



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง
เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริต
และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง มีแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาแสต้นการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม ในองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองเพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การ บริหารส่วนตำบลทรงคนองเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ จึงกำหนด หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง”

ข้อ ๒ บหน尼ยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในองค์การ บริหารส่วนตำบลทรงคนอง

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายรวมถึงการประมาทเลื่อนในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า ข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดย มิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดและขอกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาล ตามที่มิกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายความว่า การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องการตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดีหรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลา ๑๕ วัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อหรือที่อยู่หรือหมายเลขอรหัสพทที่ติดต่อได้หรืออีเมล์ติดต่อของผู้ร้องเรียนจะพิจารณา

เอกสารนี้เป็นสิ่งสุดที่การนำเสนอเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตัวแทน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามข้อบัญญัติที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดข้อมูลการร้องเรียน

หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.ต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อน เสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ขององค์กร
ารส่วนตำบลทรงคนอง ดังนี้

-การทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

-กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

-ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

-ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้ากินเวลาอันควร

-กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดต่อกฎหมาย

๒.ต้องเป็นเรื่องที่มีมูล มีใช้ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่
าภูมิคุ้มกัน ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

รายละเอียดข้อมูลการร้องเรียน

๓.ชื่อและที่อยู่ผู้ร้องเรียน

๔.ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๕.การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนพร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมใดๆตามสมควรเกี่ยวกับ
าระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวน)

๖.คำขอของผู้ร้องเรียน

๗.ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๘.ระบุ วัน เดือน ปี

๙.ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

ช่องทางการร้องเรียน

๑.รับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.songkanong.go.th

๒.ร้องเรียนผ่านที่/กล่องรับความคิดเห็น (จดหมาย/บัตรสนทนาที่/เอกสาร)

๓.ไปรษณีย์ปกติ (จดหมาย/บัตรสนทนาที่/เอกสาร) ส่งตรงมาที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง
เลขที่ ๑๙๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลทรงคนอง อำเภอเมืองสามพวน จังหวัดนครปฐม ๗๓๒๑๐

๔.ยื่นโดยตรง (จดหมาย/บัตรสนทนาที่/เอกสาร) ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

๕.โทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๔๓๑-๘๙๖

จังหวัดนครปฐม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายบุญสม ประเสริฐมรร堪)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง