



คู่มือสำหรับประชาชน

| | |
|---|---|
| งานที่ให้บริการ | การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนวัยเรียนสถานศึกษาในสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| หน่วยงานรับผิดชอบ | สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม |
| ขอบเขตการให้บริการ | |
| สถานที่/ช่องทางการให้บริการ | ระยะเวลาเปิดให้บริการ |
| สำนักปลัด อบต.ทรงคนอง โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๓๔๓ ๑๘๖๖๖ ต่อ ๑๐๕ | วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. |
| หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ | |
| ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล มาตรา ๖๗ (๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และพระราชบัญญัติกำหนดแผนชั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ “มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ใน การจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง กำหนดเวลารับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ของทุกปี | |
| ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ | |
| ขั้นตอน | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
| ๑. ยื่นเอกสาร หลักฐาน กรอกแบบฟอร์มใบสมัครของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง (ระยะเวลา ๖ นาที) ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน (ระยะเวลา ๒ นาที) | สำนักปลัด อบต.ทรงคนอง |
| ระยะเวลา ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นภายใน ๓๑ วัน | |
| รายการเอกสารหลักฐานประกอบ | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ | |
| ๑. สูติบัตร (ใบเกิด) ตัวจริง พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๖ ใบ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (บิดา,มารดา,ตัวเด็ก) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (บิดา,มารดา, | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อเด็ก (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สมุดบันทึกสุขภาพพร้อมสำเนาประวัติการรับวัคซีน (เล่มสีชมพู) | จำนวน ๑ ชุด |

| |
|--|
| ค่าธรรมเนียม |
| ไม่เสียค่าธรรมเนียม |
| การรับเรื่องร้องเรียน |
| ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๓๔๓ ๑๘๖๖๖ ต่อ ๑๐๕ หรือทางเว็บไซต์ www.songkanong.go.th |
| ตัวอย่างแบบฟอร์ม |

ใบสมัคร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

รูป

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลเด็ก

1. เด็กชื่อ – นามสกุล (ค.ช./ค.ญ.).....ชื่อเล่น.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
โรคประจำตัว.....
3. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
4. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์บ้าน..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
บิดาชื่อ-นามสกุล.....วุฒิการศึกษา.....อาชีพ.....
มารดาชื่อ-นามสกุล.....วุฒิการศึกษา.....อาชีพ.....
มีพี่น้องร่วมบิดา-มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะเด็ก

1. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ/รับผิดชอบของ
 - 1.1 บิดา มารดา ทั้งบิดา-มารดาาร่วมกัน
 - 1.2 ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....
 - 1.3 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
2. ผู้ดูแลอุปการะเด็ก ตามข้อ 1
 - 2.1 ชื่อ.....อาชีพ.....
 - 2.2 มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....บาท
 - 2.3 ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก
3. ผู้ที่จะส่ง-รับเด็ก(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
โดยเกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก เบอร์โทรติดต่อ.....

คำรับรอง

1. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองเข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติ ครบถ้วนถูกต้องตามความประกาศ และหลักฐานที่ใช้ในการสมัครเป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง
2. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการจะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาเลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของอบต.ทรงคนอง
3. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของอบต.ทรงคนอง และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองกำหนด

ลงชื่อผู้นำเด็กมาสมัคร.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบมอบตัว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง อำเภอสสามพราน จังหวัดนครปฐม

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....เป็นผู้ปกครองของเด็กชาย/เด็กหญิง.....
เข้าเป็นนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองและพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบการของ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองดังนี้

1. จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ทรงคนองอย่างเคร่งครัด
2. จะร่วมมือกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองในการจัดการเรียนการสอนและขจัด
ปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่เด็กอย่างใกล้ชิด สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกรวดเร็วที่สุด

เบอร์โทรศัพท์.....อนึ่งถ้าเด็กชาย/เด็กหญิง.....

เจ็บป่วย จำเป็นต้องรีบส่งโรงพยาบาล หรือพบแพทย์ทันที ข้าพเจ้านุญาตให้ศูนย์ฯ จัดการไปตามความ
เห็นชอบก่อนและแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุกประการ

ผู้ส่งมอบเด็ก

(นาย/นาง/นางสาว).....โดยเกี่ยวข้องกับ.....เบอร์
โทรศัพท์.....

ลงชื่อผู้ปกครอง.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อผู้รับมอบตัว.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทะเบียนประวัตินักเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

เลขประจำตัว.....

เด็กชาย/เด็กหญิง.....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน

จังหวัดที่เกิด.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

สุขภาพโดยรวมของเด็ก สมบูรณ์ ไม่สมบูรณ์ คือ.....กรู๊ปเลือด เอ บี เอบี โอ

บิดาชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

มารดาชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

ชื่อ-นามสกุลผู้ปกครอง.....อายุ.....ปี เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก

รายได้.....บาท/เดือน

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบันของนักเรียน เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

มีพี่น้องทั้งหมด.....คน เป็นชาย..... เป็นหญิง..... นักเรียนเป็นบุตรคนที่.....น้ำหนัก.....กิโลกรัม

สูง.....เซนติเมตร นักเรียนมีโรคประจำตัว.....เมื่อมีอาการควรแก้ไขอย่างไร

ประวัติแพ้ยา(บอกชนิดยา).....แพ้อาหาร(บอกชนิด).....

นิสัยในการรับประทานอาหาร.....การดื่มนม.....

ประวัติการได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย.....เมื่ออายุ.....ปี

การได้รับภูมิคุ้มกัน.....

นักเรียนเคยเข้าโรงเรียนหรือสถานเลี้ยงเด็กมาก่อน.....

ความสามารถในการช่วยเหลือตนเองของนักเรียน.....

เด็กต้องได้รับการดูแลพิเศษในเรื่อง.....

ข้อมูลอื่น ๆ ที่ควรแจ้งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกอบต.ทรงคนอง ได้รับทราบ

.....
.....

ลงชื่อผู้ให้ข้อมูล.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หลักฐานที่ต้องนำมาในวันสมัครเรียน

1. ตัวเด็ก
2. สำเนาสูติบัตร
3. สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก
4. สำเนาบัตรประชาชนบิดา-มารดา
5. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 6 ใบ(ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
6. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
7. สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์