



## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การรับเรื่องราวร้องทุกข์
หน่วยงานรับผิดชอบ	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักปลัด อบต.ทรงคนอง โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๓๔๓ ๑๘๖๖๖ ต่อ ๑๐๕	วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
<p>พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางการบริหารราชการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการบริหารราชการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการบริหารราชการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. การบริหารราชการที่มุ่งให้เกิดประโยชน์แก่ปวงชนโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและก่อให้เกิดผลกระทบในทางที่ดีต่อการพัฒนาชีวิตของประชาชน</li><li>๒. เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยยึดการบริหารแบบบูรณาการซึ่งมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน</li><li>๓. ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น โดยลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการลงจากที่เป็นอยู่เดิม มอบอำนาจการตัดสินใจ อยู่ใกล้ชิดกับประชาชนจัดบริการให้ประชาชนสามารถรับบริการให้แล้วเสร็จในทีเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการที่สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น</li></ol>	
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ประสงค์จะร้องเรียน/ร้องทุกข์ ยื่นคำร้องเรียน/ ร้องทุกข์พร้อมเอกสารประกอบได้ที่สำนักปลัด อบต.ทรงคนอง ๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณา ๓. เจ้าหน้าที่ส่งเรื่องให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ตรวจสอบ/แก้ไข และแจ้งผลการดำเนินงานให้แก่ ผู้ร้องเรียนทราบ	สำนักปลัด อบต.ทรงคนอง
ระยะเวลา ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นภายใน ๗ วัน	
รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ ๑. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ จำนวน ๑ ฉบับ ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ จำนวน ๑ ฉบับ	

ค่าธรรมเนียม
ไม่เสียค่าธรรมเนียม
การรับเรื่องร้องเรียน
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๓๔๓ ๑๘๖๖๖ ต่อ ๑๐๕ หรือทางเว็บไซต์ <a href="http://www.songkanong.go.th">www.songkanong.go.th</a>
ตัวอย่างแบบฟอร์ม



.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องทุกข์/ร้องเรียนตามข้างต้นเป็นจริง และยินดี  
รับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทางอาญาหากจะพึงมี

โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องทุกข์/ร้องเรียน (ถ้ามี) ได้แก่

- ๑) ..... จำนวน.....ชุด
- ๒) ..... จำนวน.....ชุด
- ๓) ..... จำนวน.....ชุด
- ๔) ..... จำนวน.....ชุด
- ๕) ..... จำนวน.....ชุด
- ๖) ..... จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน

ตัวอย่างการกรอกข้อมูล  
แบบคำร้องทุกข์/ร้องเรียน

ที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

เรื่อง ร้องทุกข์/ร้องเรียนกรณี.....ได้รับความเดือดร้อนจากกลิ่นเหม็นจากโรงงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

ข้าพเจ้า นายรักไทย ยิ่งชีพ อายุ ๕๐ ปี อยู่บ้านเลขที่ ๕๕ หมู่ที่ ๕ ตำบล ทรงคนอง อำเภอ สามพราน จังหวัด นครปฐม โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๘ ๙๙๙๙

อาชีพ รับจ้าง ตำแหน่ง ผู้จัดการโรงงาน ถือบัตร ประจำตัวประชาชน เลขที่ ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐ ออกโดย อำเภอสามพราน วันออกบัตร ๑ มกราคม ๒๕๕๘ บัตรหมดอายุ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

มีความประสงค์ขอร้องทุกข์/ร้องเรียน เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองพิจารณา ดำเนินการช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาในเรื่อง ข้าพเจ้าได้รับความเดือดร้อนเนื่องจากโรงงานผลิต ลูกชิ้นบริเวณข้างบ้านของข้าพเจ้าส่งกลิ่นเหม็นในเวลากลางคืน จึงขอให้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองช่วยตรวจสอบและช่วยแก้ไขให้ข้าพเจ้าด้วย

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องทุกข์/ร้องเรียนตามข้างต้นเป็นจริง และยินดีรับผิดชอบ ทั้งทางแพ่งและทางอาญาหากจะมี

โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องทุกข์/ร้องเรียน (ถ้ามี) ได้แก่

- |                             |               |
|-----------------------------|---------------|
| ๑) สำเนาบัตรประชาชน.....    | จำนวน ๑ ชุด   |
| ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน.....    | จำนวน ๑ ชุด   |
| ๓) หลักฐานประกอบอื่น ๆ..... | จำนวน ๑ ชุด   |
| ๔) .....                    | จำนวน.....ชุด |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน