

ประชุมข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ อบต.ทรงคนอง
วันอังคารที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง



ประชุมข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ อบต.ทรงคนอง
วันอังคารที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง



ประชุมข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ อบต.ทรงคนอง

วันอังคารที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

ที่	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
คณะผู้บริหาร					
๑	นายบุญสม	ประเสริฐมรรค	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง		
๒	นายบุญช่วย	กิ่งสวัสดิ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง		
๓	นายณที	สุตประเสริฐ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง		- ผ.จ.ด.ม -
สำนักปลัด					
๔	นายเอกชัย	เอกสัมพันธ์ทิพย์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		-
๕	น.ส.สายใจ	แดงแสงเทียน	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		- ผ.จ.ด.ม -
๖	น.ส.สร้อยญาร	ทิพย์สุมนธา	หัวหน้าสำนักปลัด		
๗	น.ส.ชนันลดา	วริทธิชยกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๒๗/๑๑/๖๖	
๘	น.ส.สุชิตา	ภมร	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๙	น.ส.เกื้อกุล	ภูสกูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๑๐	นายสมพร	บุญเก็ง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		- ๖๖ -
๑๑	นายอนิรุช	หงษ์ไกร	นิติกรปฏิบัติการ		
๑๒	นายกรกฎ	सारะวรรณ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน		
๑๓	นายสันติ	พิมพ์ใจใส	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ		- ๖๖ -
๑๔	น.ส.ปัทมพัทธ์	ครุฑษา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๕	นางพรพรรณ	งามสิริศักดิ์	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๑๖	นายชวานนท์	สุทธดิษฐ์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		
๑๗	นางฤทัยรัตน์	ตาสุวรรณ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		
๑๘	น.ส.มนัสนันท์	รุ่งเรืองศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๙	นายสายัณย์	แถมคำ	พนักงานขับรถยนต์		- ๖๖ -
๒๐	นายณพงศ์ชัย	หงส์สุวพัชร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
กองคลัง					
๑	น.ส.จิราพร	ภูมรินทร์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ		
๒	นายสท้าน	กรรณสุด	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน		
๓	นางธวัธรัตน์	เกียรติวรารวัธ	นักวิชาการคลัง		
๔	น.ส.ปวีร์ภู่	ตรีเนตรตระการ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		
๕	น.ส.พนาพร	รุ่งเรืองศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๖	น.ส.สกุลณีย์	คํานาน	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		
๗	น.ส.วิไล	แก้วแจ้ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		

ที่	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
กองช่าง					
๑	นาย นพพล	สิงหนาท	ผู้อำนวยการกองช่าง		- อนุมัติ -
๒	น.ส. อภิญญา	การะเวก	พนักงานธุรการ		
๓	นาย วัฒนา	คิมประเสริฐ	ลูกจ้างประจำ (คนงาน)		
๔	น.ส. อสิภรณ์	ธีรเกษตร	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		
๕	นาย กฤษณะ	นาคขำ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
๖	นาย สมคิด	อินแป้น	พนักงานผลิตน้ำประปา		- ใช้งาน -
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
๑	นาง สุกัญญา	ไทยสง	นักการ		- อนุมัติ -

รายงานการประชุมข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ อบต.ทรงคนอง

วันอังคารที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อบต.ทรงคนอง

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายบุญสม ประเสริฐมรรค
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ประธานที่ประชุม

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- กล่าวเปิดประชุมขอความร่วมมือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และคนงาน ให้เข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ส่วนท่านใดที่ไม่ได้มาเข้าร่วมกิจกรรม ให้ทำบันทึกชี้แจงเหตุผลให้ผมว่าเหตุใดจึงไม่มาเข้าร่วมกิจกรรม ต้องการเป็นลายลักษณ์อักษร เพราะเรื่องนี้ถือเป็นเรื่องที่สำคัญ และเป็นหน้าที่ที่ข้าราชการทุกท่านจะต้องปฏิบัติ

ในส่วนของการอำเภอสามพราณ ท่านนายอำเภอสามพราณ ย้ายมาจากอำเภอกำแพงแสนดำรงตำแหน่งนายอำเภอสามพราณ และในวันพฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ นายอำเภอสามพราณจะลงมาดำเนินการสำรวจพื้นที่ในตำบลทรงคนองที่แรก ครอบคลุมประสานงานกับปลัดรณิดา ว่าท่านนายอำเภอจะลงพื้นที่แน่นอนหรือไม่ และจัดทำหนังสือถึงเชิญที่ร้องเรียน (ชั้นทองเครณ) และเชิญท่านผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓ ร่วมเป็นพยานในการทำความตกลงที่จัดทำขึ้นใหม่

- ในวันอาทิตย์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เสด็จพระราชดำเนินพระราชทานปริญญาบัตร และมอบกระบี่แก่นักเรียนนายร้อยตำรวจสามพราน ทั้งนี้ รอทางอำเภอสามพราณแจ้งหนังสือมายังอบต.

ระเบียบวาระที่ ๒

นายบุญสม ประเสริฐมรรค
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ประธานที่ประชุม

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ท่านใดจะแก้ไขอะไรหรือไม่ ถ้าไม่มีขอให้รับรองรายงานการประชุมครับ

ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

นายบุญสม ประเสริฐมรรค
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ประธานที่ประชุม

เรื่อง การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและข้อระเบียบราชการต่าง ๆ

- ขอความร่วมมือทุกท่านให้ช่วยกันพัฒนาองค์กร มอบหมายท่านปลัด เรื่องการบริหารบุคคล โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ให้ทำหน้าที่ของตนเองให้ดี โดยที่ไม่ต้องไปก้าวล่วงเรื่องของบุคคลอื่น ผมอยากให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านสามัคคีกัน และปรึกษาหารือช่วยกันในเรื่องของการทำงาน และรักใคร่กัน

- เรื่องการออกนอกพื้นที่ ได้มอบหมายให้รองนายก นายณิ สุตประเสริฐ กำกับดูแล ในเรื่องการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล และการซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนบุคคล หากท่านใดมีภารกิจให้ดำเนินการไปตามภารกิจ อยากให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านระมัดระวังในการนำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้เวลาออกนอกพื้นที่

- เรื่องการไปอบรมของพนักงานเจ้าหน้าที่ เป็นความก้าวหน้าของท่าน มอบหมายท่านปลัดกลั่นกรองบุคลากรที่จะไปอบรม ปีหนึ่งจะไปอบรมกี่ครั้ง หรือในวิชาที่อบรมนั้นมีความต่อเนื่องหรือไม่

/ผมเข้าใจ...

ผมเข้าใจทุกท่านที่อยากไปอบรม อยากไปเพิ่มพูนความรู้ นักวิชาการตรวจสอบภายในมาหรือไม่ เขาเก่งนะครับผมทราบ หลาย ๆ ท่านเก่งผมทราบ แต่ท่านยังไม่ได้ใช้ความสามารถช่วยงานผมเลย ผมไม่ได้ห้ามมิให้ไปอบรม ใครอยากไปผมอนุมัติให้ทุกท่าน แต่ก็ต้องตรวจสอบว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ การใช้จ่ายงบประมาณเป็นหน้าที่และสิทธิของทุกคน มอบหมายท่านปลัดกลั่นกรองให้ด้วย

- เรื่อง สุนัขจรจัดกัดชาวต่างชาติ ที่เดินไปทางหลังวัด ได้ดำเนินการพาไปพบแพทย์ฉีดวัคซีน ต่อไปต้องดำเนินการจัดหามาตรการในการควบคุมดูแลสุนัขจรจัด

- สอบถามกองช่างไม่ทราบว่า โครงการหมู่ที่ ๖ ผู้รับเหมาจะเข้ามาดำเนินการเมื่อใด

- แจ้งไปแล้วครับ แต่ยังไม่เห็นเข้ามาดำเนินการครับ ได้โทรเข้ามาก่อนวันหยุดยาว ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ทางผู้รับจ้างได้ติดต่อมาทางผมแจ้งว่าเขาได้ติดต่อประสานงานกับสมาชิก อบต.หมู่ที่ ๖ ผมก็ติดต่อกับสมาชิก อบต.หมู่ที่ ๖ ได้แจ้งว่าผู้รับจ้างได้ติดต่อมาจริง เรื่องจะนัดวัน ผมแจ้งว่าไม่ได้ต้องให้เข้ามาคุยรายละเอียดวิธีการปฏิบัติงานก่อนว่าจะดำเนินการอย่างไรกับวัน และเวลาที่เหลืออยู่มาอธิบายให้ผู้ว่าจ้าง หรือท่านนายกได้รับฟัง เข้าใจในระบบการปฏิบัติงานของทางผู้รับจ้างครับ ผมจะได้ช่วยตรวจสอบครับ มีทางแก้ครับ ซึ่งทางผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบครับ กับระยะเวลาถมคอนกรีตที่ไม่สามารถตรวจรับได้ ต้องเลื่อนไปใช้คอนกรีตที่มีแอสตมป์สูงกว่าถึง ๓๒๐ แล้ว ๗ วันนำไปเทส ถ้าเทสผ่าน ๒๘๐ ที่ตั้งไว้ก็สามารถตรวจรับงานได้ครับ วิธีแก้ระยะเวลา

- แต่มีปัญหาในเรื่องของฝุ่นละออง และหลุมบ่อ เพราะถ้าเข้าดำเนินการชำประชาชนจะมีปัญหาต้องแจ้งประชาชนให้ทราบ

- ต้องตรวจสอบหินคลุกเดิมที่มีอยู่ กับที่จะต้องเติมลงไปใหม่ การปิดถนน เพราะตรงนั้นจะมีปัญหาในเรื่องของร้านค้า เพราะประชาชนหลายคนใช้ทางเข้า – ออกครับ จึงจะต้องมีแผนในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนครับ

- ผู้ช่วยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผมเพิ่งทราบว่าได้ยินใบลาออกแล้ว

- วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ แต่ต้องรออนุมัติเข้า ก.อบต. ค่ะ

- ไม่แจ้งผมว่าเหตุผลอะไรจึงลาออก มีเรื่องอะไรที่ทำให้ฮึดอัดหรือไม่ มีแต่ ออก ไม่มีคนเข้า มอบหมายปลัดวางแผนบริหารบุคคลด้วย เกรงว่าจะไม่มีบุคคลปฏิบัติงาน ตอนนี้กังวลกับงานกองช่าง งานล่าช้าเพราะมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเพียงท่านเดียว

ในการตั้งงบประมาณรายจ่าย ค่าใช้จ่ายประจำ อย่างที่แจ้งสมควรตั้งบให้เพียงพอต่อการใช้จ่าย จะได้ไม่ต้องทำการโอนงบประมาณ ถ้าตั้งงบประมาณรายจ่ายไม่เพียงพอ อย่างกรณีว่าตั้งบเท่าไรจะต้องใช้ให้หมด มิใช่ครับ เวลาไปสื่อสารกับสมาชิกสภา อบต. สมมุติว่าตั้งไว้ ๘๐ ก็สมควรซื้อแค่ ๘๐

นายณพพล สิงหนาท
ผู้อำนวยการกองช่าง

นายบุญสม ประเสริฐมรรค
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ประธานที่ประชุม

นายณพพล สิงหนาท
ผู้อำนวยการกองช่าง

นายบุญสม ประเสริฐมรรค
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ประธานที่ประชุม

นางสาวชนันลดา วรวิธิชยกุล
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นายบุญสม ประเสริฐมรรค
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ประธานที่ประชุม

นายบุญสม ประเสริฐมรรค
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ประธานที่ประชุม

มีใช้ตั้งไว้ ๑๐๐ แล้วซื้อ ๑๐๐ ไม่ใช่ซะ ความเป็นจริงสมาชิกสภา อบต. ไม่เข้าใจ เขาก็จะบอกว่าบริหารเป็นทำไมจึงต้องปรับลดงบประมาณ จริงแล้วไม่ได้ปรับลดไม่มีสิทธิไปตัดลด แต่เมื่อตั้งไว้เท่าใดเมื่อจัดซื้อได้ถูก ส่วนที่เหลือยังสามารถนำไปใช้ส่วนอื่นได้ เรื่องนี้เป็นเรื่องที่เข้าใจไม่ยาก ส่วนการแก้ไขเอกสารเป็นเรื่องปกติ

- ผাগเดือนเจ้าหน้าที่ทุกท่าน เรื่องของการตีมูลค่าเอกสารในสถานที่ราชการ ด้วยครีปให้พึงระมัดระวัง อาจมีบุคคลมาร้องเรียนได้ มีส่วนราชการใดมีเรื่องแจ้งในที่ประชุมหรือไม่

ระเบียบวาระที่ ๔

นายเอกชัย เอกสัมพันธ์ทิพย์
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่องอื่น ๆ

- ขออนุญาตท่านนายก ท่านนายกได้มอบหมายให้ผมหลายเรื่อง ในฐานะปลัดก็คงจะปฏิเสธหน้าที่ความรับผิดชอบไปไม่ได้

เรื่องแรก การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ได้แจ้งไว้ในที่ประชุมครั้งก่อนว่ารถยนต์ส่วนบุคคลให้นำไปใช้ในงานในหน้าที่ ห้ามนำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้ในงานส่วนตัว แล้วคิดว่างานส่วนตัวไปปฏิบัติงานงานราชการ ห้ามปฏิบัติเช่นนั้น เพราะรถยนต์ส่วนบุคคลมีตราเครื่องหมายราชการกำกับอยู่ รถยนต์ส่วนบุคคลบางคันจะมี GPS ติดตั้งอยู่ที่ตัวรถ ท่านไปทำอะไร ดำเนินการใด ผิดหน้าที่ตำแหน่ง เกิดเหตุขึ้นท่านต้องรับผิดชอบ ถ้าท่านไปงานในหน้าที่เกี่ยวกับราชการ งานราชการจะคุ้มครองท่านไม่ว่าจะเกิดอุบัติเหตุ มอบหมายแต่ละส่วนราชการที่มีรถยนต์ส่วนบุคคลกำกับดูแลด้วย ในการขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล หรือการยืมใช้รถยนต์ส่วนบุคคลระหว่างส่วนราชการ ให้มีหลักฐานการเซ็น การอนุญาต หรือกรณีที่ไม่เซ็นไม่ทัน ให้โทรแจ้งหัวหน้าส่วนราชการก่อนให้ได้รับทราบ และควรที่จะต้องรับผิดชอบตนเองด้วย

เรื่องการบริหารงานบุคคลไม่ว่าจะการขออนุญาตไปทีใด กิจธุระ เจ็บป่วย ลาพักผ่อน มีระเบียบวิธีในการปฏิบัติอยู่ ผู้อำนวยการส่วนราชการ ทุกกองมีหน้าที่ที่จะกำกับ ตักเตือน ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาในเรื่องของการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานในหน้าที่ต้องปฏิบัติ และรับผิดชอบต่อให้เรียบร้อย และรู้หน้าที่ของตนเอง เพราะทุกท่านมาตามตำแหน่งหน้าที่ ขอให้ทุกท่านปฏิบัติตามหน้าที่ของตนเอง

เรื่องการขออนุมัติไปอบรม เสริมความรู้ ถ้าผมตรวจสอบในเรื่องของความเจริญก้าวหน้าของท่าน ผมยินดีที่จะเสนอไปยังท่านนายก ส่วนจะอนุมัติหรือไม่ ขึ้นอยู่กับการตัดสินใจของท่านนายกกว่าสมควรที่จะให้ไปหรือไม่ เพราะผมมีหน้าที่แค่กลั่นกรองเบื้องต้น ที่เห็นสมควรว่าผู้ใต้บังคับบัญชาทุกท่าน ถ้าได้ไปศึกษาอบรมแล้วจะสามารถนำความรู้ที่ท่านได้ไปปรับการอบรมแล้วนำมาปฏิบัติในหน้าที่ของท่าน นำมาถ่ายทอดความรู้ให้กับเพื่อนร่วมงาน และการปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบขั้นตอน หลักเกณฑ์ในการขออนุญาตไปปฏิบัติราชการ ผมยินดีเสมอ

เรื่องการตีมูลค่าเครื่องตีมูลค่าเอกสารในสถานที่ราชการ ได้เคยแจ้งไว้นานแล้ว ในเวลาราชการหากท่านออกไปตีข้างนอกให้พึงระมัดระวังด้วย หากมีการตรวจสอบ หรือร้องเรียนขึ้นมา ไม่พื่อนะครับมีหลักฐาน ประจักษ์พยานแวดล้อม ผাগไว้ด้วย

- ส่วนเรื่องการโอนย้าย การลาออกจากราชการ ตรงนี้เป็นเรื่องส่วนบุคคลครับ เบื้องต้นท่านนี้ก่อนครับ

นายบุญสม ประเสริฐมรรค
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ประธานที่ประชุม
นายอนิรุท หงษ์ไกร
นิติกรปฏิบัติการ

- มีเรื่องที่ยกยందจอตริมถนน หมู่ที่ ๔ ไม่ทราบว่าได้ทำหนังสือแจ้งไปหรือยัง

- ยังครับ

นายบุญสม ประเสริฐมรรค
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ประธานที่ประชุม

- มอบหมายนิติกรตรวจสอบด้วย ต่อมาขอปรึกษา เรื่องร้านขายของเก่า หมู่ที่ ๒ ลงไปตรวจสอบด้วยเขาได้ดำเนินการหรือยัง ของที่รกรกลางถนน ไปตรวจสอบความเรียบร้อยว่าเขาจัดการแล้วหรือยัง

สำนักปลัดมีเรื่องแจ้งที่ประชุมทราบหรือไม่

นางสาวสร้อยญาริ ทิพย์สุมณฑา
หัวหน้าสำนักปลัด

- แจ้งท่านนายกคะ ในวันพุธนี้ วันพุธที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีการตรวจประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สถานที่ตรวจคือ อบต.พระประโทน จะมีเจ้าหน้าที่ส่วนหนึ่งที่จะต้องไปรับการตรวจที่ อบต.พระประโทน ขอแจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานในแต่ละด้าน แต่ละมิติ ให้เตรียมเอกสารไปให้พร้อม งานใคร ด้านไหนให้รับผิดชอบในด้านนั้นของท่านนะคะ ไปให้คำตอบด้วยตนเองนะคะ ส่วนเรื่องเวลาจะทำการแจ้งไปอีกครั้งคะ ขอแจ้งท่านปลัดจะมีนิติกรกับหัวหน้าสำนักปลัด จะขออนุญาตไม่ได้เข้ามาเซ็นชื่อ จะเข้าไปที่อบต.พระประโทนเลย

นายเอกชัย เอกสัมพันธ์ทิพย์
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ให้บันทึกทางงานบริหารบุคคลให้ลงบันทึกเอาไว้ อันนี้เป็นเหตุราชการรายละเอียดตามคำสั่งแนบท้าย เรื่องที่หัวหน้าสำนักปลัดแต่งตั้งไว้ตามคำสั่ง ทั้งหมด ๔ มิติ ในแต่ละมิติทุกท่านทราบคำสั่งแล้ว แต่งตั้งคณะทำงานแล้ว เพื่อไปตอบในแต่ละด้าน

นางสาวสร้อยญาริ ทิพย์สุมณฑา
หัวหน้าสำนักปลัด

- เรื่องการลงระบบขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มอบหมายงานแผนงานและงบประมาณ ประสานทางกองช่าง ให้ลงระบบ

- เรื่องตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ที่ได้ขอใช้บัญชีของกรมฯ เมื่อสัปดาห์ที่แล้วทางเจ้าตัวได้ติดต่อมาทางโทรศัพท์ เรียกบัญชีมาจากทางภาคใต้คะ จะมาบรรจุเป็นข้าราชการที่ อบต.ทรงคนอง จะมารายงานตัววันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

- แนะนำตัว ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ทรงคนอง น.ส.แสง กองลัวะ ยังไม่เคยได้เข้าร่วมการประชุมประจำเดือนคะ เลยให้มานแนะนำตัวในการประชุมครั้งนี้

นางสาวแสง กองลัวะ
ผู้ดูแลเด็ก

- สวัสดีคะ ชื่อ น.ส.แสง กองลัวะ เป็น ผู้ดูแลเด็ก

นายบุญสม ประเสริฐมรรค
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ประธานที่ประชุม

- กองคลังมีเรื่องแจ้งที่ประชุมทราบหรือไม่

นางสาวจิราพร ภูมิรินทร์
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

- มีคะ แจ้งเรื่องคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางไปกำหนดราคากลางที่ ระบบ (e-GP) นะคะ ส่วนการสมัครเป็นคณะกรรมการทางพัสดุได้เข้าไปดำเนินการสมัครให้เรียบร้อยแล้วคะ ต่อไปหากกำหนดราคากลางงานก่อสร้างให้ท่านไปกำหนดราคากลางในระบบ (e-GP)

นายบุญสม ประเสริฐมรรค
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ประธานที่ประชุม
นายพนพล สิงหนาท
ผู้อำนวยการกองช่าง

- กองช่างมีเรื่องแจ้งที่ประชุมทราบหรือไม่

- มีครับ จะแจ้งไปที่ละเรื่องครับ เรื่องการได้รับการอบรม ผมก็ถือโอกาสที่จะได้มาบรรยายในวันนี้ แบบสั้น ๆ ว่าอยากทราบเรื่องอะไร ต้องดำเนินการอย่างไร อบรมแล้วได้ความรู้อะไรกลับมา ได้แนวทางในการปฏิบัติราชการอย่างไร กองช่างได้ไปอบรมเกี่ยวกับ เรื่อง พ.ร.บ.การควบคุมอาคาร หมวดของความปลอดภัยในอาคารสถานบริการต่าง ๆ และวิธีการขออนุญาต การยื่นขออนุญาตการปลูกสร้างอาคารที่ใช้คำว่า “สถานบริการ” จุดประสงค์ที่ผมตั้งขึ้นมาคือเหตุการณ์ของ เมาน์เทน บี ที่จังหวัดชลบุรี ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้คลับ ได้มีหนังสือสั่งการมาจากกรมโยธาธิการ เรื่องการให้ตรวจสอบอาคารฯ การดำเนินการยื่นขออนุญาตก่อสร้างที่ดำเนินการให้ถูกต้อง ทั้งนี้คำว่า “สถานบริการ” ในที่นี้ใช้ผับ บาร์ ร้านเหล้า อาบอบนวด ที่เราเข้าใจหรือไม่ จะได้อธิบายให้ส่วนราชการเราได้เข้าใจไปพร้อมกันครับ หลังจากที่ได้เข้ารับการอบรมในคำบรรยายได้เข้าไปสู่กระบวนการของการศึกษาข้อกฎหมาย กฎกระทรวง ซึ่งว่ากำหนดประเภท และระบบความปลอดภัยของอาคารที่ใช้เพื่อประกอบกิจการเป็นสถานบริการ ซึ่งส่วนใหญ่จะเน้นย้ำไปที่ร้านอาหารที่มีวงดนตรี สถานที่เต้นรำ ก็คือ ผับ บาร์ ไนต์คลับ หรือคาเฟ่ต่าง ๆ และอาบอบนวด จนถึงยุคปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้มีกฎหมายออกมาชัดเจนครับว่าสถานบริการรวมอะไรบ้าง ทางวิทยากรผู้บรรยายท่านได้แจ้งว่าเหตุเราปล่อยปะละเลยไปกันทั้งหมดในส่วนราชการ คำว่าสถานบริการ เขาได้กำหนดไว้ชัดเจนในกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๕ แล้วว่าอาคารที่ให้บริการแก่ประชาชน หรือผู้มาใช้สอยผู้รับบริการไม่ว่าจะเป็นอาหาร หรือเครื่องดื่ม นวด หรือแม้กระทั่งร้านก๋วยเตี๋ยวขนาดใหญ่ ก็ถือว่าเป็นสถานบริการ เวลาที่ออกใบอนุญาตจะออกให้เป็นอาคารพาณิชย์ กฎหมายกำหนดแล้วว่าอาคารที่ให้บริการกับประชาชนสำคัญอย่างไร ตรงที่เมื่อเกิดเหตุแล้วซื้ออาคารไม่ตรงกับที่ได้รับอนุญาตให้ใช้อาคาร เขาถึงได้ร่างข้อกฎหมายส่วนนี้ขึ้นมา ก็ทำให้ได้เรียนรู้ว่าเรื่องจะเกิดขึ้นก็ตอนที่เกิดเหตุครับ จึงทำให้ความปลอดภัยในการใช้สอยอาคารลดน้อยลง จึงนำเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกับเมาน์เทนบี มาสั่งการว่าให้กำชับ ดูแลอย่างน้อยตรวจสอบก่อนว่าคืออะไร จนผมได้มาตรวจสอบในกฎหมายกระทรวงข้อแรก อาคารสถานบริการที่มีขนาดพื้นที่บริการแบ่งเป็น ๖ ประเภท ในข้อ ๔ วรรค (๒) สถานบริการประเภท ก. หมายถึง สถานบริการที่เป็นอาคารเดี่ยว หรือที่ตั้งอยู่ในอาคารที่ประกอบกิจการหลายประเภทรวมกันซึ่งมีพื้นที่บริการน้อยกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร ร้านก๋วยเตี๋ยว ๒๕ ตารางเมตร ใช่หรือไม่ ใช่ครับ แต่เขาก็มีข้อกำหนดในความปลอดภัยร้านเหล้านี้ ซึ่งที่ผมต้องไปผมได้ทราบข่าวมาว่าอาคารเราจะให้บริการแก่นักท่องเที่ยว ซึ่งจะปรับปรุงอาคารเป็นร้านกาแฟ หรือสถานพยาบาลเข้ามาอีก ตอนนี้มียื่นแบบเข้ามาแล้ว ก็คือ อาคารดูแลผู้สูงอายุ ซึ่งเป็นอาคารสาธารณะ และเป็นอาคารให้บริการ ต้องตรวจสอบ และดูแลครับ ในเรื่องทางไฟฟ้า ระบบป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ ฯลฯ ถ้าจำไม่ผิดจะอยู่ในพื้นที่ของหมู่ที่ ๒ ได้เขามาปรึกษากับผม เข้ามายื่นแบบ พอดีกับที่เขาได้พาสถาปนิกมาด้วย ผมก็ได้แจ้งว่าทำให้ถูกต้อง

/ไม่ต้อง...

ไม่ต้องมาขึ้นเป็นบ้าน คุณจะดำเนินการอะไร เขาแจ้งว่าขอทำเป็นศูนย์ดูแลผู้ป่วย ซึ่งเข้าเกณฑ์สถานบริการครับ ต้องมีระบบความปลอดภัยให้กับผู้มาใช้บริการ อาคาร ทาง อบต.จะต้องลงไปตรวจสอบอาคารครับ การได้ไปรับการอบรมทำให้ได้ ความรู้หลาย ๆ อย่าง เช่น วิธีการออกคำสั่งระงับการใช้อาคารของอาคารที่ผิด ประเภทได้เรียนรู้เพิ่มเติมด้วยครับ หากท่านใดสงสัยมาปรึกษากันครับ หรืออยากได้ ไฟล์ในการบรรยายแจ้งผมได้เลยครับ

เรื่องที่เมื่อสักครู่นี้เจ้าหน้าที่พัสดุ เรื่องของการประมาณราคาในระบบ ผมส่ง โครงการ ๑,๒๐๐,๐๐๐ ไป ส่วนโครงการรายดียวเรียบร้อยแล้วใช่หรือไม่

นางสาวจิราพร ภูมิรินทร์
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
นายณพพล สิงหนาท
ผู้อำนวยการกองช่าง

- ทั้ง ๒ โครงการฯ ยังลงในระบบไม่ได้ ต้องรอทางกรมบัญชีกลางส่งรหัส ยืนยันมาก่อน ตอนนี้ยังลงประกาศไม่ได้เพราะตอนนั้นยังไม่ได้สมัครให้

- ถูกต้องครับ ถ้าคุณยังไม่สมัครให้ผม ก็ยังประกาศไม่ได้ ตามจริงถ้าหนังสือ สั่งการฉบับนี้มีความหมายในเชิงปลดล็อก ถึงแม้จะ ๑ ธันวาคม ก็ยังสามารถ ดำเนินการได้ ถ้าคุณไม่ได้ไปขอเลขรหัสในนั้นก็จะไม่ได้สามารถดำเนินการได้ แต่ถ้า หากคุณนำโครงการไปลงคีย์ในระบบเพื่อที่จะดำเนินการทางงานพัสดุ ณ วันที่ เท่าไหร่ เขาก็ออกให้ ไม่ใช่ว่าวันที่ ๑ แล้วจะล็อก

นางสาวจิราพร ภูมิรินทร์
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

- ไม่ใช่ เข้าไปประกาศงานเข้าไม่ได้เพราะว่าชื่อของคณะกรรมการกำหนด ราคาากลางยังไม่ได้ถูกส่งไปที่กรมบัญชีกลาง เพราะฉะนั้นทางเจ้าหน้าที่พัสดุก็จะ ประกาศงานไม่ได้ เมื่อวันที่ ๑ ก็ได้ลงดำเนินการกับเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงานแล้วก็ไม่ได้สามารถดำเนินการได้ วันนี้ก็รอทางกรมส่งอีเมลล์มา ก็ได้ สอบถามไปยังธุรการแล้วทางกรมบัญชีกลางได้ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์มาหรือยัง ธุรการก็แจ้งแล้วว่ายังไม่มีการจดหมายมา เพราะต้องรอกรมบัญชีกลางยืนยันรหัสให้ ผู้อำนวยการกองช่าง

นายณพพล สิงหนาท
ผู้อำนวยการกองช่าง
นางสาวจิราพร ภูมิรินทร์
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

- จะต้องส่งประมาณราคา แล้วคณะกรรมการกำหนดราคาากลางให้เจ้าหน้าที่ พักสุดก่อนหรือไม่ก่อนที่จะเจ้าหน้าที่พัสดุจะลงระบบ

- เวลาที่คุณกำหนดราคาากลาง คุณต้องเข้าไปกำหนดในระบบก่อน แล้วเมื่อ คุณกำหนดเสร็จสิ้น ประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว คุณก็ต้องส่งมาให้เจ้าหน้าที่พัสดุเช่นเดิม เจ้าหน้าที่ก็จะดำเนินการต่อไปตามขั้นตอนในระบบ

นายณพพล สิงหนาท
ผู้อำนวยการกองช่าง

- เข้าใจให้ตรงกัน บันทึกขออนุมัติซื้อจ้างของกองช่าง ไม่มีประมาณราคาและ แบบแปลนครับ ผมจะดำเนินการพิมพ์บันทึกซื้อจ้างตามข้อบประมาณในกอง แล้ว ส่งรายชื่อคณะกรรมการที่เป็นผู้กำหนดราคาากลาง เมื่อท่านนายอนุวัติ โครงการจะ ถูกนำเข้าสู่ระบบโดยเจ้าหน้าที่พัสดุ เมื่อนำเข้าสู่ระบบเสร็จ เจ้าหน้าที่พัสดุจะจัดส่ง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ หรือ รหัส ในการกำหนดราคาากลางกลับมาให้กองช่าง ถูกต้องหรือไม่

นางสาวจิราพร ภูมิรินทร์
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
นายณพพล สิงหนาท
ผู้อำนวยการกองช่าง
นางสาวจิราพร ภูมิรินทร์
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

- ไม่ใช่ค่ะ เมื่อเขาส่งรหัสมา ต่อไปคุณก็สามารถเข้าไปดำเนินการในระบบได้ ด้วยตนเอง

- เข้าใจแล้วครับ เมื่อได้รหัส บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้าง กำหนดราคาากลางก่อน แล้วจึงนำส่งไปที่เจ้าหน้าที่พัสดุ

- เจ้าหน้าที่พัสดุไม่ได้ดำเนินการค่ะ คณะกรรมการจะต้องไปดำเนินการเองค่ะ ในการกำหนดราคาากลาง คณะกรรมการจะต้องเข้าไปคีย์เองในระบบ

นายณพพล สิงหนาท

ผู้อำนวยการกองช่าง

นางสาวจิราพร ภูมิรินทร์

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

นายณพพล สิงหนาท

ผู้อำนวยการกองช่าง

นางสาวจิราพร ภูมิรินทร์

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

นายณพพล สิงหนาท

ผู้อำนวยการกองช่าง

- ตั้งแต่มูลค่าเท่าใดครับ

- ตอนนี้อยู่แต่ราคา ๑ ล้านขึ้นไป ก็ต้องดำเนินการแล้วค่ะ

- แล้วหนังสือสั่งการฉบับล่าสุด

- หนังสือยังไม่ส่งมาที่ อบต. แต่ปรีนแล้วค่ะ

- ไม่เป็นไรครับ หนังสือเรื่องนี้ผมได้เอกสารแล้ว ผมจึงบอกว่าผมรีบทำส่งก่อน ๑ ล้าน หรือการอนุมัติที่ผู้บริหาร หรือท่านนายกอนุมัติไม่ต้องกำหนดราคาก็สามารถดำเนินการได้

- ใช่ แต่ในระบบที่ดำเนินการจะต้องเข้าไปกรอกรายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลางก่อน แล้วเจ้าหน้าที่พัสดุจะดำเนินการให้ แต่ ๒ โครงการนี้ คุณยังไม่ได้ดำเนินการ ตอนนี้อยู่แค่เราส่งชื่อคณะกรรมการ

- ตอนนี้มีปัญหาตรงที่ส่งราคาไปแล้ว ถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีตเป็นราคาที่ผันผวนได้ง่ายในการกำหนดราคากลาง แล้วงบประมาณของกรมฯ ต้องใช้เงินเท่านั้น ตามจริง แต่เวลากำหนดราคาใหม่ก็ไม่ได้อีก

- แจ้งท่านนายกค่ะ ตอนนี้งานกองคลังอยู่ในช่วงที่จะต้องจัดเตรียมเอกสารให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินเพื่อทำการตรวจเอกสารยังไม่แล้วเสร็จ ทางสำนักตรวจเงินแผ่นดินถ้าตรวจเอกสารในการจัดซื้อจัดจ้างหรือบัญชีที่อบต. ได้ส่งไปตรวจหากทางสตง.มีข้อสงสัยหรือว่าต้องให้ทางเจ้าหน้าที่พัสดุไปชี้แจง เจ้าหน้าที่พัสดุ กับนักวิชาการเงินและบัญชีจะต้องไปสตง.ทุกครั้งที่เราไป บางครั้งอาจจะไม่ได้ขออนุญาตท่านนายก หรืออาจจะแจ้งปลัด หรือรองปลัด แจ้งให้ท่านนายกทราบค่ะ

- ครับ รบกวนผู้อำนวยการกองช่าง หากได้มีโอกาสปรึกษาหารือกับช่างโปรเจ็ค เรื่องสะพานลอย หรือผู้อำนวยการโครงการฯ ทางกำนันตำบลทรงคนองอยากให้ออกแบบที่รถจักรยานยนต์สามารถสัญจรขึ้นไปบนสะพานลอยได้ แบบที่หน้า รพ. กาญจนาวา รถจักรยานยนต์สามารถขับขึ้นไปได้ แถบหนึ่งเดินขึ้น แถบหนึ่งรถจักรยานยนต์ขึ้นได้

- สามารถดำเนินการได้ครับท่านนายก แต่ว่าต้องใช้สโลปที่ต่ำมาก ระยะขึ้นจะต้องไม่ชันตามกฎหมาย แบ่งทางเท้าเป็น ๒ สเต็ป เพราะกฎหมายบันไดช่วงยาวต้องไม่เกิน ๓ เมตร แล้วยิ่งทางลาดจะต้องมีขั้นพักแล้วขึ้นไปทางลาดประมาณนี้ครับ เรื่องนี้สามารถปรึกษาหารือกันได้ครับ ระบบการดำเนินงานของเขาสามารถให้เขาออกแบบได้ แต่เรื่องที่น่าเป็นห่วงที่สุดก็คือ ต่อหม้อที่อยู่ในคลองเกี่ยวโยงเชื่อมโยงหลายหน่วยงานครับ ซึ่งกรมชลประทานเขาเป็นเจ้าของคลองเขาจะยินยอมหรือไม่เมื่อทางหลวงออกแบบให้ทางเราก็ต้องไปขออนุญาตกรมชลประทาน ไม่เป็นไรครับ ต้องลองดำเนินการครับ

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีเรื่องแจ้งที่ประชุมทราบหรือไม่

นายบุญสม ประเสริฐมรรค

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานที่ประชุม

นางสาวสายใจ แดงแสงเทียน
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- แจ้งเรื่องเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติการตรวจสอบการเสกติดบุคคลากร ทางกองสาธารณสุขฯ ได้ดำเนินการแจ้งเรื่อง แจ้งจำนวนยอด ตามกลุ่มเป้าหมาย ตามหนังสือที่อำเภอสามพรานแจ้งมา ซึ่งกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ทุกท่านคะ ขั้นตอนคือ ดำเนินการจัดหาชุดตรวจสอบการเสกติดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และอยู่ในระหว่างการประสานกับปลัดกัญญาไญยะ ว่า จะลงมาตรวจให้กับทางอบต.ทรงคนอง เมื่อใด

เรื่องที่สอง เกี่ยวกับการขับเคลื่อนถึงขยะเปียกลดโลกร้อน ซึ่งทางอำเภอสามพรานได้ดำเนินการขยายเวลากำหนดให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งอยู่ในระหว่างการดำเนินการคะ ทางกองสาธารณสุขฯ ได้จัดเตรียมโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีจิตสำนึกในการจัดทำถังขยะเปียก ได้ประสานทางจังหวัดนครปฐม และอำเภอสามพรานในเรื่องการศึข้อมูล ส่วนนี้ได้มีการแจ้งจำนวนครัวเรือนทั้งหมด ๒,๔๒๘ จำนวนครัวเรือนที่ได้จัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อน ทางอำเภอสามพรานได้แนะนำให้ศึข้อมูลในส่วนของบ้านเอื้ออาทร ซึ่งทางอบต.สามารถที่จะลงพื้นที่ไปดำเนินการได้คะ ได้ประสานไปยังบ้านเอื้ออาทร ๓ และ ๓/๑ กำหนดให้อยู่ที่ประมาณ ๗ - ๘ จุด ที่อบต.สามารถที่จะลงไปดำเนินการได้ และศึข้อมูลในครัวเรือนที่อยู่อาศัย จำนวนครัวเรือนคงเหลือ ๑,๕๒๑ ครัวเรือน และจะมีแผนการดำเนินงานที่ได้ส่งไปทางจังหวัดนครปฐม จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

ทางโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทรงคนองแจ้งเกี่ยวกับการฉีดพ่นใช้เลือดออก มีผู้ป่วยใช้เลือดออกเมื่อวันอาทิตย์ที่ ๔ ธ.ค. ๖๕ ทางกองสาธารณสุขฯ ได้ส่งเจ้าหน้าที่ลงไปฉีดพ่น บ้านเลขที่ ๑๑๓/๒๒ เอื้ออาทร ๓ หมู่ที่ ๑ ผู้ป่วยชื่อ นายมนัส เหมือนวงศ์ ได้รักษาตัวอยู่ที่ รพ.พุทธมณฑล ซึ่งทางกองสาธารณสุขฯ ได้ดำเนินการลงไปฉีดพ่นเรียบร้อยแล้ว และได้รับแจ้งจากทาง รพ.สต.ทรงคนองได้ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ไปตัดต้นไม้ และทำความสะอาดบริเวณ รพ.สต.ทรงคนอง

ทางกองสาธารณสุขฯ ในรอบของแผนการปฏิบัติงานการรณรงค์ควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก และโรคที่เกิดจากยุงลาย ทางอบต.ทรงคนองได้ร่วมกับ รพ.สต.ทรงคนอง และชุมชนในพื้นที่ได้ลงดำเนินการฉีดพ่นป้องกันไข้เลือดออก ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา แผนดำเนินงานรอบถัดไปจะเป็นช่วงประมาณ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่องชมรมผู้สูงอายุตำบลทรงคนอง ที่ประชุมกันนอกรอบ จะมีการจัดกิจกรรมในวันที่ ๑๕ เป็นกิจกรรมการทำขนมไทยที่บ้านเอื้ออาทร จำนวน ๓๐ คน ตามกลุ่มเป้าหมายที่ทาง รพ.สต.ทรงคนอง ได้ลงไปสำรวจกลุ่มเป้าหมายแล้ว ส่วนกิจกรรมอื่น ๆ จะจัดกิจกรรมในวันที่ ๒๐ ในวันเดียวกันกับที่ทำการกิจกรรมชมรมผู้สูงอายุ อีก ๒ กิจกรรม

ได้ประสานไปทางปลัดธนิดา แจ้งว่านายอำเภอสามพรานจะลงมาตรวจเยี่ยมหรือไม่คะ รอการประสานงานคะ ตอนนี้ท่านปลัดติดโควิด ๑๙ เรื่องต่อมา

เรื่องการไ้รยยนต์ส่วนกลาง กองสาธารณสุขฯ ก่อนหน้านี้มีประเด็นเรื่องการไ้รยยนต์ส่วนกลาง ขอแจ้งที่ประชุมกองสาธารณสุขฯ ได้หวง หรือห้ามการไ้รย แต่เนื่องจากว่าตอนที่ไ้รับรถมาช่วงแรกกัญญาไญยะจะเสียบอยู่ที่รถ

/และการนำ...

และการนำรถออกไปใช้โดยไม่ได้บอกกล่าว จึงเกิดเหตุการณ์ซึ่งทางกองสาธารณสุขฯ มอบหมายให้ นางพรพรรณ งามสิริศักดิ์ และ นางสุกัญญา ไทยสง เป็นผู้ลงบันทึกการขอใช้รถส่วนกลาง ให้เป็นปัจจุบันทุกครั้ง ซึ่งทางกองสาธารณสุขฯ มิได้มีประเด็นในเรื่องของการใช้รถ แจ้งเพื่อทราบค่ะ

นายบุญสม ประเสริฐมรรค
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ประธานที่ประชุม

- เรื่องการใช้รถยนต์ส่วนกลางแต่ละส่วนราชการก็มีผู้ดูแล แต่ว่าเฉพาะกองสาธารณสุขฯ กับ กองคลัง ยังไม่มีพนักงานขับรถยนต์ ที่ได้ปรึกษาหารือกันไว้ ซึ่งได้มอบหมายให้ผู้ใดรับผิดชอบในการขับรถและดูแลรถยนต์ชั่วคราว ก็แล้วแต่ส่วนราชการ ไม่อยากให้มีการตีว่าผู้ใดนำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้แล้วไม่ดูแลรับผิดชอบ เพื่อเกิดอุบัติเหตุ เสียชน หรืออะไรก็แล้วแต่แล้วจะมีปัญหาว่าผู้ใดจะรับผิดชอบ โดยเฉพาะหากมอบหมายเจ้าหน้าที่ในอบต. ตั้งแต่ผู้ใดขึ้นมารับผิดชอบ เป็นการชั่วคราวจนกว่าอบต.จะพิจารณาการเพิ่มบุคลากร (พนักงานขับรถประจำรถ) ให้แต่ละส่วนราชการไปพิจารณาครับ

เรื่องถึงขยะเปียกลดโลกร้อน ผังดินหรือไม่ ผังดิน นำถึงมาถึงไว้ ๒ - ๓ ถึงมอบหมายกองสาธารณสุขฯ ดำเนินการให้แล้วเสร็จ

งานตรวจสอบภายใน ไม่เข้าร่วมประชุม วันนี้นายสันติ พิมพ์ใจใส ลงงานหรือไม่ อยากจะปรึกษาให้ช่วยในเรื่องของการทำงานให้ มีท่านใดจะนำเสนอหรือแจ้งที่ประชุมทราบหรือไม่

นายเอกชัย เอกสัมพันธ์ทิพย์
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ผมได้แจ้งตั้งแต่ประชุมครั้งที่แล้ว เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง พ.ร.บ.ปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ การประชุมครั้งที่แล้วรองปลัดกับ ผู้อำนวยการกองช่างไม่อยู่ แจ้งที่ประชุม แจ้งทุกส่วนราชการแล้ว เรื่องให้สำรวจแบบการขออนุญาตของอบต. ทุกกองทั้งหมด ซึ่งจะต้องนำมาลงในเว็บไซต์ของอบต. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม และเตรียมเอกสารในการขออนุญาต ขออนุมัติ ทั้งหมด ต่อไปทุกส่วนราชการจะต้องอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการที่จะดำเนินการขออนุญาต ขออนุมัติ ดำเนินกิจการ ซึ่งอยู่ในภายใต้อำนาจและหน้าที่ของอบต. ที่จะต้องดำเนินการเราจะปฏิเสธไม่ได้ครับ ตอนนี้เริ่มจากสำนักปลัด

นางสาวสรัญญาร ทิพย์สุมณฑา
หัวหน้าสำนักปลัด

- สำนักปลัดได้รวบรวมแบบฟอร์มเสร็จเรียบร้อยแล้ว กำลังดำเนินการรวบรวมให้กับผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ค่ะ

นายเอกชัย เอกสัมพันธ์ทิพย์
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ให้เสนอผ่านขึ้นมาของแต่ละกอง กองคลังรองปลัดไปตรวจสอบ กองช่าง

นางสาวจิราพร ภูมรินทร์
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

- กองคลังน่าจะมีแค่ของเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ คนเดียว แบบสอบถาม

นายสท้าน กรรณสูต
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
ชำนาญงาน

- มีคำร้องทะเลเบียนพาณิชย์

นายเอกชัย เอกสัมพันธ์ทิพย์
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทุกอย่าง แม้กระทั่ง เรื่องการอนุญาตประกอบกิจการ หรือเสียค่าธรรมเนียมไปตรวจสอบข้อบัญญัติอบต. ที่ทางอบต.ออกด้วย กองช่างตามด้วย มีแบบฟอร์มอยู่หลายแบบซึ่งจะต้องขออนุญาต ขออนุมัติ การขึ้นทะเบียนต่าง ๆ รบกวนครับเมื่อประชาชนมาขอคำแนะนำให้นำในสิ่งที่ถูกต้อง

เป็นไปตามระเบียบ และขั้นตอน หากเราจะแนะนำประชาชนโดยที่ไม่มีหลักฐาน อ้างอิง หรือดำเนินการไม่ถูกต้อง อย่าให้คำแนะนำที่ผิด หรือมีความเชื่อในสิ่งที่ไม่ถูกต้องฝากเจ้าหน้าที่ทุกท่านครับ เพราะต่อไปการขออนุญาตจะต้องมีแบบฟอร์มต่าง ๆ และการไปขออนุญาตหน่วยงานอื่น ทุกส่วนราชการจะมีแบบ หรือหลักฐานในการขอ หรือใช้อะไรบ้าง เพื่อขอยื่นทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสามารถอนุญาต และอนุมัติได้เลย ไปตามขั้นตอน เพราะว่าการลงนามในการอนุญาต อนุมัติ เรื่องไหนสามารถที่จะอนุมัติได้เลยโดยไม่ต้องมีลายเซ็น อย่าไปอ้างว่าจะต้องมีลายเซ็นเท่านั้นไม่ะ มีหลักฐานอ้างอิงทางอิเล็กทรอนิกส์ และสามารถที่จะตรวจสอบได้ ฝากทุกกองครับ

การปรับปรุงเว็บไซต์ อบต. การลงข้อมูล การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ภาพถ่าย หรือการประชาสัมพันธ์ในงานและหน้าที่ เมื่อมีจัดโครงการลงภาพถ่าย อย่างน้อย ๒ - ๓ ภาพ ลงรายละเอียด กิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของ อบต.

เรื่องใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล กองช่างไปกำชับพนักงานขับรถยนต์ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลรถยนต์ มีบางคนยังไม่เป็นปัจจุบัน กองช่างตรวจสอบด้วย ทั้งรถจักรยานยนต์ รถยนต์ หัวหน้าส่วนราชการจะต้องรับทราบ ว่าผู้ใดบังคับบัญชา นำรถไปใช้ที่ไหน เมื่อใด

นายณพพล สิงหนาท
ผู้อำนวยการกองช่าง

- ใบอนุญาตนี้ได้เฉพาะ ใบอนุญาตที่ไม่เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร จะประกาศใช้ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสมบูรณ์ ผมจะได้รหัส เลขทั้งหมดทั้งปัด ทั้งนายก ทั้งหมดครับ ต่อไปสามารถออกใบอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ที่ท่านปลัดอธิบาย มาคร่าว ๆ ได้เฉพาะแค่ใบอนุญาตการขอใช้น้ำ คำร้องทั่วไป การอนุมัติ อนุญาต เกี่ยวกับงานสาธารณะทั้งหมด เช่น ถนน ทางเชื่อม เป็นต้น แต่ส่วนมากพอเข้าสู่ กระบวนการแบบแปลน ผัง บริเวณ จะยื่นขออนุญาตไม่ได้ ตอนนี้ที่กองช่าง รับผิดชอบอยู่ คือ เรื่องการขออนุญาตใช้น้ำครับ ที่สามารถจัดทำผ่านระบบเว็บไซต์ ได้ แต่ในส่วนของการควบคุมอาคาร ทางเชื่อม จะต้องต้องมีแบบทางผู้ที่มาติดต่อราชการจะ เข้าใจที่ว่าทำแบบให้แล้วเสร็จ แล้วนำมาลงระบบ แต่อาจจะลงเพื่อให้ครอบคลุมไป ถึงสภาพหน้าด้วย ของอบต.ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์เป็นผู้รับผิดชอบใช้ หรือไม่ครับ

นายเอกชัย เอกสัมพันธ์พิทย์
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- รวบรวมทั้งหมด แล้วนำมาปรับปรุงแบบการขออนุญาตให้เป็นสากล ที่หน่วยราชการอื่นใช้ ให้มีที่ไปที่ไป ที่มีอ้างอิงได้ ไม่ว่าอะไรที่จะมาขอทางเว็บไซต์ได้ บางเรื่องประชาชนก็ต้องมาติดต่อด้วยตนเอง ก่อนที่เราจะอนุญาต หรืออนุมัติ ทางเจ้าหน้าที่ก็ต้องลงไปตรวจสอบพื้นที่ก่อน ไม่ใช่ว่าขอทางอิเล็กทรอนิกส์แล้วได้เลย มีบางเรื่อง เช่น ใบขออนุญาตประกอบกิจการ หรืออนุมัติ ซึ่งบางเรื่องก็สามารถที่จะตอบไปได้เลย ตรวจสอบว่ามีหลักฐาน เอกสารอะไรที่เกี่ยวข้องเท่านั้นครับ

นายณพพล สิงหนาท
ผู้อำนวยการกองช่าง
นายบุญสม ประเสริฐมรรค
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ประธานที่ประชุม

- เรื่องนี้เป็นการลดขั้นตอน ในเรื่องของการรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตรวจสอบก่อน แล้วก็แจ้งกลับไปทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

- ย้อนไปเรื่องร้องเรียนเรื่องเสียงดัง ไม่ทราบว่าเป็นนิติกร หรือ กองสาธารณสุข ใครเป็นผู้ดำเนินการ ให้เตรียมเอกสารไว้ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ร้องเรียนเสียงดังวัดไม่เกินตามที่กฎหมายกำหนด มีกฎหมายสร้างความเดือดร้อนว่ามีหรือไม่ ตรวจสอบให้ด้วยครับ

- แจ้งจากสำนักงานจัดหางาน จังหวัดนครปฐม เรื่องการป้องกันการหลอกลวง และการค้ามนุษย์ ค่าแรงงาน ช่วยกันแจ้งเบาะแสการหลอกลวงให้ไปทำงานที่ต่างประเทศ หากอยากไปทำงานที่ต่างประเทศให้ติดต่อประสานงานกับสำนักงานจัดหางานเท่านั้น หากดำเนินการเองจะโดนหลอกได้ อย่าหลงเชื่อบุคคลอื่น หรือนายหน้าจัดหาแรงงาน

นายณที สุตประเสริฐ

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- รองนายก ทั้ง ๒ ท่านมีเรื่องใดแจ้งที่ประชุมทราบหรือไม่

- มีครับ เรื่องของเอกสารมีบุคคลต่อว่าผมว่าทำไมจึงไม่ตรวจทานเอกสาร ที่ผมตรวจทานเอกสารให้เนื่องจากอาจเกิดความสับสนเกี่ยวกับท่านนายก เกี่ยวกับตัวเลข ฯลฯ เป็นหลักการที่เอกสารพิมพ์ผิด พิมพ์ตกหล่น พิมพ์ข้อความขาดหายไป ผมไม่จำเป็นที่จะต้องตรวจสอบขนาดนั้น แต่เพื่อความถูกต้องเวลามีใครมาตรวจเอกสารให้สละสลวย หลักการ วิธีการ ขั้นตอน เป็นการทำงานของข้าราชการครับ ก็สมควรที่จะดำเนินการให้ถูกต้อง ผมชี้แจงเรื่องของคุณเลข เมื่อติดตัวเลขผิดมา ผู้รับผิดชอบงานจะต้องดำเนินการตรวจสอบเอกสารมาก่อนที่จะเสนอมาถึงท่านนายก รบกวนฝากเจ้าหน้าที่ทุกท่านตรวจทานตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนถูกต้องครับ ขอขอบคุณครับ

นายบุญสม ประเสริฐมรรค

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานที่ประชุม

- เรื่องเอกสารก็แจ้งกันหลายครั้ง อยากให้ช่วยกันตรวจทาน ตรวจสอบเอกสาร ให้มีความถูกต้อง และเป็นระเบียบมากยิ่งขึ้นครับ ส่วนเรื่องการไม่รับของขวัญ ฝากเจ้าหน้าที่ทุกท่าน และบุคลากรในองค์กรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่เพื่อเป็นการป้องกันเรื่องร้องเรียนจากประชาชน และให้ปฏิบัติงานอย่างระมัดระวังมิให้มีเรื่องร้องเรียนผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความไม่เป็นธรรม ทั้งนี้ขอฝากเจ้าหน้าที่ทุกท่านปฏิบัติครับ

มีท่านใดมีเรื่องเสนอแนะ หรือแจ้งที่ประชุมทราบหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

- ปิดการประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๑๓ น.

(ลงชื่อ).....ผู้ถอด/พิมพ์รายงานการประชุม

(นางสาวมนัสนันท์ รุ่งเรืองศรี)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ).....ผู้ทนายรายงานการประชุม

(นางสาวสร้อยณัฐ ทิพย์สุมนธา)

หัวหน้าสำนักปลัด

- แฉจากสำนักงานจัดหางาน จังหวัดนครปฐม เรื่องการป้องกันการหลอกลวง และการค้ามนุษย์ ค่าแรงงาน ช่วยกันแจ้งเบาะแสการหลอกลวงให้ไปทำงานที่ต่างประเทศ หากอยากไปทำงานที่ต่างประเทศให้ติดต่อประสานงานกับสำนักงานจัดหางานเท่านั้น หากดำเนินการเองจะโดนหลอกได้ อย่าหลงเชื่อบุคคลอื่น หรือนายหน้าจัดหาแรงงาน

นายนิติ สุตประเสริฐ

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- รองนายก ทั้ง ๒ ท่านมีเรื่องใดแจ้งที่ประชุมทราบหรือไม่

- มีครับ เรื่องของเอกสารมีบุคคลต่อว่าผมว่าทำไมจึงไม่ตรวจทานเอกสาร ที่ผมตรวจทานเอกสารให้เนื่องจากอาจเกิดความสับสนเกี่ยวกับท่านนายก เกี่ยวกับตัวเลข ฯลฯ เป็นหลักการที่เอกสารพิมพ์ผิด พิมพ์ตกหล่น พิมพ์ข้อความขาดหายไป ผมไม่จำเป็นที่จะต้องตรวจสอบขนาดนั้น แต่เพื่อความถูกต้องเวลามีใครมาตรวจเอกสารให้สละสลวย หลักการ วิธีการ ขั้นตอน เป็นการทำงานของข้าราชการครับ ก็สมควรที่จะดำเนินการให้ถูกต้อง ผมซีเรียสเรื่องของตัวเลข เมื่อติดตัวเลขผิดมา ผู้รับผิดชอบงานจะต้องดำเนินการตรวจสอบเอกสารมาก่อนที่จะเสนอมายังท่านนายก รบกวนฝากเจ้าหน้าที่ทุกท่านตรวจทานตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนถูกต้องครับ ขอขอบคุณครับ

นายบุญสม ประเสริฐมรรค

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานที่ประชุม

- เรื่องเอกสารก็แจ้งกันหลายครั้ง อยากให้ช่วยกันตรวจทาน ตรวจสอบเอกสาร ให้มีความถูกต้อง และเป็นระเบียบมากยิ่งขึ้นครับ ส่วนเรื่องการไม่รับของขวัญ ฝากเจ้าหน้าที่ทุกท่าน และบุคลากรในองค์กรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่เพื่อเป็นการป้องกันเรื่องร้องเรียนจากประชาชน และให้ปฏิบัติงานอย่างระมัดระวังมิให้มีเรื่องร้องเรียน ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความไม่เป็นธรรม ทั้งนี้ขอฝากเจ้าหน้าที่ทุกท่านปฏิบัติครับ

มีท่านใดมีเรื่องเสนอแนะ หรือแจ้งที่ประชุมทราบหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

- ปิดการประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๑๓ น.

(ลงชื่อ) นางสาวมนัสนันท์ รุ่งเรืองศรี ผู้ถอด/พิมพ์รายงานการประชุม

(ลงชื่อ) นางสาวสรัญญารักษ์ ทิพย์สุมณฑา ผู้ทนายรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) นายเอกชัย เอกสัมพันธ์ทิพย์ ผู้รับรองรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) นายบุญสม ประเสริฐมรรค ผู้ตรวจรายงานการประชุม