



ที่ นฐ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๓๘๖๘

ศาลากลางจังหวัดนครปฐม  
ถนนศูนย์ราชการ นฐ ๗๓๐๐๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อรองรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกเทศมนตรีนครปฐม และนายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๕๙๒ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อรองรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ (ประมาณการรายรับ รายจ่าย) เพื่อรองรับการจัดสรรงบประมาณ รายการเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ) และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ได้จาก <https://www.nptlocal.go.th> ในส่วนของหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายไอศูรย์ ศิริตัน)

ท้องถิ่นจังหวัดนครปฐม ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น  
โทร./โทรสาร ๐-๓๔๓๔-๐๐๒๗



อยู่ห่างไว้ ใส่หน้ากากกัน หมั่นล้างมือ ถือหลักสะอาด ปราศจากแออัด เจริญด้วยไทยชนะ

๒  
ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๕๓๖

รับของที่.....  
วันที่..... ๕ ส.ค. ๒๕๖๕



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครปฐม

รับเลขที่ ๕๓๖๓

วันที่ - ๒ ส.ค. ๒๕๖๕

เวลา.....กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อรองรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ซึ่งถือเป็นการเร่งรัดให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลบังคับใช้ได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด/จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อรองรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ (ประมาณการรายรับ รายจ่าย) เพื่อรองรับการจัดสรรงบประมาณ รายการเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ) และหรือเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น  
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๖  
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕

แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป

เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๕๙๒ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยประมาณการรายรับเป็นหมวดเงินอุดหนุน และประมาณการรายจ่ายเพื่อรองรับรายการเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ) ให้สอดคล้อง ตามรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดของเงินอุดหนุนฯ	ลักษณะ/ประเภทรายจ่ายของงบประมาณ
<p>เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ</p> <p>๑. ค่าเงินเดือนครูและค่าจ้างประจำสำหรับเบิกจ่ายให้แก่พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน แล้วแต่กรณี ประกอบด้วย</p> <p>๑.๑ พนักงานครู</p> <p>๑.๒ ลูกจ้างประจำ</p> <p>๑.๓ พนักงานจ้าง ประกอบด้วย</p> <p>๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน)</p> <p>๒) พนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่</p> <p>(๑) ตำแหน่งที่ส่วนกลางจัดสรรอัตราให้ อปท.</p> <p>(๒) ตำแหน่งทดแทนลูกจ้างประจำ (ภารโรง) ที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนที่ได้ยุบเลิกตำแหน่ง เพราะเหตุลาออก เกษียณตาย</p>	<p>๑. เงินเดือนสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา/ครู/ครูผู้ช่วย</p> <p>๒. ค่าจ้างลูกจ้างประจำ</p> <p>๓. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (อัตราตามจำนวนที่ส่วนกลางจัดสรรให้) ประกอบด้วย</p> <p>๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน) ในโรงเรียน</p> <p>๓.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่</p> <p>๑) ตำแหน่งที่ส่วนกลางจัดสรรอัตราให้ อปท.</p> <p>๒) ตำแหน่งทดแทนลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียน ที่ได้ยุบเลิกตำแหน่ง</p> <p>๔. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (พนักงานจ้าง ตามข้อ ๓)</p> <p>๕. เงินวิทยฐานะ</p> <p>๖.๑ ข้าราชการ คนละ ๓,๕๐๐ บาท/เดือน</p> <p>๖.๒ ข้าราชการพิเศษ คนละ ๕,๖๐๐ บาท/เดือน</p> <p>๖.๓ เชี่ยวชาญ คนละ ๙,๙๐๐ บาท/เดือน</p> <p>๖. เงินตอบแทนพิเศษ (กรณีเงินเดือนเต็มขั้น) (ถ้ามี)</p>	<p>งบบุคลากร (เงินเดือน ฝ่ายประจำ)</p> <p>- ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ประเภทค่าจ้างลูกจ้างประจำ</p> <p>- ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>- ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง</p> <p>- ประเภทเงินวิทยฐานะ</p> <p>- ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>



รายการ	รายละเอียดของเงินอุดหนุนฯ	ลักษณะ/ประเภทรายจ่าย ของงบประมาณ
	<p>๗. เงินค่าตอบแทนรายเดือน ได้แก่ เงินที่ผู้อำนวยการ สถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา/ครู ได้รับในอัตราเท่ากับ เงินวิทยฐานะ</p> <p>๗.๑ ชำนาญการพิเศษ คนละ ๕,๖๐๐ บาท/เดือน ๗.๒ เชี่ยวชาญ คนละ ๙,๙๐๐ บาท/เดือน</p> <p>๘. เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ ชายแดน ๓ จังหวัดภาคใต้ คนละ ๒,๕๐๐ บาท/เดือน</p> <p>๙. เงินประกันสังคมของพนักงานจ้าง ตำแหน่งตามข้อ ๓ จำนวน ๑๐% (หักจากค่าตอบแทน ๕% , อปท. สมทบ ๕%)</p> <p>๑๐. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ข้าราชการครู ถ้าย้อน ๘ % (สธ. จัดสรรให้ในส่วนของ อปท. ๕%) (ถ้ามี) (หักจากเงินเดือนข้าราชการครู ๓%, อปท. สมทบ ๕%)</p> <p>๑๑. เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของลูกจ้างประจำที่ ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนถ้อยโอน (กสจ.) ๖% (สธ. จัดสรรให้ ในส่วนของ อปท. ๓%) (ถ้ามี) (หักจากค่าจ้าง ๓%, อปท. สมทบ ๓%)</p> <p>๑๒. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมินผลงานที่เกิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (ผลการปฏิบัติงานและผลงานทาง วิชาการ) ให้คณะกรรมการได้รับค่าตอบแทนต่อผู้ขอรับการ ประเมิน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑๒.๑ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ อัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาท ๑๒.๒ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ อัตราคนละ ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>๑๓. เงินอื่น ๆ (ระบุรายการ) .....</p>	<p>- ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของ พนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของ พนักงานส่วนท้องถิ่นและ พนักงานจ้าง</p> <p><u>งบกลาง</u></p> <p>- <u>ประเภทรายจ่ายตามข้อ</u> <u>ผูกพัน</u> <u>เงินวิทยฐานะ</u></p> <p>- ประเภทรายจ่ายตามข้อ ผูกพัน</p> <p>- ประเภทรายจ่ายตามข้อ ผูกพัน</p> <p><u>งบดำเนินงาน</u></p> <p>- ประเภทค่าตอบแทน คณะกรรมการ</p>

แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป  
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๙.๔/ว๑๕๙๒ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยประมาณการรายรับเป็นหมวดเงินอุดหนุน และประมาณการรายจ่ายเพื่อรองรับรายการเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้สอดคล้องตามรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดของเงินอุดหนุน	ลักษณะ/ประเภท รายจ่ายของงบประมาณ
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับเบิกจ่ายให้แก่พนักงานครู และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	<p>๑. เงินเดือนสำหรับตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก, ครู</p> <p>๒. เงินวิทยฐานะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้าราชการ คนละ ๓,๕๐๐ บาทต่อเดือน</li> <li>- ข้าราชการพิเศษ คนละ ๕,๖๐๐ บาทต่อเดือน</li> </ul> <p>๓. เงินค่าตอบแทนรายเดือน</p> <p>เงินที่พนักงานครูได้รับในอัตราเท่ากับเงินวิทยฐานะ สำหรับวิทยฐานะข้าราชการพิเศษ คนละ ๕,๖๐๐ บาท/เดือน</p> <p>๔. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>๔.๑ กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งเองหรือรับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมการพัฒนาชุมชน ,สพช.หรือกรมการศาสนา รูปแบบที่ ๑ หรือ ๒ (กรณี เป็นพนักงานจ้างของ อปท.) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๗๖ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔ เรื่อง ข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน</p> <p>๔.๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (คุณวุฒิปริญญาตรี)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดสรรอัตราคนละ ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน</li> </ul> <p>๔.๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดสรรอัตราคนละ ๙,๔๐๐ บาทต่อเดือน</li> </ul>	<p>งบบุคลากร (เงินเดือน ฝ้ายประจำ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ประเภทเงินวิทยฐานะ</li> <li>- ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</li> </ul>

รายการ	รายละเอียดของเงินอุดหนุน	ลักษณะ/ประเภท รายจ่ายของงบประมาณ
	<p>๔.๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- จัดสรรอัตราคนละ ๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน</li></ul> <p>หมายเหตุ กรณีข้อ ๔.๑.๑ - ๔.๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) รายใดได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างของ อปท.และได้รับค่าตอบแทนรวมกับเงินเพิ่มค่าครองชีพแล้ว สูงกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้ อปท.ต้นสังกัด ตั้งงบประมาณจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มในส่วนที่ สูงกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร โดยปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๔.๒ กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมการศาสนา รูปแบบที่ ๒ และ ๓ (กรณีไม่เป็นพนักงานจ้างของ อปท. โดยทำสัญญาจ้างกับศาสนสถาน)ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๗๖ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔ เรื่อง ข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน</p> <p>๕. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง</p> <p>๕.๑ กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดตั้งเองหรือรับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมการพัฒนาชุมชน, สปช.หรือกรมการศาสนา รูปแบบที่ ๑ หรือ ๒ (กรณีเป็นพนักงานจ้างของ อปท.)ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๗๖ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔ เรื่อง ข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ข้อ ๓.๑.๒ จัดสรรอัตราคนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน</li><li>- ข้อ ๓.๑.๓ จัดสรรอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน</li></ul> <p>๕.๒ กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรณีไม่เป็นพนักงานจ้างของ อปท. โดยทำสัญญาจ้างกับศาสนสถาน) ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๗๖ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔ เรื่อง ข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน</p>	<p>งบดำเนินการ (ค่าใช้จ่าย)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ</li></ul> <p>งบบุคลากร</p> <p>(เงินเดือน ฝ่ายประจำ)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง</li></ul> <p>งบดำเนินการ (ค่าใช้จ่าย)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ</li></ul>

รายการ	รายละเอียดของเงินอุดหนุน	ลักษณะ/ประเภท รายจ่ายของงบประมาณ
	<p><b>๖. เงินประกันสังคมของพนักงานจ้าง</b></p> <p>๖.๑ กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งเองหรือรับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมการพัฒนาชุมชน, สปช.(เด็ก ๓ ขวบ) หรือกรมการศาสนา รูปแบบที่ ๑ หรือ ๒ (กรณีเป็นพนักงานจ้างของ อปท.) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๗๖ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้ในส่วน อปท.๕%</li><li>- อปท. หักจากค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๕%</li></ul> <p>๖.๒ กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับการ ถ่ายโอนภารกิจจากกรมการศาสนา รูปแบบที่ ๒ และ ๓ (กรณีไม่เป็นพนักงานจ้างของ อปท. โดยทำสัญญาจ้างกับศาสนสถาน) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๓.๔ /ว ๒๗๖ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔ เรื่อง ข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้ในส่วนของศาสนสถาน ๕%</li><li>- ศาสนสถานหักจากค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๕%</li></ul> <p><b>๗. ค่าสวัสดิการสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก, ครู</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ค่าการศึกษาของบุตร ตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนด</li><li>- ค่าเช่าบ้าน ตั้งจ่ายตามจริงตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒</li></ul> <p><b>๘. ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลาใน ๔ อำเภอ ได้แก่ อ.จะนะ อ.เทพา อ.นาทวี และ อ.สะบ้าย้อย)</b></p> <p>กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งเอง หรือรับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมการพัฒนาชุมชน, สปช.(เด็ก ๓ ขวบ) หรือกรมการศาสนา รูปแบบที่ ๑ หรือ ๒ (กรณีเป็นพนักงานจ้างของ อปท.) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๗๖ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- จัดสรรอัตราคนละ ๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน</li></ul>	<p>งบกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน</li></ul> <p>งบดำเนินการ (ค่าใช้จ่าย)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ</li></ul> <p>งบดำเนินการ (ค่าตอบแทน)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</li><li>- ประเภทค่าเช่าบ้าน</li></ul> <p>งบบุคลากร (เงินเดือน ฝ่ายประจำ)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง</li></ul>



# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓  
สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ กำหนดว่า ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ซึ่งเป็นการเร่งรัดเพื่อให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลบังคับใช้ได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความผาสุก ความสงบและปลอดภัย รวมทั้งความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนตามแนวนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทย และเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่นได้ทันกำหนด ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๗ ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

## ๑. การตั้งงบประมาณด้านรายรับและด้านรายจ่าย

การตั้งงบประมาณด้านรายรับจากรายได้ที่จัดเก็บเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาษีจัดสรร และเงินอุดหนุนทั่วไป และการตั้งงบประมาณด้านรายจ่าย ให้กระทำตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจถ่ายโอน รวมทั้งแนวนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๒. การกำกับดูแลการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒.๑ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดกรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล และนายอำเภอกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล กำกับดูแลการปฏิบัติเพื่อให้การเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย



วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ กรณีผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ทันตามกำหนดเวลา ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแล้วแต่กรณีตรวจสอบข้อเท็จจริงเหตุที่เสนองบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ทัน หากพบว่าเป็นความบกพร่องของผู้ใดให้ดำเนินการตามควรแก่กรณี พร้อมทั้งเร่งรัดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีภายในกำหนดเวลาที่เห็นว่าเหมาะสม เพื่อให้สภาท้องถิ่นพิจารณาให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๒.๒ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแนะนำและชักจูงแนวทางปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยควรกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการและติดตามผลการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจกระทำได้โดยวิธีการประชุมชี้แจงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดโดยใช้ปฏิทินงบประมาณเป็นแนวทางในการดำเนินการ และมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการเฉพาะก่อนการจัดทำงบประมาณ

๒.๓ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบายการแก้ไขปัญหาการทุจริตของรัฐบาลให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม โครงการประเภทงานก่อสร้างให้จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ โดยแสดงราคากลาง ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าแรงและราคาต่อหน่วย และให้จัดทำเป็นเอกสารแยกต่างหากจากร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดส่งให้สภาท้องถิ่นพร้อมกับร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดส่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ พร้อมกับร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแล้ว เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา สำหรับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

### ๓. การดำเนินการเมื่อประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และโปร่งใส ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ให้นำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเผยแพร่ในเว็บไซต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประชาสัมพันธ์ แผนงาน โครงการประเภทรายจ่ายเพื่อการลงทุน หรือโครงการสำคัญให้ประชาชนได้รับทราบ

๓.๒ การจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

### ๔. การรายงาน

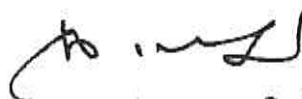
๔.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งสำเนาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จำนวน ๑ ชุด ไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ แล้วแต่กรณีภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศใช้โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๘

๔.๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ  
ให้ประชาชนทราบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๙

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดได้ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้ .

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้นายอำเภอ ทุกอำเภอ ทราบด้วย เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น  
กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ  
โทร. ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๘  
โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๕๐๔๙  
ผู้ประสานงาน นายธีรเดช แสงแป้น  
นางสาวนวรรรัตน์ จ้อยสูงเนิน โทร. ๐๖๒-๐๓๙-๕๕๒๘