



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสถาปัตยกรรมฯ องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ที่ นว ๗๔๖๐๑/

## เรื่อง ขออนุมัติเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาและเดินทางไปราชการ

เรียน ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

### ๑. เรื่องเดิม

๑. เรื่องเดิม  
ตามหนังสือที่ อา ๐๖๔๓.๐๗/๑๒๐๓ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ คณบดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตร “ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ.๒๕๖๕ เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ/เงินสะสม/ทุนสำรอง/เงินกู้/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน พร้อมแนวทางการตรวจสอบฝ่ายบริหารของสมาชิกสภาท้องถิ่น” รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเพิร์ส แบงคอกอนเนนชัน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

๔. บุคลากร โครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายดังนี้

๒. ๑ วัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๒). วัตถุประสงค์ที่ ประยุกต์ใช้ในการจัดทำ  
๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนทักษะและเรียนรู้วิปธิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุม  
สร้างท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๔  
๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้หลักในการพิจารณาอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ในการจัดทำบริการสาธารณะ การช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือผู้ประสบภัย การส่งเสริมการ  
ประกอบอาชีพ และการจัดงานต่างๆ

ประกอบอาชพ และการจดทะเบียนฯ  
๓) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ระบบงบประมาณของ อบท. หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินสำรองจ่าย เงินสะสม และทุนสำรองเงินสะสม เทคนิคการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และหลักเกณฑ์การกู้เงินของเทศบาล/อบต.จากสถาบันการเงินต่างๆ เพื่อใช้จ่ายในโครงการลงทุน และมีเทคนิคในการบริหารเงินงบประมาณให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและแก้ไขปัญหาความ

## ເດືອດຮ້ອນໃຫ້ແກ່ປະຊາທິປະໄຕ

๔) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้แนวทางในการตรวจสอบการทำงานของผู้ประกอบการ

ข้าพเจ้าฯ เห็นว่าโครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานดังกล่าว เป็นการพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญทางabe  
ระเบียบกรุงเทพมหานครไทยฉบับใหม่ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาพัองถิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕  
ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดวิธีปฏิบัติใหม่ร่วมทั้งแก้ไขในหลายประเด็น เช่น กำหนดวิธีการเลือกประธานสภาพัองถิน  
ให้ชัดเจนขึ้น กำหนดการพั้นจากตำแหน่งเลขานุการสภาพัองถินซึ่งเดิมไม่ได้กำหนดไว้ กำหนดการประชุมผ่านสื่อ  
อิเล็กทรอนิกส์ได้กำหนดกรณีประชาชนเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิน กำหนดให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาพ  
ท้องถินได้ กำหนดการถ่ายทอดการประชุมสภาพัองถินผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ เป็นต้น จึงจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิน  
สมายิกสภาพัองถิน และข้าราชการส่วนท้องถิน จักต้องเรียนรู้ขั้นตอนวิธีปฏิบัติตามระเบียบฉบับใหม่ดังกล่าว เพื่อให้  
การประชุมสภาพัองถินเป็นไปโดยถูกต้องและมีประสิทธิภาพ พร้อมเรียนรู้เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ/  
เงินสะสม/ทุนสำรอง/เงินกู้/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจเพื่อการพัฒนาท้องถินและแก้ไขปัญหาความเดือนร้อนให้แก่  
ประชาชน การใช้อำนาจของสภาพัองถินในการพิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องต่างๆ เช่น การอนุมัติให้โอน/  
เปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย การพิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม ทุนสำรองการอนุมัติให้องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถินกู้เงินจากสถาบันการเงินต่างๆ เพื่อใช้จ่ายในโครงการลงทุน เป็นต้น รวมทั้งแนวทางการตรวจสอบฝ่าย  
บริหารของสมาชิกสภาพัองถิน ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปโดยถูกต้องและเกิด

๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘(๓) กำหนดให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของสมาชิกสภาท้องถิ่นโดยมีคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่นว่ามีงบประมาณเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๔. ข้อพิจารณา

๔.๑ ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว ในวันที่ ๑๐-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๔.๒ ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท จำนวน ๑ ท่าน

๔.๓ ขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนกลางของ อบต.ทรงคนอง ยี่ห้อโตโยต้า หมายเลขทะเบียน

กย ๑๑๑๘ นครปฐม พร้อมทั้งพนักงานขับรถยนต์ คือ นายชัยวัฒน์ ประทุมแสง

๔.๔ ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

๕. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบตามข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ และพิจารณาตามข้อ ๔

(นายสุรพล คุณผล)

รองประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายสมพงษ์ ปูมาก)

ประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

**แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง  
ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน**

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว) สุรพล คุมพล ตำแหน่ง รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง มีหน้าที่ช่วยประธานสภา อปต. ปฏิบัติการตามหน้าที่และกระทำการตามที่ประธานสภา อปต.มอบหมาย ในกรณีไม่เป็นประธานสภา อปต. หรือประธานสภา อปต. ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้รองประธานสภา อปต. ปฏิบัติหน้าที่แทน

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้คัดเลือกและผ่านการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาพัฒนาองค์กร และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ฯ ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางานของ ต.n.e.o.g./อปท.	ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ และเป้าหมายตัวชี้วัด
ได้เพิ่มพูนทักษะและเรียนรู้เรื่องปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาฯ (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๕ และนำมาปฏิบัติและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ	ทราบถึงแนวทางเกี่ยวกับการประชุมสภาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาฯ(ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๕ และนำมาปฏิบัติและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ	ผู้รับผิดชอบด้านการประชุมสภา มีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง ของระเบียบกฎหมายของกระทรวงมหาดไทยและหลักเกณฑ์ใหม่ๆ และสามารถนำไปใช้ได้อย่างถูกต้อง	การดำเนินการด้านการประชุมสภาฯ เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด
ได้เรียนรู้หลักในการพิจารณาอำนาจหน้าที่ของ อปท.ในการจัดทำ บริการสาธารณสุข ช่วยเหลือประชาชน ช่วยเหลือผู้ประสบภัย และการจัดงานต่างๆ	ทราบถึงหลักการพิจารณาอำนาจหน้าที่ของ อปท.ในการจัดทำบริการสาธารณสุข การช่วยเหลือประชาชน ต่างๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	มีความรู้ความเข้าใจในหลักการพิจารณาอำนาจหน้าที่ของ อปท.เกี่ยวกับการจัดทำบริการสาธารณสุข และการช่วยเหลือประชาชน ได้อย่างมีถูกต้องครบถ้วน	การดำเนินการในเรื่องของการจัดทำบริการสาธารณสุข และช่วยเหลือผู้ประสบภัยและการจัดงานต่างๆ เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ
ได้เรียนรู้งบประมาณของ อปท.หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินสำรองจ่าย เงินสะสมฯ ฯลฯ	ทราบถึงแนวทางและหลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินสำรองจ่าย เงินสะสมฯ	การปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินสำรองจ่าย เงินสะสมฯ เป็นไปอย่างถูกต้อง	การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินสำรองจ่าย เงินสะสมฯ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทยฯ

(ลงชื่อ).....  
(นายสุรพล คุมพล)  
สมาชิกสภา อปต.  
ผู้สมัคร

(ลงชื่อ).....  
(นายสมพงษ์ ปูมาก)  
ประธานสภา อปต.  
ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร

(ลงชื่อ).....  
(นายเอกชัย เอกอัมพันธิพ)  
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล  
ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสภาก องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

ที่ นฐ ๗๙๐๑/

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาและเดินทางไปราชการ

เรียน ประธานสภาก องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

### ๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๔๓.๐๗/๑๒๐๓ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ คณะกรรมการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตร “ข้อบังคับการประชุมสภาก องค์กิจ ตามระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ.๒๕๖๕ เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ/เงินสะสม/ทุนสำรอง/เงินกู้/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนา ห้องถีน และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน พร้อมแนวทางการตรวจสอบฝ่ายบริหารของสมาชิกสภาก องค์กิจ” รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอปเปิลコンเวนชัน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายดังนี้

#### ๒.๑ วัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

(๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนทักษะและเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาก องค์กิจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาก องค์กิจ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕

(๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้หลักในการพิจารณาอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถีน ในการจัดทำบริการสาธารณสุข การช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือผู้ประสบภัย การส่งเสริมการประกอบอาชีพ และการจัดงานต่างๆ

(๓) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ระบบงบประมาณของ อปท. หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินสำรองจ่าย เงินสะสม และทุนสำรองเงินสะสม เทคนิคการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และหลักเกณฑ์การถูกเงินของเทศบาล/อปท. จำกัดสถาบันการเงินต่างๆ เพื่อใช้จ่ายในโครงการลงทุน แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ ประชาชน และมีเทคนิคในการบริหารเงินงบประมาณให้ตอบสนองต่อการพัฒนา ห้องถีน และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ ประชาชน

(๔) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้แนวทางในการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหาร

ข้อพิจารณา เน้นว่า โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานดังกล่าว เป็นการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กระบวนการ ซึ่งได้กำหนดวิธีปฏิบัติใหม่ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาก องค์กิจ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดวิธีปฏิบัติใหม่รวมทั้งแก้ไขในหลายประเด็น เช่น กำหนดวิธีการเลือกประธานสภาก องค์กิจให้ชัดเจน กำหนดการพัฒนาจากตำแหน่งเลขานุการสภาก องค์กิจเดิมไม่ได้กำหนดไว้ กำหนดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ กำหนดกรณีประชาชนเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติ ห้องถีน กำหนดให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาก องค์กิจ ได้ กำหนดการถ่ายทอดการประชุมสภาก องค์กิจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ เป็นต้น จึงจำเป็นที่ผู้บริหารห้องถีน สมาชิกสภาก องค์กิจ และพิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม ทุนสำรองการอนุมัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถีน ห้องถีน จัดตั้งสถาบันการเงินต่างๆ เพื่อให้การประชุมสภาก องค์กิจ ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมเรียนรู้เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ/เงินสะสม/ทุนสำรอง/เงินกู้/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องต่างๆ เช่น การอนุมัติให้โอน/เบี้ยยังคงงบประมาณรายจ่าย การสภาก องค์กิจ ให้ใช้จ่ายเงินสะสม ทุนสำรองการอนุมัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถีน ห้องถีน จัดตั้งสถาบันการเงินต่างๆ เพื่อใช้จ่ายในโครงการลงทุน เป็นต้น รวมทั้งแนวทางการตรวจสอบฝ่ายบริหารของสมาชิกสภาก องค์กิจ ห้องถีน ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปโดยถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

/๓. ข้อกฎหมาย...

### ๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘(๓) กำหนดให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของสมาชิกสภาท้องถิ่นโดยมีคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่นว่ามีงบประมาณเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

### ๔. ข้อพิจารณา

๔.๑ ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว ในวันที่ ๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

๔.๒ ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท จำนวน ๑ ท่าน

๔.๓ ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

### ๕. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบตามข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ และพิจารณาตามข้อ ๔

ดูแลด้วย  
นายเงินยวงศ์ จิตติราช

(นางเงินยวงศ์ จิตติราช)

สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

นายสมพงษ์ บูมaga

ประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองคนอง

ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว) เงินยวงศิตติราช ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองคนอง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้ เข้าร่วมประชุมสภา อบต. อภิปรายแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมสภา อบต. และลงมติในประเด็นต่างๆ ปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ของสภา อบต. เสนอเรื่องข้อบัญญัติ อบต. ตั้งกระทู้ถามนายก อบต. หรือรองนายก อบต. อันเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เสนอญัตติขอเปิดอภิปรายทั่วไป นายก อบต. โดยไม่มีการลงมติ ด้วยจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกสภา อบต. ทั้งหมดที่มีอยู่ ขอเปิดประชุมวิสามัญด้วยจำนวนไม่ต่ำ กว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภา อบต. ทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ และหน้าที่อื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด หรือในฐานะผู้แทนประชาชนในหมู่บ้านและ อบต.

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าฯได้คัดเลือกและผ่านการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาพัฒนาองค์กร และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาของ ตนเอง/อปท.	ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ และเป้าหมายตัวชี้วัด
ได้เพิ่มพูนทักษะและเรียนรู้เรื่องปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาฯ(ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๕ และนำมาปฏิบัติและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ	ทราบถึงแนวทางเกี่ยวกับการประชุมสภาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาฯ(ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๕ และนำมาปฏิบัติและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ	ผู้รับผิดชอบด้านการประชุมสภา มีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง ของระเบียบกฎหมายของกระทรวงมหาดไทยและ หลักเกณฑ์ใหม่ๆ และสามารถนำไปใช้ได้อย่างถูกต้อง	การดำเนินการด้านการประชุมสภา เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด
ได้เรียนรู้หลักในการพิจารณาอำนาจหน้าที่ของ อปท.ในการจัดทำ บริการสาธารณสุข ช่วยเหลือประชาชน ช่วยเหลือผู้ประสบภัย และการจัดงานต่างๆ	ทราบถึงหลักการพิจารณาอำนาจหน้าที่ของ อปท.ในการจัดทำ บริการสาธารณสุข ช่วยเหลือประชาชน ช่วยเหลือผู้ประสบภัย และการจัดงานต่างๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	มีความรู้ความเข้าใจในหลักการพิจารณาอำนาจหน้าที่ของ อปท.เกี่ยวกับ การจัดทำบริการสาธารณสุข และการช่วยเหลือ ประชาชน ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	การดำเนินการในเรื่องของการจัดทำบริการสาธารณสุข การช่วยเหลือ ประชาชน และช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย และการจัดงานต่างๆ เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ
ได้เรียนรู้งบประมาณของ อปท.หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินสำรองจ่าย เงินสะสม ฯลฯ	ทราบถึงแนวทางและหลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินสำรองจ่าย เงินสะสม	การปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินสำรองจ่าย เงินสะสมฯลฯ เป็นไปอย่างถูกต้อง	การดำเนินการเกี่ยวกับ เรื่องการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ เงินสำรอง จ่าย เงินสะสมฯลฯ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ ของกระทรวงมหาดไทยฯ

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....  
 (นายสมพงษ์ บุญมาก)  
 ประชานสภา อบต.  
 ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร  
 (นายเอกชัย เอกสุพันธ์)  
 ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล  
 ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....  
 (นางเงินยวงศิตติราช)  
 สมาชิกสภา อบต.  
 ผู้สมัคร



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสถา องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

ที่ นฐ ๗๔๖๐๑/

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาและเดินทางไปราชการ

เรียน ประธานสถาบันองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

### ๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๔๓.๐๗/๑๒๐๓ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ คณะกรรมการบริหารส่วนตำบลทรงคนอง จังหวัดชลบุรี ได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตร “ข้อบังคับการประชุมสถาบันองค์กรฯ” ตามระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ.๒๕๖๕ เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ/เงินสะสม/ทุนสำรอง/เงินกู้/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน พร้อมแนวทางการตรวจสอบฝ่ายบริหารของสมาชิกสถาบันองค์กรฯ” รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเพิร์ส แบซิฟิก แอนด์ คอนเวนชัน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายดังนี้

#### ๒.๑ วัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

(๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนทักษะและเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสถาบันองค์กรฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสถาบันองค์กรฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕

(๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้หลักในการพิจารณาอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำบริการสาธารณูปโภค การซ่อมแซมถนน การซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้าง ประกอบอาชีพ และการจัดงานต่างๆ

(๓) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ระบบงบประมาณของ อปท. หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินสำรองจ่าย เงินสะสม และทุนสำรองเงินสะสม เทคนิคการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และหลักเกณฑ์การกู้เงินของเทศบาล/อบต.จากสถาบันการเงินต่างๆ เพื่อใช้จ่ายในโครงการลงทุน และมีเทคนิคในการบริหารเงินงบประมาณให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน

(๔) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้แนวทางในการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหาร

ข้าพเจ้า เห็นว่าโครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานดังกล่าว เป็นการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับใหม่ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสถาบันองค์กรฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดวิธีปฏิบัติใหม่รวมทั้งแก้ไขในหลายประเด็น เช่น กำหนดวิธีการเลือกประธานสถาบันองค์กรฯ ให้ชัดเจนขึ้น กำหนดการพัฒนาจากตำแหน่งเลขานุการสถาบันองค์กรฯ ซึ่งเดิมไม่ได้กำหนดไว้ กำหนดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้กำหนดกรณีประชาชนเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น กำหนดให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสถาบันองค์กรฯ ได้กำหนดการถ่ายทอดการประชุมสถาบันองค์กรฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ เป็นต้น จึงจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสถาบันองค์กรฯ จัดตั้งเรียนรู้ขั้นตอนวิธีปฏิบัติตามระเบียบฉบับใหม่ดังกล่าว เพื่อให้การประชุมสถาบันองค์กรฯ เป็นไปโดยถูกต้องและมีผลบังคับได้ พร้อมเรียนรู้เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ/เงินสะสม/ทุนสำรอง/เงินกู้/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน การใช้อำนาจของสถาบันองค์กรฯ ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องต่างๆ เช่น การอนุมัติให้โอน/เบิกจ่ายเบлагงงบประมาณรายจ่าย การพิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม ทุนสำรองและการอนุมัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกู้เงินจากสถาบันการเงินต่างๆ เพื่อใช้จ่ายในโครงการลงทุน เป็นต้น รวมทั้งแนวทางการตรวจสอบฝ่ายบริหารของสมาชิกสถาบันองค์กรฯ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปโดยถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

/๓. ข้อกฎหมาย...

๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘(๓) กำหนดให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของสมาชิกสภาท้องถิ่นโดยมีคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่นว่ามีงบประมาณเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๔. ข้อพิจารณา

๔.๑ ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว ในวันที่ ๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖

๔.๒ ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท จำนวน ๑ ท่าน

๔.๓ ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

๕. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบตามข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ และพิจารณาตามข้อ ๔

(นายไพรีรณ รุ่งเรืองศรี)

สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายสมพงษ์ ปุ่มภาค)

ประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง  
ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว) ไฟโรมน์ รุ่งเรืองศรี ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้ เข้าร่วมประชุมสภา อบต. อภิปรายแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมสภา อบต. และลงมติในประเด็นต่างๆ ปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ของสภา อบต. เสนอเรื่องข้อบัญญัติ อบต. ตั้งกระทู้ถามนายก อบต. หรือรองนายก อบต. อันเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เสนอญัตติขอเปิดอภิปรายทั่วไป นายก อบต. โดยไม่มีการลงมติด้วยจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกสภา อบต. ทั้งหมดที่มีอยู่ ขอเปิดประชุมวินิจฉัยจำนวนไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภา อบต. ทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ และหน้าที่อื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด หรือในฐานะผู้แทนประชาชนในหมู่บ้านและ อบต.

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้คัดเลือกและผ่านการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาพัฒนาองค์กร และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ฯ ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางานของ อบต.	ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ และเป้าหมายตัวชี้วัด
ได้เพิ่มพูนทักษะและเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา(ฉบับ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ และนำมาปฏิบัติและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ	ทราบถึงแนวทางเกี่ยวกับการประชุมสภาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา(ฉบับ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ และนำมาปฏิบัติและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ	ผู้รับผิดชอบด้านการประชุมสภาฯมีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง ของระเบียบกฎหมายของกระทรวงมหาดไทยและหลักเกณฑ์ใหม่ๆ และสามารถนำไปใช้ได้อย่างถูกต้อง	การดำเนินการด้านการประชุมสภา เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด
ได้เรียนรู้หลักในการพิจารณาอำนาจหน้าที่ของ อบต.ในการจัดทำบริการสาธารณูปโภค การซ่อมแซม เครื่องเสียง โทรทัศน์ โทรศัพท์ คอมพิวเตอร์ และเครื่องจักรต่างๆ	ทราบถึงหลักการพิจารณาอำนาจหน้าที่ของ อบต.ในการจัดทำบริการสาธารณูปโภค การซ่อมแซม เครื่องเสียง โทรทัศน์ โทรศัพท์ คอมพิวเตอร์ และเครื่องจักรต่างๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	มีความรู้ความเข้าใจในหลักการพิจารณาอำนาจหน้าที่ของ อบต.เกี่ยวกับการจัดทำบริการสาธารณูปโภค การซ่อมแซม เครื่องเสียง โทรทัศน์ โทรศัพท์ คอมพิวเตอร์ และเครื่องจักรต่างๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	การดำเนินการในเรื่องของการจัดทำบริการสาธารณูปโภค การซ่อมแซม เครื่องเสียง โทรทัศน์ โทรศัพท์ คอมพิวเตอร์ และเครื่องจักรต่างๆ เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ
ได้เรียนรู้งบประมาณของ อบต.หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินสำรองจ่าย เงินสะสม สำรองจ่าย เงินสะสมฯลฯ	ทราบถึงแนวทางและหลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินสำรองจ่าย เงินสะสม	การปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินสำรองจ่าย เงินสะสมฯลฯ เป็นไปอย่างถูกต้อง	การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินสำรองจ่าย เงินสะสมฯลฯ เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทยฯ

(ลงชื่อ).....

(นายไฟโรมน์ รุ่งเรืองศรี)

สมาชิกสภา อบต.

ผู้สมัคร

(ลงชื่อ).....

(นายสมพงษ์ บุ่มมาก)

ประธานสภา อบต.

ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร

(ลงชื่อ).....

(นายเอื้อนัน พันธ์นราทร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสถาปัตยกรรมฯ องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ที่ นว ๗๔๖๐๑/

เรื่อง ขออนุมัติเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาและเดินทางไปราชการ

เรียน ประธานสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

### ๓. เรื่องเดิม

๑. ເມືອງທີ່  
ตามໜ້າສື່ວ່າ ວິ. ០៦/១២០៣ ลงວັນທີ ១៦ ຊົ້ນວາຄມ ២៥៦៥ ຄອນມນຸຍືພາສຕຣແລະ  
ສັກຄົມສາສຕຣ ມາຫວິທຍາລີ້ຍຮາຊກັບບ້ານສົມເຕີຈຳເຈົ້າພະຍາ ໄດ້ຈັດທຳໂຄງການອບຮມໜັກສູງຕົວ “ຂ້ອບັນກັບການ  
ປະໜຸມສົກຫ້ອງຄືນ ຕາມຮະເບີຍນັບໃໝ່ ພ.ສ. ២៥៦៥ ເຫດນິກການບໍລິຫານເງິນບປະມານ/ເງິນສົມ/ຖຸນ  
ສຳຮ່ວງ/ເງິນກຸ້ມ/ເງິນອຸດທຸນເພາະກິຈ ໃຫ້ຕອບສົນອອກການພັ້ນນາຫ້ອງຄືນແລະແກ່ໄປປົງຫາຄວາມເດືອດຮັ້ນໃຫ້ແກ່  
ປະໜຸມສົກຫ້ອງຄືນ ພັດທະນາຂອງສາທາລະນະລົດທີ່ ៩ ຮະຫວ່າງວັນທີ ៣០-៣១  
ມັນາຄມ ២៥៦៦ ໂດ ໂຮງແຮມເພື່ອສ ແປີພິກ ແອນດ້ານເວັນເຊົ້າ ອຳເກວບາງລະມູນ ຈັງຫວັດຊລບຸຮີ ນັ້ນ

## ๒. ข้อเท็จจริง

๔. บัญชีรายรับ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายดังนี้

๒.๑ วัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ภท.สุบง.เงิน/ ๘๙๙๐๗๐๗.๒๐๑๖  
๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนทักษะและเรียนรู้ธุรกิจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุม  
สถาห้องน์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาห้องน์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๔  
๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้หลักในการพิจารณาอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องน์ ในการจัดทำบริการสาธารณะ การช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือผู้ประสบภัย การส่งเสริมการประกอบ  
อาชีพ และการจัดงานต่างๆ

๔) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้แนวทางในการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหาร  
ข้าพเจ้า เห็นว่าโครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานดังกล่าว เป็นการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับใหม่ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม  
๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดวิธีปฏิบัติใหม่รวมทั้งแก้ไขในหลายประเด็น เช่น กำหนดวิธีการเลือกประธานสภาท้องถิ่นให้ขัดเจน  
กับขั้น กำหนดการพั้นจากตำแหน่งเลขานุการสภาท้องถิ่นซึ่งเดิมไม่ได้กำหนดไว้ กำหนดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้  
ถ่ายทอดการประชุมสภาท้องถิ่นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ เป็นต้น จึงจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ และ  
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น จัดตั้งเรียนรู้ขั้นตอนวิธีปฏิบัติตามระเบียบฉบับใหม่ดังกล่าว เพื่อให้การประชุมสภาท้องถิ่น  
เป็นไปโดยถูกต้องและมีผลบังคับได้ พร้อมเรียนรู้เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ/เงินสะสม/ทุนสำรอง/  
เงินกู้/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน การใช้อำนาจของ  
สภากา ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องต่างๆ เช่น การอนุมัติให้โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย การ  
พิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม ทุนสำรองการอนุมัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกู้เงินจากสถาบันการเงินต่างๆ  
เพื่อใช้จ่ายในโครงการลงทุน เป็นต้น รวมทั้งแนวทางการตรวจสอบฝ่ายบริหารของสมาชิกสภาท้องถิ่น ทั้งนี้ เพื่อให้  
การบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปโดยถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘(๓) กำหนดให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของสมาชิกสภาท้องถิ่นโดยมีคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่นว่ามีงบประมาณเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๔. ข้อพิจารณา

๔.๑ ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว ในวันที่ ๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖

๔.๒ ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท จำนวน ๑ ท่าน

๔.๓ ขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ โดยเบิกชดเชยค่าน้ำมัน๔ บาท รายนั้นต่อ

โดยตัว หมายเลขอหงส์เบียน ๕ กษ ๔๗๗๗ นครปฐม

๔.๔ ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

๕. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบตามข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ และพิจารณาตามข้อ ๔

\_\_\_\_\_  
(นางสาวพรพรรณ แสงศรี)

สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

\_\_\_\_\_  
(นายสมพงษ์ บูรพา)

ประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์กรบริหารส่วนตำบลทรงคนอง  
ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้คัดเลือกและผ่านการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาพัฒนาองค์กร และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้			
ความรู้ฯ ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางานของตนเอง/อปท.	ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์และเป้าหมายตัวชี้วัด
ได้เพิ่มพูนทักษะและเรียนรู้อีกภูมิปัญญาที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาฯ(ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๔ และนำมาปฏิบัติและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ	ทราบถึงแนวทางเกี่ยวกับการประชุมสภาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาฯ(ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๔ และนำมาปฏิบัติและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ	ผู้รับผิดชอบด้านการประชุมสภา มีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง ของระเบียบกฎหมายของกระทรวงมหาดไทยและหลักเกณฑ์ใหม่ๆ และสามารถนำไปใช้ได้อย่างถูกต้อง	การดำเนินการด้านการประชุมสภา เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด
ได้เรียนรู้หลักในการพิจารณาอำนาจหน้าที่ของ อปท.ในการจัดทำบริการสาธารณสุข ซ่วยเหลือประชาชน ซ่วยเหลือผู้ประสบภัย และการจัดงานต่างๆ	ทราบถึงหลักการพิจารณาอำนาจหน้าที่ของ อปท.ในการจัดทำบริการสาธารณสุข การซ่วยเหลือประชาชน ซ่วยเหลือผู้ประสบภัยและการจัดงานต่างๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	มีความรู้ความเข้าใจในหลักการพิจารณาอำนาจหน้าที่ของ อปท.เกี่ยวกับการจัดทำบริการสาธารณสุข และการซ่วยเหลือผู้ประสบภัยและการจัดงานต่างๆ เป็นไปอย่างมีถูกต้องครบถ้วน	การดำเนินการในเรื่องของการจัดทำบริการสาธารณสุข การซ่วยเหลือประชาชน และซ่วยเหลือผู้ประสบภัยและการจัดงานต่างๆ เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ
ได้เรียนรู้งบประมาณของ อปท.หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินสำรองจ่าย เงินสะสม	ทราบถึงแนวทางและหลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินสำรองจ่าย เงินสะสม	การปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินสำรองจ่าย เงินสะสมฯลฯ เป็นไปอย่างถูกต้อง	การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินสำรองจ่าย เงินสะสมฯลฯ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทยฯ

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวพรพรณ แสงศรี)  
สนาจิกสก้า อปต.  
ผู้สมัคร

(ลงชื่อ).....  
(นายสมพงษ์ ปูมาก)  
ประธานสภากา อบต.  
ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร

(ลงชื่อ)..... (*a. dim*)  
(นายเอกชัย เอกธนพันธ์พิพ)  
ผู้ดูแลโครงการบริหารส่วนตำบล  
ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสภा องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

ที่ นฐ ๗๔๖๐๑/

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาและเดินทางไปราชการ

เรียน ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

### ๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๔๓.๐๗/๑๒๐๓ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ คณะกรรมการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตร “ข้อบังคับการประชุมสภากองค์กิจ ตามระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ.๒๕๖๕ เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ/เงินสะสม/ทุนสำรอง/เงินกู้/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาห้องถีนและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน พร้อมแนวทางการตรวจสอบฝ่ายบริหารของสมาชิกสภากองค์กิจ” รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเพิร์ส แปซิฟิก แอนด์ คอนเวนชั่น อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายดังนี้

#### ๒.๑ วัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- (๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนทักษะและเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภากองค์กิจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภากองค์กิจ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕
- (๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้หลักในการพิจารณาอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถีน ในการจัดทำบริการสาธารณสุข การช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือผู้ประสบภัย การส่งเสริมการประกอบอาชีพ และการจัดงานต่างๆ

(๓) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ระบบงบประมาณของ อปท. หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินสำรองจ่าย เงินสะสม และทุนสำรองเงินสะสม เทคนิคการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และหลักเกณฑ์การกู้เงินของเทศบาล/อบต. จำกสถาบันการเงินต่างๆ เพื่อใช้จ่ายในโครงการลงทุนและมีเทคนิคในการบริหารเงินงบประมาณให้ตอบสนองต่อการพัฒนาห้องถีนและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน

(๔) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้แนวทางในการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหาร

ข้าพเจ้าฯ เห็นว่าโครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานดังกล่าว เป็นการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับใหม่ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภากองค์กิจ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดวิธีปฏิบัติใหม่รวมทั้งแก้ไขในหลายประเด็น เช่น กำหนดดวิธีการเลือกประธานสภากองค์กิจให้ชัดเจนขึ้น กำหนดการพั้นจากตำแหน่งเลขานุการสภากองค์กิจเดิมไม่ได้กำหนดไว้ กำหนดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ กำหนดการณ์ประชาชนเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติห้องถีน กำหนดให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภากฯ ได้ กำหนดการถ่ายทอดการประชุมสภากองค์กิจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ เป็นต้น จึงจำเป็นที่ผู้บริหารห้องถีน สมาชิกสภากฯ และข้าราชการส่วนท้องถีน จัดต้องเรียนรู้ขั้นตอนวิธีปฏิบัติตามระเบียบฉบับใหม่ดังกล่าว เพื่อให้การประชุมสภากองค์กิจ เป็นไปโดยถูกต้องและมีผลบังคับได้ พร้อมเรียนรู้เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ/เงินสะสม/ทุนสำรอง/เงินกู้/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจเพื่อการพัฒนาห้องถีนและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน การใช้อำนาจของสภากฯ ใน การพิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องต่างๆ เช่น การอนุมัติให้โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย การพิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม ทุนสำรองการอนุมัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถีนกู้เงินจากสถาบันการเงินต่างๆ เพื่อใช้จ่ายในโครงการลงทุน เป็นต้น รวมทั้งแนวทางการตรวจสอบฝ่ายบริหารของสมาชิกสภากองค์กิจ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปโดยถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘(๓) กำหนดให้ประธานสภากองถินเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของสมาชิกสภากองถินโดยมีคำรับรองจากผู้บริหารห้องถินว่ามีงบประมาณเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ.๒๕๕๗

๔. ข้อพิจารณา

๔.๑ ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว ในวันที่ ๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖

๔.๒ ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ ท่าน

๔.๓ ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

๕. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบตามข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ และพิจารณาตามข้อ ๔

คง พะเน

(นางศุภพิชา เพ็ชรนิล)

สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

สมพงษ์ ปูมาก

(นายสมพงษ์ ปูมาก)

ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง  
ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว) ศุภพิชา เพ็ชรนิล ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้ เข้าร่วมประชุมสภา อบต. อภิปรายแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมสภา อบต. และลงมติในประเด็นต่างๆ ปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ของสภา อบต. เสนอร่างข้อบัญญัติ อบต. ตั้งกรรที่ถูกกฎหมาย อบต. หรือรองนายก อบต. อันเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เสนอญัตติขอเปิดอภิปรายทั่วไป นายก อบต. โดยไม่มีการลงมติ ด้วยจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกสภา อบต. ทั้งหมดที่มีอยู่ ขอเปิดประชุมวิสามัญด้วยจำนวนไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภา อบต. ทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ และหน้าที่อื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด หรือในฐานะผู้แทนประชาชนในหมู่บ้านและ อบต.

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้คัดเลือกและผ่านการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาพัฒนาองค์กร และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางานของ ต.n.org/อปท.	ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ และเป้าหมายตัวชี้วัด
ได้เพิ่มพูนทักษะและเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาฯ(ฉบับที่๓)พ.ศ.๒๕๖๕	ทราบถึงแนวทางเกี่ยวกับการประชุมสภาฯตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาฯ(ฉบับที่๓)พ.ศ.๒๕๖๕ และนำมาปฏิบัติและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ	ผู้รับผิดชอบด้านการประชุมสภาฯมีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง ของระเบียบกฎหมายของกระทรวงมหาดไทยและหลักเกณฑ์ใหม่ๆ และสามารถนำไปใช้ได้อย่างถูกต้อง	การดำเนินการด้านการประชุมสภาฯ เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด
ได้เรียนรู้หลักในการพิจารณาอำนาจหน้าที่ของ อปท.ในการจัดทำบริการสาธารณะ การช่วยเหลือประชาชน ช่วยเหลือผู้ประสบภัยและการจัดงานต่างๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	ทราบถึงหลักการพิจารณาอำนาจหน้าที่ของ อปท.ในการจัดทำบริการสาธารณะ การช่วยเหลือประชาชน ช่วยเหลือผู้ประสบภัยและการจัดงานต่างๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	หลักการพิจารณาอำนาจหน้าที่ของ อปท.เกี่ยวกับการจัดทำบริการสาธารณะ และการช่วยเหลือประชาชน ที่ได้อย่างมีถูกต้องครบถ้วน	การจัดทำบริการสาธารณะ การช่วยเหลือประชาชน และช่วยเหลือผู้ประสบภัยและการจัดงานต่างๆเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ
ได้เรียนรู้งบประมาณของ อปท.หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินสำรองจ่าย เงินสะสม	ทราบถึงแนวทางและหลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินสำรองจ่าย เงินสะสม	การปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินสำรองจ่าย เงินสะสมฯ เป็นไปอย่างถูกต้อง	การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินสำรองจ่าย เงินสะสมฯ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทยฯ

(ลงชื่อ).....  
(นางศุภพิชา เพ็ชรนิล)  
สมาชิกสภา อบต.  
ผู้สมัคร

(ลงชื่อ).....  
(นายสมพงษ์ ปุ่มมาก)  
ประธานสภา อบต.  
ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร

(ลงชื่อ).....  
(นายเอกอุ้ย เอกลักษณ์พันธ์พิทักษ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง