



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง
ที่ นฐ ๗๕๐๐๑/๗๑ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดนครปฐม และใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง จึงขอรายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มาเพื่อทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

วิภา ๑๑.

(นางฤทัยรัตน์ ตาสวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

วิภา ๑๑.

(นางสาวชนันลดา วรวิชัยกุล)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ศพราบ

ศพราบ

(นางสาวหทัยชนก สุวรรณสวัสดิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

-ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นควร ☐ อนุมัติตามที่เสนอ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นางสาวอจธรา วงศ์สุกฤต)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

เห็นควร ☒ อนุมัติตามที่เสนอ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายบุญสม ประเสริฐมรรค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. นโยบายด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	ผลการดำเนินงาน - คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ได้มีการประชุมเมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยมีมติเห็นชอบดำเนินการเกี่ยวกับการกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้ ๑.สำนักงานปลัด อบต. - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก อบต.ทรงคนอง ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ดังนี้ ๑.๑ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ อัตรา ๑.๒ ครู ๒ อัตรา ๒.กองช่าง ฝ่ายควบคุมอาคาร (งานบริหารงานทั่วไป) ๒.๑ ขอยุบเลิกตำแหน่งลูกจ้างประจำ พ.ศ.๒๕๖๘ (กรณี เกษียณอายุราชการ) คนงาน(ลูกจ้างประจำ) ๑ ตำแหน่ง ๒.๒ ขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่งลูกจ้างประจำให้เป็นไปตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จาก พนักงานธุรการ เป็น เจ้าหน้าที่งานธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๓.๑ ขอกำหนดงานเพิ่มใหม่ คือ งานบริการสาธารณสุข จำนวน ๑ งาน ๓.๒ ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ คือ นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓.๓ ตัดโอนตำแหน่งพร้อมตัวคนครอง คือ ผู้ช่วยนักวิชาการ สาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา จากงานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม ไปอยู่ในงานบริการสาธารณสุข	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต่อ)
องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหา ข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย		- ร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันในตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้ ๑. เจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา ๒. เจ้าพนักงานสุขาภิบาล จำนวน ๑ อัตรา ๓. นายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา ๔. นายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา ๕. วิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา ๖. สถาปนิก จำนวน ๑ อัตรา ๗. นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ๘. นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา - ประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ๓. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา ๔. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา ๕. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗
			ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต่อ)
องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
		- รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง เพื่อรายงาน ก.อบต. ดำเนินการสรรหา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑) ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒ ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๔-๒๑๑๒-๐๐๑ ๔. หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๔-๒๑๑๓-๐๐๒ ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๖-๒๑๑๔-๐๐๑ - รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และสายงานผู้บริหาร สถานศึกษาทั่วๆไป ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑) ๒. หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๔-๒๑๑๓-๐๐๒ ๓. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๖-๒๑๑๔-๐๐๑ ๔. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต่อ)
องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือรับประกาศิโณยย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือ ประกาศิรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปเป็นวิชาการโดยการเผยแพร่ประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์ของหน่วยงานและประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอกเพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือรับประกาศิโณยย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือ ประกาศิรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปเป็นวิชาการโดยการเผยแพร่ประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์ของหน่วยงานและประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอกเพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	- ประกาศิรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา - ประกาศิรับสมัคร(ຍື່ນ)พนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างตามแผนอัตราอีก ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ๓. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา ๔. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา ๕. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรเพื่อให้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรผู้มีความรู้ ความสามารถและเป็นคนดีสอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน	- มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองที่ ๑๕๔/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และ ตำแหน่ง คนงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต่อ)
องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง อำเภอสามพราณ จังหวัดนครปฐม

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๒. นโยบายด้านการพัฒนา	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนในระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติตามด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง	ยังไม่มีผลการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗
	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	- มีการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ และแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการ/สำนัก/กอง ทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗
	๒.๒ กำหนดเส้นทางทางการพัฒนาบุคลากรและไปตามกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง และสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗) มีการดำเนินการโดยพิจารณาบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง สรุปได้ ดังนี้ จำนวนพนักงานส่วนตำบลทั้งหมด ๑๗ คน เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๓๕	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต่อ)
องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
	๒.๓ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - มีการประกาศหลักเกณฑ์ประกอบการเล่นหุ้นเงินเดือนเพิ่มค่าจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - มีการประกาศหลักเกณฑ์ประกอบการเล่นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - ครั้งปีแรก ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ (๑ ต.ค.๖๖-๓๑ มี.ค.๖๗) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๓ ราย ผลการประเมินอยู่ในระดับดีต้น จำนวน ๑๓ คน ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ ราย ผลการประเมินอยู่ในระดับดีต้น จำนวน ๓ คน พนักงานครู จำนวน ๑ ราย ผลการประเมินอยู่ในระดับดีต้น จำนวน ๑ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๙ ราย ผลการประเมินอยู่ในระดับดีต้น ๑๕ คน ดีมาก ๔ คน พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๘ ราย ผลการประเมินอยู่ในระดับดีต้น ๖ คน ดีมาก ๑๑ คน ดี ๑ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต่อ)

องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมคนอง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๓. นโยบายด้านการธำรง รักษา และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานและตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- ครีปีหลังระยะเวลาตั้งแต่วันที่ (๑ เม.ย.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๗) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๓ ราย ผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น จำนวน ๑๓ คน - ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ ราย ผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น จำนวน ๒ คน - พนักงานครู จำนวน ๑ ราย ผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น จำนวน ๑ คน - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๙ ราย ผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น ๑๖ คน ดีมาก ๒ คน ดี ๑ คน - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๙ ราย ผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น ๑๕ คน ดีมาก ๔ คน - มีการจัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของ อบต.พรหมคนอง และมีการแจ้งเวียนให้กับทุกสำนัก/กอง ทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- มีการอัปเดตข้อมูลบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล พรหมคนองทุกครั้งที่ในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗
	๓.๓ จัดให้มีการประเมินผลปฏิบัติงาน ราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค สามารถตรวจสอบได้	- มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖) ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗
		- มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗) ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗
			ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต่อ)
องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๔. นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตาม ผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัย ภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง เรื่อง รายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ใน ระดับดีเด่นในทุกๆ ๖ เดือน (การมอบการประเมินฯ) - องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง จัดให้มีสถานที่ทำงาน ที่มีแสงสว่างเพียงพอต่อการทำงาน มีสัญญาณเตือนภัยเมื่อ เกิดเหตุไฟไหม้ มีทางหนีไฟ และมีการประชุมประจำเดือนทุกๆ เดือนเพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เห็น มีการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วม	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗
	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการและข้อบังคับ อบต.ทรงคนอง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗
	๔.๒ ผู้บังคับบัญชามอบงานให้แก่ผู้ใต้บังคับ บัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการ ควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗
		- มีการจัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ที่ ๑๔๓/๒๕๖๖ เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมาย หน้าที่ภายในสำนักงานปลัด ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗
		- มีการจัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ที่ ๑๐๓/๒๕๖๖ เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมาย หน้าที่ภายในกองคลัง ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗
		- มีการจัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ที่ ๑๒๕/๒๕๖๖ เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมาย หน้าที่ภายในกองช่าง ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗
		- มีการจัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ที่ ๑๖๖/๒๕๖๖ เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมาย หน้าที่ภายในกองสาธารณสุข ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗
			ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต่อ)
องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- มีการจัดทำคู่มือประมวลจริยธรรมข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ ของ อบต.ทรงคนอง และแจ้งเวียนให้กับทุกส่วนราชการ/สำนัก/กอง ทราบ - จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง เรื่องประมวลจริยธรรมของข้าราชการ - จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง เรื่องแนวทางการปฏิบัติราชการ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปทราบและถือปฏิบัติตามเพื่อสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตรอบรม	ผลการดำเนินการ	วัน เวลา/สถานที่อบรม	งบประมาณ
๑	นางสาวสุจิตา งามร	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	การพัฒนาทักษะเดิม (Upskill) เพิ่มเติมทักษะใหม่ (Reskill) ในงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมของ อบท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ได้รับทราบยุทธศาสตร์และนโยบาย การดำเนินงานสวัสดิการสังคมและระบบสวัสดิการชุมชน	วันที่ ๑๗-๑๙ พ.ย.๖๖ ณ โรงแรมภูลักธาร รีสอร์ท อำเภอมะนัง จังหวัดนครนายก	๔,๕๐๐
๒	นายกรกฎ สารวรรณ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	การทบทวนและเพิ่มพูนความรู้การจัดตั้งจ้าง การบริหารพัสดุภาครัฐและการเสนอราคาในระบบ e-GP เฟสใหม่	ได้รับความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ แนวทางระบบ e-GP เฟสใหม่	วันที่ ๑-๓ ธ.ค.๖๖ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ ถนนธนะรัชต์ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา	๔,๒๐๐
๓	นางสาวเกตุกุล ภูสอเล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ฝึกปฏิบัติการประเมินผลการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง(รูปแบบใหม่) การตรวจสอบภายใน การตรวจสอบ KTB Corporate Online และการตรวจสอบปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินของ อบท.และสถานศึกษาสังกัด อบท. รุ่นที่ ๔	ได้รับความรู้การประเมินผลการควบคุมภายใน การจัดการทรัพยากรความเสี่ยง รูปแบบใหม่ภายใต้กฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	วันที่ ๑๗-๑๙ พ.ย.๖๖ ณ โรงแรมรอยัลซิตี ถนนบรมราชชนนี กทม.	๓,๙๕๐
๔	นายอนิรุท หงษ์ไกร	นิติกรปฏิบัติการ	ความรู้เรื่องสารบัญญัติ การอนุญาต การรับรองการแจ้ง และการประชุมยุติใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ อย่างมืออาชีพ รุ่นที่ ๒	ได้ทราบถึงแนวทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕	วันที่ ๑๗-๑๙ พ.ย.๖๖ ณ โรงแรมธาราลีย์ ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	๔,๒๐๐
๕	นายสันติ พิมพ์ใจใส	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศด้านกฎหมายและสมรรถนะเพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคมอย่างยั่งยืน รุ่นที่ ๓	เข้าใจหลักการปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผยโปร่งใสพร้อมให้ตรวจสอบ	วันที่ ๑๐-๑๒ พ.ย.๖๖ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมืออุดรธานี จ.อุดรธานี	๓,๙๐๐
๖	นางสาวสร้อยเยาว์ ทิพย์สุณงนทา	หัวหน้าสำนักงานปลัด	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศด้านกฎหมายและสมรรถนะเพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคมอย่างยั่งยืน รุ่นที่ ๔	ได้รับความรู้ความเข้าใจสาระสำคัญของกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการของ อบท.	วันที่ ๑๗-๑๙ พ.ย.๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร	๓,๙๐๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตรอบรม	ผลการดำเนินการ	วัน เวลา/สถานที่อบรม	งบประมาณ
๗	นางสาวชนันดา วรวิชัยกุล	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศด้านกฎหมายและสมรรถนะเพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคมอย่างยั่งยืน รุ่นที่ ๔	ได้ความรู้ความเข้าใจสาระสำคัญของกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการของ อบท.	วันที่ ๑๗-๑๙ พ.ย.๖๖ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร	๓,๙๐๐
๘	นางสาวจิราพร ภูมิรินทร์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	การทบทวนและเพิ่มพูนความรู้การจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ และการเสนอราคาในระบบ e-GP เฟสใหม่ รุ่นที่ ๒	ได้รับความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์แนวทางระบบ e-GP เฟสใหม่	วันที่ ๑๗-๑๙ พ.ย.๖๖ โรงแรมเมธารักษ์ ท่าอากาศยาน จ.เพชรบุรี	๔,๒๐๐
๙	นางสาวสร้อยกัญญา พิพย์สมเฒา	หัวหน้าสำนักปลัด	หลักการประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) การเชื่อมโยงแผนพัฒนาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาของ ศพด. วิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา	ได้เข้าใจแนวทางหลักการทำงานร่วมกันคุณภาพการศึกษา	โรงแรมดิเอ็มเพิร์ล ภูเก็ต ฮิลล์ ด.แคมป์สน อ.เขาค้อ จ.เพชรบูรณ์	๔,๙๐๐
๑๐	นางสาวอังคณา พิมพ์ดี	ครูชำนาญการ	หลักการประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) การเชื่อมโยงแผนพัฒนาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาของ ศพด. วิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้อ และการจ่ายเงินของสถานศึกษา	ได้เข้าใจแนวทางหลักการทำงานร่วมกันคุณภาพการศึกษา	วันที่ ๑๐-๑๒ พ.ย.๖๖ โรงแรมดิเอ็มเพิร์ล ภูเก็ต ฮิลล์ ด.แคมป์สน อ.เขาค้อ จ.เพชรบูรณ์	๔,๙๐๐
๑๑	นางสาวอังคณา พิมพ์ดี	ครูชำนาญการ	โครงการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขออบท.ในการเสริมสร้างสมรรถนะทักษะผลลัพธ์และผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ปี ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๑	มีความรู้ความเข้าใจหลักการรูปแบบขั้นตอนวิธีการทักษะและเทคนิคการปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๐-๒๓ พ.ย.๖๖ โรงแรมริเวอร์ไซด์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กทม.	๖,๘๗๐
๑๒	นางสาวสุจิตา ภูมิ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศด้านกฎหมายและสมรรถนะเพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคมอย่างยั่งยืน รุ่นที่ ๘	พัฒนาความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานใน อบท. ภายใต้กฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการ	วันที่ ๑๕-๑๗ ธ.ค.๖๖ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร	๓,๙๐๐
๑๓	นางสาวเกื้อกุล ภู่อกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศด้านกฎหมายและสมรรถนะเพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคมอย่างยั่งยืน รุ่นที่ ๘	พัฒนาความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานใน อบท. ภายใต้กฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการ	วันที่ ๑๕-๑๗ ธ.ค.๖๖ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร	๓,๙๐๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตรอบรม	ผลการดำเนินการ	วัน เวลา/สถานที่อบรม	งบประมาณ
๑๔	นายกรกฎ สาระวรรณ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	เสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบและสมรรถนะ เพื่อพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นผู้ความเป็นเลิศในทางวิชาการ มีคุณธรรมและจริยธรรม รุ่นที่ ๒	ได้รับความรู้ความเข้าใจและประยุกต์ใช้ความรู้ คุณธรรมและจริยธรรม ที่ต้องมี	วันที่ ๑๙-๒๑ ม.ค.๖๗ โรงแรมเฟิร์ส แพซิฟิก แอนด์ คอนเวนชั่น พัทยา จ.ชลบุรี	๓,๕๐๐
๑๕	นางสาวสร้อยฎาร์ ทิพย์สุนธรา	หัวหน้าสำนักงานปลัด	โครงการพัฒนาได้กลุ่มด้วยความรู้ฐานราก ๓ มิติ (ทักษะสมอง EF-Executive Functions, ตัวตน (Self) และพัฒนาการ ๔ด้าน) เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด รุ่นที่ ๔	ได้รับความรู้ความเข้าใจและเจตคติ เกี่ยวกับบรรทัดฐานการทำงานของ ทักษะสมอง	ณ โรงแรมบ้านไทย บูทีค ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กทม.	๗,๖๐๐
๑๖	นางสาวอังคณา พิมพ์ดี	ครูชำนาญการ	โครงการพัฒนาได้กลุ่มด้วยความรู้ฐานราก ๓ มิติ (ทักษะสมอง EF-Executive Functions, ตัวตน (Self) และพัฒนาการ ๔ด้าน) เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด รุ่นที่ ๔	ได้รับความรู้ความเข้าใจและเจตคติ เกี่ยวกับบรรทัดฐานการทำงานของ ทักษะสมอง	วันที่ ๒๗ ก.พ.-๑ มี.ค.๖๗ ณ โรงแรมบ้านไทย บูทีค ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กทม.	๗,๖๐๐
๑๗	นางสาวสร้อยฎาร์ ทิพย์สุนธรา	หัวหน้าสำนักงานปลัด	การดำเนินการทางวินัยข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น การสอบข้อเท็จจริงความรู้รับผิดทางละเมิด สิทธิ การอุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัย คำสั่งชดใช้ ค่าสินไหมทดแทนพร้อมทั้งการให้การรับทราบบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๗	เข้าใจเกี่ยวกับวินัยของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๑๖-๑๘ ก.พ.๖๗ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	๔,๕๐๐
๑๘	นายอนิรุช หงษ์ไกร	นิติกรปฏิบัติการ	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่บุคลากรภาครัฐของจังหวัดนครปฐม ตามแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ	วันที่ ๑๗ ม.ค.๖๗ ณ ห้องประชุมศรีสง่า โรงแรม ริเวอร์ ไฮเทล จ.นครปฐม	ไม่มี
๑๙	นางเพียงพิศ สมบูรณ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานการเงินการคลังของสถานศึกษา สังกัด อบท. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่ ๓	ได้รับความรู้ความเข้าใจการรับเงินการ เบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินของ สถานศึกษา	วันที่ ๓๐ เม.ย.-๓ พ.ค.๖๗ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม.	๕,๔๐๐
๒๐	นางสาวสร้อยฎาร์ ทิพย์สุนธรา	หัวหน้าสำนักงานปลัด	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานการเงินการคลังของสถานศึกษา สังกัด อบท. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่ ๓	ได้รับความรู้ความเข้าใจการรับเงินการ เบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินของ สถานศึกษา	วันที่ ๓๐ เม.ย.-๓ พ.ค.๖๗ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม.	๕,๔๐๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตรอบรม	ผลการดำเนินการ	วัน เวลา/สถานที่อบรม	งบประมาณ
๒๑	นางสาวอังคณา พิมพ์ดี	ครูชำนาญการ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการคลังของสถานศึกษา สังกัด อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่ ๓	ได้รับความรู้ความเข้าใจการรับเงินการเบิกจ่ายเงินและการฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของสถานศึกษา	วันที่ ๓๐ เม.ย.-๓ พ.ค.๖๗ ณ โรงแรมเอเล็กซานเดอร์ โรงแรมเค็มแพง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม.	๕,๕๐๐
๒๒	นางสาวสุจิตา ภมร	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการคิดเชิงกลยุทธ์ภายใต้กรอบกฎหมายและระเบียบ (ปรับปรุงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล รุ่นที่ ๑	พัฒนาความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมสำหรับการปฏิบัติงานใน อบต.	วันที่ ๒-๔ ก.พ.๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์(บางพลัด) กทม.	๕,๕๐๐
๒๓	นางสาวเกตุกุล ภูัสกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการคิดเชิงกลยุทธ์ภายใต้กรอบกฎหมายและระเบียบ (ปรับปรุงใหม่ พ.ศ.๒๕๖๗) เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล รุ่นที่ ๑	พัฒนาความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมสำหรับการปฏิบัติงานใน อบต.	วันที่ ๒-๔ ก.พ.๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์(บางพลัด) กทม.	๕,๕๐๐
๒๔	นางสาวชนันธดา วรธิษยกุล	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการคิดเชิงกลยุทธ์ภายใต้กรอบกฎหมายและระเบียบ (ปรับปรุงใหม่ พ.ศ.๒๕๖๗) เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล รุ่นที่ ๑	พัฒนาความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมสำหรับการปฏิบัติงานใน อบต.	วันที่ ๒-๔ ก.พ.๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์(บางพลัด) กทม.	๕,๕๐๐
๒๕	นางเพียงพิศ สมบูรณ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๘ การสร้างทะเบียนคุมหนังสือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์/ภาคผนวก ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการ โดยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมลกลาง) รุ่นที่ ๕	ได้รับความรู้และฝึกปฏิบัติการสร้างทะเบียนคุมหนังสือบัญชี หนังสือใน รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงาน สารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๘	วันที่ ๘-๑๐ มี.ค.๖๗ ณ โรงแรมรอยัลดีตี้ จีนเกิ้ลล่า กรุงเทพมหานคร	๕,๕๐๐
๒๖	นายณพพล สิงหนาท	ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน ปลัด อบต.พรังคนอง	ให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่ ๓	เข้าใจหน้าที่และการแก้ปัญหาการ จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ในปี ๒๕๖๗	วันที่ ๑๖-๑๘ ก.พ.๖๗ ณ โรงแรมวังคำ จังหวัดเชียงราย	๕,๒๐๐
๒๗	นายสัทธาน กรรณสูต	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	ให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่ ๓	เข้าใจหน้าที่และการแก้ปัญหาการ จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ในปี ๒๕๖๗	วันที่ ๑๖-๑๘ ก.พ.๖๗ ณ โรงแรมวังคำ จังหวัดเชียงราย	๕,๒๐๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตรอบรม	ผลการดำเนินการ	วัน เวลา/สถานที่อบรม	งบประมาณ
๒๘	นางสาวสร้อยวรรณ์ ทิพย์สุเมธดา	หัวหน้าสำนักปลัด	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การใช้จ่ายเงินรายได้ เงินรายได้สะสม แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินกระบวนงานการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อสังเกตการจัดทำบัญชีของสถานศึกษา สังกัด อบท. ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินรายได้และงบการเงินในสถานศึกษา สังกัด อบท. และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน และการตรวจเงินของ อบท. พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยอนุโลม รวมถึงกรณีศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ได้เข้าใจการใช้จ่ายเงินจากเงินรายได้ เงินรายได้สะสมของสถานศึกษา จัดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อบรรลุ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	วันที่ ๘-๑๐ มี.ค. ๖๗ ณ โรงแรมแวล อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม	๔,๕๐๐
๒๙	น.ส.ปวีร์ภูมิ์ ตรีเนตรระการ	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมถ่ายโอนข้อมูลสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อบท. (New e-LAAS) ปรับปรุงบัญชี รายงาน และทะเบียนต่างๆ ในระบบบัญชี e-LAAS ให้เป็นปัจจุบัน เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ รุ่นที่ ๔	สามารถปฏิบัติตามการเตรียมความพร้อม เข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อบท. (New e-LAAS)	วันที่ ๘-๑๐ มี.ค. ๖๗ ณ โรงแรมล่องปีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	๔,๕๐๐
๓๐	นางสาวชนันธดา วริทธิชยกุล	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	สิทธิสวัสดิการการบำนาญข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๘	เข้าใจหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๙-๑๒ พ.ค. ๖๗ ณ โรงแรมโคโค บีช อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	๔,๕๐๐
๓๑	นางสาวชนันธดา วริทธิชยกุล	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	เมื่อออกพิจารณาบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระดับต้น ด้านความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งต่างๆ และพนักงานจ้างไม่ปัจจุบันและอนาคต แนวทางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง(ให้สอดคล้องกับมติ ครม.) รุ่นที่ ๑	เข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคและหลักเกณฑ์ ความก้าวหน้าของข้าราชการส่วน ท้องถิ่นในประเภทต่างๆ ในปัจจุบัน และอนาคต	วันที่ ๑-๓ พ.ค. ๖๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	๔,๒๐๐
๓๒	นางเพียงพิศ สมบูรณ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๓๑	พัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง	วันที่ ๑๓-๓๐ ส.ค. ๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ช.คลองหลวง ๘ ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	๒๘,๐๐๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตรอบรม	ผลการดำเนินการ	วัน เวลา/สถานที่อบรม	งบประมาณ
๓๓	น.ส.เกื้อกุล ภูัสกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	เสริมสร้างความรู้การบริหารโครงการตามแผนพัฒนา ท้องถิ่นและการจัดทำข้อมูลในการติดตามและประเมิน ผลแผนพัฒนาท้องถิ่นระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาใช้ในการติดตามและรายงานโครงการประ จำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ วันที่ ๙	เสริมสร้างความรู้และเทคนิคในการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	วันที่ ๗-๙ มิ.ย.๖๗ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพฯ	๔,๙๐๐
๓๔	น.ส.เกื้อกุล ภูัสกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	เทคนิคการติดตามทบทวนและรายงานผลการจัดทำ แผนการบริหารจัดการความเสีย การใช้ข้อมูล ควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในเพื่อการ บริหารงานอย่างเป็นระบบพร้อมตัวอย่างและฝึก ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังและ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ว ๓๔๑๒) กำหนด รุ่นที่ ๕	พัฒนาความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยด มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ ควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑	วันที่ ๒๘-๓๐ มิ.ย.๖๗ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์(บางพลัด) กรุงเทพมหานคร	๔,๕๐๐
๓๕	น.ส.อังศุภา วงศ์สุถิต	รองปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลพรหมคง	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ แนวทางปฏิบัติการเขียนโครงการภายใต้หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง หลักการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณราย จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และการใช้จ่าย เงินสะสมตามระเบียบ ก.พ.ด.ไทย การจัดการกรม สาธารณะและหลักการบริหารมาช่วยเหลือและการ ตั้งงบประมาณเพื่อลดข้อกัทั่วช่วยเหลือประชาชน	มีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบ ประมาณการโอนการเปลี่ยนแปลง งบประมาณและการแก้ไขข้อ รายละเอียดงบประมาณและรูปแบบ การจำแนกประเภทรายรับ รายจ่าย ตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ของ อบท.	วันที่ ๒๓-๒๕ มิ.ย.๖๗ ณ โรงแรมไมด้า ทวารวดี นครปฐม	๔,๕๐๐
๓๖	น.ส.สร้อยเยาว์ ทิพย์สุเมธดา	รองปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลพรหมคง	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ แนวทางปฏิบัติการเขียนโครงการภายใต้หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง หลักการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณราย จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และการใช้จ่าย เงินสะสมตามระเบียบ ก.พ.ด.ไทย การจัดการกรม สาธารณะและหลักการบริหารมาช่วยเหลือและการ ตั้งงบประมาณเพื่อลดข้อกัทั่วช่วยเหลือประชาชน	มีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบ ประมาณการโอนการเปลี่ยนแปลง งบประมาณและการแก้ไขข้อ รายละเอียดงบประมาณและรูปแบบ การจำแนกประเภทรายรับ รายจ่าย ตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ของ อบท.	วันที่ ๒๓-๒๕ มิ.ย.๖๗ ณ โรงแรมไมด้า ทวารวดี นครปฐม	๔,๕๐๐
๓๗	น.ส.สากาเดือน ทองบุ	ผู้อำนวยการกองคลัง	เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของราชการส่วน ท้องถิ่นเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญาและการบริหารสัญญา ตามกฎหมายแพ่งและกฎหมายปกครอง	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ เกี่ยวกับนิติกรรมสัญญาตามกฎหมาย แพ่งและกฎหมายปกครอง	วันที่ ๒๘-๓๐ มิ.ย.๖๗ ณ โรงแรมสุร์ เดอ ภูเก็ต ม่านิค จังหวัดภูเก็ต	๔,๒๐๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตรอบรม	ผลการดำเนินการ	วัน เวลา/สถานที่อบรม	งบประมาณ
๓๘	นายกรกฎ สารวรรณ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน	การจัดทำงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และชักชวนการจัดทำงบประมาณฉบับใหม่เพื่อรองรับการช่วยเหลือประชาชน สอดคล้องกับระเบียบการเงินการคลังและระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ.๒๕๖๖	มีความเข้าใจในความเชื่อมโยงสาระสำคัญของระเบียบงบประมาณ ระเบียบเบิกจ่ายระเบียบด้านการเงิน การคลังการช่วยเหลือประชาชนการเงิน ใช้เงินสถานศึกษาตลอดจนข้อกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	วันที่ ๒๐-๒๓ มี.ย.๖๗ ณ โรงแรมรอยัล จีดี ด.บรมราชชนนี กทม.	๔,๕๐๐
๓๙	น.ส.อังคณา พิมพ์ดี	ครูชำนาญการ	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น ระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และระดับ อบปท. (ครู ข)	ปฏิบัติงานที่เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย	วันที่ ๒-๔ ก.ค.๖๗ ณ สนามปาล์ม เทรนนิ่งโฮม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน	
๔๐	นายอนิรุ หงษ์เกร	นิติกรปฏิบัติการ	หลักสูตรนิติกร รุ่นที่ ๕๓	พัฒนาองค์ความรู้ความเชี่ยวชาญในหลักวิชาพื้นฐานให้ตรงกรอบภารกิจเพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างถูกต้อง ชัดเจน	วันที่ ๖-๒๖ ก.ค.๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	๓๓,๕๐๐
๔๑	น.ส.จิราพร ภูมรินทร์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	หลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๑๗	พัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง	วันที่ ๑๘ ส.ค.-๖ ก.ย.๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คลองหลวง ๘ ค.คลองหนึ่ง จ.ปทุมธานี	๔๒,๐๐๐
๔๒	น.ส.อัจฉรา วงศ์สุกฤต	รองปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลทรงคนอง	เทคนิคในการแก้ปัญหาการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย การทบทวนการประเมินที่ผ่านมา และวิธีดำเนินการเมื่อได้รับคำคัดค้าน การอุทธรณ์ การฟ้องคดี ลดปัญหาข้อโต้แย้ง มาตราการเร่งรัดภาษีค้างชำระรวมถึงการคิดเงินเพิ่ม ค่าปรับและการปรับเป็นพินัย รุ่นที่ ๒	สามารถปฏิบัติและแก้ปัญหาการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ในปี ๒๕๖๗ อย่างถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด	วันที่ ๙-๑๑ ส.ค.๖๗ ณ โรงแรมเลียวพลี เลข จ.เลย	๔๒,๐๐๐
๔๓	น.ส.เกื้อกุล ภูัสกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	หลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๑๗	พัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง	วันที่ ๑๘ ส.ค.-๖ ก.ย.๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คลองหลวง ๘ ค.คลองหนึ่ง จ.ปทุมธานี	๔๒,๐๐๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตรอบรม	ผลการดำเนินการ	วัน เวลา/สถานที่อบรม	งบประมาณ
๔๔	น.ส.สุจิตา อมร	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	หลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๑๗	พัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง	วันที่ ๑๘ ส.ค.-๖ ก.ย.๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	๔๒,๐๐๐
๔๕	นายฐานนท์ สุทธิดิษฐ์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	การพัฒนาทักษะเดิม (Upskill) เพิ่มเดิมทักษะใหม่ (Reskill) ในงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมของ อบท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ได้รับทราบยุทธศาสตร์และนโยบาย การดำเนินงานสวัสดิการสังคมและ ระบบสวัสดิการชุมชนได้ทราบแนว ทางมาตรฐานงานได้ทราบแนวทาง มาตรฐานงานก่อสร้างการใช้แบบ มาตรฐานงานทางขึ้นผิวทางและ รายละเอียดอื่น ๆ ที่กำหนดในงานทาง	วันที่ ๑๗-๑๘ พ.ย.๖๖ ณ โรงแรมภูสุมิตร รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก	๔,๕๐๐
๔๖	นางสาวพรพรรณ วรสินธุ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	การกำหนดโครงสร้างพื้นฐานและผิวทาง การจัดทำ แบบปฏิบัติงานและการพิจารณาผลการทดสอบ	ได้ทราบถึงแนวทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับ พ.ร.บ. สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕	วันที่ ๓-๕ พ.ย.๖๖ ณ โรงแรมราชศุภมิตร จังหวัดกาญจนบุรี	๔,๒๐๐
๔๗	นางสาวณัฏฐา คำนันท	ผู้ช่วยนักวิชาการ สาธารณสุข	ความรู้เรื่องสารบัญญัติ การอนุญาต การรับรองการแจ้ง และการประกอบโรคกิจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบังคับ ใช้พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ อย่าง มืออาชีพ รุ่นที่ ๒	ได้ทราบถึงแนวทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับ พ.ร.บ. สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕	วันที่ ๑๗-๑๘ พ.ย.๖๖ ณ โรงแรมเมธารัตน์ ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	๔,๒๐๐
๔๘	นางสาววิไล แก้วแจ้ง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	การทบทวนและเพิ่มพูนความรู้การจัดซื้อจัดจ้างการ บริหารพัสดุภาครัฐ และการเสนอราคาในระบบ e-GP เฟสใหม่ รุ่นที่ ๒	ได้รับความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ แนวทางระบบ e-GP เฟสใหม่	วันที่ ๑๗-๑๘ พ.ย.๖๖ ณ โรงแรมเมธารัตน์ ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	๔,๒๐๐
๔๙	นางสาวสกุลณี คำนันท	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	การทบทวนและเพิ่มพูนความรู้การจัดซื้อจัดจ้างการ บริหารพัสดุภาครัฐ และการเสนอราคาในระบบ e-GP เฟสใหม่ รุ่นที่ ๒	ได้รับความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ แนวทางระบบ e-GP เฟสใหม่	วันที่ ๑๗-๑๘ พ.ย.๖๖ ณ โรงแรมเมธารัตน์ ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	๔,๒๐๐
๕๐	นางสาวธนัญญา คำนันท	ผู้ช่วยนักวิชาการ สาธารณสุข	การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานกองทุนหลักประกัน สุขภาพฯ และการดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มี ภาวะพึ่งพิงฯ (LTC) ตามประกาศ สปสช. เรื่อง หลัก เกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้ อบต. ดำเนินงานและบริหาร จัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือ พื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานและการ บริหารจัดการกองทุนฯ และการดำเนินงานอาสาสมัคร บริบาล รุ่นที่ ๒	เข้าใจแนวทางบริหารจัดการในสิทธิ ประโยชน์ตามหน้าที่และอำนาจใน ประกาศ คกก.หลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ	วันที่ ๑๕-๑๗ ธ.ค.๖๖ ณ โรงแรมเมธารัตน์ อ.เมือง จ.นครปฐม	๔,๕๐๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตรอบรม	ผลการดำเนินการ	วัน เวลา/สถานที่อบรม	งบประมาณ
๕๑	นางพรพรรณ งามสิริศักดิ์	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ และการดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิงฯ (LTC) ตามประกาศ สป.สช. เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้ อบต.ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ รวมแก้ไขเพิ่มเติมปีที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๕และการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการกองทุน และการดำเนินงานอาสาสมัครบริบาล รุ่นที่ ๒	เข้าใจแนวทางการบริหารจัดการในสิทธิประโยชน์ตามหน้าที่และอำนาจในประกาศ คกก.หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	วันที่ ๑๕-๑๗ ธ.ค.๖๖ ณ โรงแรมไมด้า อ.เมือง จ.นครปฐม	๔,๙๐๐
๕๒	นายธเนศ โยธนาสวน	พนักงานดับเพลิง	พนักงานดับเพลิงขั้นก้าวหน้า รุ่นที่ ๑	พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบมาตรฐานการและเทคนิควิชาการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย	วันที่ ๑๒-๑๓ ก.พ.๖๗ ณ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๔ ประจวบคีรีขันธ์ เลขที่ ๘๔ หมู่ที่ ๕ ต.สามร้อยยอด อ.สามร้อยยอด จ.ประจวบคีรีขันธ์	๑๖,๕๐๐
๕๓	นายสมเทพ เล็กนากรัต	พนักงานดับเพลิง	พนักงานดับเพลิงขั้นก้าวหน้า รุ่นที่ ๑	พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบมาตรฐานการและเทคนิควิชาการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย	วันที่ ๑๒-๑๓ ก.พ.๖๗ ณ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๔ ประจวบคีรีขันธ์ เลขที่ ๘๔ หมู่ที่ ๕ ต.สามร้อยยอด อ.สามร้อยยอด จ.ประจวบคีรีขันธ์	๑๖,๕๐๐
๕๔	นางสาวมนัสนันท์ รุ่งเรืองศรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๘ การสร้างทะเบียนคุมหนังสือ บัญชีหนังสือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์/ภาคผนวก ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการ โดยประชาชนอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมลกลาง) รุ่นที่ ๙	ได้รับความรู้และฝึกปฏิบัติการสร้างทะเบียนคุมหนังสือบัญชีหนังสือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๘	วันที่ ๘-๑๐ มี.ค.๖๗ ณ โรงแรมรอยัลซิตี ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร	๔,๙๐๐
๕๕	นางอุทัยรัตน์ ดาสุวรรณ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	สิทธิสวัสดิการบำนาญบำนาญข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๘	เข้าใจหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบำนาญราชการ ส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๙-๑๒ พ.ค.๖๗ ณ โรงแรมโมโคโค บีช อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	๔,๙๐๐
๕๖	นางสาวธณินญา คำนาน	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	เทคนิคการกรง่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ให้ถูกต้องตามขอบเขตของกฎหมายสอดคล้องกับสถานการณ์และสามารถบังคับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ ๕	เข้าใจหลักการกรง่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕และที่แก้ไขเพิ่มเติม	วันที่ ๒๒-๒๔ มี.ค.๖๗ ณ โรงแรมเมธาราลัย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	๔,๒๐๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตรอบรม	ผลการดำเนินการ	วัน เวลา/สถานที่อบรม	งบประมาณ
๕๗	นางสาวอติภรณ์ วีระภักดิ์	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	แนวทางปฏิบัติและเอกสารที่ใช้ตั้งแต่ขั้นตอนจัดทำ TOR ราคากลางทำสัญญา บริหารสัญญา ควบคุมงาน ตรวจรับพัสดุ ให้เชื่อมโยงถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการสำหรับพัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รุ่นที่ ๖	ได้ทราบแนวทางของขั้นตอนจัดทำ TOR ราคากลาง ทำสัญญา บริหารสัญญา ควบคุมงาน ตรวจรับพัสดุ	วันที่ ๒๖-๒๘ เม.ย.๖๗ ณ โรงแรมริเวอร์แคว จังหวัดกาญจนบุรี	๔,๒๐๐
๕๘	นางสาวภัทรรณ วราสินธุ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	วิธีสร้างรายการก่อสร้างตาม BOQ (Bill of Quantities) การสร้างสูตรพร้อมเทคนิคในการแก้ไขสูตรคำนวณต้นทุนต่อหน่วยและสูตรวัดมูลค่ารวมต่อหน่วยสำหรับคำนวณราคากลางงานก่อสร้างในระบบอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๔	ได้ทราบแนวทางของวิธีการสร้าง BOQ (Bill of Quantities) การสร้างสูตรและการสร้างสูตรและวิธีการแก้ไข	วันที่ ๑๙-๒๑ เม.ย.๖๗ ณ โรงแรมลองบีชชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	๔,๙๐๐
๕๙	นางฤทัยรัตน์ ดาสุวรรณ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	มืออาชีพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นระดับต้นด้านความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งต่างๆและพนักงานจ้างในปัจจุบันและอนาคต แนวทางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง(ให้สอดคล้องกับมติ ครม. รุ่นที่ ๑	เข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคและหลักการส่วนความก้าวหน้าของข้าราชการส่วนท้องถิ่นในประเภทต่างๆในปัจจุบันและอนาคต	วันที่ ๑-๓ พ.ค.๖๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	๔,๒๐๐
๖๐	นายโชคชัย แซ่ดำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พนักงานดับเพลิง รุ่นที่ ๗	พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบมาตรฐานและเทคนิควิชาการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย	วันที่ ๗-๑๒ ก.ค.๖๗ ณ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๔ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๗,๕๐๐
๖๑	นายนิกร ปุ่มาก	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่(รถดับเพลิง)	พนักงานดับเพลิง รุ่นที่ ๗	พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบมาตรฐานและเทคนิควิชาการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย	วันที่ ๗-๑๒ ก.ค.๖๗ ณ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๔ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๗,๕๐๐

จำนวนบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวนทั้งสิ้น ๕๕ คน

มีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๖๑ ราย

เป็นข้าราชการ จำนวน ๑๔ ราย

เป็นพนักงานครู จำนวน ๑ ราย

เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๓ ราย

เป็นบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๗

จำนวนบุคลากรทั้งหมดของ อบต.ทรงคนอง ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

$$= ๒๘ \times ๑๐๐ = ๕๐.๙๑$$

$$๕๕$$