

สรุปข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗)
องค์กรบริหารส่วนตำบลทรงคนอง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

สรุปข้อมูลสถิติผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk - in) (สำนักปลัด)

ที่	ชื่อกระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนผู้ที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk - in) (ราย)												รวม
		ต.ค.๖๖	พ.ย.๖๖	ธ.ค.๖๖	ม.ค.๖๗	ก.พ.๖๗	มี.ค.๖๗	เม.ย.๖๗	พ.ค.๖๗	มิ.ย.๖๗	ก.ค.๖๗	ส.ค.๖๗	ก.ย.๖๗	
๑	งานบริการข้อมูลข่าวสาร	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒
๒	รับเรื่องราวร้องทุกษ์	๑	๑	๒	๑	๑	๒	๒	๑	๒	๓	๑	๐	๑๗
๓	การช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย	๖๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๒	๗๗
๔	การรับนักเรียนเข้ารับดับก่อนวัยเรียนสถานศึกษาในสังกัด อปท.	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๙	๐	๐	๐	๐	๙
๕	การสนับสนุนน้ำอุบiquic โภคภัณฑ์	๑	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓
๖	การขอรับส่งเคราะห์ผู้ป่วยโรคเอดส์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๗	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๑	๑	๑	๐	๑	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๗
๘	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๕	๗	๖	๘	๕	๐	๑	๓	๔	๓	๔	๒	๔๗
๙	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์บุตร	๓	๒	๑	๔	๒	๐	๑	๒	๒	๐	๒	๒	๑๔
๑๐	คำร้องขอถูกกล้องวงจรปิด (CCTV)	๓	๒	๒	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๕
๑๑	การปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกในที่อยู่อาศัยให้เหมาะสมและความปลอดภัย (คนพิการ)	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑
๑๒	บัตรประจำตัวคนพิการ และต่ออายุบัตรฯ	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๒
๑๓	การสนับสนุนค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเภท	๒	๑	๐	๑	๑	๓	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๗

หน้า ๒

สรุปข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗)
องค์กรบริหารส่วนตำบลทรงคนอง อำเภอสามพาราน จังหวัดนครปฐม

สรุปข้อมูลสถิติผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk - in) (กองคลัง)

หน้า ๒

สรุปข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

สรุปข้อมูลสถิติผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk - in) (กองช่าง)

หน้า ๒

สรุปข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

สรุปข้อมูลสถิติผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk - in) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ที่	ชื่อกระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนผู้ที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk - in) (ราย)												รวม
		ต.ค.๖๖	พ.ย.๖๖	ธ.ค.๖๖	ม.ค.๖๗	ก.พ.๖๗	มี.ค.๖๗	เม.ย.๖๗	พ.ค.๖๗	มิ.ย.๖๗	ก.ค.๖๗	ส.ค.๖๗	ก.ย.๖๗	
๑	การขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย (ขยะใหม่, ขยะเพิ่ม, ขยะกลiegik)	๔	๐	๗	๖	๐	๔	๑๐	๘	๐	๑๒	๖	๔	๖๑
๒	การขอใบอนุญาตดังสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑
๓	การขอต่ออายุใบอนุญาตดังสถานที่ จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๒	๐	๓	๑	๐	๒	๐	๓	๐	๑	๐	๐	๑๒
๔	การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่ จำหน่ายอาหารและสถานที่ สะสม อาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๐	๓	๑	๐	๓	๑	๒	๐	๑	๑	๐	๑	๑๓
๕	การขอต่อหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง สถานที่ จำหน่ายอาหารและสถานที่ สะสม อาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๔	๗	๓	๐	๕	๐	๙	๑๑	๐	๙	๔	๓	๕๓
๖	การขอยกเลิกสถานที่ จำหน่ายอาหาร และสะสมอาหาร	๐	๒	๐	๑	๐	๐	๒	๐	๐	๑	๐	๐	๖
๗	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่ เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๖
๘	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบ กิจการที่ เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๒	๙	๐	๕	๑๓	๐	๑๒	๐	๙	๐	๑๒	๑๐	๙๐
๙	การขอยกเลิกใบอนุญาตประกอบ กิจการที่ เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๑	๐	๐	๔

ที่	ชื่อกระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนผู้ที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk - in) (ราย)												รวม
		ต.ค.๖๖	พ.ย.๖๖	ธ.ค.๖๖	ม.ค.๖๗	ก.พ.๖๗	มี.ค.๖๗	เม.ย.๖๗	พ.ค.๖๗	มิ.ย.๖๗	ก.ค.๖๗	ส.ค.๖๗	ก.ย.๖๗	
๑๐	รับคำร้องตัดตกแต่งด้านไม้ในพื้นที่สาธารณะ	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๓
๑๑	ตรวจสอบความสะอาดร้านอาหาร	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๒	ตรวจสอบการออกใบอนุญาตต่างๆ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๓	เรื่องร้องเรียนเหตุรำคาญ	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑
รวม														๒๕๐
รวมทั้งสิ้น														๑,๙๘๙

หมายเหตุ : หากเดือนใด ไม่มีผู้รับบริการ ในการกิจกรรมฯ ให้แสดงสถิติเป็นตัวเลข คือ “๐” ลงในตารางข้อมูล

สรุปผลการดำเนินงานการให้บริการประชาชน : จากสรุปจะพบว่า ประชาชนส่วนใหญ่เข้ามารับบริการกับหน่วยงานมากกว่าการรับบริการผ่านออนไลน์ โดยมีการเข้ามารับบริการมากที่สุดคือ การรับชำระภาษีบ้าน และเข้ารับบริการน้อยที่สุดคือ การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวมนัสันนท์ รุ่งเรืองศรี)

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

ลงชื่อ

ผู้รับรองรายงาน

(นางสาวทัยชนก สุวรรณสวัสดิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด