



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลงกรณ์
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๖๒ รองรับการกิจกรรมแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการงานของหน่วยงานภาคชั้น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

ข้าพเจ้า นายชินปัชญ์ ประเสริฐมรรค ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลงกรณ์ กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลงกรณ์ดังต่อไปนี้

๑. ด้านการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลลงกรณ์ดำเนินการวางแผนกำลังคน สรรหาคนตามคุณลักษณะ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลลงกรณ์ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังที่รองรับการกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลลงกรณ์

๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ล้าหดร้อ่อนย้าย

๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือรับประการ โอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเปลี่ยน สายงานประเภททั่วไปเป็นวิชาการ โดยการเผยแพร่ประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์ของ หน่วยงานพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้ดำเนินการสรรหาและ เลือกสรรผู้มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องด้วยการบริหารงาน

๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนในระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติตัวโดยความ เป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒. ด้านการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลลงกรณ์ ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคคลเพื่อพัฒนาคุณภาพ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ แต่ละตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นให้มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลลัพธ์ที่สูง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการพัฒนาบุคคลการให้ฝึกอบรม ฝึกอบรม อบรมเชิงปฏิบัติการ ให้ความรู้ความเข้าใจ ให้ความสนับสนุน จัดอบรม อบรมเชิงปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคคลและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องกับภารกิจ ภาระ งาน จำนวน และความต้องการในการพัฒนาบุคคลการในหน่วยงาน

- ๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรและเป็นไปตามกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่งและสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๒.๓ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ

๓. ด้านการอ้าง รักษาไว้ และแรงจูงใจ

องค์กรบริหารส่วนตำบลทรงคนอง มีการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในภารกิจงาน เช่น แผนความก้าวหน้าในสายงานการประเมินผล รายปีบัด ราชการ บำเหน็จความดีความชอบ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรสภาพแวดล้อมในการทำงาน ความ ปลดปล่อยในการทำงาน การมีส่วนรวมในการเสนอแนวคิดการพัฒนาองค์กร และการยกย่องเชิงจ้างน้ำที่ ที่ปฏิบัติงานดีเด่นหรือสร้างคุณประโยชน์ที่ดีต่อองค์กรและสาธารณะ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากร เกิดความผูกพันต่อองค์กร ตามแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

- ๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานและ ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ

- ๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

- ๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และ สามารถตรวจสอบได้

- ๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการ ทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนรวมในการทำงาน

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

- ๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการและข้อบังคับ องค์กรบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ว่าต้องจารยาระบุข้าราชการ

- ๔.๒ ผู้บังคับบัญชามอบงานให้แก่ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และคุ้มครองผู้ได้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่บันทึกเป็นฉบับไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายชินปัญญา ประเสริฐมรรค)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง