**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

**1. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ**

**2. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ**

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

 ปฏิบัติงานชั้นต้นเกี่ยวกับการพัสดุที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือ

ตามคำสั่งหรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

 ลงบัญชีและทะเบียนพัสดุ ตรวจสอบใบสำคัญช่วยเก็บและจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์และเครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ เก็บรวบรวมและรักษาเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**3. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

 ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างเครื่องยนต์ ช่างกลโรงงาน หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

1. มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานพัสดุอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบ และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง และใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่
3. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การ

 ปฏิบัติงานในหน้าที่

1. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

**รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร**

**ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2558**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

1.ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)

2. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ

 **หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

 ปฏิบัติงานชั้นต้นเกี่ยวกับการพัสดุที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่งหรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ระยะเวลาการจ้าง เริ่ม 1 ตุลาคม 2558 -30 กันยายน 2560

4. อัตราว่าง จำนวน 1 อัตรา

5. ค่าตอบแทน 9,400 บาท

6. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

**1. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป**

**2. ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ**

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

 ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจดเลขมาตรวัดน้ำและคำนวณปริมาตรน้ำจากมาตรวัดน้ำของ ผู้ใช้น้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**2. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

 ได้รับประกาศนียบัตร มศ.3 หรือ ม.3 หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

**รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร**

**ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2558**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

1.ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

2. ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ

 **หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

 ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจดเลขมาตรวัดน้ำและคำนวณปริมาตรน้ำจากมาตรวัดน้ำของ ผู้ใช้น้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3. ระยะเวลาการจ้าง เริ่ม 1 ตุลาคม 2558 - 30 กันยายน 2559

4. อัตราว่าง จำนวน 1 อัตรา

5. ค่าตอบแทน 9,000 บาท

6. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

**1. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป**

**2. ตำแหน่ง คนงาน**

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

 ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**2. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

 มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

**รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร**

**ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2558**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

1.ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

2. ตำแหน่ง คนงาน

 **หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

 ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3. ระยะเวลาการจ้าง เริ่ม 1 ตุลาคม 2558 - 30 กันยายน 2559

4. อัตราว่าง จำนวน 1 อัตรา

5. ค่าตอบแทน 9,000 บาท

6. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล

 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)