



## คู่มือสำหรับประชาชน

|  |   |
|--|---|
| งานที่ให้บริการ  | การช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย   |
| หน่วยงานรับผิดชอบ  | สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง<br>อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม  |
| ขอบเขตการให้บริการ   |   |
| สถานที่/ช่องทางการให้บริการ  | ระยะเวลาเปิดให้บริการ   |
| สำนักปลัด อบต.ทรงคนอง<br>โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๓๔๓ ๑๘๖๖๖<br>ต่อ ๑๐๕  | วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.<br>(ในกรณีฉุกเฉินโทรศัพท์แจ้งเหตุได้ทางโทรศัพท์) |
| หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ   |   |
| ตามหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และขั้นตอนการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ด้านการให้ผู้ประสบภัย และด้านการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย) และผู้ประสบภัยต้องแจ้งเหตุต่อฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยภายในเวลา ๒๔ ชั่วโมง |   |
| ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ   |   |
| ขั้นตอน  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ  |
| ๑. ผู้ประสบภัยเขียนคำร้องต่อองค์การบริหารตำบล<br>ทรงคนองภายในเวลา ๒๔ ชั่วโมง หลังเกิดภัย<br>(ระยะเวลา ๐.๒๕ วัน)<br>๒. เจ้าหน้าที่ (ฝ่ายป้องกันฯ) ตรวจสอบข้อมูลความ<br>เสียหาย(ระยะเวลา ๐.๕ วัน)<br>๓. ออกหนังสือรับรองผู้ประสบภัย<br>(ระยะเวลา ๐.๒๕ วัน)<br>๔. รายงานนายอำเภอ (ระยะเวลา ๐.๒๕ วัน)  | สำนักปลัด อบต.ทรงคนอง   |
| ระยะเวลา   |   |
| ขั้นตอนที่ ๑ - ๓ ใช้เวลา ๑ วัน ผู้ประสบภัยจะได้รับเงินชดเชยค่าความเสียหายตามหลักเกณฑ์ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ด้านการให้ผู้ประสบภัย และด้านการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย) ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน   |   |
| รายการเอกสารหลักฐานประกอบ  |   |
| ๑. สำเนาบัตรประชาชน<br>๒. สำเนาทะเบียนบ้าน   |   |
| ค่าธรรมเนียม   |   |
| ไม่เสียค่าธรรมเนียม  |   |
| ตัวอย่างแบบฟอร์ม   |   |

# ใบคำร้องทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต

.....จังหวัด.....เลขประจำตัวประชาชน.....

โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอให้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ดำเนินการ ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....

.....

- ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสร้อยจันทร์ ทิพย์สุมนธา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายใจ แดงแสงเทียน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายเอกชัย เอกสัมพันธ์ทิพย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....

(นายบุญสม ประเสริฐมรรค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

ตัวอย่าง

ใบคำร้องทั่วไป

เขียนที่.....องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง.....

วันที่.....๑.....เดือน.....มกราคม ...พ.ศ....๒๕๖๕....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นายรักชาติ ยิ่งชีพ.....อายุ.....๕๙.....ปี บ้านเลขที่.....๙๙..หมู่ที่.....๙.. ตำบล/แขวง.....ทรงคนอง.....อำเภอ/เขต.....สามพราน.....จังหวัด...นครปฐม...เลขประจำตัวประชาชน..๙ ๙๙๙๙ ๙๙๙๙๙ ๙๙ ๙..โทรศัพท์.....๙ ๙๙๙๙ ๙๙๙๙.....

มีความประสงค์ขอให้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ดำเนินการ ดังนี้ .....เนื่องจากที่บ้านข้าพเจ้าน้ำท่วมถนนบริเวณทางเข้าบ้าน ซึ่งเป็นทางสาธารณะ ขอให้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ช่วยเหลือทำคันกันน้ำบริเวณถนน ในระแวกนั้นมีบ้านเรือนผู้พักอาศัย มากกว่า ๕ หลังคาเรือน.....

.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....นายรักชาติ ยิ่งชีพ.....)

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด  
.....  
.....

- ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(นางสาวสร้อยจันทร์ ทิพย์สุมนธา)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....  
(นางสาวสายใจ แดงแสงเทียน)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
.....  
.....

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(นายเอกชัย เอกสัมพันธ์ทิพย์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....  
(นายบุญสม ประเสริฐมรรค)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง