่ยวกับบุตร



สำเนาทะเบียนสมรส(พ่อ-แม่) /
ใบรับรองบุตร/ คำพิพากษาศาล

บันทึกรับรองบุตรในครรภ์(ถ้ามี)

ใบมรณะบัตรบุตรกรณีบุตรตาย

สำเนารับรองบุตร (บุตรบุญธรรม)

หลักฐานผู้ปกครองชอบด้วย
กฎหมาย

ผู้รับบำนาญตาย
ผู้รับบำนาญจตกทอดต้องทำอะไร



ทายาท แจ้ง อปท. และให้ อปท. แจ้งไปที่ ก.บ.ท.โดยเร็ว (งดจ่ายบำนาญ)
(หักบำนาญดำรงชีพที่รับไปแล้ว)

ทายาท หรือ
ผู้ที่แสดงเจตนาไว้
ยื่นแบบ



งานการเจ้าหน้าที่
ตรวจสอบเอกสาร
(เอกสารเหมือนกับ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่นตาย)



เสนอ จังหวัด
ภายใน 15 วัน
นับแต่วันรับเรื่อง

การเขียนหนังสือแสดงเจตนา มี 2 อย่าง คือ

1. ระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

1. ต้องเขียนให้บุคคลอื่น (บุคคลธรรมดา) ที่มีใช้บิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตร (เพราะตายจ่ายข้อ 2 ก่อน)

2. ถ้าไม่มีทายาท(บุตร คู่สมรส หรือบิดามารดา) และไม่มีหนังสือแสดงเจตนาฯ ข้อ 1 ให้สิทธินั้นเป็นอันยุติ

3. ให้ยื่นหนังสือแสดงเจตนาฯ ที่ส่วนราชการต้นสังกัดจำนวน 2 ฉบับ (โดยเก็บหนังสือแสดงเจตนาฯ ไว้ที่ อปท. 1 ฉบับ และอีก 1 ฉบับ ให้เก็บไว้กับผู้รับบำนาญ)

4. แบบฟอร์ม หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด แบบ 1 (สำหรับกรณีแสดงเจตนาฯ เป็นครั้งแรก) แบบ 2 (สำหรับกรณีเคยแสดงเจตนาฯ มาแล้ว และต้องการจะเปลี่ยนแปลงตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด)

2. ระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ (เงินค่าทำศพ)

1. จ่ายจากเจตนาฯ ก่อน จะเขียนให้บิดามารดา คู่สมรส บุตร หรือบุคคลอื่นก็ได้ (บุคคลธรรมดา) เพียงคนเดียวเท่านั้น

2. ถ้าไม่มีหนังสือแสดงเจตนาฯ ข้อ 1 จะจ่ายตามลำดับที่กฎหมายกำหนด คือ 1) คู่สมรส 2) บุตร และ 3) บิดามารดา

3. ให้ยื่นหนังสือแสดงเจตนาฯ ที่หน่วยเบิกจ่ายบำนาญของตนเอง จำนวน 2 ฉบับ (เก็บหนังสือแสดงเจตนาฯ ไว้ที่ อปท. 1 ฉบับ อีก 1 ฉบับ ให้เก็บไว้กับผู้รับบำนาญ)

4. แบบฟอร์ม แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย

๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การขอรับเงินบำเหน็จตกทอดของนายสาม พนักงานส่วนตำบล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

อ้างถึง หนังสือจังหวัดน่าน ที่ นน ๐๐๒๓.๕/๑๙๙๒๐ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

ตามที่จังหวัดน่านขอหารือกรณีนางสาว ก. ซึ่งเป็นน้องสาวของนายสาม พนักงานส่วนตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลชนแดน มีความประสงค์ขอรับเงินบำเหน็จตกทอดของนายสาม ซึ่งเสียชีวิตด้วยสาเหตุเลือดออกในสมอง เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ โดยจังหวัดน่านพิจารณาเห็นว่า นายสาม ไม่มีคู่สมรสและบุตร โดยชอบด้วยกฎหมาย อีกทั้งบิดามารดาได้เสียชีวิตแล้ว จึงไม่มีทายาทผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอดตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๐ ประกอบกับ นายสาม ไม่ได้แสดงเจตนาไว้ต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดตามแบบและวิธีการที่กำหนด ดังนั้นนางสาว ก. ซึ่งเป็นน้องสาวร่วมบิดามารดาเดียวกันกับนายสาม จึงไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอดของนายสาม เนื่องจากนายสาม ไม่ได้จัดทำหนังสือแสดงเจตนาระบุให้นางสาว ก. เป็นผู้รับบำเหน็จตกทอดของตนตามแบบ และวิธีการที่กำหนด สิทธิในบำเหน็จตกทอดของนายสาม จึงเป็นอันยุติลงตามมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๓๙ จึงขอหารือว่าความเห็นของจังหวัดน่านถูกต้องหรือไม่ อย่างไร นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาแล้วขอเรียนว่า ตามความในมาตรา ๔ และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน กำหนดว่าข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ใดตายในระหว่างรับราชการอยู่ ถ้าความตายนั้นมิได้เกิดขึ้นเนื่องจากการประพฤติด้อย่างร้ายแรงของตนเองให้จ่ายเงินเป็นบำเหน็จตกทอดเป็นจำนวน ตามเกณฑ์คำนวณในมาตรา ๓๒ (๑) โดยจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิซึ่งประกอบด้วย ๑) บุตร และให้หมายความรวมถึงบุตรซึ่งได้มีคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของผู้ตายซึ่งได้มีการฟ้องคดีขอให้รับเด็กเป็นบุตรก่อนหรือภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่บิดาตายหรือนับแต่วันที่ได้รู้หรือควรได้รู้ถึงความตายของบิดา ๒) สามีหรือภรรยา และ ๓) บิดามารดา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการการจ่ายเงินบำเหน็จตกทอดตาม กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่ถึงแก่ความตายโดยอนุโลม ประกอบกับความในมาตรา ๔๘ วรรคสาม และวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ได้บัญญัติกรณีที่ไม่มียาทาทช่วงต้นให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด แต่หากไม่มีทายาทและบุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ หรือบุคคลนั้นได้ตายไปก่อน ให้สิทธิในบำเหน็จตกทอดนั้นเป็นอันยุติลงเมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า นายสาม ได้ถึงแก่ความตายด้วยสาเหตุเลือดออกในสมองในขณะที่เป็นพนักงานส่วนตำบลชนแดน จึงถือว่าได้ถึงแก่ความตายระหว่างรับราชการ ซึ่งมิได้เกิดขึ้นจากการประพฤติด้อย่างร้ายแรง

ของตนเอง หน่วยงานต้นสังกัดย่อมมีหน้าที่ในการจ่ายบำเหน็จตกทอดให้แก่ทายาทผู้มีสิทธิของนายสาม แต่เนื่องจากนายสาม ไม่มีทายาทผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอดตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ ประกอบกับนายสาม มิได้ทำหนังสือแสดงเจตนาระบตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดแต่อย่างใด กรณีจึงถือได้ว่าสิทธิในการรับบำเหน็จตกทอดของ นายสาม เป็นอันยุติลง ตามนัยมาตรา ๔๘ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ นางสาว ก. ซึ่งเป็นน้องสาวของนายสาม จึงมิใช่ทายาทตามความหมายของพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นฯ ซึ่งจะสามารถขอรับเงินบำเหน็จตกทอดดังกล่าวได้ ความเห็นของจังหวัดน่านถูกต้องแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ดุษฎี สุวณฺณวิทยาการ

(นายดุษฎี สุวณฺณวิทยาการ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น รักษาการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๖๙ ต่อ ๑๐๒

โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๙๐๖๙ ต่อ ๒๑๙

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอรับบำเหน็จตกทอด

เรียน

ข้าพเจ้า เกี่ยวข้องกับผู้ตายโดยเป็น

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสนี้ไปรษณีย์ ขอยื่นเรื่องราวดังต่อไปนี้

๑. ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ตายชื่อ ชื่อสกุล

ตำแหน่ง สังกัดราชการส่วนท้องถิ่น

ได้ถึงแก่กรรม เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตามมรณบัตรเลขที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

ได้รับเงินเดือนเดือนสุดท้ายเดือนละ บาท เงินเพิ่ม (ถ้ามี)

รวมเป็นเงินเดือนละ บาท

ผู้รับบำนาญตายชื่อ ชื่อสกุล

รับบำนาญครั้งสุดท้ายจากราชการส่วนท้องถิ่น จังหวัด

(ก่อนรับบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น สังกัด จังหวัด

ตำแหน่ง)

ได้ถึงแก่กรรม เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตามมรณบัตรเลขที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

ได้รับเงินบำนาญเดือนละ บาท เงินเพิ่มจากเงินบำนาญร้อยละ ๒๕ เดือนละ บาท

ได้รับเงิน ช.ค.บ. ตามระเบียบ มท. (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๒๒ เดือนละ บาท

ได้รับเงิน ช.ค.บ. ตามระเบียบ มท. (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๕ เดือนละ บาท

ได้รับเงิน ช.ค.บ. ตามระเบียบ มท. (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๒ เดือนละ บาท

ได้รับเงิน ช.ค.บ. ตามระเบียบ มท. (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๓ เดือนละ บาท

ได้รับเงิน ช.ค.บ. ตามระเบียบ มท. (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๓๔ เดือนละ บาท

ได้รับเงิน ช.ค.บ. ตามระเบียบ มท. (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๓๕ เดือนละ บาท

ได้รับเงิน ช.ค.บ. ตามระเบียบ มท. (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๓๘ เดือนละ บาท

ได้รับเงิน ช.ค.บ. ตามระเบียบ มท. (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๔๗ เดือนละ บาท

ได้รับเงิน ช.ค.บ. ตามระเบียบ มท. (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๔๘ เดือนละ บาท

ได้รับเงิน ช.ค.บ. ตามระเบียบ มท. (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๔๙ เดือนละ บาท

ได้รับเงิน ช.ค.บ. ตามระเบียบ มท. (ฉบับที่) พ.ศ. เดือนละ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้นเดือนละ บาท

๒. คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ตายชื่อ ชื่อสกุล

ได้สมรสกันเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ตามใบสำคัญการสมรสเลขที่

ออก ณ สำนักทะเบียน เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(ถ้าเป็นภริยาหรือสามีซึ่งสมรสก่อนประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์คือ ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๔๗๘ ให้ส่งใบรับรองของผู้ที่เชื่อถือได้ไปด้วย ถ้าสมรสตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๔๗๘ เป็นต้นมา

ให้ส่งสำเนาการจดทะเบียนสมรสไปด้วย ข้าพเจ้ามีบุตรกับผู้ตาย รวม คน คือ

(๑) เกิดวันที่ / /

(๒) เกิดวันที่ / /

(๓) เกิดวันที่ / /

(๔) เกิดวันที่ / /

(๕) เกิดวันที่ / /

๓. บิดาผู้ตายชื่อ ชื่อสกุล

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสนี้ไปรษณีย์ เวลานี้ยังมีชีวิตอยู่ หรือถึงแก่กรรมเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

มาดาของผู้ตายชื่อ ชื่อสกุล

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสนี้ไปรษณีย์ เวลานี้ยังมีชีวิตอยู่ หรือถึงแก่กรรมเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่า ทายาทนอกจากที่กล่าวข้างต้น ไม่มีทายาทอื่นใดอีก หากปรากฏ

ภายหลังว่ามีทายาทอื่นที่มีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอดของผู้ถึงแก่กรรมร้องคัดค้านหรือแย้งสิทธิ

ประการใดแล้ว ขอรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของทางราชการทั้งสิ้น ข้าพเจ้าและผู้ถึงแก่กรรม

ตลอดจนทายาททั้งหมดไม่เป็นผู้ต้องห้าม ตามความในพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ มาตรา ๕๒, ๕๓, ๕๔ และมาตรา ๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๐

มาตรา ๖ พร้อมหนังสือนี้ข้าพเจ้าได้ส่ง

(๑) สำเนามรณบัตร

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) ใบสำคัญการสมรส

(๔) หนังสือรับรองทายาท (ภริยา สามี หรือบุตรแล้วแต่กรณี)

(๕) สติบัตรของบุตรที่เป็นทายาททุกคน มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (๑)
ข้าพเจ้า..... (๒) เป็น [] ข้าราชการส่วนท้องถิ่น [] ผู้รับบำนาญ
ระดับ.....ตำแหน่ง.....สังกัดราชการส่วนท้องถิ่น.....
อำเภอ.....จังหวัด.....ได้รับ [] เงินเดือนเดือนละ.....(๓) บาท
[] บำนาญเดือนละ.....(๓) บาท ในกรณีข้าพเจ้าไม่มีทายาทผู้มีสิทธิจะได้รับบำเหน็จตกทอด
(บุตร สามี หรือภริยา และบิดามารดาที่ชอบด้วยกฎหมาย) ตามมาตรา ๔๗ และมาตรา ๔๘ แห่ง
พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ
บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๓ จึงขอแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับ
บำเหน็จตกทอด โดยหนังสือ ฉบับนี้ว่า เมื่อข้าพเจ้าถึงแก่ความตาย ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงิน
บำเหน็จตกทอดแก่บุคคล รวม.....(๔).....คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑.(๕) ให้ได้รับ.....(๖) ส่วน ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....

๒.(๕) ให้ได้รับ.....(๖) ส่วน ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....

๓.(๕) ให้ได้รับ.....(๖) ส่วน ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ผู้แสดงเจตนา
(.....)
ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ได้นำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดเก็บไว้เป็นหลักฐานแล้ว

ลงชื่อ.....(๗).....เจ้าหน้าที่
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

ข้าพเจ้าขอยกเลิกหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดฉบับนี้ โดยได้แสดง
เจตนาใหม่ตามหนังสือแสดงเจตนาลงวันที่.....ซึ่งให้.....
เป็นผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอดเมื่อข้าพเจ้าถึงแก่ความตาย

ลงชื่อ.....ผู้แสดงเจตนา/ผู้รับมอบฉันทะ
(.....)
วันที่...../...../.....

- หมายเหตุ ๑. การขูดลบ ขีดฆ่า หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างอื่นในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัว
ผู้รับบำเหน็จตกทอดให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้
๒. ให้ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง [] ที่ใช้
๓. หนังสือแสดงเจตนาให้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันเก็บไว้ที่ผู้แสดง
เจตนา ๑ ฉบับ อีกฉบับหนึ่ง ส่งไปเก็บไว้ที่สมุด/แฟ้มประวัติ สำหรับผู้รับบำนาญ
ให้เก็บไว้ที่ราชการส่วนท้องถิ่นเจ้าสังกัดผู้เบิกบำนาญ ๑ ฉบับ

คำอธิบายการกรอกแบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

- (๑) ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด
- (๒) ให้ระบุคำนำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้แสดงเจตนา
- (๓) ให้ระบุเงินเดือน บำนาญ ที่ได้รับอยู่ขณะที่แสดงเจตนา
- (๔) ให้ระบุจำนวนผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอดได้ไม่เกิน ๓ คน
- (๕) ให้ระบุคำนำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอด
- (๖) กรณีระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดไว้มากกว่าหนึ่งคนให้กำหนดส่วนที่จะมีสิทธิ
ได้รับให้ชัดเจนด้วย เช่น นาย ก. ให้ได้รับ ๑ ส่วน นางสาว ข. ให้ได้รับ ๑ ส่วน
และเด็กหญิง ค. ให้ได้รับ ๒ ส่วน เป็นต้น
- (๗) เจ้าหน้าที่ที่ราชการส่วนท้องถิ่นมอบหมาย ซึ่งเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นไม่ต่ำกว่า
ระดับ ๓

แบบขอรับบำเหน็จหรือบำนาญ

บ.ท.๑

เรื่องขอรับ

☐ บำเหน็จปกติ

☐ บำนาญปกติ

☐ บำนาญพิเศษ

ชื่อ ชื่อสกุล

ตำแหน่งสุดท้าย สังกัด จังหวัด

๑. ชื่อเดิม ชื่อสกุลเดิม

๒. เกิดวันที่ ตรงกับวัน

๓. ชื่อบิดา ชื่อมารดา

๔. ให้ลงรายการเมื่อเริ่มเข้ารับราชการ ดังนี้

ก. ตำแหน่ง

ข. สังกัด จังหวัด

ค. เมื่อวันที่

ง. อายุ

จ. ได้รับเงินเดือน หรือเงินประเภทใด เดือนละเท่าใด

๕. ระหว่างเข้ารับราชการ

ก. ได้เลื่อน ย้าย หรือโอนตำแหน่งกี่ครั้ง วันเดือนปีใด เมื่อย้ายหรือโอนตำแหน่งให้ชี้แจงหลักฐานว่า

โอนโดยเจ้ากระทรวง ทบวง กรม หรือโอนย้ายโดยคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัด

ขอโอนหรือ เพราะลาออกโดยลำพังใจสมัครของตนเอง ให้ส่งหลักฐาน (ถ้ามี) ไปด้วย

ข. ตั้งแต่แรกเข้ารับราชการจนออกจากราชการ ได้รับเงินเดือนใด เท่าไร ให้ลงรายละเอียดในแบบ

สำหรับกรอกรายการรับเงินเดือนตามเงินที่ได้รับจริง

ค. ถ้าปรากฏว่าวันเดือนปีใดขาดเบิกเงินเดือนเพราะเหตุใด ให้หมายเหตุให้ชัดแจ้งพร้อมทั้งส่ง

หลักฐานแห่งการขาดเบิกเงินเดือนไปด้วย (ถ้ามี)

๖. ให้ลงรายการเมื่อออกจากราชการดังนี้

ก. ออกเพราะเหตุใด

ข. เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ค. อายุ

ง. ได้รับ ☐ เงินเดือนเดือนสุดท้ายเดือนละ บาท

เงินเพิ่ม (ถ้ามี) เดือนละ บาท

☐ รวมเป็นเงินเดือนละ บาท

ราชการทาง จังหวัด

มาแล้วตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. ออกจากราชการครั้งนั้น

เพราะเหตุใด ได้รับบำนาญปีละ บาท สตางค์

หรือเดือนละ บาท สตางค์ หรือบำเหน็จเป็นเงิน บาท สตางค์

๘. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายงานในเรื่องและแบบ บ.ท.ที่ได้ลงไว้นี้เป็นความจริงถูกต้องแล้ว ถ้าปรากฏว่า

ผิดความจริงและเกิดการเสียหายแก่ทางราชการ ข้าพเจ้ายอมให้ใช้เป็นหลักฐานฟ้องร้องข้าพเจ้า

ในทางอาญาได้ ข้าพเจ้ามีเวลาราชการรวมทั้งสิ้นประมาณ ปี

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่

คำเตือน

๑. การลงรายละเอียดในแบบรายการรับเงินเดือน ถ้าผู้ขอมีเวลาราชการอยู่หลายตอน ต้องลงรายการให้ละเอียด

ทุกตอน จะเว้นตอนหนึ่งตอนใดไม่ได้ เว้นแต่เวลาระหว่างที่ได้เคยพิจารณาคำนวณบำเหน็จหรือบำนาญ

ตามที่ได้กรอกรายการไว้ในข้อ ๘

๒. ในระหว่างเวลาที่ออกจากราชการไปคราวหนึ่งๆ ให้ผู้ขอหมายเหตุ และลงลายมือชื่อรับรองไว้ทุกๆ คราวว่า ได้เคย

รับราชการที่ใด และได้เคยออกจากราชการไปเพราะเหตุใด หรือไม่

๓. ผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ณ ราชการส่วนท้องถิ่นใด ให้รับเงินดังกล่าว ณ ราชการส่วนท้องถิ่นแห่งนั้น

ท.ศ.	สังกัดและตำแหน่ง	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	หมายเหตุ

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

(ไม่ต่ำกว่าข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระดับ ๔)

หมายเหตุ ผู้รับบำเหน็จบำนาญได้ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหารมาก่อน และภายหลังกลับเข้ารับราชการ หรือในระหว่างรับราชการได้ถูกเกณฑ์เป็นทหาร ให้หมายเหตุให้ทราบว่าได้รับราชการทหารทางกรมใด สังกัดใด จังหวัดใด เลขทะเบียน (สภ.หมาย) เท่าใด ทั้งนี้ เพื่อนำเวลาราชการตอนรับราชการทหารมาคำนวณบำเหน็จบำนาญให้ สำหรับผู้ที่ถูกเกณฑ์เป็นทหารและได้เข้ารับราชการ และลาออกจากราชการแล้ว ภายหลังกลับเข้ารับราชการอีก หรือเข้ารับราชการและได้รับบำเหน็จบำนาญแล้ว และเข้ารับราชการส่วนท้องถิ่นไม่ต้องหมายเหตุให้ทราบเพราะทางการไม่นำเวลาราชการทหารตอนนี้อมาคำนวณบำเหน็จบำนาญให้

หนังสือรับรองการใช้เงินคืนแก่ทางราชการ

บ.ท.๖

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าขอรับรองไว้ต่อ ว่า การขอรับเงินบำเหน็จตกทอด และเงินช่วยเหลือในฐานะเป็นทายาทของผู้ตายชื่อ ชื่อสกุล ซึ่งตายเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ถูกต้องและครบถ้วนแล้วและไม่มีทายาทผู้มีสิทธิเหลืออยู่อีก ถ้าต่อไปปรากฏว่ามีทายาทผู้มีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ตายขึ้นเมื่อใด ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิตลอดจนค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นคืนให้แก่ทางราชการส่วนท้องถิ่นภายใน ๓๐ วัน นับจากที่ทางราชการส่วนท้องถิ่น แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้ให้สำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ (ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ (ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ (ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ (ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ที่อยู่ของผู้ขอ.....

ที่อยู่ผู้ขอ ตามลำดับ

รหัสไปรษณีย์.....



บันทึก

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอรับเงินบำเหน็จตกทอด

ข้าพเจ้า.....(ชื่อทายาท)..... เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี
เกิดจังหวัด..... ประเทศ..... สัญชาติ..... บิดาชื่อ.....
มารดาชื่อ..... อยู่บ้านเลขที่
อำเภอ..... จังหวัด..... อาชีพ.....

ขอให้ถ้อยคำต่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....(ผู้สอบปากคำ).....
ด้วยความจริง ดังนี้

1. ข้าพเจ้า.....(ชื่อทายาท)..... เป็นบุตร/คู่สมรส/บิดา มารดา ของ.....
(ชื่อผู้ตาย).....

2. ผู้ตายได้จดทะเบียนสมรส/หย่า ตามสำเนาใบสำคัญการสมรส/หย่า เลขทะเบียนที่.....
ลงวันที่

3. ผู้ตายมีบุตร จำนวน คน

3.1เกิดวันที่

3.2เกิดวันที่

3.3เกิดวันที่

4. มีบุตรบุญธรรม หรือบุตรตามคำพิพากษาของศาล หรือไม่(ชื่อ-สกุล).....(ถ้ามี)
ตามสำเนาทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม เลขที่ ลงวันที่.....

5.(ชื่อบิดา/มารดา).....ซึ่งได้ จดทะเบียนสมรส/หย่า ตามสำเนาใบสำคัญการสมรส/หย่า
เลขทะเบียน ที่ ลงวันที่

6. บิดา ยังมีชีวิตอยู่ หรือ ถึงแก่กรรม เมื่อวันที่ ตามใบมรณบัตรเลขที่
ลงวันที่

7. มารดา ยังมีชีวิตอยู่ หรือ ถึงแก่กรรม เมื่อวันที่ ตามใบมรณบัตรเลขที่
ลงวันที่

8.(ชื่อผู้ตาย)..... ได้ถึงแก่กรรม เมื่อวันที่.....
ตามใบมรณบัตรเลขที่..... ลงวันที่.....

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า นอกจากที่กล่าวมาข้างต้น (นาย/นาง/นางสาว).....(ชื่อเจ้าบ้านอายุ).....
ไม่มีทายาทอื่นอีก

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า ถ้อยคำที่ให้ไว้ดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ ข้าพเจ้าได้อ่านและ
ทำความเข้าใจแล้ว จึงลงลายมือไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ผู้ให้ถ้อยคำ ลงชื่อ ผู้สอบปากคำ
(.....)

ลงชื่อ ผู้บันทึกถ้อยคำ/พยาน ลงชื่อ ผู้พิมพ์/พยาน
(.....)



ตัวอย่าง
คำสั่ง

คำสั่งจังหวัด.....

ที่...../.....

เรื่อง สั่งจ่ายเงินบำเหน็จตกทอดให้แก่ทายาท.....(ชื่อข้าราชการส่วนท้องถิ่น).....

ด้วย(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....ขออนุมัติจ่ายเงินบำเหน็จตกทอดให้แก่ทายาท.....(ชื่อข้าราชการส่วนท้องถิ่น)..... ตำแหน่ง.....ระดับ/อันดับ.....อัตราเงินเดือน.....สังกัด.....ซึ่งถึงแก่กรรมด้วยเหตุ.....(สาเหตุที่ถึงแก่กรรม).....เมื่อวันที่.....ต้องเงินบำเหน็จตกทอดทั้งสิ้น จำนวน.....บาท (.....)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๗ และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๐ และ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๓ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๒๖ จึงอนุมัติให้(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....จ่ายเงินบำเหน็จตกทอด จำนวน.....บาท (.....) ให้แก่ทายาท ดังนี้

๑.๑ ชื่อ-สกุล.....	(บุตร)	เป็นเงิน.....	บาท
๑.๒ ชื่อ-สกุล.....	(คู่สมรส)	เป็นเงิน.....	บาท
๑.๓ ชื่อ-สกุล.....	(บิดา)	เป็นเงิน.....	บาท
๑.๔ ชื่อ-สกุล.....	(มารดา)	เป็นเงิน.....	บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป (วันถัดจากวันที่ถึงแก่ความตาย)

สั่ง ณ วันที่.....

ผู้ว่าลง
นามคำสั่ง

ลงชื่อ.....
(.....)



ตัวอย่าง
คำสั่ง

คำสั่งจังหวัด.....

ที่...../.....

เรื่อง สั่งจ่ายเงินบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยเหลือให้แก่ทายาท.....(ชื่อผู้รับบำนาญ).....

ด้วย.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....ขออนุมัติจ่ายเงินบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยเหลือให้แก่ทายาท.....(ชื่อผู้รับบำนาญ).....ข้าราชการบำนาญ รับบำนาญปกติเดือนละ.....บาท เงินเพิ่มจากบำนาญปกติร้อยละ ๒๕ เดือนละ.....บาท เงินช่วยค่าครองชีพ เดือนละ.....บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นเดือนละ.....บาท ได้ถึงแก่กรรมด้วย.....(สาเหตุที่ถึงแก่ความตาย).....เมื่อวันที่.....ซึ่งต้องจ่ายเงินบำเหน็จตกทอด จำนวน.....บาท แต่เนื่องจาก.....(ชื่อผู้รับบำนาญ).....ได้รับเงินบำเหน็จดำรงชีพ ๑๕ เท่าของบำนาญรายเดือนไปแล้ว จำนวน.....บาท คงเหลือเงินบำเหน็จตกทอด เป็นเงิน.....บาท และเงินช่วยเหลือให้แก่ทายาท จำนวน.....บาท

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๐ และ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๐ จึงอนุมัติให้.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....จ่ายเงินบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยเหลือ ดังนี้

๑. จ่ายเงินบำเหน็จตกทอด ตามมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๔๖ จำนวน.....บาท (.....) ให้แก่ทายาท ดังนี้

๑.๑ ชื่อ-สกุล.....	(บุตร)	เป็นเงิน.....	บาท
๑.๒ ชื่อ-สกุล.....	(คู่สมรส)	เป็นเงิน.....	บาท
๑.๓ ชื่อ-สกุล.....	(บิดา)	เป็นเงิน.....	บาท
๑.๔ ชื่อ-สกุล.....	(มารดา)	เป็นเงิน.....	บาท

๒. จ่ายเงินช่วยเหลือ ตามข้อ ๓๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้แก่.....(บุคคลที่ระบุใน แบบ บท. ๑๐ หรือทายาทแล้วแต่กรณี).....จำนวน.....บาท (.....)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป (วันถัดจากวันที่ถึงแก่ความตาย)

สั่ง ณ วันที่.....

เงินเพิ่มจากเงินบำนาญ

เงินเพิ่มจากเงินบำนาญ

เงินเพิ่มร้อยละ 25 จากเงินบำนาญ เป็นสิทธิประโยชน์
ให้เฉพาะข้าราชการที่รับบำนาญเท่านั้น

ออกก่อน 1 ม.ค.2509

ไม่มีสิทธิ

ออกตั้งแต่ 1 ม.ค.2509

มีสิทธิได้เพิ่มร้อยละ 25 จากเงินบำนาญ
ปกติหรือบำนาญพิเศษ

กรณีโอนไป ท้องถิ่น ให้มีสิทธิคำนวณตามสัดส่วนของการทำงานที่ท้องถิ่น



เงินบำนาญปกติ หรือบำนาญพิเศษ X 25 X จำนวนปีเวลารับราชการที่เป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น
100 X เวลาราชการทั้งหมด (จำนวนปีที่อยู่สังกัดเดิม+เวลาที่สังกัดท้องถิ่น)



หากเป็นข้าราชการท้องถิ่นซึ่งบรรจุหรือโอนมาเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ตั้งแต่ 1 ต.ค.2535 เป็นต้นไป ไม่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม ร้อยละ 25
ข้อยู่อัตตามคำพิพากษาศาล คดีแดง ที่ อ392/2550 ลง 26 พ.ย.50 (รายละเอียดหนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ ว 53 ลง 21 ก.ย.52

เงินช่วยเหลือ

(เงินค่าทำศพ 3 เท่า)



ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗ (๔) และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการโดยได้รับเงินเดือนจากงบประมาณ หมวดเงินเดือนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้หมายความรวมถึง ผู้ได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนของรัฐบาลที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด

“ผู้รับบำนาญ” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้รับบำเหน็จบำนาญตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ทั้งนี้ให้รวมถึงข้าราชการถ่ายโอนผู้ได้รับบำนาญด้วย

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างประจำที่ได้รับค่าจ้างจากงบประมาณหมวดค่าจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหมวดเงินอุดหนุนของรัฐบาลด้วย

“พนักงานจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยเป็นบุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเงินอุดหนุนจากรัฐบาลด้วย

“เงินช่วยเหลือ” หมายความว่า เงินช่วยเหลือพิเศษให้กับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือสำหรับพนักงานส่วนตำบล ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยอนุโลม

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือสำหรับผู้รับบำนาญให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยอนุโลม

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือสำหรับลูกจ้างให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ โดยอนุโลม

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือสำหรับพนักงานจ้างให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ โดยอนุโลม

ข้อ ๘ การจ่ายเงินช่วยเหลือสำหรับพนักงานส่วนตำบล ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างที่ได้เบิกจ่ายไปแล้วตามประกาศ หลักเกณฑ์ ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าการดำเนินการนั้นเป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเอก

(อนุพงษ์ เผ่าจินดา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประธานกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

เงินช่วยเหลือ ข้าราชการ
ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง
พนักงานจ้าง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานพระราชกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา พ.ศ. ๒๕๓๕ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมวด ๔

การจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษในกรณีที่ข้าราชการถึงแก่ความตาย

กรณีข้าราชการ
ตายในตำแหน่งใช้
ระเบียบนี้

มาตรา ๒๓ ข้าราชการผู้ใดถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการให้จ่ายเงินช่วยเหลือ

พิเศษจำนวนสามเท่าของเงินเดือนเต็มเดือนที่ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิได้รับในเดือนที่ถึงแก่ความตาย

และหากข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษค่าวิชาเงินประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ
เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ และเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการปราบปรามผู้กระทำผิด ให้รวมเงิน

ดังกล่าวกับเงินเดือนเพื่อคำนวณเป็นเงินช่วยเหลือจำนวนสามเท่าด้วย

มาตรา ๒๔ เงินช่วยเหลือตามมาตรา ๒๓ ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งข้าราชการผู้ตายแสดง

เจตนาโดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ถ้าข้าราชการผู้ตายมิได้แสดงเจตนาไว้ตามวรรคหนึ่ง หรือบุคคลซึ่งข้าราชการผู้ตายแสดงเจตนาไว้ตายก่อนข้าราชการผู้ตายหรือก่อนมีการจ่ายเงิน ก็ให้จ่ายแก่บุคคลตามลำดับดังนี้

(๑) คู่สมรส

(๒) บุตร

(๓) บิดามารดา

เมื่อปรากฏว่าบุคคลในลำดับก่อนตามวรรคสองมีชีวิตอยู่ บุคคลในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ

ถ้าผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามความในวรรคสองในลำดับเดียวกันมีหลายคนให้จ่ายให้แก่ผู้ซึ่งบุคคลในลำดับนั้นมอบหมายเป็นหนังสือ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดที่จัดการศพ

มาตรา ๒๕ การขอรับเงินช่วยเหลือ ให้กระทำภายในเวลาหนึ่งปี นับแต่วันที่

ข้าราชการผู้ซึ่งมีสิทธิรับเงินเดือนตาย เว้นแต่กรณีที่ผู้นั้นเป็นผู้ถูกสั่งพักราชการ ผู้ถูกสั่งให้ออกจาก



ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยเงินบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๖

กรณีข้าราชการบำนาญ
ตายใช้ระเบียบนี้

ข้อ ๓๐ กรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ได้รับหรือมีสิทธิรับบำนาญถึงแก่ความตาย ให้จ่ายบำนาญรวมทั้งเงินเพิ่มจากบำนาญ (ถ้ามี) ให้จนถึงวันที่ถึงแก่ความตายนอกจากนี้ให้จ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษจำนวนเท่ากับบำนาญ เงินเพิ่มจากบำนาญ (ถ้ามี) รวมกับเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ถ้ามี) สามเดือนโดย

(๑) กรณีผู้รับบำนาญราชการส่วนท้องถิ่นตำแหน่งครู ให้จ่ายเงินบำนาญและเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ถ้ามี) จากเงินงบประมาณแผ่นดิน ส่วนเงินเพิ่มจากบำนาญ (ถ้ามี) ให้จ่ายจากเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(๒) กรณีผู้รับบำนาญราชการส่วนท้องถิ่นนอกจากตำแหน่งครู ให้จ่ายเงินบำนาญและเงินเพิ่มจากบำนาญ (ถ้ามี) จากเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ส่วนเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ถ้ามี) ให้จ่ายจากเงินงบประมาณของราชการส่วนท้องถิ่น

ผู้มีสิทธิรับบำนาญถึงแก่ความตายเป็นผู้รับบำนาญตกทอดหรือบำนาญพิเศษในฐานะทายาทไม่ให้จ่ายเงินช่วยเหลือ

เงินช่วยเหลือตามวรรคหนึ่ง ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ตายแสดงเจตนาโดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อราชการส่วนท้องถิ่น ตามแบบ บ.ท. ๑๐

ถ้าข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ตายมิได้แสดงเจตนาไว้ตามวรรคสามหรือบุคคลซึ่งข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ตายแสดงเจตนาไว้ตายก่อนข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ตายหรือก่อนมีการจ่ายเงินก็ให้จ่ายแก่บุคคลตามลำดับ ดังนี้

- (๑) คู่สมรส
- (๒) บุตร
- (๓) บิดามารดา

เมื่อปรากฏว่าบุคคลในลำดับก่อนตามวรรคสี่มีชีวิตรอยู่ บุคคลในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ

เงินช่วยเหลือพิเศษ

ข้าราชการเสียชีวิต
เงินเดือน 40,000 บาท



$$40,000 \times 3 = 120,000$$



ข้าราชการบำนาญ
รับบำนาญ 24,000 + ชคบ 1,200 บาท



$$(24,000 + 1,200) \times 3 = 75,600$$



จ่ายให้กับผู้แสดงเจตนาไว้ก่อน หากไม่มีให้จ่ายให้ทายาทตามลำดับ

ข้าราชการท้องถิ่น/ผู้ได้รับหรือมีสิทธิรับบำนาญตาย

เงินเดือนสุดท้าย X 3

บำนาญ+เงินเพิ่มเงินบำนาญ(ถ้ามี)+เงิน ชคบ.ผู้รับบำนาญ(ถ้ามี) X 3

จ่ายให้กับผู้ที่แสดงเจตนาไว้ก่อนตาย ตามแบบ บ.ท.10 เช่น หากผู้ตายมีคู่สมรส และมีบุตร แต่ยื่น บ.ท. 10 ไว้เป็น บุตร จะจ่ายเงินช่วยเหลือให้กับ บุตร
กรณีไม่ได้แสดงเจตนาไว้ หรือผู้แสดงเจตนาตายก่อน ให้จ่ายตามลำดับดังนี้

ลำดับที่ 1. คู่สมรส

ลำดับที่ 2. บุตร

ลำดับที่ 3. บิดามารดา

หากคนในลำดับมีชีวิตอยู่คนอื่นไม่มีสิทธิ

เช่น ผู้ตายมีคู่สมรสและบุตร
เงินจะจ่ายให้กับคู่สมรสนั้น
ลำดับที่ 1

ถ้าคู่สมรสตายแล้ว
ถึงจะจ่ายให้บุตร ลำดับที่ 2

ถ้าบุตรมีหลายคน ให้จ่ายให้กับบุตรที่ได้รับ
มอบหมายเป็นหนังสือ

การขอรับเงินช่วยเหลือ

ผู้มีสิทธิมีระยะเวลาการยื่นขอภายใน 1 ปี นับวันที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ได้รับ
หรือผู้มีสิทธิรับบำนาญถึงแก่ความตาย



กรณีอยู่ระหว่างการส่งจ่ายบำนาญจากผู้ว่าราชการจังหวัด แต่ตายก่อน
การนับระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่ที่ ผู้ว่าราชการจังหวัดส่งจ่ายบำนาญ



กรณีไม่มีผู้จัดการศพ อปท.จำเป็นต้องจัดการงานศพ และหักเงินที่จ่ายจริงในการจัดการ
งานศพออก ส่วนที่เหลือนำไปจ่ายให้ผู้มีสิทธิ

เจตนาระบุตัว
ผู้รับเงิน
3 เท่า

บ.ท. ๑๐

หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ
ผู้รับบำนาญส่วนท้องถิ่นถึงแก่ความตาย

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เป็นผู้รับบำนาญส่วนท้องถิ่น
(องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล).....
ก่อนรับบำนาญเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง.....
ระดับ.....สังกัด.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ได้รับเงินบำนาญเดือนละ.....บาท

เงินเพิ่มจากเงินบำนาญร้อยละ 25 เดือนละ.....บาท (ถ้ามี)

เงิน ช.ค.บ. ตามระเบียบ มท. (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๒๒ เดือนละ.....บาท

เงิน ช.ค.บ. ตามระเบียบ มท. (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๕ เดือนละ.....บาท

เงิน ช.ค.บ. ตามระเบียบ มท. (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๒ เดือนละ.....บาท

เงิน ช.ค.บ. ตามระเบียบ มท. (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๓ เดือนละ.....บาท

เงิน ช.ค.บ. ตามระเบียบ มท. (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๓๔ เดือนละ.....บาท

เงิน ช.ค.บ. ตามระเบียบ มท. (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๓๕ เดือนละ.....บาท

เงิน ช.ค.บ. ตามระเบียบ มท. (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๓๘ เดือนละ.....บาท

เงิน ช.ค.บ. ตามระเบียบ มท. (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๔๗ เดือนละ.....บาท

เงิน ช.ค.บ. ตามระเบียบ มท. (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๔๘ เดือนละ.....บาท

เงิน ช.ค.บ. ตามระเบียบ มท. (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๔๙ เดือนละ.....บาท

เงิน ช.ค.บ. ตามระเบียบ มท. (ฉบับที่) พ.ศ. เดือนละ.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้นเดือนละ.....บาท

ขอแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือโดยหนังสือฉบับนี้ว่า ในกรณีที่ข้าพเจ้าถึงแก่ความตายใน
ระหว่างที่รับบำนาญ และทางราชการส่วนท้องถิ่นจะต้องจ่ายเงินช่วยเหลือให้ตามพระราชบัญญัติ

บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของ

ราชการส่วนท้องถิ่น ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงินช่วยเหลือแก่.....

ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

(ลงชื่อผู้รับบำนาญ).....ผู้แสดงเจตนา

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

หมายเหตุ ๑. ให้มอบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือไว้ ณ ราชการส่วนท้องถิ่นที่จ่ายบำนาญหากมี
การเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบำนาญ ให้ส่งหนังสือดังกล่าวไปยังราชการส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ด้วย

๒. ให้ระบุชื่อผู้รับเงินช่วยเหลือแค่เพียงรายเดียว หากจะเปลี่ยนแปลงตัวผู้รับเงินช่วยเหลือใน
ภายหลัง ให้ทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือฉบับใหม่แทนฉบับเดิม และให้แนบฉบับเดิมไว้ด้วย

๓. การขูดลบ ตก เติม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างอื่นในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงิน ช่วย
พิเศษ ให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้

๔. ให้ราชการส่วนท้องถิ่นจัดทำสมุดเพื่อบันทึกการยื่นหรือเปลี่ยนแปลงหนังสือแสดงเจตนาระบุตัว
ผู้รับเงินช่วยเหลือไว้ทุกครั้ง

หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ
กรณีผู้รับบำนาญส่วนท้องถิ่นถึงแก่ความตาย

- ผู้รับบำนาญยื่นหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ หรือ
แบบ บ.ท. ๑๐ ไว้กับอปท. ที่เบิกจ่ายบำนาญ
- กรณีมีการเปลี่ยนสถานที่รับบำนาญให้ส่ง แบบ บ.ท. ๑๐ ตามไป
ยัง อปท. ที่ใหม่ที่เป็นผู้เบิกจ่ายบำนาญด้วย
- ระบุชื่อผู้รับเงินช่วยเหลือได้เพียงรายเดียว
- สามารถยื่นแบบ บ.ท. ๑๐ ฉบับใหม่แทนฉบับเดิมเพื่อเปลี่ยนแปลง
ผู้รับเงินช่วยเหลือได้ โดยให้แนบฉบับเดิมไว้ด้วย

แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือกรณีผู้รับบำนาญ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่นถึงแก่ความตาย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้าผู้มีชื่อตามข้างท้ายคำขอรับเงินช่วยเหลือนี้ มีความประสงค์จะยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือต่อ
.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....เนื่องจากความตายของ(ชื่อข้าราชการส่วนท้องถิ่น).....
ซึ่งถึงแก่กรรมเมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.ปรากฏตามหลักฐานที่ระบุในข้อ ๓ โดยเป็น
ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือในฐานะ

☐ เป็นบุคคลที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเจตนาละอายตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ

☐ เป็นบุคคลตามข้อ ๓๐ วรรคหก ได้แก่ (คู่สมรส/บุตร/บิดา มารดา)

มีจำนวนทั้งสิ้น.....คน คือ

(๑)อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

(๒)อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

๒. ผู้ตายเป็นผู้รับบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น สังกัดตำแหน่งข้าราชการบำนาญ
(ก่อนรับบำนาญเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นสังกัด.....ตำแหน่ง.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินบำนาญปกติเดือนละ.....บาท เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕ เดือนละ.....บาท

ได้รับเงิน ข.ค.บ. ตามระเบียบ มท. (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๒๒ เดือนละบาท

ได้รับเงิน ข.ค.บ. ตามระเบียบ มท. (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๕ เดือนละบาท

ได้รับเงิน ข.ค.บ. ตามระเบียบ มท. (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๒ เดือนละบาท

ได้รับเงิน ข.ค.บ. ตามระเบียบ มท. (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๓ เดือนละบาท

ได้รับเงิน ข.ค.บ. ตามระเบียบ มท. (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๓๔ เดือนละบาท

ได้รับเงิน ข.ค.บ. ตามระเบียบ มท. (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๓๕ เดือนละบาท

ได้รับเงิน ข.ค.บ. ตามระเบียบ มท. (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๓๘ เดือนละบาท

ได้รับเงิน ข.ค.บ. ตามระเบียบ มท. (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๔๗ เดือนละบาท

ได้รับเงิน ข.ค.บ. ตามระเบียบ มท. (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๔๘ เดือนละบาท

ได้รับเงิน ข.ค.บ. ตามระเบียบ มท. (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๔๙ เดือนละบาท

ได้รับเงิน ข.ค.บ. ตามระเบียบ มท. (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ เดือนละบาท

ได้รับเงิน ข.ค.บ. ตามระเบียบ มท. (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ เดือนละบาท

ได้รับเงิน ข.ค.บ. ตามระเบียบ มท. (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ เดือนละบาท

ได้รับเงิน ข.ค.บ. ตามระเบียบ มท. (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ เดือนละบาท

ได้รับเงิน ข.ค.บ. ตามระเบียบ มท. (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ เดือนละบาท

ได้รับเงิน ข.ค.บ. ตามระเบียบ มท. (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ เดือนละบาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้นเดือนละ.....บาท

คิดเป็นเงินช่วยเหลือสามเท่า บาท ได้ถึงแก่ความตาย

☐ โดยสาเหตุเนื่องจาก เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

☐ เนื่องจากสูญหายและมีสำเนาคำสั่งของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยสนับสนุนไว้ตามกฎหมายบำเหน็จบำนาญ ตามคำสั่งที่..... ลงวันที่.....

☐ เนื่องจากสาบสูญและมีคำสั่งของศาลว่าเป็นบุคคลสาบสูญตามคำสั่งของศาล.....
หมายเลขคดี.....ลงวันที่.....

๓. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารว่าเป็นบุคคลผู้มีสิทธิตามข้อ ๓๐ ได้แก่ บุตร คู่สมรส บิดา

☐ หลักฐานที่แสดงว่าเป็นบุคคลผู้มีสิทธิตามข้อ ๓๐ หก ได้แก่ (คู่สมรส/บุตร/บิดา มารดา)

☐ สำเนาโฉนดที่ดินซึ่งรับรองถูกต้อง

☐ สำเนาคำสั่งของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

☐ สำเนาคำสั่งเทศบาล

๔. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และถ้าปรากฏต่อไปว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ไม่มีสิทธิแต่อย่างใดตามกฎหมาย ข้าพเจ้ายินดีคืนเงินช่วยเหลือที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิ ตลอดจนขอใช้ค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ทางราชการส่วนท้องถิ่นภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ทางราชการส่วนท้องถิ่นแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบตามที่อยู่ข้างต้นนี้

คนที่มีชื่อแสดง

เจตนาหรือ

ทลายที่ยื่นคำขอ

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

หมายเหตุ ๑ กรณีผู้มีสิทธิตามข้อ ๓๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ในสำเดียวกันหลายคน

๑.๑ ให้ระบุชื่อ และที่อยู่ทุกคนในข้อ ๑ โดยชัดเจน และต้องลงลายมือชื่อของบุคคลเหล่านั้นรวมกันมาใน
ท้ายคำขอรับเงินช่วยเหลือ

๑.๒ หากมีการมอบฉันทะให้รับเงินช่วยเหลือ ให้ใช้แบบมอบฉันทะที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒. ให้ราชการส่วนท้องถิ่นผู้เบิกตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่สามารถรับฟังได้ว่า เป็นบุคคลดังกล่าวในข้อ ๓๐ เช่น
สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการสมรสของคู่สมรสผู้ตาย เป็นต้น

๓. การยื่นขอรับเงินช่วยเหลือให้ยื่นได้ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่เจ้าบ้านถึงแก่ความตาย

หนังสือรับรองการใช้เงินคืนแก่ทางราชการ

บ.ท.๖

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าขอรับรองไว้ต่อ ว่า การขอรับเงินบำเหน็จตกทอด และเงินช่วยเหลือในฐานะเป็นทายาทของผู้ตายชื่อ ชื่อสกุล ซึ่งตายเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ถูกต้องและครบถ้วนแล้วและไม่มีทายาทผู้มีสิทธิเหลืออยู่อีก ถ้าต่อไปปรากฏว่ามีทายาทผู้มีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ตายขึ้นเมื่อใด ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิตลอดจนค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นคืนให้แก่ทางราชการส่วนท้องถิ่นภายใน ๓๐ วัน นับจากที่ทางราชการส่วนท้องถิ่น แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้ให้สำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้ขอ (ลงชื่อ) ผู้ขอ

(.....) (.....)

(ลงชื่อ) ผู้ขอ (ลงชื่อ) ผู้ขอ

(.....) (.....)

(ลงชื่อ) ผู้ขอ (ลงชื่อ) ผู้ขอ

(.....) (.....)

(ลงชื่อ) ผู้ขอ (ลงชื่อ) ผู้ขอ

(.....) (.....)

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

ที่อยู่ของผู้ขอ

รหัสไปรษณีย์



คำสั่งจังหวัด

ที่ /

เรื่อง สั่งจ่ายเงินบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยเหลือให้แก่ทายาท.....(ชื่อผู้รับบำนาญ).....

ด้วย.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....ขออนุมัติจ่ายเงินบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยเหลือให้แก่ทายาท(ชื่อผู้รับบำนาญ)..... ข้าราชการบำนาญ รับบำนาญปกติเดือนละ บาท เงินเพิ่มจากบำนาญปกติร้อยละ ๒๕ เดือนละ บาท เงินช่วยค่าครองชีพ เดือนละ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นเดือนละ บาท ได้ถึงแก่กรรมด้วย.....(สาเหตุที่ถึงแก่ความตาย)..... เมื่อวันที่ ซึ่งต้องจ่ายเงินบำเหน็จตกทอด จำนวน บาท แต่เนื่องจาก(ชื่อผู้รับบำนาญ)..... ได้รับเงินบำเหน็จดำรงชีพ ๑๕ เท่าของบำนาญรายเดือนไปแล้ว จำนวน บาท คงเหลือเงินบำเหน็จตกทอด เป็นเงิน บาท และเงินช่วยเหลือให้แก่ทายาท จำนวน บาท

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๐ และ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๐ จึงอนุมัติให้(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....จ่ายเงินบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยเหลือ ดังนี้

๑. จ่ายเงินบำเหน็จตกทอด ตามมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๔๖ จำนวน บาท (.....) ให้แก่ทายาท ดังนี้

๑.๑ ชื่อ-สกุล.....	(บุตร)	เป็นเงิน	บาท
๑.๒ ชื่อ-สกุล.....	(คู่สมรส)	เป็นเงิน	บาท
๑.๓ ชื่อ-สกุล.....	(บิดา)	เป็นเงิน	บาท
๑.๔ ชื่อ-สกุล.....	(มารดา)	เป็นเงิน	บาท

๒. จ่ายเงินช่วยเหลือ ตามข้อ ๓๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้แก่(บุคคลที่ระบุใน แบบ บท. ๑๐ หรือทายาทแล้วแต่กรณี)..... จำนวน บาท (.....)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป (วันถัดจากวันที่ถึงแก่ความตาย)

สั่ง ณ วันที่

ตัวอย่าง
คำสั่ง

เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ
(เงิน ช.ค.บ.)

เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (เงิน ช.ค.บ.)

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ
(จ 17) พ.ศ.2562 บังคับใช้ 1 มิ.ย.2562



ผู้รับบำนาญปกติ บำนาญพิเศษเหตุทุกข์พลภาพ บำนาญพิเศษ
ในฐานะทายาท ถ้าได้รับรวมกันทุกประเภท
หากต่ำกว่า 10,000 บาท ให้ได้รับ 10,000 บาท

ลำดับขั้นตอนการดำเนินการด้านเอกสาร
เพื่อขอ
รับบำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ
กรณีลาออกจากราชการ

การขอรับบำเหน็จบำนาญบำเหน็จดำรงชีพ กรณีลาออกราชการ

ข้าราชการลาออก

ยื่น ลก1 / บ.ท.14

งาน ก.จ. ตรวจสอบเอกสาร

ก.ประชุมพิจารณาแจ้งมติ

เสนอ ก.จังหวัดให้ลาออก

บันทึกรับใบลาออก

อปท.ออกคำสั่งให้ออก

สำเนาคำสั่งแจ้ง ก.จังหวัด อำเภอ
ผู้ลาออกราชการทราบ

ผู้ลาออกเสนอ บ.ท. 1 บ.ท. 2
หากขอรับบำนาญ เพิ่ม บ.ท.16
ขณะเดียวกันงานการเจ้าหน้าที่
ทำแบบ บ.ท. 3 และ บ.ท. 4

บ.ท. 1 , 2 , 3 , 4 , 16
มติ ก.จังหวัดให้ออก, คำสั่งเลื่อนเงินเดือน
คำสั่งให้ลาออกราชการ , สำเนาบัตร
ประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน ก.พ.7,
ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล , คำสั่งบรรจุ

งานการเจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสาร
เสนอ ผู้ว่าฯ ภายใน 15 วันนับตั้งแต่
รับเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญ

ผู้ว่าฯ ออกคำสั่งจ่ายบำเหน็จบำนาญ
ภายใน 21 วันนับตั้งแต่วันรับเรื่อง
จาก อปท.

คำสั่งบรรจุกรณีนานเกินไป หาไม่เจอ
หาไม่ได้ ให้ผู้บังคับบัญชารับรองให้

คำสั่งจ่ายฯ จากผู้ว่า ถึง อปท.
เบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญให้ผู้ลาออกราชการ

ลำดับขั้นตอนการดำเนินการด้านเอกสาร
เพื่อขอรับ

บำนาญ บำนาญ บำนาญดำรงชีพ
กรณีเกษียณอายุราชการ

การขอรับบำเหน็จบำนาญบำเหน็จดำรงชีพ กรณีเกษียณอายุราชการ

ประเมินผลการปฏิบัติงาน

เลื่อนขั้นเงินเดือน ณ 30 ก.ย.

ออกคำสั่งให้พ้นจากราชการ

บ.ท. 1 , 2 , 3 , 4 , 16
คำสั่งเลื่อนเงินเดือน
คำสั่งให้พ้นจากราชการ , สำเนาบัตร
ประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน ก.พ.7,
ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล , คำสั่งบรรจุ

ผู้เกษียณเสนอ บ.ท. 1 บ.ท. 2
หากขอรับบำนาญ เพิ่ม บ.ท.16
ขณะเดียวกันงานการเจ้าหน้าที่
ทำแบบ บ.ท. 3 และ บ.ท. 4

สำเนาคำสั่งแจ้ง
ก.จังหวัด อำเภอ
ผู้เกษียณอายุราชการทราบ

คำสั่งบรรจุกรณีนานเกินไป หาไม่เจอ
หาไม่ได้ ให้ที่ผู้บังคับบัญชารับรองให้

งานการเจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสาร
เสนอ ผู้ว่าฯ ภายใน 15 วันนับตั้งแต่
รับเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญ

ผู้ว่าฯ ออกคำสั่งจ่ายบำเหน็จบำนาญ
ภายใน 21 วันนับตั้งแต่วันรับเรื่อง
จาก อปท.

คำสั่งจ่ายฯ จากผู้ว่าฯ ถึง อปท.
เบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญให้ผู้
เกษียณอายุราชการ

เอกสารประกอบการบรรยาย
บำเหน็จ บำเหน็จรายเดือน
ถูกจ้างประจำส่วนราชการท้องถิ่น

สมปอง สิงห์สก @เกษตรกรรมธรรมชาติ

ดูข้างส่วนราชการท้องถิ่น



ดูข้างประจำ



รายงาน รายเดือน รายชั่วโมง



ข้างประจำไม่มีกำหนดเวลา



ดูข้างชั่วคราว



รายงาน รายเดือน รายชั่วโมง



ข้างชั่วคราวมีกำหนดเวลา

นียมคำต่างๆ

บำเหน็จปกติ



ถูกจ้างประจำ



ออกจกงาน/ทำงานมานาน/จ่ายครั้งเดียว

บำเหน็จรายเดือน



ถูกจ้างประจำ



ออกจกงาน/ทำงานมานาน/จ่ายรายเดือน

บำเหน็จพิเศษ



ถูกจ้างประจำและ
ชั่วคราว



ได้รับอันตรายเจ็บป่วยจากการปฏิบัติหน้าที่ แพทย์ตรวจ
ว่าไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อีกจ่ายครั้งเดียว

บำเหน็จพิเศษ
รายเดือน



ถูกจ้างประจำ



ได้รับอันตรายเจ็บป่วยจากการปฏิบัติหน้าที่ แพทย์ตรวจว่าไม่
สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อีกจ่ายรายเดือน

ข้อ 1-2 อายุงาน 5 ปี ขึ้นไป

บำเหน็จปกติ

ข้อ 3-16 อายุงาน 1 ปี ขึ้นไป

1. ลาออกไม่มีความผิด

2. ปลดออกจากราชการ

3. ป่วยทำงานไม่ได้

4. ขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับสัญชาติ

5. ไม่เต็มใจในการปกครองฯ

6. ดำรงตำแหน่ง ผอ./ผช./แพทย์ฯ/सारวัตรฯ

7. ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

8. ทูพพลภาพ จิตฟั่นเฟือน

9. เป็นกรรมการพรรคการเมือง

10. ล้มละลาย

11. ยุบเลิกตำแหน่ง

12. หย่อนความสามารถ บกพร่องหน้าที่

13. ให้ออกจากราชการฯ มลทินมัวหมอง

14. จำคุก

15. รับราชการทหาร

16. ขาดคุณสมบัติ

การนับเวลาคำนวณบำเหน็จ

1. วันที่เข้าทำงานได้รับค่าจ้าง แต่ไม่ก่อนอายุ 18 ปี จนถึงวันออกจากงาน
2. ถ้าลา ขาดงาน พักงาน แล้วไม่ได้รับค่าจ้าง ให้ตัดวันดังกล่าวออก
3. ลูกจ้างที่โอนมาจากส่วนราชการอื่น ให้นับเวลารวมคำนวณด้วย
4. หากมีเวลาทวิคูณตามกฎหมายให้นับเวลาทวิคูณได้

การดำเนินการด้านเอกสารกรณีลูกจ้างประจำเกษียณอายุราชการ

ดำเนินการเรื่องเลื่อนขั้นค่าจ้างในปีนั้นให้แล้วเสร็จก่อน

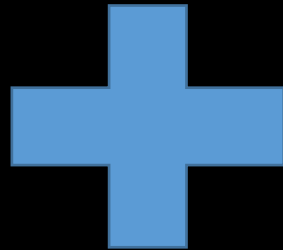
เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ กรณีเกษียณอายุราชการ
ในวันที่ 30 กันยายน ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ อบต.
ที่ 0809.3/ว 8 ลงวันที่ 17 เมษายน 2561 ข้อ 4 (3)

(๓) ในกรณีที่ลูกจ้างประจำรายได้ต้องพ้นจากราชการเพราะเหตุเกษียณอายุให้ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างดังกล่าวเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จลูกจ้าง ในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่จะพ้นจากราชการเพราะเหตุเกษียณอายุ

บำเหน็จรายเดือน

ถูกจ้างประจำรับตั้งแต่วันออกจากงานจนถึงวันตาย

เป็นผู้มีสิทธิรับ
บำเหน็จปกติ
(ออกจากงาน 16 ข้อ)



เวลาราชการ 25 ปี
บริบูรณ์ขึ้นไป

รับอย่างใดอย่างหนึ่งแล้วเปลี่ยนไม่ได้

บำเหน็จพิเศษรายเดือน

ถ้าถูกจ้างประจำรับบำเหน็จพิเศษจะขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือนแทน
ก็ได้ และเมื่อรับอย่างใดอย่างหนึ่งแล้วจะเปลี่ยนแปลงไม่ได้

ถูกจ้างประจำตั้งแต่วันออกจากงานจนถึงวันตาย

คำนวณเวลาคิดบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน และบำเหน็จพิเศษรายเดือน

การคำนวณให้คิดเวลาเป็นเดือน ถ้ามีหลายระยะให้นับ 30 วันเป็น 1 เดือน
ถ้ามีเศษของเดือนถึง 15 วันให้นับเป็น 1 เดือนหากไม่ถึง 15 วันให้ปัดทิ้ง

บำเหน็จปกติ

ค่าจ้างเดือนสุดท้าย คูณจำนวน
เดือนทำงานหาร 12

บำเหน็จรายเดือน

ค่าจ้างเดือนสุดท้าย คูณจำนวน
เดือนทำงาน หาร 12 และหาร 50

บำเหน็จพิเศษ

ลูกจ้างได้รับอันตรายเจ็บป่วยจากการปฏิบัติหน้าที่ แพทย์ที่ทางราชการรับรองตรวจว่าไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อีกเลย ที่ไม่ใช่เกิดจากการประมาทของตนเอง

เวลาปกติ

6 – 24 เท่าของค่าจ้างเดือนสุดท้าย

ตาย

จ่ายให้ทายาท 30 เท่าของค่าจ้างเดือนสุดท้าย

เวลาสงคราม

36 – 42 เท่าของค่าจ้างเดือนสุดท้าย

ตาย

จ่ายให้ทายาท 48 เท่าของค่าจ้างเดือนสุดท้าย

อัตราการจ่ายนี้....ถ้าเป็นลูกจ้างชั่วคราวตาย ให้จ่าย สามส่วนในสี่ส่วนของลูกจ้างประจำ

นายเกษตรกรรมธรรมชาติ เป็นลูกจ้างประจำ
เงินเดือนสุดท้าย 23,340 บาท อายุงาน 30 ปี 7 เดือน

ถ้าเกษียณเลือกรับ
บำเหน็จปกติได้ทำอะไร

ถ้าเกษียณเลือกรับ
บำเหน็จรายเดือนได้ทำอะไร

ถ้าเสียชีวิต
ทายาททำอะไร

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒
และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕

หมวด ๕^{๐๐}

วิธีคำนวณบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน และบำเหน็จพิเศษรายเดือน

ข้อ ๑๖ การนับเวลาทำงานสำหรับคำนวณจ่ายบำเหน็จปกติ และบำเหน็จรายเดือน
ให้นับเป็นจำนวนเดือน สำหรับเวลาทำงานถ้ามีหลายระยะ ให้นับเวลาทำงานรวมกันโดยคิดสามสิบวันเป็นหนึ่ง
เดือน เศษของเดือนถ้าถึงสิบห้าวันให้นับเป็นหนึ่งเดือน ถ้าไม่ถึงสิบห้าวันให้ปัดทิ้ง

ข้อ ๑๗ การคำนวณบำเหน็จปกติ ให้คำนวณจากค่าจ้างเดือนสุดท้าย คูณด้วยจำนวนเดือนที่
ทำงานหารด้วยสิบสอง

ข้อ ๑๗/๑ การคำนวณบำเหน็จรายเดือน ให้คำนวณจากค่าจ้างเดือนสุดท้าย คูณด้วย
จำนวนเดือนที่ทำงานหารด้วยสิบสอง แล้วหารด้วยห้าสิบ

ข้อ ๑๗/๔ บำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ และบำเหน็จพิเศษรายเดือน ของ
ลูกจ้างประจำ ถ้ามีเศษของบาทให้ปัดทิ้ง

30 ปี 7 เดือน ทำให้เป็นเดือน $(30 \times 12) + 7 = 367$ เดือน

บำเหน็จปกติ

บำเหน็จรายเดือน

ลูกจ้างประจำ ค่าจ้างสุดท้าย 23,340 บาท อายุงาน 367 เดือน

สูตรค่าจ้างเดือนสุดท้าย
คูณจำนวนเดือนทำงานหาร 12

$$\frac{23,340 \times 367}{12} = 713,815$$

สูตรค่าจ้างเดือนสุดท้าย
คูณจำนวนเดือนทำงาน หาร 12 และหาร 50

$$\frac{23,340 \times 367}{12 \times 50} = 14,276.30$$

เศษปัดทิ้ง 14,276

ถ้าตายในระหว่างรับราชการละ

ข้อ ๘ ลูกจ้างประจำผู้ใดตายในระหว่างรับราชการ ถ้าลูกจ้างประจำผู้นั้นได้ทำงานเป็นลูกจ้างประจำมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีบริบูรณ์ และความตายนั้นมิให้เกิดขึ้นเนื่องจากความประพฤติชั่วอย่างแรงของตนเอง ให้จ่ายเงินบำเหน็จปกติเป็นจำนวนตามเกณฑ์คำนวณในข้อ ๑๗ แก่ทายาทผู้มีสิทธิได้รับมรดกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์โดยอนุโลม

เงินบำเหน็จปกติตามวรรคหนึ่ง ให้แบ่งจ่ายแก่ผู้มีสิทธิตามสัดส่วนของเงินมรดก โดยมีต้องกันส่วนเป็นสินสมรสก่อนแบ่ง เนื่องจากเงินดังกล่าวไม่ถือเป็นสินสมรส

ข้อ ๑๓/๔ ในกรณีที่ผู้รับบำเหน็จรายเดือน หรือผู้รับบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่ความตายให้
จ่ายบำเหน็จตกทอดเป็นจำนวนสิบห้าเท่าของบำเหน็จรายเดือน หรือบำเหน็จพิเศษรายเดือน แล้วแต่กรณีให้แก่
ทายาทผู้มีสิทธิตามกฎหมายดังนี้

- (๑) บุตรที่ได้รับสองส่วน ถ้าผู้ตายมีบุตรตั้งแต่สามคนขึ้นไปให้ได้รับสามส่วน
- (๒) สามีหรือภริยาที่ได้รับหนึ่งส่วน
- (๓) บิดามารดา หรือบิดาหรือมารดาที่มีชีวิตอยู่ให้ได้รับหนึ่งส่วน

ในกรณีที่ไม่มีทายาทข้อใด หรือทายาทนั้นได้ตายไปเสียก่อนให้แบ่งเงินดังกล่าวระหว่างทายาท
ผู้มีสิทธิในข้อที่เหลืออยู่

ในกรณีที่ไม่มีทายาททั้งสามข้อดังกล่าว ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ต่อ
หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเจ้าสังกัดตามแบบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ในกรณีที่ไม่มีทายาทและบุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ตามวรรคสาม หรือบุคคลนั้นได้ตาย
ไปก่อนให้สิทธิในบำเหน็จตกทอดนั้นเป็นอันยุติลง

บำเหน็จตกทอด

ลูกจ้างประจำรับบำเหน็จรายเดือนหรือรับบำเหน็จพิเศษรายเดือนตายให้จ่าย
บำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือน จำนวน 15 เท่า แก่ทายาท

บุตร 2 ส่วน
ถ้ามี 3 คนขึ้นไปให้รับ 3 ส่วน

สามี ภริยา 1 ส่วน

พ่อแม่มีชีวิตรอยู่ 1 ส่วน

ถ้าทายาทใดตายไปแล้ว
ให้แบ่งจ่ายเงินแก่
ทายาทที่เหลืออยู่



ถ้าไม่มีทายาทเหลืออยู่
ให้จ่ายที่ผู้ตายแสดง
เจตนาไว้



ถ้าไม่มีทายาทและ
ไม่ได้แสดงเจตนาไว้
ให้เป็นอันยุติ

ลจ.ประจำ บำเหน็จรายเดือน 20,000 บาทเสียชีวิต

บำเหน็จตกทอด 300,000 แบ่งอย่างไร

ทายาทอื่นไม่มีเลย
มีพ่อกับแม่มีชีวิตอยู่

หาร 1

บิดามารดา 1 ส่วน
(ทั้งหมด)

บุตร ไม่มี

คู่สมรสไม่มี

พ่อกับแม่ได้
300,000
คนละ 150,000

มีคู่สมรส ไม่มีลูก
พ่อกับแม่ยังมีชีวิตอยู่

หาร 2

คู่สมรส 1 ส่วน
บิดามารดา 1 ส่วน

บุตร ไม่มี

คู่สมรส 150,000

พ่อกับแม่ได้ 150,000
คนละ 75,000

มีคู่สมรส มีลูก 2 คน
พ่อเสียชีวิตแม่มีชีวิต

หาร 4

บุตร 2 ส่วน
คู่สมรส 1 ส่วน
บิดามารดา 1 ส่วน

บุตร 150,000 บุตร 2
คนๆละ 75,000

คู่สมรส 75,000

แม่ 75,000

มีคู่สมรส มีลูก 3 คน พ่อ
กับแม่ ยังมีชีวิตอยู่

หาร 5

บุตร 3 ส่วน
คู่สมรส 1 ส่วน
บิดามารดา 1 ส่วน

บุตร 180,000
บุตร 3 คนๆละ 60,000

คู่สมรส 60,000

พ่อกับแม่ 60,000
คนละ 30,000

มีคู่สมรส มีลูก 4 คน พ่อ
ยังมีชีวิตอยู่ แม่เสียชีวิต

หาร 5

บุตรมากกว่า 3 ได้ 3 ส่วน
คู่สมรส 1 ส่วน
บิดามารดา 1 ส่วน

บุตร 180,000
บุตร 4 คนๆละ 45,000

คู่สมรส 60,000

พ่อ 60,000



กระทรวงมหาดไทย
ถนนรัชฎาภิเศก กทม. ๑๐๖๐๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๕๖๖๑

เรื่อง การแสดงเจตนารับตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดของลูกจ้างประจำหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๓๘๗๓ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. วิธีการในการแสดงเจตนารับตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดของลูกจ้างประจำหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
๒. หนังสือแสดงเจตนารับตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดของลูกจ้างประจำ (แบบ ๑)
๓. หนังสือแสดงเจตนารับตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดของลูกจ้างประจำ (แบบ ๒)
๔. ใบมอบอำนาจเพื่อยื่นหนังสือแสดงเจตนารับตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดของลูกจ้างประจำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๓/๔ กำหนดให้ลูกจ้างผู้รับบำเหน็จรายเดือน หรือผู้รับบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่ความตายให้จ่ายบำเหน็จตกทอดให้แก่ทายาทผู้มีสิทธิ และในกรณีที่ไม่มีทายาทผู้มีสิทธิ หรือมีแต่ได้ถึงแก่ความตายไปก่อน ให้จ่ายบำเหน็จตกทอดให้แก่บุคคลซึ่งลูกจ้างประจำของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นได้ถึงแก่ความตายได้แสดงเจตนาไว้ความแบบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด นั้น.

กระทรวงมหาดไทย จึงได้กำหนดแบบและวิธีการในการแสดงเจตนารับตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดของลูกจ้างประจำหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งกำหนดใบมอบอำนาจ เพื่อให้การแสดงเจตนารับตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดของลูกจ้างประจำ กรณีไม่มีทายาทผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอดเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรชัย สุวรรณรัฐ)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

หมวด ๗๖

บำเหน็จตกทอด

ข้อ ๑๓/๔ ในกรณีที่ผู้รับบำเหน็จรายเดือน หรือผู้รับบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่ความตายให้จ่ายบำเหน็จตกทอดเป็นจำนวนสิบห้าเท่าของบำเหน็จรายเดือน หรือบำเหน็จพิเศษรายเดือน แล้วแต่กรณีให้แก่ทายาทผู้มีสิทธิตามกฎหมายดังนี้

- (๑) บุตรที่ได้รับสองส่วน ถ้าผู้ตายมีบุตรตั้งแต่สามคนขึ้นไปได้รับสามส่วน
- (๒) สามหรือภริยาที่ได้รับหนึ่งส่วน
- (๓) บิดามารดา หรือบิดาหรือมารดาที่มีชีวิตอยู่ได้รับหนึ่งส่วน

ในกรณีที่ไม่มีทายาทข้อใด หรือทายาทนั้นได้ตายไปเสียก่อนให้แบ่งเงินดังกล่าวระหว่างทายาทผู้มีสิทธิในข้อที่เหลืออยู่

ในกรณีที่ไม่มีทายาททั้งสามข้อดังกล่าว ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ต่อหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเจ้าสังกัดตามแบบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ในกรณีที่ไม่มีทายาทและบุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ตามวรรคสาม หรือบุคคลนั้นได้ตายไปก่อนให้สิทธิในบำเหน็จตกทอดนั้นเป็นอภัยติลง

วิธีการในการแสดงเจตนารับตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดลูกจ้างประจำของราชการส่วนท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๓/๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕ กระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดแบบและวิธีการแสดงเจตนารับตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ลูกจ้างประจำที่รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือน จัดทำหนังสือแสดงเจตนารับตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดลูกจ้างประจำของราชการส่วนท้องถิ่น ตามแบบที่แนบท้ายนี้ จำนวนสองฉบับ มีข้อความตรงกัน ยื่นต่อราชการส่วนท้องถิ่นเจ้าสังกัดผู้เบิกบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนแล้วแต่กรณี หากไม่สามารถไปยื่นด้วยตนเองได้ให้ทำหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดให้ผู้รับมอบฉันทะไปยื่นแทนได้

ข้อ ๒ ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารของราชการส่วนท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในหนังสือแสดงเจตนารับตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดลูกจ้างประจำ แล้วลงลายมือชื่อในหนังสือแสดงเจตนาทั้งสองฉบับ ณ วันที่มีการยื่นหนังสือแสดงเจตนาขึ้น ทั้งนี้ อาจมอบหมายให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นในสังกัดไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ รับผิดชอบเพื่อดำเนินการดังกล่าวแทนได้

ข้อ ๓ ให้ลูกจ้างประจำที่รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนแสดงเจตนารับตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด กรณีที่แสดงเจตนารับตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดเกินกว่าหนึ่งคน ให้กำหนดส่วนของบุคคลที่จะมีสิทธิได้รับให้ชัดเจนด้วย ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดส่วนไว้ให้ถือว่าทุกคนมีสิทธิได้รับในอัตราส่วนที่เท่ากัน

ข้อ ๔ ให้ผู้แสดงเจตนาเก็บรักษาไว้หนึ่งฉบับ ส่วนอีกฉบับหนึ่งให้เก็บรักษาไว้ที่ราชการส่วนท้องถิ่นเจ้าสังกัดผู้เบิกบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือน เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาสั่งจ่ายบำเหน็จตกทอดต่อไป

ข้อ ๕ กรณีลูกจ้างประจำที่รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนประสงค์จะเปลี่ยนแปลงตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดในภายหลัง ให้ทำหนังสือแสดงเจตนารับตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดลูกจ้างประจำฉบับใหม่แทนฉบับเดิม เพื่อนำไปยื่นต่อราชการส่วนท้องถิ่นเจ้าสังกัดผู้เบิกบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือน และให้บันทึกการเปลี่ยนแปลงเพื่อยกเลิกหนังสือแสดงเจตนาในหนังสือแสดงเจตนาฉบับเดิมด้วย ในกรณีที่ไม่สามารถไปยื่นหนังสือแสดงเจตนาฉบับใหม่และดำเนินการบันทึกการเปลี่ยนแปลงตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดด้วยตนเอง ให้ทำหนังสือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นไปดำเนินการแทนตามใบมอบฉันทะที่แนบท้ายนี้

ข้อ ๖ กรณีบุคคลซึ่งลูกจ้างประจำที่รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนได้แสดงเจตนาให้มีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอดรายได้ถึงแก่ความตายไปก่อน ให้แบ่งบำเหน็จตกทอดนั้นให้แก่บุคคลผู้มีสิทธิที่ยังมีชีวิตอยู่ ตามส่วนที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเจตนารับตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดลูกจ้างประจำ

ข้อ ๗ การแสดงเจตนารับตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด ตามข้อ ๑ และข้อ ๕ ให้มีผลนับแต่วันที่ได้อ่านหนังสือแสดงเจตนาต่อราชการส่วนท้องถิ่นเจ้าสังกัดผู้เบิกบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือน

ข้อ ๘ การชดเชย ชดเชย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในหนังสือแสดงเจตนารับตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดลูกจ้างประจำให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้ และต้องระบุค่านำหน้าชื่อและนามสกุลของผู้รับบำเหน็จตกทอดให้ชัดเจน

ข้อ ๙ กรณีลูกจ้างประจำที่รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือน ได้ถึงแก่ความตายก่อนที่กระทรวงมหาดไทยจะกำหนดวิธีปฏิบัติในการแสดงเจตนารับตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดของลูกจ้างประจำ และได้ทำพินัยกรรม หรือหนังสืออย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีการระบุให้ผู้อื่นผู้ใดเป็นผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอดหรือมีสิทธิได้รับเงินอื่นใดจากทางราชการ ให้ถือว่าพินัยกรรมหรือหนังสือดังกล่าวเป็นหนังสือแสดงเจตนารับตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยฉบับนี้

ข้อ ๑๐ กรณีลูกจ้างประจำที่รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือน ได้ถึงแก่ความตายโดยไม่ได้ทำพินัยกรรม หรือหนังสืออย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อ ๙ แต่มีหลักฐานซึ่งแสดงได้ว่าลูกจ้างประจำที่รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนประสงค์จะให้บุคคลใดเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินหรือประโยชน์อื่น ๆ เมื่อตนถึงแก่ความตาย ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดผู้เบิกบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนสอบสวนข้อเท็จจริงพร้อมทั้งแสดงหลักฐานเพื่อสนับสนุน แล้วขอทำความตกลงกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เขียนที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. (๑)

ข้าพเจ้า เดิมเป็นลูกจ้างประจำตำแหน่ง

.....สังกัดราชการส่วนท้องถิ่น..... อำเภอ.....

จังหวัด..... ปัจจุบันได้รับ ☐ บำเหน็จรายเดือน ☐ บำเหน็จพิเศษรายเดือน

เดือนละ..... (๒) บาท ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... ในกรณีข้าพเจ้าไม่มีทายาทผู้มีสิทธิ

จะได้รับบำเหน็จตกทอด (บุตร สามิหรือภริยา และบิดามารดา ที่ชอบด้วยกฎหมาย) ตามข้อ ๑๓/๔ วรรคสาม แห่ง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดโดยหนังสือฉบับนี้ว่า เมื่อข้าพเจ้าถึงแก่ความตาย ข้าพเจ้าประสงค์

ให้จ่ายเงินบำเหน็จตกทอดแก่บุคคล รวม (๓) คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. ให้ได้รับ (๔) ส่วน ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

๒. ให้ได้รับ (๔) ส่วน ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

๓. ให้ได้รับ (๔) ส่วน ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

หนังสือแสดงเจตนานี้ได้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้แสดงเจตนาหนึ่งฉบับ อีกฉบับหนึ่ง

ส่งไปเก็บไว้ที่ราชการส่วนท้องถิ่นเจ้าสังกัดผู้เบิกบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จพิเศษรายเดือน

ลงชื่อ..... ผู้แสดงเจตนา

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดฉบับนี้ได้ยื่นเมื่อวันที่

โดย เป็น ☐ ผู้แสดงเจตนา ☐ ผู้รับมอบฉันทะ ได้นำหนังสือแสดง

เจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดเก็บไว้เป็นหลักฐานแล้ว

ลงชื่อ (๕)เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

ข้าพเจ้าขอยกเลิกหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดฉบับนี้ โดยได้แสดงเจตนาใหม่ ตามหนังสือ

แสดงเจตนาลงวันที่..... ซึ่งให้.....

เป็นผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอดเมื่อข้าพเจ้าถึงแก่ความตาย

ลงชื่อ ผู้แสดงเจตนา/ผู้รับมอบฉันทะ

(.....)

วันที่/...../.....

หมายเหตุ ๑. การขูดลบ ชีดฆ่า หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างอื่นในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

ให้ผู้แสดงเจตนาลงลายมือชื่อกำกับไว้

๒. ให้ระบุคำนำหน้า ชื่อ และนามสกุล ให้ชัดเจน

๓. ให้ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ☐ ที่ใช้

คำอธิบายการกรอกแบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

(๑) ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

(๒) ให้ระบุเงินบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนที่ได้รับอยู่ขณะที่แสดงเจตนา

(๓) ให้ระบุจำนวนผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอด

(๔) กรณีระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดไว้มากกว่าหนึ่งคน ให้กำหนดส่วนที่จะมีสิทธิได้รับให้ชัดเจนด้วย

เช่น นาย ก. ให้ได้รับ ๑ ส่วน นางสาว ข. ให้ได้รับ ๑ ส่วน และเด็กหญิง ค. ให้ได้รับ ๒ ส่วน เป็นต้น

หรือกรณีที่ไม่ได้กำหนดส่วนไว้ให้ถือว่าทุกคนมีสิทธิได้รับในอัตราส่วนที่เท่ากัน

(๕) เจ้าหน้าที่ที่ราชการส่วนท้องถิ่นมอบหมาย ซึ่งเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นไม่ต่ำกว่าระดับ ๓

ใบมอบฉันทะ

เขียนที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... ☐ ผู้รับบำนาญรายเดือน ☐ ผู้รับบำนาญพิเศษรายเดือน
 สังกัดราชการส่วนท้องถิ่น..... อำเภอ..... จังหวัด.....
 อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
 อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์..... ขอมอบฉันทะให้.....
 อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
 อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์..... เป็นผู้ดำเนินการ ☐ ยื่นหนังสือแสดงเจตนารับตัวผู้รับบำนาญทดแทน
☐ บันทึกการเปลี่ยนแปลงเพื่อยกเลิกหนังสือแสดงเจตนารับตัวผู้รับบำนาญทดแทนถูกจ้างประจำฉบับเดิมแทนข้าพเจ้า
 ตามหนังสือแสดงเจตนา ลงวันที่..... ที่แนบมาพร้อมนี้แทนข้าพเจ้า

ลงชื่อ ผู้มอบฉันทะ
 (.....)

ลงชื่อ ผู้รับมอบฉันทะ
 (.....)

ลงชื่อ พยาน
 (.....)

ลงชื่อ พยาน
 (.....)

หมายเหตุ ๑. ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ

พร้อมกับรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

๒. ให้เก็บหนังสือฉบับนี้ไว้รวมกับหนังสือแสดงเจตนารับตัวผู้รับบำนาญทดแทนฉบับที่ยื่นไว้
 ต่อส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว. ๑๘๗๓



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบขอรับบำเหน็จตกทอด กรณีผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือผู้รับบำเหน็จพิเศษรายเดือน
ถึงแก่ความตาย จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของ
หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว เมื่อวันที่
๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดแบบและวิธีการขอรับบำเหน็จตกทอด
กรณีผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือผู้รับบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่ความตาย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
เพื่อแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายโชคชัย เดชอมรธัญ)
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอรับบำเหน็จตกทอด

เรียน (๑)

ข้าพเจ้า เกี่ยวข้องกับผู้ตายโดยเป็น.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด รหัสไปรษณีย์..... ขอยื่นเรื่องราว ดังต่อไปนี้

๑. ☐ ผู้รับบำเหน็จรายเดือน ☐ ผู้รับบำเหน็จพิเศษรายเดือน ชื่อ.....

ตำแหน่ง..... สังกัด..... จังหวัด.....

☐ รับบำเหน็จรายเดือน ☐ รับบำเหน็จพิเศษรายเดือน เดือนละ..... บาท ตั้งแต่วันที่.....

ได้ถึงแก่กรรมด้วยเหตุ..... เมื่อวันที่.....

ตามมรณบัตรเลขที่ ลงวันที่ ออกโดย.....

๒. ผู้ตายสมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย จำนวน..... ครั้ง (๒) ดังนี้

๒.๑ คู่สมรส ชื่อ..... ได้สมรสเมื่อวันที่.....

และขาดจากการสมรสเนื่องจาก ☐ ถึงแก่กรรม ☐ หย่า ☐ คำสั่งศาล เมื่อวันที่.....

๒.๒ คู่สมรส ชื่อ..... ได้สมรสเมื่อวันที่.....

และขาดจากการสมรสเนื่องจาก ☐ ถึงแก่กรรม ☐ หย่า ☐ คำสั่งศาล เมื่อวันที่.....

๓. ผู้ตายมีบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย จำนวน คน (๓)

๓.๑ เกิดวันที่.....

๓.๒ เกิดวันที่.....

๓.๓ เกิดวันที่.....

๓.๔ เกิดวันที่.....

๓.๕ เกิดวันที่.....

๔. บิดาของผู้ตายชื่อ (๔) อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต จังหวัด.....

ขณะนี้ ☐ ยังมีชีวิตอยู่ ☐ ถึงแก่กรรม เมื่อวันที่.....

๕. มารดาของผู้ตายชื่อ อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต จังหวัด.....

ขณะนี้ ☐ ยังมีชีวิตอยู่ ☐ ถึงแก่กรรม เมื่อวันที่.....๖. บุคคลซึ่งผู้ตายแสดงเจตนาจะระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด ☐ มี จำนวน..... คน ☐ ไม่มี (๕)

๗. ข้าพเจ้าทำหนังสือรับรองไว้ต่อ (๑)

ว่าข้อความที่ปรากฏในเรื่องรายนี้อุบัติต้องตามความเป็นจริงและไม่มีทายาทหรือผู้มีสิทธิเหลืออยู่อีก ถ้าปรากฏว่ามีทายาทหรือผู้มีสิทธิเกิดขึ้นเมื่อใด ข้าพเจ้าและผู้มีสิทธิที่ได้รับเรื่องไปแล้ว ยินยอมคืนเงินที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิและขอใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ทางราชการ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ลงชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

๘. พร้อมหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าได้ส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ☐ สำเนาสมรสบัตร
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
☐ สำเนาทะเบียนสมรส
☐ หนังสือรับรองทายาท (ภริยา สามี หรือบุตรแล้วแต่กรณี)
☐ อื่น ๆ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ผู้ขอ ลงชื่อ ผู้ขอ (๒)
(.....) (.....)ลงชื่อ ผู้ขอ ลงชื่อ ผู้ขอ
(.....) (.....)ลงชื่อ พยาน ลงชื่อ พยาน
(.....) (.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ (ปลัด อบท.)

.....

.....

.....

ลงชื่อ
(.....)ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (๑)

.....

.....

.....

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

- (๑) หัวหน้าหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒) ก. ถ้าเป็นภริยาหรือสามี ซึ่งสมรสก่อนประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ คือก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๘ ให้ส่งใบรับรองของผู้ที่เชื่อถือได้ ถ้าสมรสตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๘ เป็นต้นมา ให้ส่งสำเนาการจดทะเบียนสมรส
- ข. ถ้าขาดจากการสมรส
๑. ตายให้ส่งสำเนามรณบัตร แต่ถ้าไม่สามารถส่งสำเนามรณบัตรได้ ให้ส่งคำร้องของบุคคลที่เชื่อถือได้
 ๒. หย่า
 - ๒.๑ หย่าก่อนประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ให้ส่งสำเนาหนังสือหย่า หรือคำรับรองของผู้เชื่อถือได้หรือคำรับรองของเจ้าตัวว่าได้หย่าขาดจากการสมรส
 - ๒.๒ สมรสก่อนประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หย่าภายหลังประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ให้ส่งสำเนาหนังสือหย่า หรือสำเนาทะเบียนหย่า หรือสำเนาคำสั่งศาล
 - ๒.๓ สมรสหลังประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้วหย่า ต้องส่งสำเนาทะเบียนหย่าหรือสำเนาคำสั่งศาล
- (๓) ก. กรณีบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย ให้แจ้งเฉพาะบุตรที่ยังมีชีวิตอยู่ในขณะที่ผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือผู้รับบำเหน็จพิเศษรายเดือนตาย และให้ส่งสำเนาทะเบียนบ้าน หรือสูติบัตรทุกคน
- ข. กรณีบุตรคนใดตายหลังจากผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือผู้รับบำเหน็จพิเศษรายเดือนตาย ให้ส่งสำเนามรณบัตร
- ค. กรณีบุตรบุญธรรม ให้ส่งสำเนาการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม
- ง. บุตรที่ศาลสั่งให้เป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย ให้ส่งสำเนาคำสั่งศาล
- จ. กรณีบุตรที่บิดาจดทะเบียนรับรองเป็นบุตร ให้ส่งสำเนาการจดทะเบียนรับรองบุตร
- (๔) ก. กรณีบิดามารดาซึ่งสมรสภายหลังประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ให้ส่งสำเนาทะเบียนหย่า หรือสำเนาคำสั่งศาล
- ข. กรณีบิดามารดาตาย ให้ส่งสำเนามรณบัตร หรือคำรับรองของบุคคลที่เชื่อถือได้
- (๕) กรณีผู้ตายไม่มีทายาทที่จะได้รับบำเหน็จตกทอดตามระเบียบฯ ได้แก่ บิดามารดา สามีหรือภริยา บุตร แต่มีบุคคลซึ่งได้แสดงเจตนาไว้ ให้ส่งแบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด พร้อมทั้งสำเนาทะเบียนบ้านของบุคคลดังกล่าว
- (๖) ก. กรณีทายาทผู้มีสิทธิหลายคน โดยปกติให้ลงชื่อขอรวมกันในฉบับเดียว หากกรอกไม่พอให้ใช้ใบแทรก เว้นแต่กรณีจำเป็นจะแยกขอคนละฉบับก็ได้
- ข. กรณีผู้มีสิทธิเป็นผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถ หรือผู้เสมือนไร้ความสามารถ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์แล้วแต่กรณี เป็นผู้ขอแทน

เงินช่วยเหลือลูกจ้างประจำ
ถึงแก่ความตาย (เงินช่วย 3 เท่า)



ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษ กรณีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษ กรณีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗ (๔) และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษ กรณีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษ กรณีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการโดยได้รับเงินเดือนจากงบประมาณ หมวดเงินเดือนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้หมายความรวมถึง ผู้ได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนของรัฐบาลที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด

“ผู้รับบำนาญ” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้รับบำเหน็จบำนาญตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ทั้งนี้ให้รวมถึงข้าราชการถ่ายโอนผู้ได้รับบำนาญด้วย

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างประจำที่ได้รับค่าจ้างจากงบประมาณหมวดค่าจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหมวดเงินอุดหนุนของรัฐบาลด้วย

“พนักงานจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยเป็นบุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเงินอุดหนุนจากรัฐบาลด้วย

“เงินช่วยเหลือพิเศษ” หมายความว่า เงินช่วยเหลือพิเศษให้กับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยอนุโลม

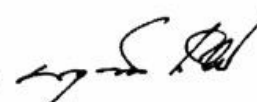
ข้อ ๕ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษสำหรับผู้รับบำนาญให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยอนุโลม

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษสำหรับลูกจ้างให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ โดยอนุโลม

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษสำหรับพนักงานจ้างให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ โดยอนุโลม

ข้อ ๘ การจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างที่ได้เบิกจ่ายไปแล้วตามประกาศ หลักเกณฑ์ ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าการดำเนินการนั้นเป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเอก 
(อนุพงษ์ เผ่าจินดา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
ประธานกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

การบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง

ข้อ 357 ในหมวดนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการที่องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศจัดตั้งขึ้น ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างลักษณะ ผู้ชำนาญ งานขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยไม่รวมถึงลูกจ้างของกิจการพาณิชย์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

“เงินช่วยเหลือ” หมายความว่า เงินช่วยเหลือค่าทำศพของลูกจ้างที่จ่ายในกรณีลูกจ้างถึง แก่ความตายในระหว่างรับราชการ

ข้อ 406 ลูกจ้างผู้ใดตายในระหว่างรับราชการ ให้จ่ายค่าจ้างจนถึงวันที่ถึงแก่ความตายหรือ

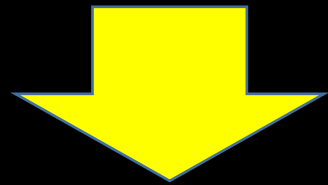
เพียงวันที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างก่อนวันถึงแก่ความตาย และให้จ่ายเงินช่วยเหลือจำนวนสามเท่าของอัตรา

ค่าจ้างปกติทั้งเดือนในเดือนสุดท้ายก่อนวันถึงแก่ความตาย ในกรณีลูกจ้างรายวันและรายชั่วโมง ให้ถือ

เสมือนว่าลูกจ้างผู้นั้นมาปฏิบัติงานเต็มเดือนเป็นเกณฑ์คำนวณเงินช่วยเหลือ

ถูกจ้างประจำ

ค่าจ้างเดือนละ 20,000 บาท เสียชีวิต



$$20,000 \times 3 = 60,000$$

แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือกรณีลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย

เขียนที่.....
วันที่.....

๑. ข้าพเจ้าผู้มีชื่อตามข้างท้ายคำขอรับเงินช่วยเหลือนี้ มีความประสงค์จะยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือ (หัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น เจ้าสังกัดของผู้ตาย).....
เนื่องจากความตายของซึ่งได้ถึงแก่ความตายเมื่อ.....
ปรากฏตามหลักฐานที่ระบุในข้อ ๓ โดยเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือในฐานะ

- ☐ เป็นบุคคลที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ
☐ เป็นบุคคลตามข้อ ๖๑ วรรคสาม แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างของ
หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๖ ได้แก่ (คู่สมรส/บุตร ฯลฯ).....
มีจำนวนทั้งสิ้น คน

(๑)..... อยู่บ้านเลขที่ ถนน
ตำบล/แขวง.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....

(๒)..... อยู่บ้านเลขที่ ถนน
ตำบล/แขวง.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....

(๓)..... อยู่บ้านเลขที่ ถนน
ตำบล/แขวง.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....

๒. ผู้ตาย..... เป็นลูกจ้างประจำตำแหน่ง.....
สังกัดหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ☐ องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
☐ เทศบาล.....
☐ เมืองพัทยา
☐ องค์การบริหารส่วนตำบล
จังหวัด.....

อัตราค่าจ้างครั้งสุดท้ายเดือนละ หรือวันละ หรือชั่วโมงละ บาท
รวมเป็นเงินที่ได้รับทั้งสิ้นเดือนละ บาท
คิดเป็นเงินช่วยเหลือ (๓ เท่า) บาท

ได้ถึงแก่ความตาย ☐ โดยเหตุปกติ เนื่องจาก (เจ็บป่วย ฯลฯ)
เมื่อ.....
☐ เนื่องจากสาเหตุ และมีความสงสัยของศาลว่าเป็นบุคคลสาเหตุตามคำสั่ง
ศาล.....หมายเลขคดี.....
ลงวันที่.....

๓. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่าง ๆ ดังต่อไปนี้มาด้วย เพื่อประกอบการพิจารณา
☐ หลักฐานที่แสดงว่าเป็นบุคคลผู้มีสิทธิตามข้อ ๖๑ วรรคสามแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๖ ได้แก่
☐ สำเนาบรรณบัตรซึ่งรับรองถูกต้อง
☐ สำเนาคำสั่งของศาล

๔. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
จ้างลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๖ และถ้าปรากฏต่อไปว่าข้าพเจ้าเป็น
ผู้ไม่มีสิทธิแต่อย่างใด ตามระเบียบฯ ข้าพเจ้ายินยอมคืนเงินช่วยเหลือที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิตลอดจน
ชดใช้ค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นแก่ทางราชการ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ทางราชการแจ้งให้
ข้าพเจ้าทราบตามที่อยู่ข้างต้นนี้

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

หมายเหตุ ๑. กรณีผู้มีสิทธิตามข้อ ๖๑ วรรคสาม แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างของหน่วย
การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๖ ในลำดับเดียวกันมีหลายคน
๑.๑ ให้ระบุชื่อและที่อยู่ทุกคนในข้อ ๑ โดยชัดเจน และต้องลงลายมือชื่อของบุคคลเหล่านั้น รวมกันมา
ในท้ายคำขอรับเงินช่วยเหลือ
๑.๒ หากมีการมอบฉันทะให้รับเงินช่วยเหลือ ให้ใช้แบบมอบฉันทะที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
๒. ให้ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่สามารถรับฟังได้ว่า เป็นบุคคลดังกล่าวในข้อ ๖๑ วรรคสาม
แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๖
เช่นสำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการสมรสของคู่สมรสผู้ตาย หลักฐานรับรองการอุปการะของผู้ที่เชื่อถือได้
เป็นต้น

หนังสือแสดงเจตนารับตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย
(องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/เมืองพัทยา/องค์การบริหารส่วนตำบล.....)

เขียนที่.....
วันที่.....

ข้าพเจ้า..... เป็นลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....
สังกัด (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/เมืองพัทยา/องค์การบริหารส่วนตำบล).....
จังหวัด..... ได้รับค่าจ้างเดือนละ..... บาท ขอแสดงเจตนารับตัวผู้รับ
เงินช่วยเหลือ โดยหนังสือฉบับนี้ว่าในกรณีที่ข้าพเจ้า ถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ (ทำงาน)
และทางราชการส่วนท้องถิ่นจะต้องจ่ายเงินช่วยเหลือให้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
จ้างลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงินช่วยเหลือ
แก่..... ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/
แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

(ลงชื่อลูกจ้าง).....ผู้แสดงเจตนา
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

- หมายเหตุ ๑. ให้มอบหนังสือแสดงเจตนารับตัวผู้รับเงินช่วยเหลือไว้ ณ ราชการส่วนท้องถิ่นที่ลูกจ้างประจำทำงานอยู่
๒. ให้ระบุชื่อผู้รับเงินช่วยเหลือแต่เพียงรายเดียว หากเปลี่ยนแปลงตัวผู้รับเงินช่วยเหลือในภายหลัง
ให้ทำหนังสือแสดงเจตนารับตัวผู้รับเงินช่วยเหลือฉบับใหม่แทนฉบับเดิม และให้แนบฉบับเดิมไว้ด้วย
๓. การชุดลบ ตกเติม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างอื่นในหนังสือเจตนารับตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ ให้ลงลายมือชื่อ
กำกับไว้
๔. ให้ราชการส่วนท้องถิ่นจัดทำสมุดเพื่อบันทึกการยื่นหรือเปลี่ยนแปลงหนังสือเจตนารับตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ
ไว้ทุกครั้ง

หนังสือรับรองการใช้เงินคืนแก่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
(องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/เมืองพัทยา/องค์การบริหารส่วนตำบล.....)

เขียน.....
วันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองไว้ต่อ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/เมืองพัทยา/องค์การบริหาร
ส่วนตำบล)..... ว่าการขอรับบำเหน็จปกติ บำเหน็จพิเศษ และเงินช่วยเหลือ
ในฐานะเป็นทายาทของผู้ตาย (ลูกจ้างประจำ) ชื่อ..... ชื่อสกุล.....
ตำแหน่ง..... ซึ่งตายเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ถูกต้องและครบถ้วนแล้ว และไม่มีทายาทผู้มีสิทธิเหลืออยู่อีก ถ้าต่อไปปรากฏว่ามีทายาทผู้มีสิทธิโดยชอบ
ด้วยกฎหมายของผู้ตายขึ้นเมื่อใด ข้าพเจ้ายินยอมคืนเงินที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิตลอดจนค่าเสียหาย
ต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นคืนให้แก่ทางหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่
ทางหน่วยการบริหารงานราชการส่วนท้องถิ่นแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้ให้
เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ (ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ (ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ (ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ (ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

ที่อยู่ของผู้ขอ.....

รหัสไปรษณีย์.....

สรุปแหล่งเงินที่เบิกจ่ายลูกจ้างประจำ

การโรง

ตำแหน่งอื่น

ถ่ายโอน

บำเหน็จปกติ
บำเหน็จรายเดือน
บำเหน็จพิเศษรายเดือน
บำเหน็จตกทอด

เงินช่วยเหลือ
(3 เท่าของค่าจ้าง)

บำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน
บำเหน็จพิเศษรายเดือน
บำเหน็จตกทอด เงินช่วยเหลือ
(3 เท่าของค่าจ้าง)

เงินอุดหนุน การจัดการ
การศึกษาภาคบังคับ
(ค่าบำเหน็จบำนาญ

เงินงบประมาณ อปท.
หมวดเงินเดือนและ
ค่าจ้างประจำ

เงินงบประมาณ อปท.
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและ
วัสดุ ลักษณะค่าตอบแทน

รัฐรับภาระ

ท้องถิ่นภาระ

บำเหน็จปกติ
บำเหน็จรายเดือน
บำเหน็จพิเศษรายเดือน
บำเหน็จตกทอด

เงินช่วยเหลือ
(3 เท่าของ
ค่าจ้าง)

บำเหน็จปกติ
บำเหน็จรายเดือน
บำเหน็จพิเศษรายเดือน
บำเหน็จตกทอด

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
(สิทธิประโยชน์
ข้าราชการ ลจ.ปจ.
ถ่ายโอน)

เงินอุดหนุน
เฉพาะกิจ
(เงินเดือน
และค่าจ้าง
ลจ.ปจ ถ่าย
โอน)

เงินงบประมาณ อปท.
หมวดค่าตอบแทนใช้
สอยและวัสดุ ลักษณะ
ค่าตอบแทน



ตัวอย่าง
คำสั่ง

คำสั่ง(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....
ที่...../.....

เรื่อง ให้จ่ายเงินบำเหน็จปกติให้แก่ลูกจ้างประจำ

ด้วย(ชื่อลูกจ้างประจำ)..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....
ซึ่งพ้น/ลาออกจากงาน เมื่อวันที่ โดยมีเวลาทำงานสำหรับคำนวณบำเหน็จปกติ เดือน วัน
และมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จปกติ จำนวน บาท (.....)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ (..) และข้อ ๑๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยบำเหน็จ
ลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้(ชื่อองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น).....จ่ายเงินบำเหน็จปกติ ให้แก่(ชื่อลูกจ้างประจำ)..... จำนวน บาท
(.....)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

นายก
นามคำสั่ง

ลงชื่อ.....
(.....)
นายก ...(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)...



ตัวอย่าง
คำสั่ง

คำสั่ง(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....
ที่...../.....

เรื่อง ให้จ่ายเงินบำเหน็จปกติให้แก่ลูกจ้างประจำ (ถ่ายโอน)

ด้วย(ชื่อลูกจ้างประจำถ่ายโอน)..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....
ซึ่งพ้น/ลาออกจากงาน เมื่อวันที่ โดยมีเวลาทำงานสำหรับคำนวณบำเหน็จปกติ เดือน วัน
และมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จปกติ จำนวน บาท (.....)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ (..) และข้อ ๑๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยบำเหน็จ
ลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้(ชื่อองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น).....จ่ายเงินบำเหน็จปกติ ให้แก่(ชื่อลูกจ้างประจำถ่ายโอน)..... จำนวน บาท
(.....) โดยแบ่งจ่ายเงินตามสัดส่วนการทำงาน ดังนี้

๑. เงินบำเหน็จปกติส่วนที่รัฐบาลรับภาระ จำนวน บาท

๒. เงินบำเหน็จปกติส่วนที่ท้องถิ่นรับภาระ จำนวน บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

นายก
นามคำสั่ง

ลงชื่อ.....
(.....)
นายก ...(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)...



ตัวอย่าง
คำสั่ง

คำสั่ง(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....
ที่...../.....

เรื่อง ให้จ่ายเงินบำเหน็จรายเดือนให้แก่ลูกจ้างประจำ

ด้วย(ชื่อลูกจ้างประจำ)..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....
ซึ่งพ้น/ลาออกจากงาน เมื่อวันที่ โดยมีเวลาทำงานสำหรับคำนวณบำเหน็จรายเดือน เดือน วัน
และมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จรายเดือน เดือนละ บาท (.....)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ (.) ข้อ ๙/๑ และข้อ ๑๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
บำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้(ชื่อองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น).....จ่ายเงินบำเหน็จรายเดือน ให้แก่(ชื่อลูกจ้างประจำ)..... เดือนละ บาท
(.....)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

นายก
นามคำสั่ง

ลงชื่อ.....
(.....)
นายก ...(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)...



ตัวอย่าง
คำสั่ง

คำสั่ง(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....
ที่...../.....

เรื่อง ให้จ่ายเงินบำเหน็จปกติให้แก่ทายาทลูกจ้างประจำ

ด้วย(ชื่อลูกจ้างประจำ)..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....
ได้ถึงแก่กรรมด้วยเหตุ.....(สาเหตุที่ถึงแก่ความตาย) เมื่อวันที่ โดยมีเวลาทำงาน
สำหรับคำนวณบำเหน็จปกติ เดือน วัน ซึ่งต้องจ่ายเงินบำเหน็จปกติให้แก่ทายาท (ชื่อลูกจ้างประจำ).....
จำนวน บาท (.....)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ และข้อ ๑๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยบำเหน็จ
ลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ ...(ชื่อองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น).....จ่ายเงินบำเหน็จปกติ จำนวน บาท (.....) ให้แก่ทายาท
.....(ชื่อลูกจ้างประจำ)..... ดังนี้

๑.๑ ชื่อ-สกุล.....	(บุตร)	เป็นเงิน	บาท	} สัดส่วนที่เท่ากัน
๑.๒ ชื่อ-สกุล.....	(คู่สมรส)	เป็นเงิน	บาท	
๑.๓ ชื่อ-สกุล.....	(บิดา)	เป็นเงิน	บาท	
๑.๔ ชื่อ-สกุล.....	(มารดา)	เป็นเงิน	บาท	

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป (วันถัดจากวันที่ถึงแก่ความตาย)

สั่ง ณ วันที่

นายก
นามคำสั่ง

ลงชื่อ.....
(.....)
นายก ...(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)...



ตัวอย่าง
คำสั่ง

คำสั่ง(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....
ที่...../.....

เรื่อง ให้จ่ายเงินบำเหน็จตกทอดให้แก่ทายาทลูกจ้างประจำ

ด้วย(ชื่อลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือน)..... ตำแหน่ง.....
สังกัด..... ได้ถึงแก่กรรมด้วยเหตุ.....(สาเหตุที่ถึงแก่ความตาย) เมื่อวันที่
ต้องจ่ายเงินบำเหน็จตกทอดให้แก่ทายาท(ชื่อลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือน)..... จำนวน บาท
(.....)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓/๔ และข้อ ๑๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
บำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ ...(ชื่อองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น)...จ่ายเงินบำเหน็จตกทอด จำนวน บาท (.....)
ให้แก่ทายาท(ชื่อลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือน)..... ดังนี้

๑.๑ ชื่อ-สกุล.....	(บุตร)	เป็นเงิน	บาท	} แบ่งตามสัดส่วน
๑.๒ ชื่อ-สกุล.....	(คู่สมรส)	เป็นเงิน	บาท	
๑.๓ ชื่อ-สกุล.....	(บิดา)	เป็นเงิน	บาท	
๑.๔ ชื่อ-สกุล.....	(มารดา)	เป็นเงิน	บาท	

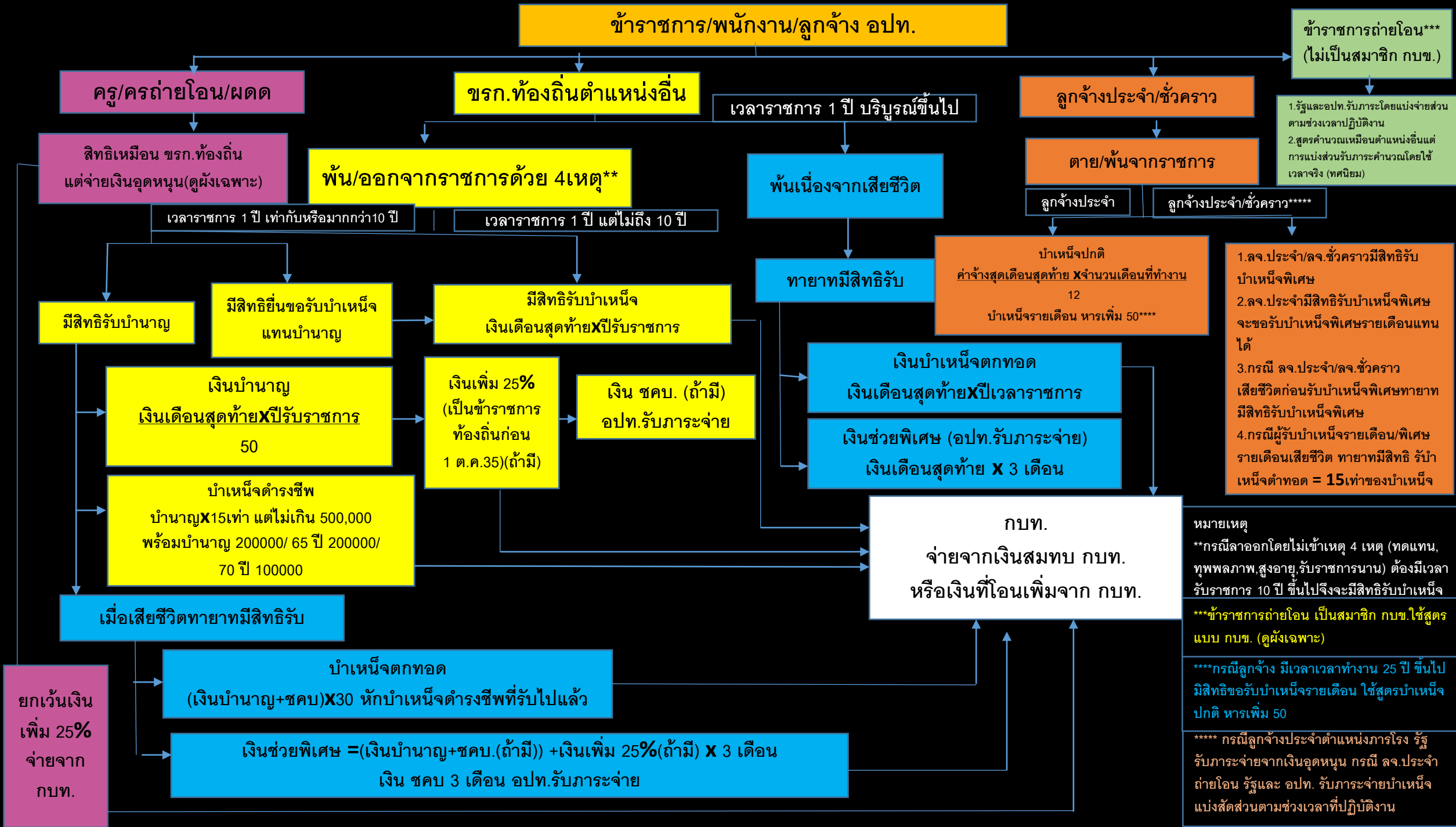
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป (วันถัดจากวันที่ถึงแก่ความตาย)

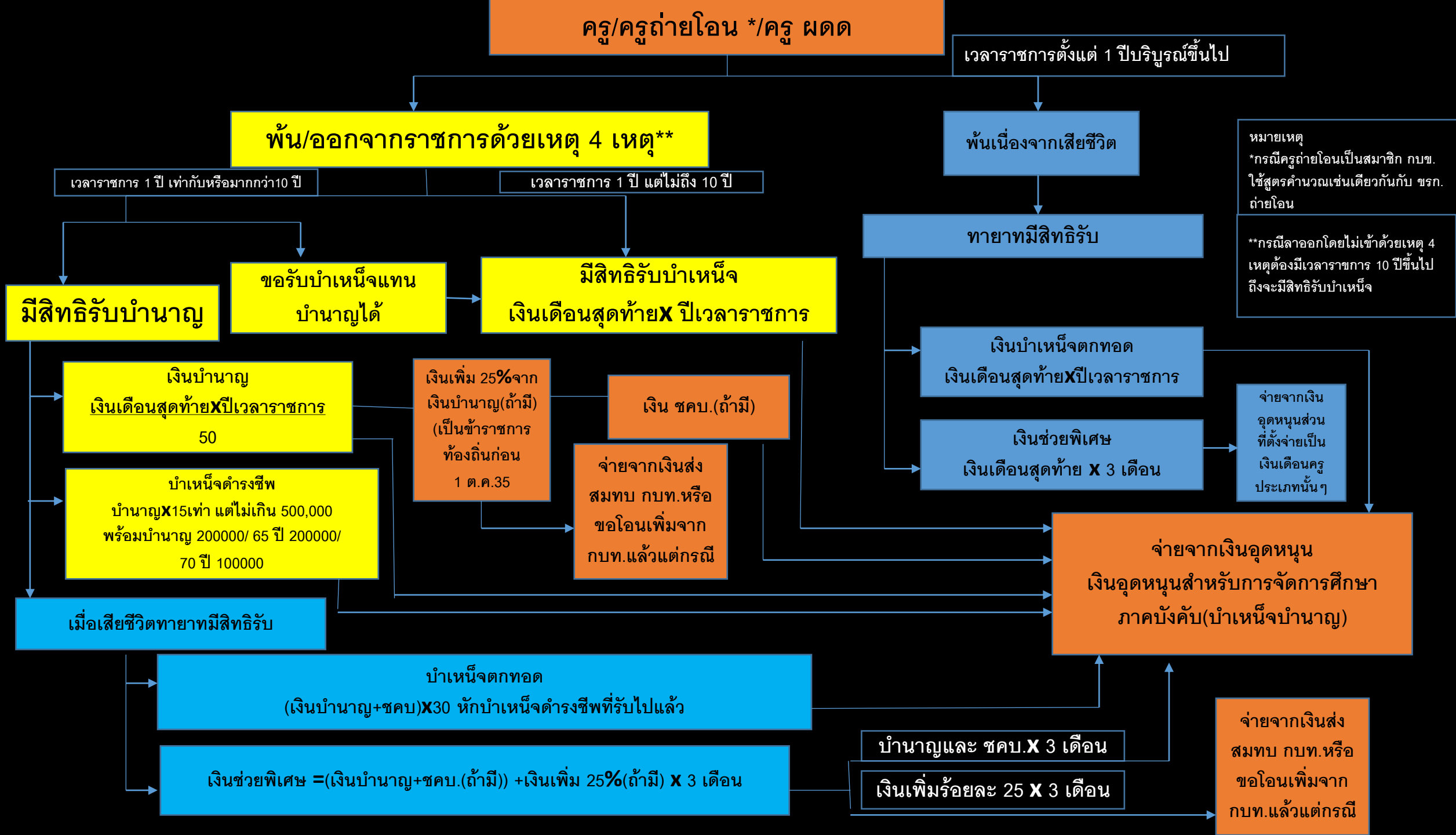
สั่ง ณ วันที่

นายก
นามคำสั่ง

ลงชื่อ.....
(.....)
นายก ...(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)...

**แผนผังตารางการรับเงิน
และช่องทางที่มาของเงินต่าง ๆ**





ข้าราชการถ่ายโอน เป็นสมาชิก กบข

เวลาราชการ ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป

พ้น/ออกจากราชการด้วย 4 เหตุ**

เวลาราชการ 1 ปี เท่ากับหรือมากกว่า 10 ปี

เวลาราชการ 1 ปี แต่ไม่ถึง 10 ปี

มีสิทธิรับบำนาญ

ขอรับบำเหน็จแทน
บำนาญได้

มีสิทธิรับบำเหน็จ

เงินเดือนสุดท้าย X ปีเวลาราชการ***

เงินบำนาญ****

เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย X ปีรับราชการ
50

เงิน ชคบ.(ถ้ามี)

จ่ายจากเงินส่ง
อุดหนุน(บุคลากร
ถ่ายโอน)

บำเหน็จดำรงชีพ

บำนาญ X 15 เท่า แต่ไม่เกิน 500,000
พร้อมบำนาญ 200000/ 65 ปี 200000/
70 ปี 100000

ทายาทมีสิทธิรับ

เงินบำเหน็จตกทอด

เงินเดือนสุดท้าย X ปีเวลาราชการ

เงินช่วยเหลือพิเศษ

เงินเดือนสุดท้าย X 3 เดือน

หมายเหตุ

**กรณีลาออกโดยไม่เข้าเหตุ 4 เหตุ (ทดแทน, ทูพพลภาพ, สูงอายุ, รับราชการนาน) ต้องมีเวลารับราชการ 10 ปี ขึ้นไปจึงจะมีสิทธิรับบำเหน็จ

*** ปีเวลาราชการไม่พิเศษ เดือนแต่นับเวลาเดือนและวัน ให้เต็ม(จุดทศนิยม)

**** บำนาญที่คำนวณได้ต้องไม่เกินร้อยละ 70 ของเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย

จ่ายจากเงินส่ง
อุดหนุน(ที่ตั้ง
จ่ายเงินเดือน)

เมื่อเสียชีวิตทายาทมีสิทธิรับ

บำเหน็จตกทอด

(เงินบำนาญ+ชคบ) X 30 หักบำเหน็จดำรงชีพที่รับไปแล้ว

เงินช่วยเหลือพิเศษ =(เงินบำนาญ+ชคบ.(ถ้ามี) X 3 เดือน

กรณีบำนาญ X 3 เดือน

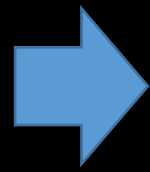
กรณี ชคบ. X 3 เดือน

จ่ายจากเงินอุดหนุน
(บุคลากรถ่ายโอน)

แบ่งจ่ายระหว่างรัฐและอปท.ตามสัดส่วนระยะเวลา
การเป็นข้าราชการพลเรือนและท้องถิ่น(เงิน
อุดหนุนรายการถ่ายโอนบุคลากรและเงินส่งสมทบ
กบข.หรือขอโอนเพิ่มจาก กบข.)

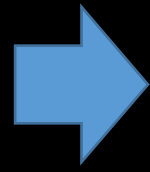
สรุปอีกครั้ง

บำเหน็จปกติ



เงินเดือน $\times$ เวลาราชการ

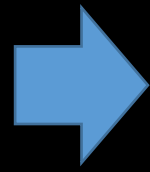
บำนาญปกติ



เงินเดือน $\times$ เวลาราชการ

50

เงินเพิ่ม 25 %



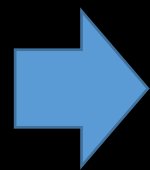
เงินบำนาญ $\times$ 25

100

บำเหน็จดำรงชีพ

ไม่เกิน

500,000 บาท



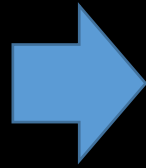
เงินบำนาญ $\times$ 15

ครั้งแรกไม่เกิน 200,000 บาท

ครั้งที่ 2 อายุ 65 ปีขึ้นไป ไม่เกิน 200,000 บาท

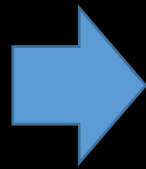
ครั้งที่ 3 อายุ 70 ปีขึ้นไป ไม่เกิน 100,000 บาท

บำเหน็จตกทอด
(ตายในตำแหน่ง)



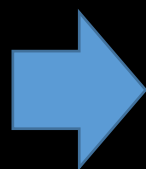
เงินเดือน $\times$ เวลาราชการ

เงินช่วยเหลือ
(ตายในตำแหน่ง)



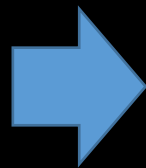
เงินเดือน $\times 3$

บำเหน็จตกทอด
(บำนาญตาย)



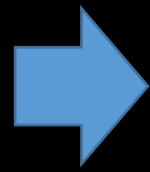
เงินเดือน + ชคบ $\times 30$ (หักดำรงชีพที่รับไปแล้ว)

เงินช่วยเหลือ
(บำนาญตาย)

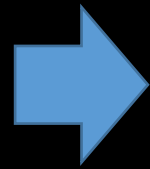


เงินบำนาญ + เงินเพิ่ม 25% + ชคบ. $\times 3$

บำเหน็จปกติ

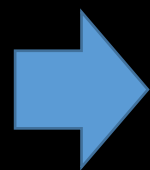


มีเวลาราชการ 10 ปีขึ้นไป (9 ปี 6 เดือน)

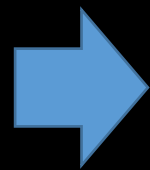


เวลาราชการ 10 ปีต้องเข้าเหตุ 4 เหตุ

บำนาญปกติ



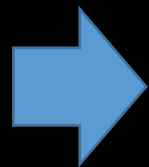
มีอายุตัว 50 ปี บริบูรณ์ขึ้นไปและมีเวลา
ราชการ 10 ปีขึ้นไป (9 ปี 6 เดือน)



มีเวลาราชการ 25 ปีขึ้นไป (24 ปี 6 เดือน)

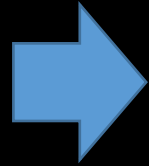
เหตุ 4 เหตุ ได้แก่

เหตุทดแทน



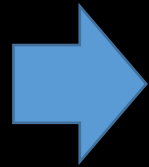
ยุบเลิกตำแหน่ง ไปดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือ
ออกให้โดยไม่มีความผิด

เหตุทุพพลภาพ



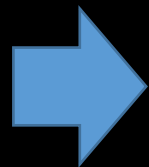
มีใบรับรองแพทย์ที่ทางราชการรับรองว่า ไม่สามารถ
ปฏิบัติงานต่อไปได้

เหตุสูงอายุ



มีอายุตัว 50 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป หรือเกษียณอายุราชการ

เหตุรับราชการ
นาน



คือ มีเวลาราชการ 25 ปี ขึ้นไป (24 ปี 6 เดือน)

จอมยุทธ์ 15 ทดลองปฏิบัติ
เรามาคำนวณสิทธิ์วางแผนชีวิต
ของตัวเองกันเถอะ

ข้อมูลส่วนบุคคล

เลขที่บัตรประชาชน

ชื่อ ชื่อสกุล

ตำแหน่ง ระดับ

สังกัดราชการส่วนท้องถิ่น

อำเภอ จังหวัด

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.

18

ข้อมูลการรับราชการ

เริ่มเข้ารับราชการ เมื่อวันที่

ตำแหน่ง

สังกัด

จังหวัด

ข้อมูลการออกจากราชการ

ออกจากราชการด้วยเหตุ

เมื่อวันที่

การนับเวลาราชการปกติ ตัวอย่างตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2552 – 29 กันยายน 2567

ป ด ว ออก	2567	9	30
ป ด ว บรรจุ	2552	4	1
	13	5	29



ปี	เดือน	วัน

“การคำนวณเวลาราชการ”

- เวลาราชการปกติ
- เวลาราชการทวิคูณ
- หักวันที่มิได้ประจำปฏิบัติราชการ
- รวมเวลาราชการ
- รวมเวลาราชการที่แท้จริง

ปี	เดือน	วัน

ถ้ารับเงินก้อนเดียว
เรียกว่า รับบำนาญ

การคำนวณ เงินบำนาญปกติ

เงินเดือนเดือนสุดท้าย บาท เงินเพิ่ม - บาท

$$\text{สูตรการคำนวณบำเหน็จปกติ} = \text{เงินเดือนเดือนสุดท้าย} \times \text{เวลาราชการ}$$

เงินบำนาญปกติ =

ถ้ารับเงินรายเดือน
เรียกว่า รับบำนาญ

การคำนวณ เงินบำนาญปกติ

เงินเดือนเดือนสุดท้าย บาท เงินเพิ่ม - บาท

$$\frac{\text{สูตรการคำนวณบำนาญปกติ} \quad \text{เงินเดือนเดือนสุดท้าย} \quad \times \quad \text{เวลาราชการ}}{50}$$



50

เงินบำนาญปกติ = บาท

หากรับบำนาญ
จะได้รับเงินบำนาญดำรงชีพ

การคำนวณ เงินบำเหน็จดำรงชีพ

เงินบำนาญปกติ บาท

สูตรการคำนวณบำเหน็จดำรงชีพ เงินบำนาญปกติ X 15

$$= \quad \times \quad 15$$

เงินบำเหน็จดำรงชีพ = บาท

หากเสียชีวิต
ระหว่างรับราชการ หรือ
ระหว่างเป็นผู้รับบำนาญ

ทายาทรับเงินช่วยเหลือพิเศษ (เงินค่าทำศพ สามเท่า)

ข้าราชการเสียชีวิต
เงินเดือน บาท



..... X 3 =

ข้าราชการบำนาญ
รับบำนาญ.....



.....X 3 =

ทายาทรับบำนาญจตกทอด

ข้าราชการท้องถิ่นตาย



เงินเดือนสุดท้าย X จำนวนปีรับราชการ

.....X

เป็นเงิน.....

ผู้รับบำนาญตาย



เงินบำนาญ X 30

..... X 30

เป็นเงิน.....

กรณีศึกษา

กรณีศึกษาที่ 1

(นายหนึ่ง)

ข้อที่ 1 นายหนึ่ง เกิดเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2528 เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2552 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ 1 สังกัดเทศบาลเมืองคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ขอ ลาออกจากราชการ เนื่องจากมีปัญหาด้านสุขภาพ เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2561 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ปฏิบัติงาน สังกัดเทศบาลเมืองคลองหลวง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ได้รับเงินเดือนเดือนสุดท้ายเดือนละ 12,650 บาท นายหนึ่ง จะ ได้รับเงินบำเหน็จปกติ หรือไม่

ข้อมูลส่วนบุคคล

เลขที่บัตรประชาชน

ชื่อ นายหนึ่ง ชื่อสกุล -

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ ระดับ ปฏิบัติงาน

สังกัดราชการส่วนท้องถิ่น เทศบาลเมืองคลองหลวง

อำเภอ คลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี

เกิดวันที่ 17 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2528
18
2546

ข้อมูลการรับราชการ

เริ่มเข้ารับราชการ เมื่อวันที่

1 เมษายน 2552

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ 1

สังกัด เทศบาลเมืองคลองหลวง

จังหวัด **ปทุมธานี**

ข้อมูลการออกจากราชการ

นอกจากการด้วยเหตุ **เนื่องจากมีปัญหาด้านสุขภาพ**

เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2561

การนับเวลาราชการปกติ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2552 - 29 กันยายน 2561

2561	9	30
2552	4	1
9	5	29



ปี	เดือน	วัน
9	5	29

“การคำนวณเวลาราชการ”

- เวลาราชการปกติ
- เวลาราชการทวิคูณ
- หักวันที่มิได้ประจำปฏิบัติราชการ
- รวมเวลาราชการ
- รวมเวลาราชการที่แท้จริง

ปี	เดือน	วัน
9	5	29
-	-	-
-	-	-
9	5	29
9		

การคำนวณ เงินบำเหน็จปกติ

เงินเดือนเดือนสุดท้าย 12,650.00 บาท เงินเพิ่ม - บาท

สูตรการคำนวณบำเหน็จปกติ เงินเดือนเดือนสุดท้าย X เวลาราชการ
= 12,650.00 X 9

เงินบำเหน็จปกติ = “ไม่มีสิทธิ”
(113,850.00 บาท)

ข้อสังเกต

- กรณีนี้ “นายหนึ่ง” จะมีสิทธิได้เงินบำเหน็จปกติ ก็ต่อเมื่อลาออกด้วยเหตุสุขภาพ (มาตรา 12 (2)) และมีใบรับรองแพทย์ที่ทางราชการรับรองแสดง **ความเห็นว่าไม่สามารถที่จะรับราชการในตำแหน่งหน้าที่** ซึ่งปฏิบัติอยู่นั้นต่อไป (มาตรา 15)
- ถ้าเป็นการ “ลาออก” ในวันที่ 30 ก.ย. จะไม่สามารถนำเงินเดือน 1 ต.ค. มาเป็นฐานคำนวณได้ **การใช้เงินเดือน ณ 30 ก.ย.** เพื่อนำมาคำนวณบำเหน็จบำนาญนั้น จะใช้ได้กับข้าราชการที่จะพ้นจากราชการไป **เพราะเหตุเกษียณอายุ** (ประกาศคณะกรรมการกลางฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือน ข้อ 18)

กรณีศึกษาที่ 2

(นายสอง)

ข้อที่ 2 นายสองเกิดเมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2501 เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2555 ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลกระดังงา สังกัดเทศบาลตำบลกระดังงา จังหวัดสมุทรสงคราม พ้นจากราชการด้วย เหตุสูงอายุ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลกระดังงา สังกัดเทศบาลตำบลกระดังงา อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม ได้รับเงินเดือนเดือนสุดท้ายเดือนละ 20,320 บาท นายสองจะมีสิทธิได้รับเงิน บำเหน็จปกติหรือไม่ หากมีสิทธิจะได้รับเงินบำเหน็จปกติจำนวนเท่าไร

ข้อมูลส่วนบุคคล

เลขที่บัตรประชาชน

ชื่อ นายสอง ชื่อสกุล -

ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทต.กระด้างา

สังกัดราชการส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลกระด้างา

อำเภอ บางคนที จังหวัด สมุทรสงคราม

เกิดวันที่ 21 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2501
18
2519

ข้อมูลการรับราชการ

เริ่มเข้ารับราชการ เมื่อวันที่

4 มกราคม 2555

ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก

สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทต.กระดังงา เทศบาลตำบลกระดังงา

จังหวัด สมุทรสงคราม

ข้อมูลการออกจาก

พ้น

ออกจากราชการด้วยเหตุ

สูงอายุ

ราชการ

เมื่อวันที่

1 ตุลาคม 2561

เวลาราชการปกติ ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2555 - 30 กันยายน 2561

การนับเวลาราชการ

	9	30
2561	10	1 ⁺
2555	1	4
6	8	27



ปี	เดือน	วัน
6	8	27

“การคำนวณเวลาราชการ”

	ปี	เดือน	วัน
เวลาราชการปกติ	6	8	27
เวลาราชการทวิคูณ	-	-	-
หักวันที่มีได้ประจําปฏิบัติราชการฯ	-	-	-
รวมเวลาราชการ	6	8	27
รวมเวลาราชการที่แท้จริง	7		

การคำนวณ เงินบำนาญปกติ

เงินเดือนเดือนสุดท้าย 20,320.00 บาท เงินเพิ่ม - บาท

สูตรการคำนวณบำนาญปกติ เงินเดือนเดือนสุดท้าย X เวลาราชการ
= 20,320.00 X 7

เงินบำนาญปกติ = 142,240.00 บาท

“การเบิกจ่ายเงินให้แก่นายสอง (ตำแหน่งครู)”

แหล่งของเงิน สิทธิที่ได้รับ	<u>เงินอุดหนุน</u>	<u>เงิน กบท.</u>	<u>เงินท้องถิ่น</u>
เงินบำนาญปกติ	142,240.00	-	-

กรณีศึกษาที่ 3

(นายสาม)

ข้อที่ 3 นายสาม เกิดเมื่อวันที่ 7 มกราคม 2503 เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2548 ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนเทศบาล 1 ทรงพลวิทยา สังกัดเทศบาลเมืองบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี พ้นจากราชการด้วย เหตุสูงอายุ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.2 โรงเรียนเทศบาล 1 ทรงพลวิทยา สังกัดเทศบาลเมืองบ้านโป่ง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี ได้รับเงินเดือนเดือนสุดท้ายเดือนละ 25,930 บาท นายสามจะมีสิทธิได้รับเงินบำนาญปกติหรือไม่ หากมีสิทธิรับบำนาญจะได้รับเดือนละเท่าไร และมีสิทธิได้เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) หรือไม่

ข้อมูลส่วนบุคคล

เลขที่บัตรประชาชน

ชื่อ นายสาม ชื่อสกุล -

ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.2 โรงเรียน เทศบาล 1 ทรงพลวิทยา

สังกัดราชการส่วนท้องถิ่น เทศบาลเมืองบ้านโป่ง

อำเภอ บ้านโป่ง จังหวัด ราชบุรี

เกิดวันที่ 7 เดือน มกราคม พ.ศ. 2503
18
2521

ข้อมูลการรับราชการ

เริ่มเข้ารับราชการ เมื่อวันที่

5 สิงหาคม 2548

ตำแหน่ง

ครูผู้ช่วย

โรงเรียน

เทศบาล 1 ทรงพลวิทยา

สังกัด

เทศบาลเมืองบ้านโป่ง

จังหวัด

ราชบุรี

ข้อมูลการออกจากราชการ

พ้น

ออกจากราชการด้วยเหตุ

สูงอายุ

เมื่อวันที่

1 ตุลาคม 2563

เวลาราชการปกติ ตั้งแต่วันที่

5 สิงหาคม 2548 - 30 กันยายน 2563

การนับเวลา

ราชการปกติ

2563

2548

15

9

8

1

30⁺

5

26

10

15

1

26

ปี

เดือน

วัน

15

1

26

“การคำนวณเวลาราชการ”

	ปี	เดือน	วัน
เวลาราชการปกติ	15	1	26
เวลาราชการทวิคูณ	-	-	-
หักวันที่มีได้ประจําปฏิบัติราชการฯ	-	-	-
รวมเวลาราชการ	15	1	26
รวมเวลาราชการที่แท้จริง	15		

การคำนวณ เงินบำนาญปกติ

เงินเดือนเดือนสุดท้าย 25,930.00 บาท เงินเพิ่ม - บาท

สูตรการคำนวณบำนาญปกติ เงินเดือนเดือนสุดท้าย X เวลาราชการ
50

$$= \frac{25,930.00 \times 15}{50}$$

เงินบำนาญปกติ = 7,779 บาท

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๗)

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรเพิ่มเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของราชการส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับการปรับปรุงอัตราเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญของข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๔ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ นว ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ นว ผู้ได้รับหรือมีสิทธิได้รับบำนาญปกติ บำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ บำนาญพิเศษ หรือบำนาญตกทอดในฐานะทายาทหรือผู้อุปการะหรือผู้อยู่ในอุปการะตามกฎหมายว่าด้วยบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ถ้าได้รับบำนาญรวมกันทุกประเภท เมื่อรวมกับ ช.ค.บ. แล้วต่ำกว่าเดือนละหนึ่งหมื่นบาท ให้ได้รับ ช.ค.บ. เพิ่มอีกในอัตราเดือนละเท่ากับส่วนต่างของจำนวนเงินหนึ่งหมื่นบาทหักด้วยจำนวนบำนาญรวมกันทุกประเภท และ ช.ค.บ. ที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับ”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

เงินบำนาญไม่ถึง 10,000 บาท
ให้ได้รับเพิ่มเท่ากับส่วนต่าง
ของ 10,000 บาท

นายสามรับบำนาญ 7,779

$$10,000 - 7,779 = 2,221$$

ค่าครองชีพผู้รับบำนาญ 2,221

การคำนวณ เงินบำเหน็จดำรงชีพ

เงินบำนาญปกติ 7,779 บาท

สูตรการคำนวณบำเหน็จดำรงชีพ เงินบำนาญปกติ X 15

= 7,779 X 15

เงินบำเหน็จดำรงชีพ = 116,685.00 บาท

“การเบิกจ่ายเงินให้แก่นายสาม (ตำแหน่งครู)”

แหล่งของเงิน สิทธิที่ได้รับ	<u>เงินอุดหนุน</u>	<u>เงิน กบท.</u>	<u>เงินท้องถิ่น</u>
เงินบำนาญปกติ	7,779	-	-
เงินเพิ่ม 25%	-	-	-
เงิน ช.ค.บ.	2,221	-	-
ดำรงชีพ (ครั้งแรก)	116,685	-	-
ดำรงชีพ 65 ปี	-	-	-

กรณีศึกษาที่ 4

(นายสี)

ข้อที่ 4 นายสี เกิดเมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2503 เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2521 ตำแหน่ง ช่างเขียนจัตวา สังกัดเทศบาลเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา พ้นจากราชการด้วยเหตุสูงอายุเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง สังกัดเทศบาลเมืองศรีสะเกษ อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ ได้รับเงินเดือนเดือนสุดท้ายเดือนละ 68,640 บาท มีเวลาราชการทวิคูณตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2534 ถึงวันที่ 2 พฤษภาคม 2534 (2 เดือน 8 วัน) ไม่มีวันลา นายสี จะได้รับเงินบำนาญปกติ และเงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ 25 เดือนละเท่าไร

ข้อมูลส่วนบุคคล

เลขที่บัตรประชาชน

ชื่อ นายสี ชื่อสกุล -

ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ สูง

สังกัดราชการส่วนท้องถิ่น เทศบาลเมืองศรีสะเกษ

อำเภอ เมืองศรีสะเกษ จังหวัด ศรีสะเกษ

เกิดวันที่ 9 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2503
18
2521

ข้อมูลการรับราชการ

เริ่มเข้ารับราชการ เมื่อวันที่

6 กุมภาพันธ์ 2521

ตำแหน่ง ข่างเขียนจัตวา

สังกัด เทศบาลเมืองนครราชสีมา

จังหวัด นครราชสีมา

ข้อมูลการออกจากราชการ

พ้น

ออกจากราชการด้วยเหตุ

สูงอายุ

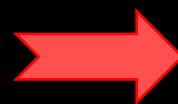
เมื่อวันที่

1 ตุลาคม 2563

เวลาราชการปกติ ตั้งแต่วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2521 - 30 กันยายน 2564

การนับเวลาราชการ

	9	30
2564	10	1 ⁺
2521	2	6
43	7	25



ปี	เดือน	วัน
43	7	25

การนับเวลาราชการ

เวลาราชการทวิคูณ

ตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2534 ถึง 2 พฤษภาคม 2534

ปี	เดือน	วัน
-	-	-
-	2	8

“การคำนวณเวลาราชการ”

	ปี	เดือน	วัน
เวลาราชการปกติ	43	7	25
เวลาราชการทวิคูณ	-	2	8
หักวันที่มีได้ประจําปฏิบัติราชการฯ	-	-	-
รวมเวลาราชการ	43	10	3
รวมเวลาราชการที่แท้จริง	44		

การคำนวณ

เงินบำนาญปกติ

เงินเดือนเดือนสุดท้าย 68,640.00 บาท เงินเพิ่ม - บาท

สูตรการคำนวณบำนาญปกติ

เงินเดือนเดือนสุดท้าย

X

50

เวลาราชการ

=

68,640.00

X

44

50

เงินบำนาญปกติ

=

60,403.20

บาท

การคำนวณ เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ 25

สูตรการคำนวณเงินเพิ่ม 25%

=

$$\frac{\text{เงินบำนาญปกติ} \times 25}{100}$$
$$\frac{60,403.20 \times 25}{100}$$

เงินเพิ่ม 25%

=

8,236.80 บาท

(15,100.80 บาท)*

*หมายเหตุ เมื่อรวมเงินเพิ่มกับเงินบำนาญปกติเข้าด้วยกันจะต้องไม่สูงกว่าเงินเดือนเดือนสุดท้าย

เงินเดือนเดือนสุดท้าย

68,640.00

การคำนวณ เงินบำนาญปกติและเงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ 25
ดังนั้น

เงินบำนาญปกติ + เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ 25

$$= \begin{array}{ccc} \text{เงินบำนาญปกติ} & + & \text{เงินเพิ่ม 25\%} \\ 60,403.20 & + & 8,236.80 \end{array}$$

รวมทั้งสิ้น = 68,640.00 บาท

ถ้า “นายสี” มีเวลาราชการสำหรับ
คำนวณบำนาญเพิ่มขึ้นเป็น 50 ปี นายสี
จะได้รับเงินบำนาญปกติและ เงินเพิ่ม
จากเงินบำนาญปกติร้อยละ 25 เดือนละ
เท่าไร ?

การคำนวณ เงินบำนาญปกติ

เงินเดือนเดือนสุดท้าย 68,640.00 บาท เงินเพิ่ม - บาท

สูตรการคำนวณบำนาญปกติ	<u>เงินเดือนเดือนสุดท้าย</u>	<u>X</u>	<u>เวลาราชการ</u>
		50	
=	<u>68,640.00</u>	<u>X</u>	<u>50</u>
		50	

เงินบำนาญปกติ = 68,640.00 บาท

การคำนวณ เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ 25

$$\begin{array}{rcll} \text{สูตรการคำนวณเงินเพิ่ม 25\%} & & \text{เงินบำนาญปกติ} & \times 25 \\ & & 100 & \\ = & & 68,640.00 & \times 25 \\ & & 100 & \end{array}$$

$$\begin{array}{rcll} \text{เงินเพิ่ม 25\%} & = & \text{ไม่ได้} & \text{บาท} \\ & & \text{(17,160.00 บาท)*} & \end{array}$$

*หมายเหตุ เมื่อรวมเงินเพิ่มกับเงินบำนาญปกติเข้าด้วยกันจะต้องไม่สูงกว่าเงินเดือนเดือนสุดท้าย

การคำนวณ เงินบำนาญปกติและเงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ 25
ดังนั้น

เงินบำนาญปกติ + เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ 25

$$= \begin{array}{ccc} \text{เงินบำนาญปกติ} & + & \text{เงินเพิ่ม 25\%} \\ 68,640.00 & + & - \end{array}$$

รวมทั้งสิ้น = 68,640.00 บาท

และถ้า “นายสี” มีเวลาราชการสำหรับ
คำนวณบำนาญเพิ่มขึ้นเป็น **52 ปี** นายสีจะ
ได้รับเงินบำนาญปกติและเงินเพิ่มจากเงิน
บำนาญปกติร้อยละ 25 เดือนละเท่าไร ?

การคำนวณ

เงินบำนาญปกติ

เงินเดือนเดือนสุดท้าย 68,640.00 บาท เงินเพิ่ม - บาท

สูตรการคำนวณบำนาญปกติ	<u>เงินเดือนเดือนสุดท้าย</u>	<u>X</u>	<u>เวลาราชการ</u>
		50	
=	<u>68,640.00</u>	<u>X</u>	<u>52</u>
		50	

เงินบำนาญปกติ = 71,385.60 บาท

การคำนวณ เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ 25

$$\begin{array}{rcll} \text{สูตรการคำนวณเงินเพิ่ม 25\%} & & \text{เงินบำนาญปกติ} & \times 25 \\ & & 100 & \\ = & & 71,385.60 & \times 25 \\ & & 100 & \end{array}$$

$$\begin{array}{rcll} \text{เงินเพิ่ม 25\%} & = & - & \text{บาท} \\ & & \hline & & (17,846.40 \text{ บาท})^* \end{array}$$

*หมายเหตุ เมื่อรวมเงินเพิ่มกับเงินบำนาญปกติเข้าด้วยกันจะต้องไม่สูงกว่าเงินเดือนเดือนสุดท้าย

การคำนวณ เงินบำนาญปกติและเงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ 25
ดังนั้น

เงินบำนาญปกติ + เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ 25

$$= \begin{array}{ccc} \text{เงินบำนาญปกติ} & + & \text{เงินเพิ่ม 25\%} \\ 71,385.60 & + & - \end{array}$$

รวมทั้งสิ้น = 71,385.60 บาท

การคำนวณ เงินบำเหน็จดำรงชีพ

เงินบำนาญปกติ 60,403.20 บาท

สูตรการคำนวณบำเหน็จดำรงชีพ	เงินบำนาญปกติ	X	15
=	60,403.20	X	15

เงินบำเหน็จดำรงชีพ = 906,048.00 บาท

- | | | | |
|--------------------------|---|------------|-----|
| 1. ขอรับครั้งแรก | = | 200,000.00 | บาท |
| 2. ขอรับครั้งสอง (65 ปี) | = | 200,000.00 | บาท |
| 3. ขอรับครั้งสาม (70 ปี) | = | 100,000.00 | บาท |

“การเบิกจ่ายเงินให้แก่นายสี (ตำแหน่งอื่น)”

แหล่งของเงิน สิทธิที่ได้รับ	<u>เงินอุดหนุน</u>	<u>เงิน กบท.</u>	<u>เงินท้องถิ่น</u>
เงินบำนาญปกติ	-	60,403.20	-
เงินเพิ่ม 25%	-	8,236.80	-
เงิน ช.ค.บ.	-	-	-
ดำรงชีพ (ครั้งแรก)	-	200,000.00	-
ดำรงชีพ 65 ปี	-	200,000.00	-
ดำรงชีพ 70 ปี	-	100,000.00	-

กรณีศึกษาที่ 5

(นายหำ)

ข้อที่ 5 นายห้า เกิดเมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2504 เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2522 ตำแหน่ง ช่างก่อสร้าง ระดับ 1 สังกัด สำนักสวัสดิการสังคม กรุงเทพมหานคร โอนมารับราชการ เป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2527 สังกัด เทศบาลเมืองพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ พ้นจากราชการด้วยเหตุสูงอายุ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง ระดับต้น สังกัดเทศบาลตำบลคลองสวน อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ ได้รับเงินเดือน เดือนสุดท้ายเดือนละ 51,000 บาท และมีเวลาราชการทวิคูณ ตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2534 ถึงวันที่ 2 พฤษภาคม 2534 (2 เดือน 8 วัน) ไม่มีวันลา นายห้า จะได้รับเงินบำนาญปกติ และเงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ 25 เดือนละเท่าไร

ข้อมูลส่วนบุคคล

เลขที่บัตรประชาชน

ชื่อ นายห้า ชื่อสกุล -

ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น

สังกัดราชการส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลคลองสวน

อำเภอ บางบ่อ จังหวัด สมุทรปราการ

เกิดวันที่ 11 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2504
18
2522

ข้อมูลการรับราชการ

1. เริ่มเข้ารับราชการ เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2522
ตำแหน่ง ช่างก่อสร้าง ระดับ 1
สังกัด สำนักสวัสดิการสังคม กรุงเทพมหานคร
จังหวัด กรุงเทพมหานคร
2. โอนมารับราชการเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2527
สังกัด เทศบาลเมืองพระประแดง
จังหวัด สมุทรปราการ

ข้อมูลการออกจากราชการ

พ้น

ออกจากราชการด้วยเหตุ

สูงอายุ

เมื่อวันที่

1 ตุลาคม 2564

การนับเวลาราชการ

เวลาราชการปกติ ตั้งแต่วันที่ 3 ตุลาคม 2522 - 30 กันยายน 2564

2563	12 + 9	30
2564	10	1 ⁺
2522	10	3
41	11	28



ปี	เดือน	วัน
41	11	28

ที่อื่น

3 ตุลาคม 2522 - 31 มกราคม 2527

2526	12 + 1	30
2527	2	1 ⁺
2522	10	3
4	3	28

เทศบาล

1 กุมภาพันธ์ 2527 - 30 กันยายน 2564

(เวลาราชการท้องถิ่น)

2564	10	1	37	8	-
2527	2	1	-	2	8 (ทวีคูณ)
37	8	-	37	10	8

38 ปี

การนับเวลาราชการทวิคูณ ตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2534 ถึง 2 พฤษภาคม 2534

ปี	เดือน	วัน
-	2	8



“การคำนวณเวลาราชการ”

ที่อื่น

เทศบาล

เวลาราชการปกติรวม

เวลาราชการทวิคูณ

หักวันที่มิได้ปฏิบัติราชการฯ

รวมเวลาราชการ

รวมเวลาราชการที่แท้จริง

ปี	เดือน	วัน
4	3	28
37	8	-
41	11	28
-	2	8
-	-	-
42	2	6
42		

การคำนวณ

เงินบำนาญปกติ

เงินเดือนเดือนสุดท้าย 51,000.00 บาท เงินเพิ่ม - บาท

สูตรการคำนวณบำนาญปกติ

เงินเดือนเดือนสุดท้าย

X

50

เวลาราชการ

=

51,000.00

X

42

50

เงินบำนาญปกติ

=

42,840.00

บาท

การคำนวณ เพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ 25

$$\begin{array}{rcl}
 \text{สูตรการคำนวณเงินเพิ่ม 25\%} & \frac{\text{เงินบำนาญปกติ}}{100} \times 25 & \\
 = & \frac{42,840.00}{100} \times 25 & \times \text{เวลาที่อยู่ท้องถิ่น} \\
 & & 38 \\
 & & \times 42 \text{ เวลาราชการทั้งหมด}
 \end{array}$$

$$\text{เงินเพิ่ม 25\%} = 8,160.00 \text{ บาท}$$

$$\underline{(9,690.00)**}$$

การคำนวณ เงินบำนาญปกติและเงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ 25
ดังนั้น

เงินบำนาญปกติ + เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ 25

$$= \begin{array}{ccc} \text{เงินบำนาญปกติ} & + & \text{เงินเพิ่ม 25\%} \\ 42,840.00 & + & 8,160.00 \end{array}$$

รวมทั้งสิ้น = 51,000.00 บาท

การคำนวณ เงินบำเหน็จดำรงชีพ

เงินบำนาญปกติ 42,840.00 บาท

สูตรการคำนวณบำเหน็จดำรงชีพ	เงินบำนาญปกติ	X	15
=	42,840.00	X	15

เงินบำเหน็จดำรงชีพ = 642,600.00 บาท

- | | | | |
|--------------------------|---|------------|-----|
| 1. ขอรับครั้งแรก | = | 200,000.00 | บาท |
| 2. ขอรับครั้งสอง (65 ปี) | = | 200,000.00 | บาท |
| 3. ขอรับครั้งสาม (70 ปี) | = | 100,000.00 | บาท |

“การเบิกจ่ายเงินให้แก่นายห้า (ตำแหน่งอื่น)”

สิทธิที่ได้รับ	<u>เงินอุดหนุน</u>	<u>เงิน กบท.</u>	<u>เงินท้องถิ่น</u>
เงินบำนาญปกติ	-	42,840.00	-
เงินเพิ่ม 25%	-	8,160.00	-
เงิน ช.ค.บ.	-	-	-
ดำรงชีพ (ครั้งแรก)	-	200,000.00	-
ดำรงชีพ 65 ปี	-	200,000.00	-
ดำรงชีพ 70 ปี	-	100,000.00	-

กรณีศึกษาที่ 6

(นายหก)

ข้อที่ 6 นายหก เกิดเมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2501 เมื่ออายุ 21 ปี ได้เข้ารับราชการทหารเกณฑ์ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2522 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2524 ได้ปลดเป็นทหารกองหนุน เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2524 ต่อมาสอบเข้ารับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2525 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ระดับ 1 สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง จังหวัดลำปาง พ้นจากราชการ ด้วยเหตุสูงอายุ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ระดับ กลาง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง ได้รับเงินเดือนเดือนสุดท้ายเดือนละ 45,750 บาท มีเวลาราชการทวีคูณและไม่มีวันลา ดังนี้

ตั้งแต่วันที่ 16 เมษายน 2526 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2526 (5 เดือน 15 วัน) สังกัดกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2527 ถึงวันที่ 15 กรกฎาคม 2527 (6 เดือน 15 วัน) สังกัดกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน

ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2528 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2529 (6 เดือน) สังกัดกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน

ตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2534 ถึงวันที่ 2 พฤษภาคม 2534 (2 เดือน 8 วัน)

นายหก จะได้รับเงินบำนาญปกติ และเงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ 25 เดือนละเท่าไร

การนับเวลาราชการของทหาร

ทหารเกณฑ์



ถ้ามีเวลาราชการตอนเป็นทหารเกณฑ์ ให้มีสิทธินำเวลาตั้งแต่ขึ้นทะเบียนกองประจำการจนถึงวันปลดเป็นทหารกองหนุนมารวมเป็นเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญได้

ทหารเกณฑ์
และได้รับ



ถ้าทหารเกณฑ์ที่ปลดเป็นทหารกองหนุน ต่อมาได้เข้าเป็นนักเรียนทหาร เมื่อเรียนจบและได้บรรจุเป็นข้าราชการทหาร ให้ตัดวันเวลาตอนที่เป็นนักเรียนทหารออก และให้นับเวลาตอนเป็นทหารเกณฑ์กับตอนเป็นข้าราชการ เพื่อใช้เป็นเวลาราชการคำนวณบำเหน็จบำนาญ

เข้าเป็น
นักเรียนทหาร



ถ้าทหารเกณฑ์ได้เป็นนักเรียนทหารในช่วงกองประจำการ (ก่อนปลดทหารเกณฑ์) ให้นับเวลาราชการตั้งแต่วันขึ้นทะเบียน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เลขที่บัตรประชาชน

ชื่อ นายหก ชื่อสกุล -

ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ระดับ กลาง

สังกัดราชการส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

อำเภอ เกาะคา จังหวัด ลำปาง

เกิดวันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2501
18
2519

ข้อมูลการรับราชการ

1. เริ่มเข้ารับราชการ เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2525

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ 1

สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

จังหวัด ลำปาง

2. โอนมารับราชการเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ -

ตำแหน่ง -

สังกัด -

จังหวัด -

ข้อมูลการออกจากราชการ

พ้น ออกจากราชการด้วยเหตุ สูงอายุ

เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2561

การนับเวลาราชการ

ทหารเกณฑ์ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2522 - 31 ตุลาคม 2524

2524 11 1

2522 11 1

2 - -

บรรจุเข้ารับราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2525 - 30 กันยายน 2561

2561 10 1

2525 2 1

36 8 -

การนับเวลาราชการวิคูน

เวลาราชการวิคูน

ตั้งแต่วันที่	16 เมษายน 2526	ถึง	30 กันยายน 2526 ^{กอ.รมน.}
ตั้งแต่วันที่	1 มกราคม 2527	ถึง	15 กรกฎาคม 2527 ^{กอ.รมน.}
ตั้งแต่วันที่	1 ธันวาคม 2528	ถึง	31 พฤษภาคม 2529 ^{กอ.รมน.}
ตั้งแต่วันที่	23 กุมภาพันธ์ 2534	ถึง	2 พฤษภาคม 2534

การนับเวลาราชการวิเศษ (ต่อ)

1. กอ.รณน. ตั้งแต่วันที่ 16 เมษายน 2526 - 30 กันยายน 2526

	9	+30
2526	10	1
2526	4	16
-	5	15

2. กอ.รณน. ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2527 - 15 กรกฎาคม 2527

2527	7	16
2527	1	1
-	6	15

3. กอ.รณน. ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2528 - 31 พฤษภาคม 2529

2528	+12	
2529	6	1
2528	12	1
-	6	-

การนับเวลาราชการสำหรับคำนวณเงินเพิ่มร้อยละ 25

บรรจุเข้ารับราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2525 - 30 กันยายน 2561

	2561	10	1
	2525	2	1
(เวลาท้องถิ่น)	36	8	-
<u>รวมเวลาวิเศษ 4 ช่วง</u>	1	8	8
	38	4	8

รวมสำหรับคำนวณเงิน

เพิ่มร้อยละ 25

38 ปี

การคำนวณเวลาราชการ

	ปี	เดือน	วัน
เวลาราชการปกติ ทหารเกณฑ์	2	-	-
บรรจุเข้ารับราชการ	36	8	-
เวลาราชการปกติรวม	38	8	-
เวลาราชการทวิคูณ กอ.รมน.1	-	5	15
กอ.รมน.2	-	6	15
กอ.รมน.3	-	6	-
ทั่วราชอาณาจักร	-	2	8
รวมเวลาราชการทวิคูณ	1	8	8
หักวันที่มีได้ประจำปฏิบัติราชการฯ	-	-	-
รวมเวลาราชการ	40	4	8
รวมเวลาราชการที่แท้จริง	40		

การคำนวณ

เงินบำนาญปกติ

เงินเดือนเดือนสุดท้าย 45,750.00 บาท เงินเพิ่ม - บาท

สูตรการคำนวณบำนาญปกติ

เงินเดือนเดือนสุดท้าย

X

50

เวลาราชการ

=

45,750.00

X

40

50

เงินบำนาญปกติ

=

36,600.00

บาท

การคำนวณ เพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ 25

สูตรการคำนวณเงินเพิ่ม 25%

เงินบำนาญปกติ

X

25

100

=

36,600.00

X

25

X

38

100

X

40

เงินเพิ่ม 25%

=

8,692.50

บาท

ดังนั้น เงินบำนาญปกติ + เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ 25

=

เงินบำนาญปกติ

+

เงินเพิ่ม 25%

36,600.00

+

8,692.50

รวมทั้งสิ้น

=

45,292.50

บาท

การคำนวณ เงินบำเหน็จดำรงชีพ

เงินบำนาญปกติ 36,600 บาท

สูตรการคำนวณบำเหน็จดำรงชีพ เงินบำนาญปกติ X 15

= 36,600.00 X 15

เงินบำเหน็จดำรงชีพ = 549,000.00 บาท

- | | | | |
|--------------------------|---|------------|-----|
| 1. ขอรับครั้งแรก | = | 200,000.00 | บาท |
| 2. ขอรับครั้งสอง (65 ปี) | = | 200,000.00 | บาท |
| 3. ขอรับครั้งสาม (70 ปี) | = | 100,000.00 | บาท |

“การจ่ายเงินให้แก่นายหก (ตำแหน่งอื่น)”

แหล่งของเงิน สิทธิที่ได้รับ	<u>เงินอุดหนุน</u>	<u>เงิน กบท.</u>	<u>เงินท้องถิ่น</u>
เงินบำนาญปกติ	-	36,600.00	-
เงินเพิ่ม 25%	-	8,692.50	-
เงิน ช.ค.บ.	-	-	-
ดำรงชีพ (ครั้งแรก)	-	200,000.00	-
ดำรงชีพ 65 ปี	-	200,000.00	-
ดำรงชีพ 70 ปี	-	100,000.00	-

กรณีศึกษาที่ 7

(นายเจ็ด)

ข้อที่ 7 นายเจ็ด เกิดเมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2528 เข้าเป็นนักเรียนจำหน่ายเรื่อ โรงเรียนชุมพลทหารเรื่อ สังกัดกรมยุทธศึกษาทหารเรื่อ จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่28 เมษายน 2545 และได้นับเวลาราชการตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2546 (ต้นปี พ.ศ. ...ที่มีอายุครบ 18 ปี) เมื่อเรียนจบได้รับการแต่งตั้งยศจำหน่ายเรื่อ สังกัดกองทัพอเรื่อ เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2549 โอนมารับราชการเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังเหนือ จังหวัดลำปาง เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2554 ลาออกจากราชการเพื่อไปประกอบอาชีพอื่น เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2561 ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับ ปฏิบัติการ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังเหนือ อำเภอวังเหนือ จังหวัดลำปาง ได้รับเงินเดือนเดือนสุดท้ายเดือนละ 22,980 บาท และมีเวลาราชการทวิคูณสังกัดกระทรวงกลาโหม ตั้งแต่วันที่19 กันยายน 2549 ถึงวันที่ 26 มกราคม 2550 (4 เดือน 8 วัน) ไม่มีวันลา นายเจ็ดจะได้รับเงินบำเหน็จปกติจำนวนเท่าไร

นักเรียนทหาร

```
graph LR; A[นักเรียนทหาร] --> B[ถ้าขึ้นทะเบียนวันเดียวกันกับวันเข้าเป็นนักเรียนทหาร ให้นับเวลาราชการตั้งแต่วันขึ้นทะเบียน]; A --> C[ถ้าเป็นนักเรียนทหารก่อนอายุ 18 ปี ให้นับเวลาราชการตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ของ ปี พ.ศ. ที่มีอายุครบ 18 ปี]; A --> D[ถ้าเป็นนักเรียนทหารเมื่ออายุครบ 18 ปี ให้นับเวลาราชการตั้งแต่วันที่ เป็นนักเรียนทหาร];
```

ถ้าขึ้นทะเบียนวันเดียวกันกับวันเข้าเป็นนักเรียนทหาร ให้นับเวลาราชการตั้งแต่วันขึ้นทะเบียน

ถ้าเป็นนักเรียนทหารก่อนอายุ 18 ปี ให้นับเวลาราชการตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ของ ปี พ.ศ. ที่มีอายุครบ 18 ปี

ถ้าเป็นนักเรียนทหารเมื่ออายุครบ 18 ปี ให้นับเวลาราชการตั้งแต่วันที่ เป็นนักเรียนทหาร

ข้อมูลส่วนบุคคล

เลขที่บัตรประชาชน

ชื่อ นายเจ็ด ชื่อสกุล -

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ปฏิบัติการ

สังกัดราชการส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลวังเหนือ

อำเภอ วังเหนือ จังหวัด ลำปาง

เกิดวันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2528
18
2546

ข้อมูลการรับราชการ

1. เริ่มเข้ารับราชการ เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2545
ตำแหน่ง นักเรียนจ่าทหารเรือ
2. ได้นับเวลาราชการ เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2546
ตำแหน่ง นักเรียนจ่าทหารเรือ
สังกัด โรงเรียนชุมพลทหารเรือ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ
จังหวัด ชลบุรี
3. โอนมารับราชการเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2554
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังเหนือ
จังหวัด ลำปาง

ข้อมูลการออกจากราชการ

ลา ออกจากราชการด้วยเหตุ เพื่อไปประกอบอาชีพอื่น

เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2561

การนับเวลาราชการ

เวลาราชการปกติ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2546 - 31 กรกฎาคม 2561

2561 8 1

2546 1 1

15 7 -

การนับเวลาราชการวิคูน

เวลาราชการวิคูน

ตั้งแต่วันที่	23 กุมภาพันธ์ 2534	ถึง	2 พฤษภาคม 2534
ตั้งแต่วันที่	19 กันยายน 2549	ถึง	26 มกราคม 2550

กระทรวงกลาโหม ตั้งแต่วันที่ 19 กันยายน 2549 - 26 มกราคม 2550

2549	+12	
2550	1	27
2549	9	19
-	4	8

“การคำนวณเวลาราชการ”

	ปี	เดือน	วัน
เวลาราชการปกติ	15	7	-
เวลาราชการทวิคูณ	-	4	8
หักวันที่มีได้ประจําปฏิบัติราชการฯ	-	-	-
รวมเวลาราชการ	15	11	8
รวมเวลาราชการที่แท้จริง	16		

การคำนวณ เงินบำเหน็จปกติ

เงินเดือนเดือนสุดท้าย 22,980.00 บาท เงินเพิ่ม - บาท

$$\begin{array}{ccccccc} \text{สูตรการคำนวณบำเหน็จปกติ} & & \text{เงินเดือนเดือนสุดท้าย} & & \text{X} & & \text{เวลาราชการ} \\ & & 22,980.00 & & \text{X} & & 16 \\ & & \hline & & & & & & \hline \end{array}$$

เงินบำเหน็จปกติ = 367,680.00 บาท

“การเบิกจ่ายเงินให้แก่นายเจ็ด (ตำแหน่งอื่น)”

แหล่งของเงิน สิทธิที่ได้รับ	<u>เงินอุดหนุน</u>	<u>เงิน กบท.</u>	<u>เงินท้องถิ่น</u>
เงินบำเหน็จปกติ	-	367,680.00	-

กรณีศึกษาที่ 8

(นายแปด)

ข้อที่ 8 นายแปด เกิดเมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2518 จบการศึกษามัธยมศึกษาและสำเร็จการศึกษาวชิร
ทหาร กรมรักษาดินแดง ชั้นปีที่3 (รต.ปี 3)ได้ขึ้นทะเบียนทหารกองประจำการ เมื่อวันที่ 15
กรกฎาคม 2536 และปลดเป็นทหารกองหนุนวันเดียวกัน ต่อมาเข้าเป็นนักเรียนจ่าทหารเรือ
โรงเรียนชุมพลทหารเรือ สังกัดกรมยุทธศึกษาทหารเรือ จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2537
และได้บรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งยศจ่าทหารเรือ ฐานทัพเรือสัตหีบ จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่
12 เมษายน 2539 โอนมารับราชการเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล
บางเสาธงจังหวัดสมุทรปราการ เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2554 ลาออกจากราชการเพื่อไปประกอบ
อาชีพอื่น เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2561 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ
ชำนาญงาน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ ได้รับ
เงินเดือนเดือนสุดท้ายเดือนละ 26,580 บาท และมีเวลาราชการทวิคูณสังกัดกระทรวงกลาโหม
ตั้งแต่วันที่ 19 กันยายน 2549 ถึงวันที่ 26 มกราคม 2550 (4 เดือน 8 วัน) ไม่มีวันลา นายแปด
จะได้รับเงินบำเหน็จปกติจำนวนเท่าไร

ทหาร
ประจำการหรือ
ข้าราชการ
กลาโหม



ให้นับเวลาราชการตั้งแต่วันเริ่มเข้ารับราชการ



ถ้าเข้ารับราชการก่อนอายุ 18 ปี ให้นับตั้งแต่วันที่อายุครบ 18 ปี บริบูรณ์

เรียนจบ
รด.ปี 3



เป็นทหารประจำการหรือข้าราชการกลาโหมให้นับเวลาราชการตั้งแต่วันเริ่มเข้ารับราชการแต่ต้องอายุไม่เกิน 18 ปีบริบูรณ์



เป็นนักเรียนทหารก่อนวันขึ้นทะเบียนให้นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียน



เป็นนักเรียนทหารหลังขึ้นทะเบียนให้นับตั้งแต่วันแต่งตั้งยศ

ข้อมูลส่วนบุคคล

เลขที่บัตรประชาชน

ชื่อ นายแปด ชื่อสกุล -

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ ระดับ ชำนาญงาน

สังกัดราชการส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

อำเภอ บางเสาธง จังหวัด สมุทรปราการ

เกิดวันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2518

18

2536

ข้อมูลการรับราชการ

1. 1.1 ขึ้นทะเบียนทหารกองประจำการ เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2536

ปลดเป็นทหารกองหนุนวันเดียวกัน (สำเร็จการศึกษาวิชาทหาร รด. ปี 3)

1.2 นักเรียนจำ 24 เมษายน 2537

ตำแหน่ง นักเรียนจำทหารเรือ

สังกัด โรงเรียนชุมพลทหารเรือ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ

จังหวัด ชลบุรี

1.3 บรรจุเข้ารับราชการ และแต่งตั้งยศ เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2539

ตำแหน่ง จ่าตรี

สังกัด ฐานทัพเรือสัตหีบ

จังหวัด ชลบุรี

2. โอนมารับราชการเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2554
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จ.สมุทรปราการ

ข้อมูลการออกจากราชการ

ลา ออกจากราชการด้วยเหตุ เพื่อไปประกอบอาชีพอื่น

เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2561

การนับเวลาราชการ

เวลาราชการปกติ ตั้งแต่วันที่ 12 เมษายน 2539 - 1 ตุลาคม 2561

	9	+ 30
2561	10	2
2539	4	12
22	5	20

การนับเวลาทวิคูณ

ตั้งแต่วันที่

23 กุมภาพันธ์ 2534

2 พฤษภาคม 2534

ตั้งแต่วันที่

19 กันยายน 2549

26 มกราคม 2550

2549

+ 12

~~2550~~

1

27

2549

9

19

-

4

8



“การคำนวณเวลาราชการ”

เวลาราชการปกติ

เวลาราชการทวิคูณ

หักวันที่มีได้ประจำปฏิบัติราชการ

รวมเวลาราชการ

รวมเวลาราชการที่แท้จริง

ปี	เดือน	วัน
22	5	20
-	4	8
-	-	-
22	9	28
23		

การคำนวณ เงินบำเหน็จปกติ

เงินเดือนเดือนสุดท้าย 26,580.00 บาท เงินเพิ่ม - บาท

สูตรการคำนวณ = เงินเดือนเดือนสุดท้าย x เวลาราชการ

= 26,580.00 X 23

เงินบำเหน็จปกติ = 611,340.00 บาท

“การเบิกจ่ายเงินให้แก่นายแปด (ตำแหน่งอื่น)”

แหล่งของเงิน สิทธิที่ได้รับ	<u>เงินอุดหนุน</u>	<u>เงิน กบท.</u>	<u>เงินท้องถิ่น</u>
เงินบำเหน็จปกติ	-	611,340.00	-

กรณีศึกษาที่ 9

(นายแก้ว)

ข้อที่ 9 นายแก้ว เกิดเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2531 เข้าเป็นนักเรียนจำหน่ายเห็ดโรงเรียนชุมพล
ทหารเรือ สังกัดกรมยุทธศึกษาทหารเรือ จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ **30 เมษายน 2549** ขณะเป็น
นักเรียนจำในโรงเรียนทหาร นายแก้วก็ได้สำเร็จการศึกษาวิชาทหาร กรมรักษาดินแดน ชั้นปีที่ 3
(รด.ปี 3)ได้ขึ้นทะเบียนทหารกองประจำการเมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2549 และปลดเป็นทหาร
กองหนุนวันเดียวกัน เมื่อสำเร็จนักเรียนจำหน่ายเห็ดได้บรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งยศจำหน่ายเห็ด
สังกัดกองทัพบกเรือ โอนมารับราชการเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระ
ลงเรือ อำเภอห้วยกระเจา จังหวัดกาญจนบุรี เมื่อ**วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2557 ลาออกจากราชการ**
เพื่อไปประกอบอาชีพอื่น เมื่อ**วันที่ 1 มกราคม 2561** ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสา
ธารณภัย ระดับ ปฏิบัติงาน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระลงเรือ อำเภอห้วยกระเจา จังหวัด
กาญจนบุรี ได้รับเงินเดือนเดือนสุดท้ายเดือนละ 15,720 บาท **จะมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จปกติ**
หรือไม่ หากมีสิทธิจะได้จำนวนเท่าไร

ข้อมูลส่วนบุคคล

เลขที่บัตรประชาชน

ชื่อ นายแก้ว ชื่อสกุล -

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ ระดับ ปฏิบัติงาน

สังกัดราชการส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลสระลงเรือ

อำเภอ ห้วยกระเจา จังหวัด กาญจนบุรี

เกิดวันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2531
18
2549

ข้อมูลการรับราชการ

- 1 1.1 เข้าเป็นนักเรียนจำทหารเรือ เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2549
ตำแหน่ง นักเรียนจำทหารเรือ
1.2 ขึ้นทะเบียนทหารกองประจำการ เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2549
ปลดเป็นทหารกองหนุนวันเดียวกัน (สำเร็จการศึกษาวิชาทหาร รด. ปี 3)
1.3 ได้นับเวลาราชการ เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2549
ตำแหน่ง นักเรียนจำทหารเรือ
สังกัด โรงเรียนชุมพลทหารเรือ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ
จังหวัด ชลบุรี
2. โอนมารับราชการเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2557
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลสระลงเรือ
จังหวัด กาญจนบุรี

ข้อมูลการออกจากราชการ

ลา ออกจากราชการด้วยเหตุ เพื่อไปประกอบอาชีพอื่น

เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2561

การนับเวลาราชการ

เวลาราชการปกติ ตั้งแต่วันที่ 24 ตุลาคม 2549 - 31 ธันวาคม 2560

2560	+ 12	+ 30	
2561	1	1	เวลาราชการปกติ
2549	10	24	เวลาราชการทวิคูณ
11	2	7	หักวันที่มิได้ประจําปฏิบัติราชการ
			รวมเวลาราชการ
			รวมเวลาราชการที่แท้จริง

ปี	เดือน	วัน
11	2	7
-	-	-
-	-	-
11	2	7
11		

การคำนวณ เงินบำนาญปกติ

เงินเดือนเดือนสุดท้าย 15,720.00 บาท เงินเพิ่ม - บาท

สูตรการคำนวณ = เงินเดือนเดือนสุดท้าย x เวลาราชการ

= 15,720.00 X 11

เงินบำนาญปกติ = 172,920 บาท

“การเบิกจ่ายเงินให้แก่นายเก่า (ตำแหน่งอื่น)”

แหล่งของเงิน สิทธิที่ได้รับ	<u>เงินอุดหนุน</u>	<u>เงิน กบท.</u>	<u>เงินท้องถิ่น</u>
เงินบำนาญปกติ	-	172,920.00	-

กรณีศึกษาที่ 10

(นายสิบ)

ข้อที่ 10 นายสิบ เกิดเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2500 เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่ 6 กันยายน 2521 ตำแหน่ง ช่างเครื่องกล ระดับ 1 ศูนย์ปฏิบัติการ รพช.ภาคเหนือ สังกัด สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบท จังหวัดลำปาง ถ่ายโอนมารับราชการเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2545 สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางพ้นจากราชการด้วยเหตุ
สูงอายุ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ตำแหน่ง วิศวกรเครื่องกล ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ได้รับเงินเดือนเดือนสุดท้ายเดือนละ 57,640 บาท (ไม่เป็น
สมาชิก กบข.) มีเวลาราชการก่อนถ่ายโอน 24.43 ปี เวลาราชการหลังถ่ายโอน 15.83 ปี รวม เวลาราชการสำหรับการคำนวณ 40.26 ปี (40 ปี) มีเวลาการทวิคูณตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2534 ถึงวันที่ 2 พฤษภาคม 2534 (2 เดือน 8 วัน) ไม่มีวันลา นายสิบจะได้รับเงินบำนาญปกติ
ส่วนที่รัฐบาลรับภาระและเงินบำนาญปกติส่วนที่ท้องถิ่นรับภาระเดือนละเท่าไร

ข้อมูลส่วนบุคคล

เลขที่บัตรประชาชน

ชื่อ นายสิบ ชื่อสกุล -

ตำแหน่ง วิศวกรเครื่องกล ระดับ ชำนาญการพิเศษ

สังกัดราชการส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

อำเภอ เกาะคา จังหวัด ลำปาง

เกิดวันที่ 14 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2500
18
2518

ข้อมูลการรับราชการ

1. เริ่มเข้ารับราชการ เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2521
ตำแหน่ง ช่างเครื่องกล 1
สังกัด ศูนย์ปฏิบัติการ รพช.ภาคเหนือ สนง.เร่งรัดพัฒนาชนบท
จังหวัด ลำปาง
2. ถ่ายโอนมารับราชการเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2545
สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง
จังหวัด ลำปาง

ข้อมูลการออกจากราชการ

พ้น

ออกจากราชการด้วยเหตุ

สูงอายุ

เมื่อวันที่

1 ตุลาคม 2561

การนับเวลาราชการ

เวลาราชการปกติ ตั้งแต่วันที่ 6 กันยายน 2521 - 30 กันยายน 2561

	9	+30
2561	10	1
2521	9	6
40	-	25

เวลาราชการทวิคูณ ตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2534 ถึง 2 พฤษภาคม 2534

การคำนวณเวลาราชการ

	ปี	เดือน	วัน
เวลาราชการปกติ	40	-	25
เวลาราชการทวิคูณ	-	2	8
หักวันที่มีได้ประจําปฏิบัติราชการ	-	-	-
รวมเวลาราชการ	40	3	3
รวมเวลาราชการที่แท้จริง	40		

$$40 + \frac{3}{12} + \frac{3}{360} = 40 + 0.25 + 0.01 = \underline{\underline{40.26}} \text{ ปี}$$

การแบ่งสัดส่วนระยะเวลาการก่อนถ่ายโอนและหลังถ่ายโอน

เวลาราชการก่อนถ่ายโอน

ตั้งแต่วันที่	6 กันยายน 2521	ถึง	2 ธันวาคม 2545
	¹¹ 2545 12	⁺³⁰ 3	⁺¹ 24 2 27
	⁹ 2521	⁶	⁺ - 2 8 (ทวิคูณ)
	24		35 24 5 5

$$24 + \frac{5}{12} + \frac{5}{360} = 24 + 0.42 + 0.01 = \underline{\underline{24.43}} \text{ ปี}$$

การแบ่งสัดส่วนระยะเวลาการก่อนถ่ายโอนและหลังถ่ายโอน

เวลาราชการหลังถ่ายโอน (อบจ./เทศบาล/อบต.)

ตั้งแต่วันที่	3 ธันวาคม 2545	ถึง	30 กันยายน 2561
	2560 2561 10 2545 15	+12 9 12 9	+30 1 3 28

$$15 + \frac{9}{12} + \frac{28}{360} = 15 + 0.75 + 0.08 = \underline{\underline{15.83}} \text{ ปี}$$

การคำนวณ เงินบำนาญปกติ

เงินเดือนเดือนสุดท้าย 57,640.00 บาท เงินเพิ่ม - บาท

สูตรการคำนวณบำนาญปกติ เงินเดือนเดือนสุดท้าย X เวลาราชการ
ชรก.ถ่ายโอน ไม่เป็นสมาชิก กบข. 50

=

57,640.00 X 40

50

เงินบำนาญปกติ = 46,112.00 บาท

เบิกจ่ายเงินแบ่งสัดส่วนตามระยะเวลาการรับราชการ

เงินบำนาญปกติ ในส่วนที่รัฐบาลรับภาระ

สูตรการคำนวณบำนาญปกติ
ส่วนที่รัฐบาลรับภาระ

=

$$\frac{\text{เงินบำนาญปกติ} \times \text{เวลาราชการก่อนถ่ายโอน}}{\text{เวลาราชการเป็นจุดทศนิยม}}$$
$$\frac{46,112.00 \times 24.43}{40.26}$$

เวลาก่อน
ถ่ายโอน

เงินบำนาญปกติ
ส่วนที่รัฐบาลรับภาระ

= 27,981.03 บาท

เบิกจ่ายเงินแบ่งสัดส่วนตามระยะเวลาการรับราชการ

เงินบำนาญปกติ ในส่วนที่ต้องถิ่นรับภาระ

สูตรการคำนวณบำนาญปกติ
ส่วนที่ต้องถิ่นรับภาระ

เงินบำนาญปกติ - เงินบำนาญปกติส่วนที่รัฐบาลรับภาระ

=

46,112.00 - 27,981.03

เงินที่รัฐ
รับภาระ

เงินบำนาญปกติ
ส่วนที่ต้องถิ่นรับภาระ

= 18,130.97 บาท

การคำนวณ เงินบำเหน็จดำรงชีพ

เงินบำนาญปกติ 46,112.00 บาท

สูตรการคำนวณบำเหน็จดำรงชีพ	เงินบำนาญปกติ	X	15
=	46,112.00	X	15

เงินบำเหน็จดำรงชีพ = 691,680.00 บาท

- | | | | |
|--------------------------|---|------------|-----|
| 1. ขอรับครั้งแรก | = | 200,000.00 | บาท |
| 2. ขอรับครั้งสอง (65 ปี) | = | 200,000.00 | บาท |
| 3. ขอรับครั้งสาม (70 ปี) | = | 100,000.00 | บาท |

นำไปหา
สัดส่วนการ
แบ่งจ่าย

เบิกจ่ายเงินแบ่งสัดส่วนตามระยะเวลาการรับราชการ

เงินบำเหน็จดำรงชีพ ในส่วนที่รัฐบาลรับภาระ

สูตรการคำนวณบำเหน็จดำรงชีพ
ส่วนที่รัฐบาลรับภาระ

เงินบำเหน็จดำรงชีพ X เวลาราชการก่อนถ่ายโอน
เวลาราชการทั้งหมดเป็นจุดทศนิยม

=

200,000.00 X 24.43
40.26

เวลาก่อน
ถ่ายโอน

เงินบำเหน็จดำรงชีพ = 121,361.15 บาท
ส่วนที่รัฐบาลรับภาระ

เบิกจ่ายเงินแบ่งสัดส่วนตามระยะเวลาการรับราชการ

เงินบำนาญปกติ ในส่วนที่ต้องถิ่นรับภาระ

สูตรการคำนวณบำเหน็จดำรงชีพ
ส่วนที่ต้องถิ่นรับภาระ

เงินบำเหน็จดำรงชีพ - เงินบำเหน็จดำรงชีพส่วนที่รัฐบาลรับภาระ

=

200,000.00 - 121,361.15

บำเหน็จ
ดำรงชีพ
รัฐรับภาระ

เงินบำเหน็จดำรงชีพ = 78,638.85
ส่วนที่ต้องถิ่นรับภาระ

เบิกจ่ายเงินแบ่งสัดส่วนตามระยะเวลาการรับราชการ

เงินบำเหน็จดำรงชีพ ในส่วนที่รัฐบาลรับภาระ

สูตรการคำนวณบำเหน็จดำรงชีพ
ส่วนที่รัฐบาลรับภาระ

เงินบำเหน็จดำรงชีพ X เวลาราชการก่อนถ่ายโอน
เวลาราชการทั้งหมดเป็นจุดทศนิยม

=

100,000.00 X 24.43
40.26

เวลาก่อน
ถ่ายโอน

เงินบำเหน็จดำรงชีพ = 60,680.57 บาท
ส่วนที่รัฐบาลรับภาระ

“การเบิกจ่ายเงินให้แก่ทายสิบ (ตำแหน่งอื่นถ่ายโอน)”

แหล่งของเงิน สิทธิที่ได้รับ	<u>เงินอุดหนุน</u>	<u>เงิน กบท.</u>	<u>เงินท้องถิ่น</u>
เงินบำนาญปกติ	27,981.03	18,130.97	-
เงินเพิ่ม 25%	-	-	-
เงิน ช.ค.บ.	-	-	-
ดำรงชีพ (ครั้งแรก)	121,361.15	78,638.85	-
ดำรงชีพ 65 ปี	121,361.15	78,638.85	-
ดำรงชีพ 70 ปี	60,680.57	39,319.43	-

กรณีศึกษาที่ 11

(นายสิบเอ็ด)

ข้อที่ 11 นายสิบเอ็ด เกิดเมื่อวันที่ 7 เมษายน 2501 เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2522 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ระดับ 1 ส่วนเร่งรัดพัฒนาชนบทสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ยโสธร โอนไปรับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนและ ถ่ายโอนมารับราชการเป็นข้าราชการส่วน ท้องถิ่น เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2545 สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร พ้นจากราชการด้วย เหตุสูงอายุ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ได้รับเงินเดือนเดือนสุดท้ายเดือนละ 36,090 บาท และคำนวณ เงินเดือนอัตราเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย 30,984.67 บาท (เป็นสมาชิก กบข.) มีเวลาราชการก่อน ถ่ายโอน 23.44 ปี เวลาราชการหลังถ่ายโอน 15.83 ปี รวมเวลาราชการสำหรับการคำนวณ 39.27 ปี และมีเวลาราชการทวิคูณตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2534 ถึงวันที่ 2 พฤษภาคม 2534 (2 เดือน 8 วัน) ไม่มีวันลา นายสิบเอ็ดจะได้รับเงินบำนาญปกติส่วนที่รัฐบาลรับภาระและเงินบำนาญปกติ ส่วนที่ท้องถิ่นรับภาระเดือนละเท่าไร

ข้อมูลส่วนบุคคล

เลขที่บัตรประชาชน

ชื่อ นายสิบเ็ด ชื่อสกุล -

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ชำนาญงาน

สังกัดราชการส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

อำเภอ เมืองสกลนคร จังหวัด สกลนคร

เกิดวันที่ 7 เดือน เมษายน พ.ศ. 2501
18
2519

ข้อมูลการรับราชการ

1. เริ่มเข้ารับราชการ เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2522
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ 1
สังกัด ส่วนเร่งรัดพัฒนาชนบท อบจ.ยโสธร
จังหวัด ยโสธร
2. ถ่ายโอนมารับราชการเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2545
สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
จังหวัด สกลนคร

ข้อมูลการออกจากราชการ

พ้น

ออกจากราชการด้วยเหตุ

สูงอายุ

เมื่อวันที่

1 ตุลาคม 2561

การนับเวลาราชการ

เวลาราชการปกติ

ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2522 - 30 กันยายน 2561

การนับเวลาราชการทวิคูณ

เวลาราชการทวิคูณ

ตั้งแต่วันที่ 7 ตุลาคม 2519 ถึง 5 มกราคม 2520

ตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2534 ถึง 2 พฤษภาคม 2534



2561	10	1
2522	9	1
39	1	-

การคำนวณเวลาราชการ

	ปี	เดือน	วัน
เวลาราชการปกติ	39	1	-
เวลาราชการทวิคูณ	-	2	8
หักวันที่มีได้ประจําปฏิบัติราชการ	-	-	-
รวมเวลาราชการ	39	3	8
รวมเวลาราชการที่แท้จริง	39.27		

$$39 + \frac{3}{12} + \frac{8}{360} = 39 + 0.25 + 0.02 = \underline{\underline{39.27}} \text{ ปี}$$

การแบ่งสัดส่วนระยะเวลาการก่อนถ่ายโอนและหลังถ่ายโอน

เวลาราชการก่อนถ่ายโอน

ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2522 ถึง 30 พฤศจิกายน 2545

$$\begin{array}{r} 2545 \quad 12 \quad 1 \\ 2522 \quad 9 \quad 1 \\ \hline 23 \quad 3 \quad - \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 23 \quad 3 \quad - \\ - \quad 2 \quad 8 \quad + \\ \hline 23 \quad 5 \quad 8 \end{array} \quad \begin{array}{l} \\ \\ + \\ \text{(ทวิคูณ)} \end{array}$$

$$23 + \frac{5}{12} + \frac{8}{360} = 23 + 0.42 + 0.02 = \underline{\underline{23.44}} \text{ ปี}$$

การแบ่งสัดส่วนระยะเวลาการก่อนถ่ายโอนและหลังถ่ายโอน

เวลาราชการหลังถ่ายโอน (อบจ./เทศบาล/อบต.)

ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2545 ถึง 30 กันยายน 2561

²⁵⁶⁰ 2561	+12 10	1
2545	12	1
15	10	-

$$15 + \frac{10}{12} + \frac{-}{360} = 15 + 0.83 + - = \underline{\underline{15.83}} \text{ ปี}$$

การคำนวณ เงินบำนาญปกติ

เงินเดือนเดือนสุดท้าย	36,090.00	บาท
-----------------------	-----------	-----

เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย	30,984.67	บาท
---------------------------------	-----------	-----

สูตรการคำนวณบำนาญปกติ
ชรก.ถ่ายโอน เป็นสมาชิก กบข.

$$\frac{\text{เงินเดือน 60 เดือนสุดท้าย}}{50} \times \text{เวลาราชการเป็นจุดทศนิยม}$$
$$= \frac{30,984.67 \times 39.27}{50}$$

เงินบำนาญปกติ
ตามสูตรของ กบข.

$$= 24,335.36 \text{ บาท}$$

สูตรการคำนวณบำนาญปกติ
ขรก.ถ่ายโอน เป็นสมาชิก กบข.
แต่ไม่เกินร้อยละ 70 ของอัตรา
เงินเดือน 60 เดือนสุดท้าย

=

$$\frac{\text{เงินเดือน 60 เดือนสุดท้าย} \times 70}{100}$$

$$\frac{30,984.67 \times 70}{100}$$

ดังนั้น

เงินบำนาญปกติ

$$= 21,689.27 \text{ บาท}$$

เบิกจ่ายเงินแบ่งสัดส่วนตามระยะเวลาการรับราชการ

เงินบำนาญปกติ ในส่วนที่รัฐบาลรับภาระ

สูตรการคำนวณบำนาญปกติ
ส่วนที่รัฐบาลรับภาระ

=

$$\frac{\text{เงินบำนาญปกติ} \times \text{เวลาราชการก่อนถ่ายโอน}}{\text{เวลาราชการทั้งหมดเป็นจุดทศนิยม}}$$
$$\frac{21,689.27 \times 23.44}{39.27}$$

เวลาก่อน
ถ่ายโอน

เงินบำนาญปกติ
ส่วนที่รัฐบาลรับภาระ

= 12,946.18 บาท

เบิกจ่ายเงินแบ่งสัดส่วนตามระยะเวลาการรับราชการ

เงินบำนาญปกติ ในส่วนที่ต้องถิ่นรับภาระ

สูตรการคำนวณบำนาญปกติ
ส่วนที่ต้องถิ่นรับภาระ

เงินบำนาญปกติ - เงินบำนาญปกติส่วนที่รัฐบาลรับภาระ

=

21,689.27 - 12,946.18

บำนาญ
รัฐบาล
รับภาระ

เงินบำนาญปกติ
ส่วนที่ต้องถิ่นรับภาระ

= 8,743.09 บาท

การคำนวณ เงินบำเหน็จดำรงชีพ

เงินบำนาญปกติ 21,689.27 บาท

สูตรการคำนวณบำเหน็จดำรงชีพ	เงินบำนาญปกติ	X	15
=	21,689.27	X	15

เงินบำเหน็จดำรงชีพ = 325,339.05 บาท

- | | | | |
|--------------------------|---|------------|-----|
| 1. ขอรับครั้งแรก | = | 200,000.00 | บาท |
| 2. ขอรับครั้งสอง (65 ปี) | = | 125,339.05 | บาท |

นำไปหา
สัดส่วน
แบ่งจ่าย

เบิกจ่ายเงินแบ่งสัดส่วนตามระยะเวลาการรับราชการ

เงินบำเหน็จดำรงชีพ ในส่วนที่รัฐบาลรับภาระ

สูตรการคำนวณบำเหน็จดำรงชีพ
ส่วนที่รัฐบาลรับภาระ

=

$$\frac{\text{เงินบำเหน็จดำรงชีพ} \times \text{เวลาราชการก่อนถ่ายโอน}}{\text{เวลาราชการเป็นจุดทศนิยม}}$$
$$\frac{200,000.00 \times 23.44}{39.27}$$

เวลาก่อน
ถ่ายโอน

เงินบำเหน็จดำรงชีพ = 119,378.66 บาท

ส่วนที่รัฐบาลรับภาระ

เบิกจ่ายเงินแบ่งสัดส่วนตามระยะเวลาการรับราชการ

เงินบำนาญปกติ ในส่วนที่ต้องถิ่นรับภาระ

สูตรการคำนวณบำเหน็จดำรงชีพ
ส่วนที่ต้องถิ่นรับภาระ

เงินบำเหน็จดำรงชีพ - เงินบำเหน็จดำรงชีพส่วนที่รัฐบาลรับภาระ

=

200,000.00 - 119,378.66

บำเหน็จดำรง
ชีพรัฐบาล
รับภาระ

เงินบำเหน็จดำรงชีพ = 80,621.34 บาท
ส่วนที่ต้องถิ่นรับภาระ

“การเบิกจ่ายเงินให้แก่นายสิบเอ็ด (ตำแหน่งอื่นถ่ายโอน)”

แหล่งของเงิน สิทธิที่ได้รับ	<u>เงินอุดหนุน</u>	<u>เงิน กบท.</u>	<u>เงินท้องถิ่น</u>
เงินบำนาญปกติ	12,946.18	8,743.09	-
เงินเพิ่ม 25%	-	-	-
เงิน ช.ค.บ.	-	-	-
ดำรงชีพ (ครั้งแรก)	119,378.66	80,621.34	-
ดำรงชีพ 65 ปี	74,814.04	50,525.01	-

กรณีศึกษาที่ 12

(นายสิบสอง)

ข้อที่ 12 นายสิบสอง เกิดเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2501 เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2521 ตำแหน่ง ครูจัตวา โรงเรียนบ้านโพง สังกัดสำนักงานศึกษาธิการอำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ ถ่ายโอนมารับราชการเป็นข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2552 โรงเรียนบ้านบากเรือ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง จังหวัดศรีสะเกษ และให้ออกจากราชการเนื่องจาก ถึงแก่กรรมด้วยเหตุโรคมะเร็งตับ เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2561 ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.3 โรงเรียนบ้านบากเรือ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง อำเภอราชีไศล ได้รับเงินเดือนเดือนสุดท้ายเดือนละ 52,060 บาท (เป็นสมาชิก กบข.) รวมเวลาราชการสำหรับคำนวณ 41.17 ปี

มีเวลาราชการทวิคูณโดยไม่มีวันลา ดังนี้

ตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2534 ถึงวันที่ 2 พฤษภาคม 2534

(2 เดือน 8 วัน)

ตั้งแต่วันที่ 3 พฤษภาคม 2534 ถึงวันที่ 26 เมษายน 2535

(11 เดือน 24 วัน) อำเภอขุนหาญ จังหวัดศรีสะเกษ

ทนายท นายสิบสองจะได้รับเงิน**บำเหน็จตกทอดจำนวนเท่าไร**

พร้อมทั้งแบ่งสัดส่วนการจ่ายเงินบำเหน็จตกทอดให้กับทนายท ดังนี้

บุตรคนเดียว คู่สมรส บิดาและมารดา

ข้อมูลส่วนบุคคล

เลขที่บัตรประชาชน

ชื่อ นายสิบสอง ชื่อสกุล -

ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.3 โรงเรียน บ้านบากเรือ

สังกัดราชการส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง

อำเภอ ราชไศล จังหวัด ศรีสะเกษ

เกิดวันที่ 31 เดือน มกราคม พ.ศ. 2501
18
2519

ข้อมูลการรับราชการ

1. เริ่มเข้ารับราชการ เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2521
ตำแหน่ง ครูจัตวา
สังกัด โรงเรียนบ้านโพง สำนักงานศึกษาธิการอำเภอไพรบึง
จังหวัด ศรีสะเกษ
2. โอนมารับราชการเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2552
ตำแหน่ง -
สังกัด โรงเรียนบ้านบากเรือ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง
จังหวัด ศรีสะเกษ

ข้อมูลการออกจากราชการ

ให้ ออกจากราชการด้วยเหตุ ถึงแก่กรรม (มะเร็งตับ)

เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2561

การนับเวลาราชการ

เวลาราชการปกติ ตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม 2521 - 2 มีนาคม 2561

²⁵⁶⁰ 2561	⁺¹² 3	3	39	11	2
2521	4	1	ตั้งแต่วันที่ 5-31 มี.ค.	-	-
39	11	2		39	11
				29	

การนับเวลาราชการ

เวลาราชการทวิคูณ

ตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2534 ถึง 2 พฤษภาคม 2534

ตั้งแต่วันที่ 3 พฤษภาคม 2534 ถึง 26 เมษายน 2535

(อ.ขุนหาญ)

$$\begin{array}{r} \begin{array}{r} 2534 \\ \cancel{2535} \end{array} \quad \begin{array}{r} +12 \\ 4 \end{array} \quad 27 \\ 2534 \quad 5 \quad 3 \\ \hline - \quad 11 \quad 24 \\ \hline \hline \end{array}$$

“การคำนวณเวลาราชการ”

เวลาราชการปกติ

เวลาราชการทวิคูณ

ทั่วราชอาณาจักร

อ.ขุนหาญ

รวมเวลาราชการทวิคูณ

หักวันที่มีได้ประจำปฏิบัติราชการฯ

รวมเวลาราชการ

รวมเวลาราชการที่แท้จริง

ปี	เดือน	วัน
39	11	29
-	-	-
-	2	8
-	11	24
1	2	2
-	-	-
41	2	1
41.17		

$$41 + \frac{2}{12} + \frac{1}{360} = 41 + 0.17 + 0.00 = 41.17 \text{ ปี}$$

การคำนวณ บำเหน็จตกทอด เงินเดือนเดือนสุดท้าย 52,060.00 บาท

เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย กรณีผู้รับบำนาญ - บาท

เงินบำเหน็จตกทอด ข้าราชการที่ถ่ายโอนฯ เป็นสมาชิก กบข. ตามสูตร กบข.

$$\begin{array}{rcccl} & \text{เงินเดือนเดือนสุดท้าย} & \times & \text{เวลาราชการ} & \\ = & 52,060.00 & \times & 41.17 & = 2,143,310.20 \text{ บาท} \end{array}$$

$$\text{ดังนั้น เงินบำเหน็จตกทอด} = \underline{\underline{2,143,310.20 \text{ บาท}}}$$

เบิกจ่ายเงินแบ่งตามสัดส่วนการรับราชการ

$$\text{เงินบำเหน็จตกทอด ในส่วนที่รัฐบาลรับภาระ} = \underline{\underline{2,143,310.20 \text{ บาท}}}$$

$$\text{เงินบำเหน็จตกทอด ในส่วนที่ท้องถิ่นรับภาระ} = \underline{\underline{-}}$$

แบ่งสัดส่วนทายาท ดังนี้

(1) บุตร = 1 คน 2 ส่วน

(2) คู่สมรส = 1 ส่วน

(3) บิดา/มารดา = 1 ส่วน

1. บุตรคนเดียว = 1,071,655.10 บาท

2. คู่สมรส = 535,827.55 บาท

3. บิดา = 267,913.78 บาท

4. มารดา = 267,913.77 บาท

2,143,310.20 บาท

แหล่งของเงิน สิทธิที่ได้รับ	<u>เงินอุดหนุน</u>	<u>เงิน กบท.</u>	<u>เงินท้องถิ่น</u>
เงินบำเหน็จตกทอด	2,143,310.20	-	-

กรณีศึกษาที่ 15

(นายสิบห้า)

ลูกจ้างประจำภาครัฐ

ข้อที่ 15 นายสิบห่า เกิดเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2501 เริ่มทำงานครั้งแรกเมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2538 ตำแหน่ง **ภารโรงโรงเรียน** (ลูกจ้างประจำ)โรงเรียนบ้านหนองมะเกลือ จังหวัดศรีสะเกษ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ **ถ่ายโอน**มาเป็นภารโรงเรียนโรงเรียนบ้านหนองมะเกลือ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ อำเภอโนนคูณ จังหวัดศรีสะเกษ เมื่อวันที่ 16 เมษายน 2550 **พ้นจากงานเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2561** ตำแหน่ง ภารโรง โรงเรียนบ้านหนองมะเกลือ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ ได้รับเงินเดือนเดือนสุดท้ายเดือนละ 17,270 บาท ไม่มีเวลาทำงานทวิคูณ นายสิบห่า **จะได้รับเงินบำเหน็จปกติจำนวนเท่าไร**

ข้อมูลส่วนบุคคล

เลขที่บัตรประชาชน

ชื่อ นายสิบห้ำ ชื่อสกุล -

ตำแหน่ง ภารโรง โรงเรียน บ้านหนองมะเกลือ

สังกัดราชการส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ

อำเภอ โนนค้อ จังหวัด ศรีสะเกษ

เกิดวันที่ 22 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2501
18
2519

ข้อมูลการรับราชการ

1. เริ่มเข้ารับราชการ เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2538
ตำแหน่ง ภารโรงโรงเรียน
สังกัด โรงเรียนบ้านหนองมะเกลือ กระทรวงศึกษาธิการ
จังหวัด ศรีสะเกษ
2. ถ่ายโอนเป็นลูกจ้างประจำส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ 16 เมษายน 2550
ตำแหน่ง ภารโรงโรงเรียน
สังกัด โรงเรียนบ้านหนองมะเกลือ อบต.โนนค้อ
จังหวัด ศรีสะเกษ

ข้อมูลการออกจากราชการ

พ้น ออกจากราชการด้วยเหตุ ขาดคุณสมบัติการเป็นลูกจ้าง

เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2561

การนับเวลาราชการ

เวลาราชการปกติ ตั้งแต่วันที่ 5 มิถุนายน 2538 - 30 กันยายน 2561

	9	+30
2561	10	1
2538	6	5
23	3	26

การทำเวลาทำงานที่เป็นปีให้เป็นเดือน (ลูกจ้างประจำ)

เวลาทำงานปกติ ตั้งแต่วันที่ 5 มิถุนายน 2538 - 30 กันยายน 2561

2561	10	1
2538	6	5
ปี	เดือน	วัน
23	3	26

สูตรการทำปีเป็นเดือน = ปีราชการ X 12 (เศษของเดือนถ้าถึง 15 วัน ให้นับเป็นหนึ่งเดือน)
ลูกจ้างประจำ

$$\begin{array}{ccccccc} \text{ปี} & & & & \text{เดือน} & & \text{วัน} \\ 23 & \times & 12 & = & 276 & + & 3 & + & 1 \rightarrow (26 \text{ วัน}) \end{array}$$

$$= \underline{\underline{280 \text{ เดือน}}}$$

“การคำนวณเวลาราชการ”

เวลาราชการปกติ

เวลาราชการทวิคูณ

หักวันที่มีได้ประจําปฏิบัติราชการฯ

รวมเวลาราชการ

รวมเวลาราชการที่แท้จริง

ปี	เดือน	วัน
-	279	26
-	-	-
-	-	-
-	279	26
	280	

หมายเหตุ 26 วัน = 1 เดือน

การคำนวณ เงินบำเหน็จปกติ

เงินค่าจ้าง เดือนสุดท้าย 17,270.00 บาท เงินเพิ่ม - บาท

สูตรการคำนวณบำเหน็จปกติ เงินเดือนเดือนสุดท้าย X เวลาราชการ (เดือน)

12

= 17,270.00 X 280

12

เงินบำเหน็จปกติ = 402,966.00 บาท ~~402,966.67~~

ตัดเศษสตางค์ทิ้ง!

“การเบิกจ่ายเงินให้แก่นายสิบห้า (ลูกจ้างประจำภารโรง)”

แหล่งของเงิน สิทธิที่ได้รับ	<u>เงินอุดหนุน</u>	<u>เงิน กบท.</u>	<u>เงินท้องถิ่น</u>
เงินบำเหน็จปกติ	402,966.00	-	-

กรณีศึกษาที่ 16

(นายสิบหก)

ลูกจ้างประจำถ่ายโอน

ข้อที่ 16 นายสิบทก เกิดเมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2501 เริ่มทำงานครั้งแรกเมื่อวันที่ **1 สิงหาคม 2529** ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เร่งรัดพัฒนาชนบท (ลูกจ้างประจำ) สังกัด สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบท จังหวัดลำปาง **ถ่ายโอนมาสังกัดเทศบาลนครลำปาง** อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2545 พ้นจากงานเมื่อวันที่ **1 ตุลาคม 2561** ได้รับเงินเดือนเดือนสุดท้ายเดือนละ 17,270 บาท ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานพัฒนาชุมชน สังกัดเทศบาลนครลำปาง และมีเวลาทำงานทวิคูณตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2534 ถึงวันที่ 2 พฤษภาคม 2534 (2 เดือน 8 วัน) ไม่มีวันลา นายสิบทก **จะได้รับเงินบำเหน็จรายเดือนในส่วนที่** **รัฐบาลรับภาระและในส่วนที่ท้องถิ่นรับภาระเดือนละเท่าไร**

ข้อมูลส่วนบุคคล

เลขที่บัตรประชาชน

ชื่อ นายสิบก ชื่อสกุล -

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานพัฒนาชุมชน

สังกัดราชการส่วนท้องถิ่น เทศบาลนครลำปาง

อำเภอ เมืองลำปาง จังหวัด ลำปาง

เกิดวันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2501
18
2519

ข้อมูลการรับราชการ

1. เริ่มเข้าทำงาน เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2529
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เร่งรัดพัฒนาชนบท
สังกัด สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบท
จังหวัด ลำปาง
2. ถ่ายโอนมาเป็นลูกจ้างประจำส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2545
สังกัด เทศบาลนครลำปาง
จังหวัด ลำปาง

ข้อมูลการออกจากราชการ

พ้น ออกจากราชการด้วยเหตุ ขาดคุณสมบัติการเป็นลูกจ้าง
เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2561

การนับเวลาทำงานปกติ

เวลาทำงานปกติ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2529 - 30 กันยายน 2561

2561	10	1
2529	8	1
32	2	-

การทำเวลาทำงานที่เป็นปีให้เป็นเดือน (ลูกจ้างประจำ)

เวลาทำงานปกติ ตั้งแต่วันที่ **1 สิงหาคม 2529 - 30 กันยายน 2561**

2561	10	1
2529	8	1
ปี	เดือน	วัน
32	2	-

สูตรการทำปีเป็นเดือน = ปีราชการ X 12 (เศษของเดือนถ้าถึง 15 วัน ให้นับเป็นหนึ่งเดือน)
ลูกจ้างประจำ

$$\begin{array}{ccccccc} \text{ปี} & & & & \text{เดือน} & & \\ 32 & \times & 12 & = & 384 & + & 2 \\ & & & & & & = & \underline{\underline{386}} & \text{เดือน} \end{array}$$

การนับเวลาทำงานทวิคูณ เวลาราชการทวิคูณ

ตั้งแต่วันที่ 7 ตุลาคม 2519 ถึง 5 มกราคม 2520

ตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2534 ถึง 2 พฤษภาคม 2534

การคำนวณเวลา
ราชการ



เวลาทำงานปกติ
เวลาทำงานทวิคูณ
หักวันที่มีได้ปฏิบัติงานฯ
รวมเวลาทำงาน
รวมเวลาทำงานที่แท้จริง

เดือน	วัน
386	-
2	8
-	-
388	8
388	

$$388 + \frac{8}{30} = 388 + 0.27 = \underline{\underline{388.27}} \text{ เดือน}$$

การแบ่งสัดส่วนระยะเวลาทำงานก่อนถ่ายโอนและหลังถ่ายโอน

เวลาทำงานก่อนถ่ายโอน

ตั้งแต่วันที่	1 สิงหาคม 2529	ถึง	15 ธันวาคม 2545
2545	12	16	16
2529	8	1	4
			15
			+
			8 (ทวิคูณ)
16	4	15	16
			6
			23

ทำปีเป็นเดือน ! $16 \times 12 = 192 + 6 = \underline{198}$ เดือน

$$198 + \frac{23}{30} = 198 + 0.77 = \underline{\underline{198.77}} \text{ เดือน}$$

การแบ่งสัดส่วนระยะเวลาการก่อนถ่ายโอนและหลังถ่ายโอน

เวลาทำงานหลังถ่ายโอน (อบจ./เทศบาล/อบต.)

ตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2545 ถึง 30 กันยายน 2561

$$\begin{array}{r} \begin{array}{r} 2560 \\ 2561 \end{array} \begin{array}{r} +12 \\ 9 \\ 10 \end{array} \\ \hline 2545 \quad 12 \\ \hline 15 \end{array} \quad \begin{array}{r} +30 \\ 1 \\ \hline 16 \\ \hline 15 \end{array}$$

ทำปีเป็นเดือน ! $15 \times 12 = 180 + 9 = 189$ เดือน

$$189 + \frac{15}{30} = 189 + 0.50 = \underline{\underline{189.50}} \text{ เดือน}$$

การคำนวณ เงินบำเหน็จรายเดือน

เงินค่าจ้างเดือนสุดท้าย 17,270.00 บาท เงินเพิ่ม - บาท

สูตรการคำนวณบำเหน็จรายเดือน	เงินค่าจ้างเดือนสุดท้าย	X	เวลาทำงาน
ถูกจ้างประจำ	12	X	50
=	17,270.00	X	388
	12	X	50
	11,167.93		ตัดเศษสตางค์ทิ้ง

เงินบำเหน็จรายเดือน = 11,167.00 บาท

นำไปหา
สัดส่วน
แบ่งจ่าย

เบิกจ่ายเงินแบ่งสัดส่วนตามระยะเวลาการรับราชการ

เงินบำเหน็จรายเดือน ในส่วนที่รัฐบาลรับภาระ

สูตรการคำนวณเงินบำเหน็จรายเดือน
ส่วนที่รัฐบาลรับภาระ

เงินบำเหน็จรายเดือน X ระยะเวลาทำงานก่อนถ่ายโอน
ระยะเวลาทำงานเป็นจุดทศนิยม

=

11,167.00 X 198.77
388.27

เวลาก่อน
ถ่ายโอน

เงินบำเหน็จรายเดือน = 5,716.81 บาท
ส่วนที่รัฐบาลรับภาระ

เบิกจ่ายเงินแบ่งสัดส่วนตามระยะเวลาการรับราชการ

เงินบำเหน็จรายเดือน ในส่วนที่ต้องถิ่นรับภาระ

สูตรการคำนวณเงินบำเหน็จรายเดือน
ส่วนที่ต้องถิ่นรับภาระ

$$\frac{\text{เงินบำเหน็จรายเดือน} - \text{เงินบำเหน็จรายเดือนส่วนที่รัฐบาลรับภาระ}}{\text{ส่วนที่ต้องถิ่นรับภาระ}}$$

=

11,167.00 - 5,716.81

บำเหน็จราย
เดือนรัฐบาล
รับภาระ

เงินบำเหน็จรายเดือน = 5,450.19 บาท
ส่วนที่ต้องถิ่นรับภาระ

“การเบิกจ่ายเงินให้แก่นายสิบหก (ลูกจ้างถ่ายโอน)”

แหล่งของเงิน สิทธิที่ได้รับ	<u>เงินอุดหนุน</u>	<u>เงิน กบท.</u>	<u>เงินท้องถิ่น</u>
เงินบำเหน็จรายเดือน	5,716.81	-	5,450.19

เงินบำเหน็จรายเดือน = 11,167.00 บาท

กรณีศึกษาที่ 17

(นายสิบเจ็ด)

ลูกจ้างประจำภารโรง

ข้อที่ 17 นายสิบเจ็ด เกิดเมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2501 เริ่มทำงานครั้งแรก
เมื่อวันที่ **1 สิงหาคม 2530 ตำแหน่ง ภารโรง** (ลูกจ้างประจำ) โรงเรียน
เทศบาลสวนสนุก สังกัด เทศบาลเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น **พ้นจาก**
งาน เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ได้รับเงินเดือนเดือนสุดท้าย เดือนละ
18,190 บาท ตำแหน่งภารโรง โรงเรียนเทศบาลบ้านสามเหลี่ยม สังกัด
เทศบาลนครขอนแก่น และมีเวลาทำงานทวิคูณตั้งแต่วันที่ 23
กุมภาพันธ์ 2534 ถึงวันที่ 2 พฤษภาคม 2534 (2 เดือน 8 วัน) ไม่มีวันลา
นายสิบเจ็ด **จะได้รับเงินบำเหน็จรายเดือน เดือนละเท่าไร**

ข้อมูลส่วนบุคคล

เลขที่บัตรประชาชน

ชื่อ นายสิบเจ็ด ชื่อสกุล -

ตำแหน่ง ภารโรง โรงเรียน เทศบาลบ้านสามเหลี่ยม

สังกัดราชการส่วนท้องถิ่น เทศบาลนครขอนแก่น

อำเภอ เมือง จังหวัด ขอนแก่น

เกิดวันที่ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2501
18
2519

ข้อมูลการรับราชการ

1. เริ่มเข้ารับราชการ เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2530

ตำแหน่ง นักการภารโรง

สังกัด โรงเรียนเทศบาลสวนสนุก เทศบาลเมืองขอนแก่น

จังหวัด ขอนแก่น

ข้อมูลการออกจากราชการ

พ้น ออกจากราชการด้วยเหตุ ขาดคุณสมบัติการเป็นลูกจ้าง

เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2561

การนับเวลาราชการ

เวลาทำงานปกติ ตั้งแต่วันที่

1 สิงหาคม 2530 - 30 กันยายน 2561

2561	10	1
2530	8	1
31	2	-

สูตรการทำปีเป็นเดือน = ปีราชการ X 12 (เศษของเดือนถ้าถึง 15 วัน ให้นับเป็นหนึ่งเดือน)
ลูกจ้างประจำ

$$\begin{array}{c} \text{ปี} \\ 31 \end{array} \times 12 = 372 + \begin{array}{c} \text{เดือน} \\ 2 \end{array}$$

$$= \underline{\underline{374}} \text{ เดือน}$$

เวลาราชการทวิคูณ

นายสิบเจ็ดมืทวิคูณ 2 เดือน 8 วัน

ตั้งแต่วันที่ 7 ตุลาคม 2519 ถึง 5 มกราคม 2520

ตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2534 ถึง 2 พฤษภาคม 2534

“การคำนวณเวลาราชการ”

	ปี	เดือน	วัน
เวลาราชการปกติ	-	374	-
เวลาราชการทวิคูณ	-	2	8
หักวันที่มิได้ปฏิบัติราชการฯ	-	-	-
รวมเวลาราชการ	-	376	8
รวมเวลาราชการที่แท้จริง		376	

หมายเหตุไม่ถึง 15 วัน

การคำนวณ เงินบำเหน็จรายเดือน

เงินค่าจ้าง เดือนสุดท้าย 18,190 บาท เงินเพิ่ม - บาท

สูตรการคำนวณบำเหน็จปกติ เงินเดือนเดือนสุดท้าย X เวลาราชการ (เดือน)

12 X 50

$$= \frac{18,190 \times 376}{12 \times 50} = (11,399.07)$$

เงินบำเหน็จรายเดือน = 11,399 บาท

“การเบิกจ่ายเงิน
ให้แก่ นายสิบเจ็ด
(ลูกจ้างประจำ
การโรง)”

แหล่งของเงิน สิทธิที่ได้รับ	<u>เงินอุดหนุน</u>	<u>เงิน กบท.</u>	<u>เงินท้องถิ่น</u>
เงินบำเหน็จรายเดือน	11,399	-	-