



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกิจการสภา องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

ที่ พิเศษ/๑

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการเข้าโครงการอบรมหลักสูตร “ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ/เงินสะสม/ทุนสำรอง/ เงินกู้/ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและแก้ปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน พร้อมแนวทางการตรวจสอบฝ่ายบริหารของสภาท้องถิ่น”

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองที่ ๑๓๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ให้รองประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมและเดินทางไปราชการ โดยให้ นางสาวพรพรรณ แสงศรี สมาชิกสภาหมู่ที่ ๔ เข้าร่วมโครงการ “ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ/เงินสะสม/ทุนสำรอง/ เงินกู้/ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและแก้ปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน พร้อมแนวทางการตรวจสอบฝ่ายบริหารของสภาท้องถิ่น” รุ่นที่ ๖ ในวันที่ ๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฟิร์ส แปซิฟิก แอนด์คอนเวนชั่น อ.บางละมุง จ. ชลบุรี นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้การอบรมข้างต้นเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการอบรมเรื่องดังกล่าวมาเพื่อให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองทราบ รายละเอียดโดยสรุปดังนี้

เอกสารที่รับจากการไปเข้าร่วมฝึกอบรม

- ๑ . เอกสารประกอบการบรรยาย
- ๒ . เกียรติบัตร

วัตถุประสงค์การเข้าฝึกอบรม

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนทักษะเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น(ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้หลักการในการพิจารณาอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำ บริการสาธารณะ การช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือผู้ประสบภัย การส่งเสริมการประกอบอาชีพ และการจัดงานต่าง ๆ
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ระบบงบประมาณของ อบต หลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณ เงินสำรองจ่าย เงินสะสม และทุนสำรองเงินสะสม เทคนิคการขอการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและหลักเกณฑ์การกู้เงินชิงเทศบาล อบต. จากสถาบันการเงิน

ต่างๆ เพื่อใช้จ่ายในโครงการลงทุน และมีเทคนิคในการบริหารเงินงบประมาณให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน

๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้แนวทางในการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหาร

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการฝึกอบรมรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้ ในการนี้ ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาประกาศนียบัตรในการผ่านการฝึกอบรมในครั้งนี้ออกด้วย จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพรพรรณ แสงศรี)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

-ทราบ

(นายสมพงษ์ ปู่มาก)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ลงทะเบียน/ รับเอกสาร

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายเรื่อง เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ เงินสะสม เงินสำรอง เงินกู้ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่น และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน พร้อมแนวทางการตรวจสอบฝ่ายบริหารของสมาชิกสภาท้องถิ่น

เนื้อหา และหัวข้อการอบรม สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

วิทยากรบรรยายโดย นางจิตพิสุทธิ์

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น(ผู้เชี่ยวชาญเรื่องงบประมาณ ส่วนท้องถิ่น)

เนื้อหาและการบรรยาย

งบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ เงินสะสม เงินสำรอง เงินกู้ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่น และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน พร้อมแนวทางการตรวจสอบ ฝ่ายบริหารของสมาชิกสภา ท้องถิ่น

- ระบบเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินนอกงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ของ อบท.
- หลักการโอนเงินงบประมาณ / การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง (เป็นอำนาจใครพิเศษอย่างไร)
- หลักการใช้จ่ายเงินเพื่อปฏิบัติตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของ อบท.
- หลักการในการใช้จ่ายเงินสะสม และเงินทุนสำรองเงินสะสม
- อบท. จะสามารถจ่ายเงินสะสมได้ ต่อเมื่อต้องหักวงเงินเพื่อกันไว้เป็นค่าใช้จ่ายอะไรบ้าง
- หลักการพิจารณาอนุมัติให้ อบท. ใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองสะสม ของสภาท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงินสำรองจ่าย งบกลาง ใช้จ่ายเรื่องใดบ้าง
- แนวทางการขอรับเงินสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เช่น รายการก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมถนน ประปา แหล่งน้ำ สนามกีฬา สถานที่ท่องเที่ยว อาคารเรียน อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นต้น
- การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีที่เกิดสาธารณภัย
- อบท.สามารถให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้นเป็นค่าอะไรได้บ้าง วงเงินเท่าไร
- การช่วยเหลือผู้ประสบภัยเป็นค่าเงินชดเชย พันฟูเยียวยา ช่วยเป็นค่าอะไรได้บ้าง เป็นเงินเท่าไร
- ทำไมเมื่อเกิดสาธารณภัยในเขต อบท.และผู้ว่า ประกาศแล้ว การจ่ายเงินเยียวยาผู้ประสบภัย ต้องจ่ายจากเงินทศรองราชการของจังหวัด ทำไมจึงจ่ายเงินของอบท.ไม่ได้
- ไฟไหม้บ้านประชาชน ๑ หลัง อบท.จ่ายเงินช่วยเหลือแล้ว ตามระเบียบใหม่ช่วยอย่างไร
- แนวทางการช่วยเหลือและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนในเขตพื้นที่
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายการให้ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน และนักศึกษาที่ด้วยโอกาส
- อบท.จัดทำโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพและแจกพันธุ์ไม้ให้แก่ชาวบ้าน ทำไมสตง. จึงเรียกเงินคืน

- ทำไม อบท.จึงจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาแจกหมู่บ้านไม่ได้
- ทำไม อบท.จึงซ่อมถนนของทางหลวงชนบทซึ่งอยู่ในพื้นที่ของเทศบาลไม่ได้
- หลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ป่วยยากไร้ในเขตพื้นที่ อบท.ผู้ป่วยยากไร้ที่จะสามารถขอรับการสงเคราะห์ได้ ต้องมีคุณสมบัติอย่างไรบ้าง มีวิธีการยื่นเรื่องอย่างไร ได้รับการสงเคราะห์เป็นค่าอะไรบ้าง จำนวนเงินเท่าไร
- วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของอบท. พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หน่วยงาน องค์การประเภทใดบ้าง ที่สามารถรับเงินอุดหนุนจากอบท. ลักษณะโครงการที่ขอได้
- แนวทาง การเบิกค่าใช้จ่ายการจัดงาน และแข่งขันกีฬาต่างๆ เช่น งานวันเด็ก วันผู้สูงอายุ กีฬาประชาชน
- แนวทางการจัดรถรับ-ส่งผู้ป่วย ระหว่างบ้าน กับโรงพยาบาล ของอบท.
- แนวทางการจัดรถรับ-ส่งนักเรียนของอบท.
- การกู้เงินของ อบท.กับเทศบาล จากสถาบันการเงิน หลักเกณฑ์ ขั้นตอน เงื่อนไข วิธีการ
- กรณีกิจการ ข้อหักทวง ของสดง. เกี่ยวกับประเด็นค่าใช้จ่ายของอบท. ที่มีขอบด้วยกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการ
- เทคนิคการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น ให้ปลอดภัยจากความรับผิดชอบละเมิด
- เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ เงินสะสม เงินสำรอง เงินกู้ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและแก้ไขปัญหาเดือดร้อนให้แก่ประชาชน
- เทคนิค แนวทางการตรวจสอบให้ฝ่ายบริหารของสมาชิกสภาท้องถิ่น ในเรื่องการบริหารราชการ และการใช้จ่ายงบประมาณ ว่าเป็นไปโดยถูกต้องหรือไม่ อย่างไร

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายเรื่อง ขั้นตอน วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๕ (ระเบียบใหม่) ประเด็นข้อกำหนดใหม่ เกี่ยวกับข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบฉบับใหม่ เกี่ยวกับข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบฉบับใหม่

วิทยากรบรรยายโดย อาจารย์สุชวสา ศรีสุเทพ นิติกรระดับชำนาญการพิเศษ จากกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เนื้อหา และหัวข้อการอบรม สรุปสาระสำคัญได้

- วิธีการเลือกสภาท้องถิ่น(ใหม่)
- การพันตำแหน่งเลขานุการท้องถิ่น(ใหม่)
- วิธีปฏิบัติกรณีไม่มีเลขานุการสภา มีแต่ไม่อยู่ อยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่
- การเลือกประธานที่ประชุมชั่วคราว (ใหม่)
- การเสนอญัตติ ระยะเวลาการยื่นล่วงหน้า(ใหม่)
- วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น (ใหม่)

- การเลือกกรรมการวิสามัญของสภาท้องถิ่น(ใหม่)
- การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์(ใหม่)
- กรณีประชาชนเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น(ใหม่)
- การให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาท้องถิ่นได้(ใหม่)
- การถ่ายทอดการประชุมสภาท้องถิ่นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ใหม่)

สิ่งที่ต้องรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

- บทบาท อำนาจหน้าที่ของอปท.ตามกฎหมายในการจัดการสาธารณะ เรื่องใดทำได้ และเรื่องใดทำไม่ได้
- บทบาท อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาท้องถิ่น
- เงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การกระทำได้ห้าม และเหตุแห่งการพ้นจากตำแหน่ง ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ข้อปฏิบัติกับการลาของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- สมาชิกสภาท้องถิ่น กับ บทบาท การประชุมสภาท้องถิ่น
- กระตุ้ถาม ประเภท และวิธีถามกระตุ้
- ประเภทของการประชุมสภา สิ่งที่ต้องทำในการประชุมสภาครั้งแรก
- การกำหนดสมัยประชุม การเรียกประชุม และการนัดประชุมที่ถูกต้อง
- ผลทางกฎหมายเมื่อประชุมสภาโดยไม่มี การนัดประชุม และการจัดระเบียบวาระการประชุม
- การสั่งพักการประชุม และการปิดประชุมเมื่อมีเหตุอลเวง
- วิธีการเสนอญัตติ และวิธีการลงมติที่ถูกต้อง
- การลงมติให้สมาชิกสภาเทศบาลพ้นจากตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรมอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย
- การเลือกรองประธานสภา และเลขานุการสภา อีกทั้งกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง
- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ผลของการลงมติไม่เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ
- การเสนอร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติท้องถิ่นให้ผู้กำกับดูแลและพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ผู้กำกับดูแลเห็นชอบ ไม่เห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติเทศบาลแล้วต้องดำเนินการอย่างไรต่อไป
- กรณีศึกษา คำพิพากษาศาลปกครอง เกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ
- กรณีศึกษาเกี่ยวกับคดีการปกครอง ความรับผิดทางแพ่ง และความรับผิดทางอาญาที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง
- การสั่งให้ผู้บริหารท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง และการยุบสภาท้องถิ่น เนื่องจากการพิจารณาจัดทำร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติงบประมาณมิชอบด้วยกฎหมาย
- การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ และการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติที่ถูกต้อง
- ข้อพิพาท และคดีปกครองเกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติเทศบาล
- แนะนำข้อควรระวัง ข้อผิดพลาดอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่น



มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวพรพรรณ แสงศรี

ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“ชุดปฏิบัติการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ/เงินสะสม/ทุนสำรอง/เงินกู้/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่น

และแก้ไขปัญหาค่าเสื่อมค่าที่ดินให้แก่ประชาชน พร้อมแนวทางการตรวจสอบฝ่ายบริหารของสมาชิกสภาท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

โดย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

นาง นันทนา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชัชชา วนะนวรรตน์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คุณทนาย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก เกษมมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกิจการสภา องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

ที่ พิเศษ/๒

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการเข้าโครงการอบรมหลักสูตร “ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ/เงินสะสม/ทุนสำรอง/ เงินกู้/ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและแก้ปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน พร้อมแนวทางการตรวจสอบฝ่ายบริหารของสภาท้องถิ่น”

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองที่ ๑๓๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ให้รองประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมและเดินทางไปราชการ โดยให้ นางเงินยวง จิตติราช สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ/เงินสะสม/ทุนสำรอง/ เงินกู้/ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและแก้ปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน พร้อมแนวทางการตรวจสอบฝ่ายบริหารของสภาท้องถิ่น” รุ่นที่ ๖ ในวันที่ ๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฟิร์ส แบชีฟิก แอนด์คอนเวนชั่น อ.บางละมุง จ. ชลบุรี นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้การอบรมข้างต้นเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการอบรมเรื่องดังกล่าวมาเพื่อให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองทราบ รายละเอียดโดยสรุปดังนี้

เอกสารที่รับจากการไปเข้าร่วมฝึกอบรม

- ๑ . เอกสารประกอบการบรรยาย
- ๒ . เกียรติบัตร

วัตถุประสงค์การเข้าฝึกอบรม

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนทักษะเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น(ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้หลักการในการพิจารณาอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำ บริการสาธารณะ การช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือผู้ประสบภัย การส่งเสริมการประกอบอาชีพ และการจัดงานต่าง ๆ
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ระบบงบประมาณของ อบท หลักเกณฑ์การใช้จ่าย งบประมาณ เงินสำรองจ่าย เงินสะสม และทุนสำรองเงินสะสม เทคนิคการขอการสนับสนุน งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและหลักเกณฑ์การกู้เงินชิงเทศบาล อบต. จากสถาบันการเงิน

ต่างๆ เพื่อใช้จ่ายในโครงการลงทุน และมีเทคนิคในการบริหารเงินงบประมาณให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน

๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้แนวทางในการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหาร

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการฝึกอบรมรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้ ในการนี้ ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาประกาศนียบัตรในการผ่านการฝึกอบรมในครั้งนี้ออกด้วย จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เงินยวง จิตติราช

(นางเงินยวง จิตติราช)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

-ทราบ

สมพงษ์ ปุ่มาก

(นายสมพงษ์ ปุ่มาก)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ลงทะเบียน/ รับเอกสาร

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. บรรยายเรื่อง เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ เงินสะสม เงินสำรอง เงินกู้ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่น และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน พร้อมแนวทางการตรวจสอบฝ่ายบริหารของสมาชิกสภาท้องถิ่น

เนื้อหา และหัวข้อการอบรม สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

วิทยากรบรรยายโดย นางจิตพิสุทธิ์

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น(ผู้เชี่ยวชาญเรื่องงบประมาณ ส่วนท้องถิ่น)

เนื้อหาและการบรรยาย

งบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ เงินสะสม เงินสำรอง เงินกู้ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่น และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน พร้อมแนวทางการตรวจสอบ ฝ่ายบริหารของสมาชิกสภา ท้องถิ่น

- ระบบเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินนอกงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ของ อบท.
- หลักการโอนเงินงบประมาณ / การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง (เป็นอำนาจใครพิเศษอย่างไร)
- หลักการใช้จ่ายเงินเพื่อปฏิบัติตามตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของ อบท.
- หลักการในการใช้จ่ายเงินสะสม และเงินทุนสำรองเงินสะสม
- อบท. จะสามารถจ่ายเงินสะสมได้ ต่อเมื่อต้องหักวงเงินเพื่อกันไว้เป็นค่าใช้จ่ายอะไรบ้าง
- หลักการพิจารณาอนุมัติให้ อบท. ใช้จ่ายเงินสะสม ทุนสำรองสะสม ของสภาท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงินสำรองจ่าย งบกลาง ใช้จ่ายเรื่องใดบ้าง
- แนวทางการขอรับเงินสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เช่น รายการก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมถนน ประปา แหล่งน้ำ สนามกีฬา สถานที่ท่องเที่ยว อาคารเรียน อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นต้น
- การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีที่เกิดสาธารณภัย
- อบท.สามารถให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้นเป็นค่าอะไรได้บ้าง วงเงินเท่าไร
- การช่วยเหลือผู้ประสบภัยเป็นค่าเงินชดเชย ฟันฟูเยียวยา ช่วยเป็นค่าอะไรได้บ้าง เป็นเงินเท่าไร
- ทำไมเมื่อเกิดสาธารณภัยในเขต อบท.และผู้ว่า ประกาศแล้ว การจ่ายเงินเยียวยาผู้ประสบภัย ต้องจ่ายจากเงินอุดหนุนของจังหวัด ทำไมจึงจ่ายเงินของอบท.ไม่ได้
- ไฟไหม้บ้านประชาชน ๑ หลัง อบท.จ่ายเงินช่วยเหลือแล้ว ตามระเบียบใหม่ช่วยอย่างไร
- แนวทางการช่วยเหลือและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนในเขตพื้นที่
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายการให้ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน และนักศึกษาที่ด้วยโอกาส
- อบท.จัดทำโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพและแจกพันธุ์ไม้ให้แก่ชาวบ้าน ทำไมสดง. จึงเรียกเงินคืน

- ทำไม อปท.จึงจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาแจกหมู่บ้านไม่ได้
- ทำไม อปท.จึงซ่อมถนนของทางหลวงชนบทซึ่งอยู่ในพื้นที่ของเทศบาลไม่ได้
- หลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ป่วยยากไร้ในเขตพื้นที่ อปท.ผู้ป่วยยากไร้ที่จะสามารถขอรับการสงเคราะห์ได้ ต้องมีคุณสมบัติอย่างไรบ้าง มีวิธีการยื่นเรื่องอย่างไร ได้รับการสงเคราะห์เป็นค่าอะไรบ้าง จำนวนเงินเท่าไร
- วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของอปท. พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หน่วยงาน องค์การประเภทใดบ้าง ที่สามารถรับเงินอุดหนุนจากอปท. ลักษณะโครงการที่ขอได้
- แนวทาง การเบิกค่าใช้จ่ายการจัดงาน และแข่งขันกีฬาต่างๆ เช่น งานวันเด็ก วันผู้สูงอายุ กีฬาประชาชน
- แนวทางการจัดรถรับ-ส่งผู้ป่วย ระหว่างบ้าน กับโรงพยาบาล ของอปท.
- แนวทางการจัดรถรับ-ส่งนักเรียนของอปท.
- การกู้เงินของ อบต.กับเทศบาล จากสถาบันการเงิน หลักเกณฑ์ ขั้นตอน เงื่อนไข วิธีการ
- กรณีศึกษา ข้อทักท้วง ของสดง. เกี่ยวกับประเด็นค่าใช้จ่ายของอปท. ที่มีข้อขัดแย้งกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการ
- เทคนิคการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น ให้ปลอดภัยจากความรับผิดชอบละเมิด
- เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ เงินสะสม เงินสำรอง เงินกู้ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและแก้ไขปัญหาเดือดร้อนให้แก่ประชาชน
- เทคนิค แนวทางการตรวจสอบให้ฝ่ายบริหารของสมาชิกสภาท้องถิ่น ในเรื่องการบริหารราชการ และการใช้จ่ายงบประมาณ ว่าเป็นไปโดยถูกต้องหรือไม่ อย่างไร

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายเรื่อง ขั้นตอน วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๕ (ระเบียบใหม่) ประเด็นข้อกำหนดใหม่ เกี่ยวกับข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบฉบับใหม่ เกี่ยวกับข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบฉบับใหม่

วิทยากรบรรยายโดย อาจารย์สุขขวา ศรีสุเทพ นิติกรระดับชำนาญการพิเศษ จากกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เนื้อหา และหัวข้อการอบรม สรุปสาระสำคัญได้

- วิธีการเลือกสภาท้องถิ่น(ใหม่)
- การพ้นตำแหน่งเลขานุการท้องถิ่น(ใหม่)
- วิธีปฏิบัติกรณีไม่มีเลขานุการสภา มีแต่ไม่อยู่ อยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่
- การเลือกประธานที่ประชุมชั่วคราว (ใหม่)
- การเสนอญัตติ ระยะเวลาการยื่นล่วงหน้า(ใหม่)
- วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น (ใหม่)

- การเลือกกรรมการวิสามัญของสภาท้องถิ่น(ใหม่)
- การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์(ใหม่)
- กรณีประชาชนเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น(ใหม่)
- การให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาท้องถิ่นได้(ใหม่)
- การถ่ายทอดการประชุมสภาท้องถิ่นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ใหม่)

สิ่งที่ต้องรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

- บทบาท อำนาจหน้าที่ของอปท.ตามกฎหมายในการจัดการสาธารณะ เรื่องใดทำได้ และเรื่องใดทำไม่ได้
- บทบาท อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาท้องถิ่น
- เงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การกระทำได้ห้าม และเหตุแห่งการพ้นจากตำแหน่ง ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ข้อปฏิบัติกับการลาของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- สมาชิกสภาท้องถิ่น กับ บทบาท การประชุมสภาท้องถิ่น
- กระทำถาม ประเภท และวิธีถามกระทำ
- ประเภทของการประชุมสภา สิ่งที่ต้องทำในการประชุมสภาครั้งแรก
- การกำหนดสมัยประชุม การเรียกประชุม และการนัดประชุมที่ถูกต้อง
- ผลทางกฎหมายเมื่อประชุมสภาโดยไม่มีการนัดประชุม และการจัดระเบียบวาระการประชุม
- การสั่งพักการประชุม และการปิดประชุมเมื่อมีเหตุอลเวง
- วิธีการเสนอญัตติ และวิธีการลงมติที่ถูกต้อง
- การลงมติให้สมาชิกสภาเทศบาลพ้นจากตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรมอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย
- การเลือกรองประธานสภา และเลขานุการสภา อีกทั้งกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง
- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ผลของการลงมติไม่เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ
- การเสนอร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติท้องถิ่นให้ผู้กำกับดูแลและพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ผู้กำกับดูแลเห็นชอบ ไม่เห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติเทศบาลแล้วต้องดำเนินการอย่างไรต่อไป
- กรณีศึกษา คำพิพากษาศาลปกครอง เกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ
- กรณีศึกษาเกี่ยวกับคดีการปกครอง ความรับผิดชอบทางแพ่ง และความรับผิดชอบทางอาญาที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง
- การสั่งให้ผู้บริหารท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง และการยุบสภาท้องถิ่น เนื่องจากการพิจารณาจัดทำร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติงบประมาณมิชอบด้วยกฎหมาย
- การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ และการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติที่ถูกต้อง
- ข้อพิพาท และคดีปกครองเกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติเทศบาล
- แนะนำข้อควรระวัง ข้อผิดพลาดอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่น



มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางเงินยวง จิตติราช

ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ/เงินสะสม/ทุนสำรอง/เงินกู้/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่น
และแก้ไขปัญหาคาใจต่อกรณีโต้แย้งกรณีการทบทวนข้อบังคับการบริหารของสภาท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

โดย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

นาง นันทนา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชัชชา วนะบรรเทิง)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วินิต เกษมทิพย์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดินดา เกษมทิพย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ใบ ๑๐๔ จิตติราช



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกิจการสภา องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

ที่ พิเศษ/๓

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการเข้าโครงการอบรมหลักสูตร “ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ/เงินสะสม/ทุนสำรอง/ เงินกู้/ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและแก้ปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน พร้อมแนวทางการตรวจสอบฝ่ายบริหารของสภาท้องถิ่น”

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองที่ ๑๓๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ให้รองประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมและเดินทางไปราชการ โดยให้ นายไพโรจน์ รุ่งเรืองศรี สมาชิกสภาฯ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ/เงินสะสม/ทุนสำรอง/ เงินกู้/ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและแก้ปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน พร้อมแนวทางการตรวจสอบฝ่ายบริหารของสภาท้องถิ่น” รุ่นที่ ๖ ในวันที่ ๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฟิร์ส แปะซิฟิก แอนด์คอนเวนชั่น อ.บางละมุง จ. ชลบุรี นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้การอบรมข้างต้นเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการอบรมเรื่องดังกล่าวมาเพื่อให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองทราบ รายละเอียดโดยสรุปดังนี้

เอกสารที่รับจากการไปเข้าร่วมฝึกอบรม

- ๑ . เอกสารประกอบการบรรยาย
- ๒ . เกียรติบัตร

วัตถุประสงค์การเข้าฝึกอบรม

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนทักษะเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น(ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้หลักการในการพิจารณาอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำ บริการสาธารณะ การช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือผู้ประสบภัย การส่งเสริมการประกอบอาชีพ และการจัดงานต่าง ๆ
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ระบบงบประมาณของ อบท หลักเกณฑ์การใช้จ่าย งบประมาณ เงินสำรองจ่าย เงินสะสม และทุนสำรองเงินสะสม เทคนิคการขอการสนับสนุน งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและหลักเกณฑ์การกู้เงินชิงเทศบาล อบต. จากสถาบันการเงิน

ต่างๆ เพื่อใช้จ่ายในโครงการลงทุน และมีเทคนิคในการบริหารเงินงบประมาณให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน

๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้แนวทางในการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหาร

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการฝึกอบรมรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้ ในการนี้ ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาประกาศนียบัตรในการผ่านการฝึกอบรมในครั้งนี้อีกด้วย จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายไพโรจน์ รุ่งเรืองศรี)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

-ทราบ



(นายสมพงษ์ ปุ่มาก)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ลงทะเบียน/ รับเอกสาร

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายเรื่อง เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ เงินสะสม ทูลสำรอง เงินกู้ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่น และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ให้แก่ประชาชน พร้อมแนวทางการตรวจสอบฝ่ายบริหารของสมาชิกสภาท้องถิ่น

เนื้อหา และหัวข้อการอบรม สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

วิทยากรบรรยายโดย นางจิตพิสุทธิ์

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น(ผู้เชี่ยวชาญเรื่องงบประมาณ ส่วนท้องถิ่น)

เนื้อหาและการบรรยาย

งบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ เงินสะสม ทูลสำรอง เงินกู้ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่น และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน พร้อมแนวทางการตรวจสอบ ฝ่ายบริหารของสมาชิกสภา ท้องถิ่น

- ระบบเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินนอกงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ของ อปท.
- หลักการโอนเงินงบประมาณ / การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง (เป็นอำนาจใครพิเศษอย่างไร)
- หลักการใช้จ่ายเงินเพื่อปฏิบัติตามตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของ อปท.
- หลักการในการใช้จ่ายเงินสะสม และเงินทุนสำรองเงินสะสม
- อปท. จะสามารถจ่ายเงินสะสมได้ ต่อเมื่อต้องหักวงเงินเพื่อกันไว้เป็นค่าใช้จ่ายอะไรบ้าง
- หลักการพิจารณาอนุมัติให้ อปท. ใช้จ่ายเงินสะสม ทุนสำรองสะสม ของสภาท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงินสำรองจ่าย งบกลาง ใช้จ่ายเรื่องใดบ้าง
- แนวทางการขอรับเงินสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เช่น รายการก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมถนน ประปา แหล่งน้ำ สนามกีฬา สถานที่ท่องเที่ยว อาคารเรียน อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นต้น
- การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีที่เกิดสาธารณภัย
- อปท.สามารถให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้นเป็นค่าอะไรได้บ้าง วงเงินเท่าไร
- การช่วยเหลือผู้ประสบภัยเป็นค่าเงินชดเชย ฟันฟูเยียวยา ช่วยเป็นค่าอะไรได้บ้าง เป็นเงินเท่าไร
- ทำไมเมื่อเกิดสาธารณภัยในเขต อปท.แล้วผู้ว่า ประกาศแล้ว การจ่ายเงินเยียวยาผู้ประสบภัย ต้องจ่ายจากเงินอุดหนุนของจังหวัด ทำไมจึงจ่ายเงินของอปท.ไม่ได้
- ไฟไหม้บ้านประชาชน ๑ หลัง อปท.จ่ายเงินช่วยได้แล้ว ตามระเบียบใหม่ช่วยอย่างไร
- แนวทางการช่วยเหลือและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนในเขตพื้นที่
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายการให้ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน และนักศึกษาที่ด้วยโอกาส
- อปท.จัดทำโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพและแจกพันธุ์ไม้ให้แก่ชาวบ้าน ทำไมไม่สง. จึงเรียกเงินคืน

- ทำไม อบท.จึงจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาแจกหมู่บ้านไม่ได้
- ทำไม อบท.จึงซ่อมถนนของทางหลวงชนบทซึ่งอยู่ในพื้นที่ของเทศบาลไม่ได้
- หลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ป่วยยากไร้ในเขตพื้นที่ อบท.ผู้ป่วยยากไร้ที่จะสามารถขอรับการสงเคราะห์ได้ ต้องมีคุณสมบัติอย่างไรบ้าง มีวิธีการยื่นเรื่องอย่างไร ได้รับการสงเคราะห์เป็นค่าอะไรบ้าง จำนวนเงินเท่าไร
- วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของอบท. พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หน่วยงาน องค์การประเภทใดบ้าง ที่สามารถรับเงินอุดหนุนจากอบท. ลักษณะโครงการที่ขอได้
- แนวทาง การเบิกค่าใช้จ่ายการจัดงาน และแข่งขันกีฬาต่างๆ เช่น งานวันเด็ก วันผู้สูงอายุ กีฬาประชาชน
- แนวทางการจัดสรร-ส่งผู้ป่วย ระหว่างบ้าน กับโรงพยาบาล ของอบท.
- แนวทางการจัดสรร-ส่งนักเรียนของอบท.
- การกู้เงินของ อบท.กับเทศบาล จากสถาบันการเงิน หลักเกณฑ์ ขั้นตอน เงื่อนไข วิธีการ
- กรณีศึกษา ข้อทักท้วง ของสดง. เกี่ยวกับประเด็นค่าใช้จ่ายของอบท. ที่มีขอบด้วยกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการ
- เทคนิคการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น ให้ปลอดภัยจากความรับผิดชอบละเมิด
- เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ เงินสะสม เงินสำรอง เงินกู้ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและแก้ไขปัญหาเดือดร้อนให้แก่ประชาชน
- เทคนิค แนวทางการตรวจสอบให้ฝ่ายบริหารของสมาชิกสภาท้องถิ่น ในเรื่องการบริหารราชการ และการใช้จ่ายงบประมาณ ว่าเป็นไปโดยถูกต้องหรือไม่ อย่างไร

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายเรื่อง ขั้นตอน วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๕ (ระเบียบใหม่) ประเด็นข้อกำหนดใหม่ เกี่ยวกับข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบฉบับใหม่ เกี่ยวกับข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบฉบับใหม่

วิทยากรบรรยายโดย อาจารย์สุชวสา ศรีสุเทพ นิติกระดัดชำนาญการพิเศษ จากกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เนื้อหา และหัวข้อการอบรม สรุปสาระสำคัญได้

- วิธีการเลือกสภาท้องถิ่น(ใหม่)
- การพ้นตำแหน่งเลขานุการท้องถิ่น(ใหม่)
- วิธีปฏิบัติกรณีไม่มีเลขานุการสภา มีแต่ไม่อยู่ อยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่
- การเลือกประธานที่ประชุมชั่วคราว (ใหม่)
- การเสนอญัตติ ระยะเวลาการยื่นล่วงหน้า(ใหม่)
- วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น (ใหม่)

- การเลือกกรรมการวิสามัญของสภาท้องถิ่น(ใหม่)
- การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์(ใหม่)
- กรณีประชาชนเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น(ใหม่)
- การให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาท้องถิ่นได้(ใหม่)
- การถ่ายทอดการประชุมสภาท้องถิ่นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ใหม่)

สิ่งที่ต้องรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

- บทบาท อำนาจหน้าที่ของอปท.ตามกฎหมายในการจัดการสาธารณะ เรื่องใดทำได้ และเรื่องใดทำไม่ได้
- บทบาท อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาท้องถิ่น
- เงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การกระทำได้ห้าม และเหตุแห่งการพ้นจากตำแหน่ง ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ข้อปฏิบัติกับการลาของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- สมาชิกสภาท้องถิ่น กับ บทบาท การประชุมสภาท้องถิ่น
- กระฎุมภ์ ประภท และวิธีถามกระฎุมภ์
- ประเภทของการประชุมสภา สิ่งที่ต้องทำในการประชุมสภาครั้งแรก
- การกำหนดสมัยประชุม การเรียกประชุม และการนัดประชุมที่ถูกต้อง
- ผลทางกฎหมายเมื่อประชุมสภาโดยไม่มีกรรมการนัดประชุม และการจัดระเบียบวาระการประชุม
- การสั่งพักการประชุม และการปิดประชุมเมื่อมีเหตุอลเวง
- วิธีการเสนอญัตติ และวิธีการลงมติที่ถูกต้อง
- การลงมติให้สมาชิกสภาเทศบาลพ้นจากตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรมอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย
- การเลือกรองประธานสภา และเลขานุการสภา อีกทั้งกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง
- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ผลของการลงมติไม่เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ
- การเสนอร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติท้องถิ่นให้ผู้กำกับดูแลและพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ผู้กำกับดูแลเห็นชอบ ไม่เห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติเทศบาลแล้วต้องดำเนินการอย่างไรต่อไป
- กรณีศึกษา คำพิพากษาศาลปกครอง เกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ
- กรณีศึกษาเกี่ยวกับคดีการปกครอง ความรับผิดชอบแพ่ง และความรับผิดชอบอาญาที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง
- การสั่งให้ผู้บริหารท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง และการยุบสภาท้องถิ่น เนื่องจากการพิจารณาจัดทำร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติงบประมาณมิชอบด้วยกฎหมาย
- การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ และการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติที่ถูกต้อง
- ข้อพิพาท และคดีปกครองเกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติเทศบาล
- แนะนำข้อควรระวัง ข้อผิดพลาดอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่น



มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายไพโรจน์ รุ่งเรืองศรี

ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“คู่มือปฏิบัติการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ/เงินสะสม/ทุนสำรอง/เงินกู้/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่น

และแก้ไขปัญหาคาใจเบื้องต้นให้แก่ประชาชน พร้อมแนวทางการตรวจสอบฝ่ายบริหารของสมาชิกสภาท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

โดย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชัชชา วานิชะวรเตชะ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วิมล เกษมศรี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดินดา เกษมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกิจการสภา องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

ที่ พิเศษ/๔

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการเข้าโครงการอบรมหลักสูตร “ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ/เงินสะสม/ทุนสำรอง/ เงินกู้/ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ” ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและแก้ปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน พร้อมแนวทางการตรวจสอบฝ่ายบริหารของสภาท้องถิ่น”

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองที่ ๑๓๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ให้รองประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมและเดินทางไปราชการ โดยให้ นางศุภพิชา เพ็ชรนิล สมาชิกสภาฯ หมู่ ที่ ๖ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ/เงินสะสม/ทุนสำรอง/ เงินกู้/ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ” ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและแก้ปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน พร้อมแนวทางการตรวจสอบฝ่ายบริหารของสภาท้องถิ่น” รุ่นที่ ๖ ในวันที่ ๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเพิร์ส แอซิฟิก แอนด์คอนเวนชั่น อ.บางละมุง จ. ชลบุรี นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้การอบรมข้างต้นเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการอบรมเรื่องดังกล่าวมาเพื่อให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองทราบ รายละเอียดโดยสรุปดังนี้

เอกสารที่รับจากการไปเข้าร่วมฝึกอบรม

๑. เอกสารประกอบการบรรยาย
๒. เกียรติบัตร

วัตถุประสงค์การเข้าฝึกอบรม

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนทักษะเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น(ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้หลักการในการพิจารณาอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำ บริการสาธารณะ การช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือผู้ประสบภัย การส่งเสริมการประกอบอาชีพ และการจัดงานต่าง ๆ
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ระบบงบประมาณของ อบต หลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณ เงินสำรองจ่าย เงินสะสม และทุนสำรองเงินสะสม เทคนิคการขอการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและหลักเกณฑ์การกู้เงินชิงเทศบาล อบต. จากสถาบันการเงิน

ต่างๆ เพื่อใช้จ่ายในโครงการลงทุน และมีเทคนิคในการบริหารเงินงบประมาณให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน

๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้แนวทางในการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหาร

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการฝึกอบรมรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้ ในการนี้ ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาประกาศนียบัตรในการผ่านการฝึกอบรมในครั้งนี้อีกด้วย จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ศุภิกา เพ็ชรนิล

(นางศุภิกา เพ็ชรนิล)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

-ทราบ

สมพงษ์ ปุ่มาก

(นายสมพงษ์ ปุ่มาก)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ลงทะเบียน/ รับเอกสาร

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. บรรยายเรื่อง เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ เงินสะสม เงินสำรอง เงินกู้ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่น และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน พร้อมแนวทางการตรวจสอบฝ่ายบริหารของสมาชิกสภาท้องถิ่น

เนื้อหา และหัวข้อการอบรม สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

วิทยากรบรรยายโดย นางจิตพิสุทธ์

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น(ผู้เชี่ยวชาญเรื่องงบประมาณ ส่วนท้องถิ่น)

เนื้อหาและการบรรยาย

งบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ เงินสะสม เงินสำรอง เงินกู้ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่น และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน พร้อมแนวทางการตรวจสอบ ฝ่ายบริหารของสมาชิกสภา ท้องถิ่น

- ระบบเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินนอกงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ของ อบท.
- หลักการโอนเงินงบประมาณ / การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง (เป็นอำนาจใครพิเศษอย่างไร)
- หลักการใช้จ่ายเงินเพื่อปฏิบัติตามตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของ อบท.
- หลักการในการใช้จ่ายเงินสะสม และเงินทุนสำรองเงินสะสม
- อบท. จะสามารถจ่ายเงินสะสมได้ ต่อเมื่อต้องหักวงเงินเพื่อกันไว้เป็นค่าใช้จ่ายอะไรบ้าง
- หลักการพิจารณาอนุมัติให้ อบท. ใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองสะสม ของสภาท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงินสำรองจ่าย งบกลาง ใช้จ่ายเรื่องใดบ้าง
- แนวทางการขอรับเงินสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เช่น รายการก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมถนน ประปา แหล่งน้ำ สนามกีฬา สถานที่ท่องเที่ยว อาคารเรียน อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นต้น
- การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีที่เกิดสาธารณภัย
- อบท.สามารถให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้นเป็นค่าอะไรได้บ้าง วงเงินเท่าไร
- การช่วยเหลือผู้ประสบภัยเป็นค่าเงินชดเชย พินทุเยียวยา ช่วยเป็นค่าไรได้บ้าง เป็นเงินเท่าไร
- ทำไมเมื่อเกิดสาธารณภัยในเขต อบท.และผู้ว่า ประกาศแล้ว การจ่ายเงินเยียวยาผู้ประสบภัย ต้องจ่ายจากเงินอุดหนุนของจังหวัด ทำไมจึงจ่ายเงินของอบท.ไม่ได้
- ไฟไหม้บ้านประชาชน ๑ หลัง อบท.จ่ายเงินช่วยเหลือแล้ว ตามระเบียบใหม่ช่วยอย่างไร
- แนวทางการช่วยเหลือและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนในเขตพื้นที่
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายการให้ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน และนักศึกษาที่ด้วยโอกาส
- อบท.จัดทำโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพและแจกพันธุ์ไม้ให้แก่ชาวบ้าน ทำไมสดง. จึงเรียกเงินคืน

- ทำไม อปท.จึงจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาแจกหมู่บ้านไม่ได้
- ทำไม อปท.จึงซ่อมถนนของทางหลวงชนบทซึ่งอยู่ในพื้นที่ของเทศบาลไม่ได้
- หลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ป่วยยากไร้ในเขตพื้นที่ อปท.ผู้ป่วยยากไร้ที่จะสามารถขอรับการสงเคราะห์ได้ ต้องมีคุณสมบัติอย่างไรบ้าง มีวิธีการยื่นเรื่องอย่างไร ได้รับการสงเคราะห์เป็นค่าอะไรบ้าง จำนวนเงินเท่าไร
- วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของอปท. พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หน่วยงาน องค์กรประเภทใดบ้าง ที่สามารถรับเงินอุดหนุนจากอปท. ลักษณะโครงการที่ขอได้
- แนวทาง การเบิกค่าใช้จ่ายการจัดงาน และแข่งขันกีฬาต่างๆ เช่น งานวันเด็ก วันผู้สูงอายุ กีฬาประชาชน
- แนวทางการจัดรถรับ-ส่งผู้ป่วย ระหว่างบ้าน กับโรงพยาบาล ของอปท.
- แนวทางการจัดรถรับ-ส่งนักเรียนของอปท.
- การกู้เงินของ อบต.กับเทศบาล จากสถาบันการเงิน หลักเกณฑ์ ขั้นตอน เงื่อนไข วิธีการ
- กรณีศึกษา ข้อทักท้วง ของสดง. เกี่ยวกับประเด็นค่าใช้จ่ายของอปท. ที่มีขอบด้วยกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการ
- เทคนิคการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น ให้ปลอดภัยจากความรับผิดชอบละเมิด
- เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ เงินสะสม ทุนสำรอง เงินกู้ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและแก้ไขปัญหาเดือดร้อนให้แก่ประชาชน
- เทคนิค แนวทางการตรวจสอบให้ฝ่ายบริหารของสมาชิกสภาท้องถิ่น ในเรื่องการบริหารราชการ และการใช้จ่ายงบประมาณ ว่าเป็นไปโดยถูกต้องหรือไม่ อย่างไร

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายเรื่อง ขั้นตอน วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๕ (ระเบียบใหม่) ประเด็นข้อกำหนดใหม่ เกี่ยวกับข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบฉบับใหม่ เกี่ยวกับข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบฉบับใหม่

วิทยากรบรรยายโดย อาจารย์สุวสา ศรีสุเทพ นิติกรระดับชำนาญการพิเศษ จากกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

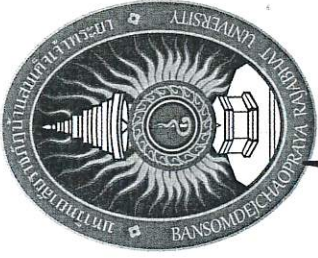
เนื้อหา และหัวข้อการอบรม สรุปสาระสำคัญได้

- วิธีการเลือกสภาท้องถิ่น(ใหม่)
- การพินิจตำแหน่งเลขานุการท้องถิ่น(ใหม่)
- วิธีปฏิบัติกรณีไม่มีเลขานุการสภา มีแต่ไม่อยู่ อยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่
- การเลือกประธานที่ประชุมชั่วคราว (ใหม่)
- การเสนอญัตติ ระยะเวลาการยื่นล่วงหน้า(ใหม่)
- วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น (ใหม่)

- การเลือกกรรมการวิสามัญของสภาท้องถิ่น(ใหม่)
- การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์(ใหม่)
- กรณีประชาชนเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น(ใหม่)
- การให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาท้องถิ่นได้(ใหม่)
- การถ่ายทอดการประชุมสภาท้องถิ่นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ใหม่)

สิ่งที่ต้องรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

- บทบาท อำนาจหน้าที่ของอปท.ตามกฎหมายในการจัดการสาธารณะ เรื่องใดทำได้ และเรื่องใดทำไม่ได้
- บทบาท อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาท้องถิ่น
- เงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การกระทำได้ห้าม และเหตุแห่งการพ้นจากตำแหน่ง ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ข้อปฏิบัติกับการลาของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- สมาชิกสภาท้องถิ่น กับ บทบาท การประชุมสภาท้องถิ่น
- กระทำถาม ประเภท และวิธีถามกระทำ
- ประเภทของการประชุมสภา สิ่งที่ต้องทำในการประชุมสภาครั้งแรก
- การกำหนดสมัยประชุม การเรียกประชุม และการนัดประชุมที่ถูกต้อง
- ผลทางกฎหมายเมื่อประชุมสภาโดยไม่มีการนัดประชุม และการจัดระเบียบวาระการประชุม
- การสั่งพักการประชุม และการปิดประชุมเมื่อมีเหตุฉะฉาง
- วิธีการเสนอญัตติ และวิธีการลงมติที่ถูกต้อง
- การลงมติให้สมาชิกสภาเทศบาลพ้นจากตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรมอันจะนำมาซึ่งความเสียหาย
- การเลือกรองประธานสภา และเลขานุการสภา อีกทั้งกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง
- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ผลของการลงมติไม่เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ
- การเสนอร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติท้องถิ่นให้ผู้กำกับดูแลและพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ผู้กำกับดูแลเห็นชอบ ไม่เห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติเทศบาลแล้วต้องดำเนินการอย่างไรต่อไป
- กรณีศึกษา คำพิพากษาศาลปกครอง เกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ
- กรณีศึกษาเกี่ยวกับคดีการปกครอง ความรับผิดชอบแพ่ง และความรับผิดชอบอาญาที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง
- การสั่งให้ผู้บริหารท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง และการยุบสภาท้องถิ่น เนื่องจากการพิจารณาจัดทำร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติงบประมาณมิชอบด้วยกฎหมาย
- การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ และการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติที่ถูกต้อง
- ข้อพิพาท และคดีปกครองเกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติเทศบาล
- แนะนำข้อควรระวัง ข้อผิดพลาดอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่น



มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางศุภพิชา เพ็ชรนิล

ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ/เงินสะสม/ทุนสำรอง/เงินกู้/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่น

และแก้ไขปัญหาค่าเสื่อมโทรมให้แก่ประชาชน พร้อมแนวทางการตรวจสอบผ่านบริหารของสมาชิกสภาท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

โดย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

ดร. ชัยวัฒน์ ชื่นชูชัยกิจ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยวัฒน์ ชื่นชูชัยกิจ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ดร. ชัยวัฒน์ ชื่นชูชัยกิจ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยวัฒน์ ชื่นชูชัยกิจ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกิจการสภา องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

ที่ พิเศษ/๕

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการเข้าโครงการอบรมหลักสูตร “ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ/เงินสะสม/ทุนสำรอง/ เงินกู้/ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและแก้ปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน พร้อมแนวทางการตรวจสอบฝ่ายบริหารของสภาท้องถิ่น”

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองที่ ๑๓๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ให้รองประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมและเดินทางไปราชการ โดยให้นายสุพล คุมพล รองประธานสภาฯ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ/เงินสะสม/ทุนสำรอง/ เงินกู้/ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและแก้ปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน พร้อมแนวทางการตรวจสอบฝ่ายบริหารของสภาท้องถิ่น” รุ่นที่ ๖ ในวันที่ ๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิติก แอนด์คอนเวนชั่น อ.บางละมุง จ. ชลบุรี นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้การอบรมข้างต้นเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการอบรมเรื่องดังกล่าวมาเพื่อให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองทราบ รายละเอียดโดยสรุปดังนี้

เอกสารที่รับจากการไปเข้าร่วมฝึกอบรม

๑. เอกสารประกอบการบรรยาย
๒. เกียรติบัตร

วัตถุประสงค์การเข้าฝึกอบรม

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนทักษะเรียนรู้วิถีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น(ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้หลักการในการพิจารณาอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำ บริการสาธารณะ การช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือผู้ประสบภัย การส่งเสริมการประกอบอาชีพ และการจัดงานต่าง ๆ
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ระบบงบประมาณของ อบท หลักเกณฑ์การใช้จ่าย งบประมาณ เงินสำรองจ่าย เงินสะสม และทุนสำรองเงินสะสม เทคนิคการขอการสนับสนุน งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและหลักเกณฑ์การกู้เงินชิงเทศบาล อบต. จากสถาบันการเงิน

ต่างๆ เพื่อใช้จ่ายในโครงการลงทุน และมีเทคนิคในการบริหารเงินงบประมาณให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน

๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้แนวทางในการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหาร

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการฝึกอบรมรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้ ในการนี้ ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาประกาศนียบัตรในการผ่านการฝึกอบรมในครั้งนี้ออกด้วย จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายสุรพล คุมพล)

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

-ทราบ



(นายสมพงษ์ ปุ่มาก)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ลงทะเบียน/ รับเอกสาร

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายเรื่อง เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ เงินสะสม เงินสำรอง เงินกู้ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่น และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน พร้อมแนวทางการตรวจสอบฝ่ายบริหารของสมาชิกสภาท้องถิ่น

เนื้อหา และหัวข้อการอบรม สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

วิทยากรบรรยายโดย นางจิตพิสุทธ์

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น(ผู้เชี่ยวชาญเรื่องงบประมาณ ส่วนท้องถิ่น)

เนื้อหาและการบรรยาย

งบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ เงินสะสม เงินสำรอง เงินกู้ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่น และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน พร้อมแนวทางการตรวจสอบ ฝ่ายบริหารของสมาชิกสภา ท้องถิ่น

- ระบบเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินนอกงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ของ อปท.
- หลักการโอนเงินงบประมาณ / การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง (เป็นอำนาจใครพิเศษอย่างไร)
- หลักการใช้จ่ายเงินเพื่อปฏิบัติตามตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของ อปท.
- หลักการในการใช้จ่ายเงินสะสม และเงินทุนสำรองเงินสะสม
- อปท. จะสามารถจ่ายเงินสะสมได้ ต่อเมื่อต้องหักวงเงินเพื่อกันไว้เป็นค่าใช้จ่ายอะไรบ้าง
- หลักการพิจารณาอนุมัติให้ อปท. ใช้จ่ายเงินสะสม ทุนสำรองสะสม ของสภาท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงินสำรองจ่าย งบกลาง ใช้จ่ายเรื่องใดบ้าง
- แนวทางการขอรับเงินสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เช่น รายการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน ประปา แหล่งน้ำ สนามกีฬา สถานที่ท่องเที่ยว อาคารเรียน อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นต้น
- การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีที่เกิดสาธารณภัย
- อปท.สามารถให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้นเป็นค่าอะไรได้บ้าง วงเงินเท่าไร
- การช่วยเหลือผู้ประสบภัยเป็นค่าเงินชดเชย ฟ้นฟูเยียวยา ช่วยเป็นค่าไรได้บ้าง เป็นเงินเท่าไร
- ทำไมเมื่อเกิดสาธารณภัยในเขต อปท.และผู้ว่า ประกาศแล้ว การจ่ายเงินเยียวยาผู้ประสบภัย ต้องจ่ายจากเงินอุดหนุนการของจังหวัด ทำไมจึงจ่ายเงินของอปท.ไม่ได้
- ไฟไหม้บ้านประชาชน ๑ หลัง อปท.จ่ายเงินช่วยเหลือแล้ว ตามระเบียบใหม่ช่วยอย่างไร
- แนวทางการช่วยเหลือและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนในเขตพื้นที่
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายการให้ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน และนักศึกษาที่ด้วยโอกาส
- อปท.จัดทำโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพและแจกพันธุ์ไม้ให้แก่ชาวบ้าน ทำไมสดง. จึงเรียกเงินคืน

- ทำไม อปท.จึงจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาแจกหมู่บ้านไม่ได้
- ทำไม อปท.จึงซ่อมถนนของทางหลวงชนบทซึ่งอยู่ในพื้นที่ของเทศบาลไม่ได้
- หลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ป่วยยากไร้ในเขตพื้นที่ อปท.ผู้ป่วยยากไร้ที่จะสามารถขอรับการสงเคราะห์ได้ ต้องมีคุณสมบัติอย่างไรบ้าง มีวิธีการยื่นเรื่องอย่างไร ได้รับการสงเคราะห์เป็นค่าอะไรบ้าง จำนวนเงินเท่าไร
- วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของอปท. พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หน่วยงาน องค์กรประเภทใดบ้าง ที่สามารถรับเงินอุดหนุนจากอปท. ลักษณะโครงการที่ขอได้
- แนวทาง การเบิกค่าใช้จ่ายการจัดงาน และแข่งขันกีฬาต่างๆ เช่น งานวันเด็ก วันผู้สูงอายุ กีฬาประชาชน
- แนวทางการจัดรถรับ-ส่งผู้ป่วย ระหว่างบ้าน กับโรงพยาบาล ของอปท.
- แนวทางการจัดรถรับ-ส่งนักเรียนของอปท.
- การกู้เงินของ อบต.กับเทศบาล จากสถาบันการเงิน หลักเกณฑ์ ขั้นตอน เงื่อนไข วิธีการ
- กรณีศึกษา ข้อทักท้วง ของสดง. เกี่ยวกับประเด็นค่าใช้จ่ายของอปท. ที่มีขอบด้วยกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการ
- เทคนิคการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น ให้ปลอดภัยจากความรับผิดชอบละเมิด
- เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ เงินสะสม เงินสำรอง เงินกู้ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและแก้ไขปัญหาเดือดร้อนให้แก่ประชาชน
- เทคนิค แนวทางการตรวจสอบให้ฝ่ายบริหารของสมาชิกสภาท้องถิ่น ในเรื่องการบริหารราชการ และการใช้จ่ายงบประมาณ ว่าเป็นไปโดยถูกต้องหรือไม่ อย่างไร

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายเรื่อง ขั้นตอน วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๕ (ระเบียบใหม่) ประเด็นข้อกำหนดใหม่ เกี่ยวกับข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบฉบับใหม่ เกี่ยวกับข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบฉบับใหม่

วิทยากรบรรยายโดย อาจารย์สุชวสา ศรีสุเทพ นิตกรระดับชำนาญการพิเศษ จากกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เนื้อหา และหัวข้อการอบรม สรุปสาระสำคัญได้

- วิธีการเลือกสภาท้องถิ่น(ใหม่)
- การพ้นตำแหน่งเลขานุการท้องถิ่น(ใหม่)
- วิธีปฏิบัติกรณีไม่มีเลขานุการสภา มีแต่ไม่อยู่ อยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่
- การเลือกประธานที่ประชุมชั่วคราว (ใหม่)
- การเสนอญัตติ ระยะเวลาการยื่นล่วงหน้า(ใหม่)
- วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น (ใหม่)

- การเลือกกรรมการวิสามัญของสภาท้องถิ่น(ใหม่)
- การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์(ใหม่)
- กรณีประชาชนเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น(ใหม่)
- การให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาท้องถิ่นได้(ใหม่)
- การถ่ายทอดการประชุมสภาท้องถิ่นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ใหม่)

สิ่งที่ต้องรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

- บทบาท อำนาจหน้าที่ของอปท.ตามกฎหมายในการจัดการสาธารณะ เรื่องใดทำได้ และเรื่องใดทำไม่ได้
- บทบาท อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาท้องถิ่น
- เงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การกระทำได้ห้าม และเหตุแห่งการพ้นจากตำแหน่ง ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ข้อปฏิบัติกับการลาของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- สมาชิกสภาท้องถิ่น กับ บทบาท การประชุมสภาท้องถิ่น
- กระทำถาม ประเภท และวิธีถามกระทำ
- ประเภทของการประชุมสภา สิ่งที่ต้องทำในการประชุมสภาครั้งแรก
- การกำหนดสมัยประชุม การเรียกประชุม และการนัดประชุมที่ถูกต้อง
- ผลทางกฎหมายเมื่อประชุมสภาโดยไม่มีการนัดประชุม และการจัดระเบียบวาระการประชุม
- การสั่งพักการประชุม และการปิดประชุมเมื่อมีเหตุฉว่ง
- วิธีการเสนอญัตติ และวิธีการลงมติที่ถูกต้อง
- การลงมติให้สมาชิกสภาเทศบาลพ้นจากตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรมอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย
- การเลือกรองประธานสภา และเลขานุการสภา อีกทั้งกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง
- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ผลของการลงมติไม่เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ
- การเสนอร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติท้องถิ่นให้ผู้กำกับดูแลและพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ผู้กำกับดูแลเห็นชอบ ไม่เห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติเทศบาลแล้วต้องดำเนินการอย่างไรต่อไป
- กรณีศึกษา คำพิพากษาศาลปกครอง เกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ
- กรณีศึกษาเกี่ยวกับคดีการปกครอง ความรับผิดชอบแพ่ง และความรับผิดชอบอาญาที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง
- การสั่งให้ผู้บริหารท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง และการยุบสภาท้องถิ่น เนื่องจากการพิจารณาจัดทำร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติงบประมาณมิชอบด้วยกฎหมาย
- การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ และการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติที่ถูกต้อง
- ข้อพิพาท และคดีปกครองเกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติเทศบัญญัติ
- แนะนำข้อควรระวัง ข้อผิดพลาดอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่น



มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายสุรพล คุณพล

ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ/เงินสะสม/ทุนสำรอง/เงินกู้/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่น และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน พร้อมแนวทางการตรวจสอบฝ่ายบริหารของสมาชิกสภาท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

โดย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชัชยา วนะบวรเตชณ์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วิมล เกษมศรี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สินดา เกษมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

