



คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค
หน่วยงานรับผิดชอบ	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักปลัด อบต.ทรงคนอง โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๓๔๓ ๑๘๖๖๖ ต่อ ๑๐๕	วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
<p>ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล มาตรา ๖๘ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้ (๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร</p> <p>เมื่อประชาชนมีความประสงค์จะขอซื้อน้ำอุปโภคบริโภคต่อองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ให้ประชาชนยื่นคำร้องต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองและองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองจะบริการน้ำอุปโภคบริโภคให้กับบ้านเรือนประชาชนที่เดือดร้อน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองก่อนเป็นอันดับแรก</p>	
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ประชาชนเขียนคำร้องต่อองค์การบริหารตำบลทรงคนอง ๒. เจ้าหน้าที่ (ฝ่ายป้องกันฯ) เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุมัติ บริการน้ำให้ประชาชน ๓. เจ้าหน้าที่นำรถบรรทุกน้ำออกส่งน้ำให้กับประชาชน	สำนักปลัด อบต.ทรงคนอง
ระยะเวลา ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๓ ชั่วโมง หรือ ในกรณีเร่งด่วนเจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติงานทันทีเมื่อได้รับคำร้อง	
รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
๑. สำเนาบัตรประชาชน	
ค่าธรรมเนียม	
-	
การรับเรื่องร้องเรียน	
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๓๔๓ ๑๘๖๖๖ ต่อ ๑๐๕ หรือทางเว็บไซต์ www.songkanong.go.th	
ตัวอย่างแบบฟอร์ม	

ใบคำร้องทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต

.....จังหวัด.....เลขประจำตัวประชาชน.....

โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอให้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ดำเนินการ ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....

.....

- ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสร้อยจันทร์ ทิพย์สุมนธา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายใจ แดงแสงเทียน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายเอกชัย เอกสัมพันธ์ทิพย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....

(นายบุญสม ประเสริฐมรรค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

ตัวอย่าง

ใบคำร้องทั่วไป

เขียนที่.....องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง.....

วันที่.....๑.....เดือน.....มกราคม ...พ.ศ....๒๕๖๕....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นายรักชาติ ยิ่งชีพ.....อายุ.....๕๕.....ปี บ้านเลขที่.....๙๙..หมู่ที่.....๙..
ตำบล/แขวง.....ทรงคนอง.....อำเภอ/เขต.....สามพราน.....จังหวัด.....นครปฐม...เลขประจำตัวประชาชน..๙
๙๙๙๙.๙๙๙๙๙.๙๙.๙..โทรศัพท์.....๙ ๙๙๙๙ ๙๙๙๙.....

มีความประสงค์ขอให้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ดำเนินการ ดังนี้
.....ขอความอนุเคราะห์รถบรรทุกน้ำ (รถดับเพลิง) แจกจ่ายเพื่อการอุปโภคและบริโภค ในพื้นที่หมู่ ที่ ๙
เนื่องจากน้ำไม่ไหล.....

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....นายรักชาติ ยิ่งชีพ.....)

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด
.....
.....

- ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวสร้อยกัญญา ทิพย์สุมนธา)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....
(นางสาวสายใจ แดงแสงเทียน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
.....
.....

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง
.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายเอกชัย เอกสัมพันธ์ทิพย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....
(นายบุญสม ประเสริฐมรรค)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง