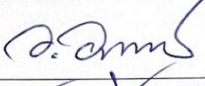
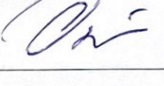


การประชุมคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลทรงนอง

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทรงนอง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชินปัทม์ ประเสริฐมรรค	ประธานกรรมการ		
๒	นายเอกชัย เอกสัมพันธ์พิทย	กรรมการ		
๓	นางสาวสายใจ แดงแสงเทียน	กรรมการ		
๔	นายจักรพรร พวงน้อย	กรรมการ		
๕	นางสาวสุรณี สายสุดใจ	กรรมการ		
๖	นายณพพล สิงหนาท	กรรมการ		
๗	นายสันติ พิมพ์ใจใส	กรรมการ		
๘	นายอนิรุทธ หงษ์ไกร	กรรมการ/เลขานุการ		

บันทึกการประชุมคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง อำเภอเมืองสามพราน จังหวัดนครปฐม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายชินปัทม์ ประเสริฐมรรค ตามที่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
ประธาน

ภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล
ทรงคนอง ที่ ๙๕๗/๒๕๖๓ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยมีหน้าที่กำหนดมาตรการส่งเสริม
ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองเพื่อ
นำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
ทรงคนอง ดังนั้น จึงได้เชิญคณะกรรมการทุกท่านได้มาร่วมกันกำหนดมาตรการดังกล่าวต่อไป
ขอให้ฝ่ายเลขานุการได้ชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวต่อไป

นายอนิรุท หงษ์ไกร
กรรมการ/เลขานุการ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้รับคะแนนการประเมินร้อยละ ๖๕.๙๓ อยู่ในระดับ c ซึ่งยังไม่ผ่าน
เกณฑ์การประเมิน ซึ่งเกณฑ์กำหนดสำหรับตัวชี้วัดต้องได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป
(ระดับ A) ดังนั้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ควรจะนำ
ข้อบกพร่องของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มาวิเคราะห์เพื่อ
ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินงานต่อไป ซึ่งจะได้ชี้แจงเป็นรายตัวชี้วัด รายละเอียด ดังนี้

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือโดยสรุป ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดความรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดความรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	

๒.กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน (ITA) ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน โดยจำแนกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๓๙.๙๙	F

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือโดยสรุป ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดความรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดความรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	

๒.กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน (ITA) ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน โดยจำแนกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๓๙.๙๙	F

ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง อำเภอเมืองสามพราน จังหวัดนครปฐม

แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT))	
ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๘๘.๘๙
๒.การใช้งบประมาณ	๘๒.๙๒
๓.การใช้อำนาจ	๘๐.๕๖
๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๖.๗๑
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๐.๙๖
แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment (EIT))	
ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๘๕.๘๙
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๑๕
๘.การปรับปรุงการทำงาน	๘๕.๐๐
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
๙.การเปิดเผยข้อมูล	๕๘.๓๕
๑๐.การป้องกันการทุจริต	๑๘.๗๕
คะแนนเฉลี่ย	๖๕.๙๓

นายชินปัทม์ ประเสริฐมรรค ขอให้คณะกรรมการได้ร่วมกันวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ประธาน

ที่ประชุม

คณะกรรมการได้ร่วมกันวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียด ดังนี้

๑.ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของ อบต.ทรงคนอง ในภาพรวมมีระดับคะแนน ๖๕.๙๓ คะแนน จัดอยู่ในระดับ C ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ A คะแนนตั้งแต่ ๘๕) ๑.ผลคะแนนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๓.๖๐ (ปี ๒๕๖๒ ได้ ๘๑.๐๔)

๒.ผลคะแนนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๗.๒๕ (ปี ๒๕๖๒ ได้ ๗๙.๖๔)

๓.ผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๕๒.๓๘ (ปี ๒๕๖๒ ได้ ๕๙.๕๒)

ในส่วนคะแนนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ต่ำสุดได้แก่เรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีคะแนนเพียงร้อยละ ๗๖.๗๑

ในส่วนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีคะแนนที่ได้รับดีมากและควรรักษามาตรฐานไว้
ในส่วนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีเรื่องที่ได้คะแนนต้องปรับปรุงได้แก่เรื่อง

๑.ด้านการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสของหน่วยงาน

๒.ด้านการป้องกันการทุจริต การดำเนินการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

ข้อบกพร่องและการพัฒนา/แก้ไขผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๑ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

การพัฒนาหรือการแก้ไข

๑ จัดทำข้อตกลงให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว

๒ จัดทำข้อปฏิบัติการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๓ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน

๔ ติดตามสรุปและรายงานผลประจำปีงบประมาณ

๕ ติดตามสรุปและรายงานผลเป็นประจำปีงบประมาณ

ข้อบกพร่องและการพัฒนา/แก้ไขผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๑.เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละงานไม่นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาหรือการแก้ไข

๑.มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละงานดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลงานบริการต่างๆลงบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.จัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์การประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ไปสู่การปฏิบัติ

๑.แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๒.มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

๓.ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ทรงคนอง กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

๔.ติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละงานที่รับผิดชอบ

๕.เผยแพร่การดำเนินงานผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ปิดประกาศ หอกระจายข่าวหมู่บ้าน และทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

นายอนิรุท หงษ์ไกร
กรรมการ/เลขานุการ

เพื่อเป็นการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในปิงงบประมาณ ๒๕๖๔ จึงเห็นควรกำหนดมาตรการความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงานซึ่งก็เป็นหนึ่งในหัวข้อตัวชี้วัดการประเมินดังกล่าว ดังนั้น จึงได้จัดทำร่างมาตรการต่างๆมาเพื่อให้คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณา จำนวน ๗ มาตรการ ดังต่อไปนี้

๑.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างน้อย ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และ มาตรา ๔๔ ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๒ และไม่เผยแพร่ข้อมูล ตามมาตรา ๑๔ และ มาตรา ๑๕ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบันโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์และความพร้อมของบุคลากรและทรัพยากรในหน่วยงาน

๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๔ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์

๒. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑ ลักษณะ/ประเภท ข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

๒.๑.๑ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

๒.๑.๒ สรุปอำนาจหน้าที่ ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

๒.๑.๓ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน

๒.๑.๔ กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผนและนโยบาย

๒.๑.๕ แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้า ของการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต ผลลัพธ์โครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๒.๑.๖ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๒.๑.๗ อื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ ระบุวิธีการขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงานและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

๓.กำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการกำกับดูแลเว็บไซต์เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหา อุปสรรคต่อหัวหน้าส่วนราชการ อาทิ จำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น

นายชินปัทม์ ประเสริฐมรรค ขอให้คณะกรรมการเสนอความเห็นเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อ
ประธานกรรมการ สาธารณะ

ที่ประชุม

มีมติให้ความเห็นชอบ

นายอนิรุท หงษ์ไกร
กรรมการ/เลขานุการ

๒.มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

- ๑.วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาในประเด็นความสอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์ รวมถึงความเกี่ยวข้องของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๒.เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ปิดประกาศ เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ วารสาร จดหมายข่าว เป็นต้น
- ๓.รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง และความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจ
- ๔.เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานไม่ว่าจะเป็นในลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา การวางแผนงาน หรือแผนการดำเนินงาน

นายชินปัทม์ ประเสริฐมรรค ขอให้คณะกรรมการเสนอความเห็นเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประธานกรรมการ มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ที่ประชุม

มีมติให้ความเห็นชอบ

นายอนิรุท หงษ์ไกร
กรรมการ/เลขานุการ

๓.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๑.ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒.ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึก รายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้
 - ๒.๑จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ๒.๒ทำรายงานขอซื้อขอจ้าง
 - ๒.๓ดำเนินการจัดหา
 - ๒.๔ขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
 - ๒.๕การทำสัญญา
 - ๒.๖การบริหารสัญญา
- ๓.ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง
- ๔.ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างยอมให้ผู้ยื่นอาคัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง
- ๕.ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ. ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

นายชินปัทม์ ประเสริฐมรรค ขอให้คณะกรรมการเสนอความเห็นเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับมาตรการมาตรการส่งเสริมความประจักษ์การ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่ประชุม มีมติให้ความเห็นชอบ

นายอนิรุ หงษ์ไกร
กรรมการ/เลขานุการ

๔.มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่ง ในตำแหน่งหรือหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อื่นเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า ข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดและข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาล ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายความว่า การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องการตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดีหรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลา ๑๕ วัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อหรือที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียนจะพิจารณา

การตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามข้อระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดข้อมูลการร้องเรียน

หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.ต้องเป็นเรื่องที่ได้รับแจ้งหรือได้รับความเดือดร้อน เสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ดังนี้

-การทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

-กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

-ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

-ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินเวลาอันควร

-กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดต่อกฎหมาย

๒. ต้องเป็นเรื่องที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

รายละเอียดข้อมูลการร้องเรียน

๑. ชื่อและที่อยู่ผู้ร้องเรียน

๒. ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓. การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนพร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน)

๔. คำขอของผู้ร้องเรียน

๕. ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๖. ระบุ วัน เดือน ปี

๗. ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

ช่องทางการร้องเรียน

๑. รับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.songkanong.go.th

๒. ร้องเรียนผ่านตู้/กล่องรับความคิดเห็น (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)

๓. ไปรษณีย์ปกติ (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร) ส่งตรงมายัง องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ๑๘๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลทรงคนอง อำเภอสามปราชญ์ จังหวัดนครปฐม ๗๓๒๑๐

๔. ยื่นโดยตรง (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร) ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

๕. โทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๔๓๑-๘๖๖๖

๖. ร้องเรียนทางFacebook องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง อำเภอสามปราชญ์ จังหวัดนครปฐม

นายชินปัทม์ ประเสริฐมรรค ขอให้คณะกรรมการเสนอความเห็นเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับมาตรการและแนวทางปฏิบัติ
ประธานกรรมการ เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

ที่ประชุม

นายอนิรุท หงษ์ไกร

กรรมการ/เลขานุการ

มีมติให้ความเห็นชอบ

๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน

๑. ประกาศเจตจำนงในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ

๓. กำหนดจรรยาบรรณ บทบาทหน้าที่ของพนักงานทุกระดับให้ครอบคลุมถึง

- การงดรับ ให้สินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

- การไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตทุกรูปแบบ

- การร่วมสอดส่องดูแลและรายงานการรับ ให้สินบนหรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการทุจริต

ประพฤติมิชอบทุกรูปแบบต่อผู้บังคับบัญชา

- การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือในกระบวนการสอบสวน สอบข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง

๔.ส่งเสริมวัฒนธรรมต่อต้านการรับ การให้สินบน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงป้องกันการมีส่วนร่วมในการทุจริตประพฤติดิชอบทุกรูปแบบ

๕.กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดอบรมให้ความรู้และสร้างช่องทางการรับรู้แก่บุคลากรเพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติดิชอบการรับ การให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นๆ

๖.กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวมตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับทราบ

๗.กำหนดให้บุคลากรทุกคนมีหน้าที่สอดส่อง และร่วมกันป้องกันการรับ การให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นๆ รวมถึง การทุจริตประพฤติดิชอบทุกรูปแบบ โดยไม่ละเลย เพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว

๘.ดำเนินการลงโทษทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารหรือบุคลากรซึ่งถูกตัดสินว่าได้กระทำความผิดทุจริตอย่างเด็ดขาด

๙.กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการรับการให้สินบนหรือประโยชน์อื่นใด ต่อผู้บริหารอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

นายชินปัทม์ ประเสริฐมรรค ขอให้คณะกรรมการเสนอความเห็นเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการรับสินบน
ประธานกรรมการ

ที่ประชุม

มีมติให้ความเห็นชอบ

นายอนิรุ หงษ์ไกร
กรรมการ/เลขานุการ

๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๑.ห้ามมิให้พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนอราคาที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ทั้งประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
๒.ห้ามมิให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งหรือหน้าที่ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับเงินและทรัพย์สิน
๓.ห้ามมิให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อนกัน
๔.ในกรณีที่บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองมีผลประโยชน์ทับซ้อนให้ใช้หลักดังนี้
-การถอนตัวออกจากการทำหน้าที่ตัดสินใจหรือทำงานที่บุคลากรที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกัน
-ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานพร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต่อนายกองการบริหารส่วนตำบลทรงคนองทราบ
-การรับของขวัญเป็นของส่วนตัวให้กระทำได้ในกรณีมูลค่า ไม่เกิน ๓,๐๐๐.- บาท หากเกินกว่านั้นต้องรายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

นายชินปัทม์ ประเสริฐมรรค ขอให้คณะกรรมการเสนอความเห็นเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการขัดกัน
ประธานกรรมการ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ที่ประชุม

มีมติให้ความเห็นชอบ

๗.มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

๑.การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติให้กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดโดยอิสระ

๒.ขั้นตอนการใช้ดุลยพินิจต้องประกอบด้วยเหตุผล ดังนี้

๒.๑ ขั้นตอนที่ ๑ ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งการวินิจฉัยข้อเท็จจริงนั้นต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น จากพยานหลักฐานที่มีอยู่เพียงพอต่อการพิสูจน์ข้อเท็จจริงว่าได้เกิดขึ้นหรือไม่

๒.๒ ขั้นตอนที่ ๒ ข้อกฎหมายที่อ้างอิงประกอบข้อเท็จจริง ตามข้อ ๒.๑ ที่เกี่ยวข้องและเป็นสาระสำคัญ

๒.๓ ขั้นตอนที่ ๓ ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุน ซึ่งผู้ใช้ดุลยพินิจจะต้องพิจารณาตัดสินใจว่ากฎหมายได้กำหนดให้ใช้ดุลยพินิจได้เพียงประการเดียว หรือหลายประการ ซึ่งสามารถตัดสินใจใช้อำนาจหรือไม่ก็ได้หรือจะเลือกกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลยพินิจ

๑.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ เช่น คู่มือปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน บนพื้นฐานความสุจริต เป็นธรรม รับผิดชอบ ถูกต้องชอบธรรม ยอมรับนับถือ สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒.ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนเพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำมาสู่การลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๓.ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือไม่ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงาน ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาและป้องกันต่อผู้บังคับบัญชา

มาตรการเสริมสร้างการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

๑.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

๒.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องตระหนักถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

๓.มีแนวทางติดตามทบทวนกฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงานรวมทั้งให้มีการพัฒนาระบบการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นระบบและโปร่งใส

นายชินปัทม์ ประเสริฐมรรค ขอให้คณะกรรมการเสนอความเห็นเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับมาตรการตรวจสอบการใช้
ประธานกรรมการ ดุลยพินิจ
ที่ประชุม มีมติให้ความเห็นชอบ

นายชินปัทม์ ประเสริฐมรรค มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ สรุปรวบรวมข้อมูลและจัดทำประกาศและเผยแพร่
ประธานกรรมการ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายอนิรุท หงษ์ไกร)

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายชินปัทม์ ประเสริฐมรรค)