



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกิจการสภาก องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

ที่ พิเศษ/๑

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการเข้าโครงการอบรมหลักสูตร “ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ/เงินสะสม/ทุนสำรอง/เงินกู้/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและแก้ปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน พร้อมแนวทางการตรวจสอบฝ่ายบริหารของสมาชิกสภาท้องถิ่น”

เรียน ประธานสภากองค์การบริการส่วนตำบลทรงคนอง

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองที่ ๑๓๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ให้รองประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมและเดินทางไปราชการ โดยให้ นางสาวพรพรรณ แสงศรี สมาชิกสภามุ่ง ที่ ๔ เข้าร่วมโครงการ “ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ตาม ระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ/เงินสะสม/ทุนสำรอง/เงินกู้/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและแก้ปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน พร้อมแนวทางการตรวจสอบฝ่ายบริหารของสมาชิกสภาท้องถิ่น” รุ่นที่ ๖ ในวันที่ ๑๐-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเพิร์ส แปซิฟิก แอนด์ คอนเวนชั่น อ.บางละมุง จ. ฉะบุรี นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้การอบรมข้างต้นเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการอบรมเรื่องดังกล่าวมาเพื่อให้ ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองทราบ รายละเอียดโดยสรุปดังนี้
เอกสารที่ได้รับจากการไปเข้าร่วมฝึกอบรม

๑. เอกสารประกอบการบรรยาย
๒. เกียรติบัตร

วัตถุประสงค์การเข้าฝึกอบรม

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนทักษะเรียนรู้ธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภา ท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น(ฉบับที่๑) พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้หลักการในการพิจารณาอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำ บริการสาธารณะ การช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือผู้ประสบภัย การส่งเสริมการประกอบอาชีพ และการจัดงานต่าง ๆ
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ระบบงบประมาณของ อปท หลักเกณฑ์การใช้จ่าย งบประมาณ เงินสำรองจ่าย เงินสะสม และทุนสำรองเงินสะสม เทคนิคการขอการสนับสนุน งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและหลักเกณฑ์การกู้เงินชิงเทศบาล อปท. จากสถาบันการเงิน

ต่างๆ เพื่อใช้จ่ายในโครงการลงทุน และมีเทคนิคในการบริหารเงินบประมาณให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน

๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้แนวทางในการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหาร

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการฝึกอบรมรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้ ในกรณี ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาประกาศนียบัตรในการผ่านการฝึกอบรมในครั้งนี้มาด้วย จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพรพรรณ แสงศรี)

สมาชิกสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

-ทราบ

(นายสมพงษ์ ปุ่มาก)

ประธานสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. คงทະເບີນ/ ຮັບເອກສາຮ

ວັນທີ ๑๑ ມີນາມ ໨໔ໜ້າ

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ ນ. **ບຣຣຍາເຮື່ອງ** ເຖິງການບຣີຫາກຈິງ ເພີ້ມການເຈີນງົດຫຸນເຄີຍກົງ ໄທ້ຕອບສອງຕ່ອງກຳລົງ ແລະ ແກ້ໄຂປັ້ງຫາກວາມເດືອດຮ້ອນ ໄທ້ແກ່ປະຊາຊົນ
ພຣ້ອມແນວທາງການຕຽບສອບຝ່າຍບຣີຫາກຂອງສາມາຊີກສາກ້ອງຄົນ

ເນື້ອຫາ ແລະ ຫ້ວຂ້ອງການອບຮມ ສຽງສາຮສຳຄັງໄດ້ດັ່ງນີ້

ວິທີຍາກນບຣຣຍາໂດຍ ນາງຈິຕິພິສຸທົ່ງ

ວິທີຍາກຈາກການສັງເສົາມການປກຄອງສ່ວນທ້ອງຄົນ(ຜູ້ເຂົ້າວ່າລູ່ເຮືອງງົດປະມານ
ສ່ວນທ້ອງຄົນ)

ເນື້ອຫາແລະການບຣຣຍາ

ງົດປະມານຂອງອົງຄໍການປກຄອງສ່ວນທ້ອງຄົນ ເຖິງການບຣີຫາກຈິງ ເພີ້ມງົດຫຸນເຄີຍກົງ ຂອງ ອປທ.
ສຳຮອງ ເນິກູ້ ເພີ້ມງົດຫຸນເຄີຍກົງ ໄທ້ຕອບສອງຕ່ອງກຳລົງ ແລະ ແກ້ໄຂປັ້ງຫາກວາມເດືອດຮ້ອນຂອງ
ປະຊາຊົນ ພຣ້ອມແນວທາງການຕຽບສອບ ຝ່າຍບຣີຫາກຂອງສາມາຊີກສາ ທ້ອງຄົນ

- ຮະບບເຈີນງົດປະມານ ເພີ້ມງົດຫຸນທີ່ໄປ ເຈັນອອກງົດປະມານ ເພີ້ມງົດຫຸນເຄີຍກົງ ຂອງ ອປທ.
- ທັກການໂອນເຈີນງົດປະມານ / ການແກ້ໄຂປັ້ງຫາກຈິງ ແລະ ແກ້ໄຂປັ້ງຫາກຈິງ (ເປັນຈຳນາຈໃກ່ປົກເສຍຢ່າງໄວ)
- ທັກການໃຊ້ຈ່າຍເງິນເພື່ອປົກເສຍຕາມການກິຈຈາກທັງໝົດຂອງ ອປທ.
- ທັກການໃນການໃຊ້ຈ່າຍເງິນສົມ ແລະ ເງິນທຸນສຳຮອງເຈີນສົມ
- ອປທ. ຈະສາມາດຈ່າຍເງິນສົມໄດ້ ຕ່ອມື່ອຕ້ອງທ່າງກວງເງິນເພື່ອກັນໄວ້ເປັນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອະໄບບ້າງ
- ທັກການພິຈາລານອານຸມັດໃຫ້ ອປທ.ໃຊ້ຈ່າຍເງິນສົມ ທຸນສຳຮອງສົມ ຂອງສາກາທ້ອງຄົນ
- ທັກເກລນທີ່ໃນການໃຊ້ຈ່າຍເງິນສຳຮອງຈ່າຍ ດັກລາງ ໃຊ້ຈ່າຍເຮືອງໄດ້ບ້າງ
- ແນວທາງການຂອ້ມງານສັນບສຸນງົດປະມານເພີ້ມງົດຫຸນເຄີຍກົງ ເຊັ່ນ ຮາຍການກ່ອສຮ້າງ ປ້ອມປະກຸງ
ໜ່ອມແໜ່ນຄົນ ປະປາ ແລ້ວນໍ້າ ສນາມກີພາ ສຖານທີ່ທ່ອງເທິງວ່າ ອາຄາຮັບຮັບ ອາຄາຮັບຮັບເຕັກ
ເລື້ອ ເປັນຕົ້ນ
- ການໃຊ້ຈ່າຍງົດປະມານເພື່ອຊ່ວຍເຫຼືອປະຊາຊົນກົດປະມານທີ່ເກີດສາຮາຮັນກັບ
- ອປທ.ສາມາດໃຫ້ຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອຜູ້ປະສົບກັບເບື້ອງຕົ້ນເປັນຄ່າອະໄຮໄດ້ບ້າງ ວິເງິນທີ່ໄຫ້
- ການຊ່ວຍເຫຼືອຜູ້ປະສົບກັບເປັນຄ່າເຈີນໜີ້ເຊີ້ນໜີ້ ພື້ນົງເມື່ອກົດປະມານ
- ທ່ານໄມ້ເມື່ອເກີດສາຮາຮັນກັບໃນເຂດ ອປທ.ແລະຜູ້ວ່າ ປະກາສແລ້ວ ການຈ່າຍເງິນເຢ່າວຍຜູ້ປະສົບກັບ ຕ່ອງ
ຈ່າຍຈາກເງິນທີ່ຕ່ອງຮັບຮັບຈຳກັດຈຳກັດ ທ່ານໄມ້ຈຶ່ງຈ່າຍເງິນຂອງອປທ.ໄມ້ໄດ້
- ໄພໃໝ່ນັບນປະຊາຊົນ ອ ດັ່ງ ອປທ.ຈ່າຍເງິນຊ່າຍໄດ້ແລ້ວ ຕາມຮະບັບໃຫມ່ຊ່າຍອ່າງໄວ
- ແນວທາງການຊ່ວຍເຫຼືອແລະສັງເສົາມການປກກອບອາຊີພອງປະຊາຊົນໃນເຂດທີ່
- ການຕັ້ງງົດປະມານແລະເປັກຈ່າຍການໃຫ້ທຸນການກີກາສຳຫັບນັກເຮັດວຽກ ແລະ ນັກກີກາທີ່ດ້ວຍໂຄສ
- ອປທ.ຈັດທຳໂຄງການຝຶກອອນສັງເສົາມອາຊີພແລະ ແຈກພັນຮີມໍໄໝ້ແກ່ຂາວບ້ານ ທ່ານໄມ້ສຕງ. ຈຶ່ງເຮັດເງິນ
ຄືນ

- ทำไม่ อปท.จึงจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาจากหมู่บ้านไม่ได้
- ทำไม่ อปท.จึงซ้อมถนนของทางหลวงชนบทซึ่งอยู่ในพื้นที่ของเทศบาลไม่ได้
- หลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือสังเคราะห์ผู้ป่วยยากไร้ในเขตพื้นที่ อปท.ผู้ป่วยยากไร้ที่จะสามารถขอรับการสงเคราะห์ได้ ต้องมีคุณสมบัติอย่างไรบ้าง มีวิธีการยื่นเรื่องอย่างไร ได้รับการสงเคราะห์เป็นค่าอะไร ไรบ้าง จำนวนเงินเท่าไหร
- วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของอปท. พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หน่วยงาน องค์กรประเภทใดบ้าง ที่สามารถรับเงินอุดหนุนจากอปท. ลักษณะโครงการที่ขอได้
- แนวทาง การเบิกค่าใช้จ่ายการจัดงาน และแข่งขันกีฬาต่างๆ เช่น งานวันเด็ก วันผู้สูงอายุ กีฬาประชาชน
- แนวทางการจัดรถรับ-ส่งผู้ป่วย ระหว่างบ้าน กับโรงพยาบาล ของอปท.
- แนวทางการจัดรถรับ- ส่งนักเรียนของอปท.
- การกู้เงินของ อบต.กับเทศบาล จากสถาบันการเงิน หลักเกณฑ์ ขั้นตอน เงื่อนไข วิธีการ
- กรณีศึกษา ข้อทักษะ ของสตง. เกี่ยวกับประเด็นค่าใช้จ่ายของอปท. ที่มีขอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ
- เทคนิคการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น ให้ปลอดภัยจากการรับผิดชอบ滥เมิด
- เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ เงินสะสม ทุนสำรอง เงินกู้ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและแก้ไขปัญหาเดือดร้อนให้แก่ประชาชน
- เทคนิค แนวทางการตรวจสอบให้ฝ่ายบริหารของสมาชิกสภาท้องถิ่น ในเรื่องการบริหารราชการ และการใช้จ่ายงบประมาณ ว่าเป็นไปโดยถูกต้องหรือไม่ อย่างไร

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายเรื่อง ขั้นตอน วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๕ (ระเบียบใหม่) ประเด็นข้อกำหนดใหม่ เกี่ยวกับข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบฉบับใหม่ เกี่ยวกับข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบฉบับใหม่

วิทยากรบรรยายโดย อาจารย์สุขวิสา ครีสุเทพ นิติกรระดับชำนาญการพิเศษ จากการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เนื้อหา และหัวข้อการอบรม สรุปสาระสำคัญได้

- วิธีการเลือกสภาท้องถิ่น(ใหม่)
- การพัฒนาแบบเลขานุการท้องถิ่น(ใหม่)
- วิธีปฏิบัติกรณีไม่มีเลขานุการสภา มีแต่เมื่อยู่แต่เมื่อสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่
- การเลือกประธานที่ประชุมชั่วคราว (ใหม่)
- การเสนอญัตติ ระยะเวลาการยื่นล่วงหน้า(ใหม่)
- วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น (ใหม่)

- การเลือกกรรมการวิสามัญของสภាដ้วยตัวเอง(ใหม่)
- การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์(ใหม่)
- กรณีประชาชนเข้าซื้อเสนอข้อบัญญัติห้องถิน(ใหม่)
- การให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภាដ้วยตัวเอง(ใหม่)
- การถ่ายทอดการประชุมสภាដ้วยตัวเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ใหม่)

สิ่งที่ต้องรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารห้องถินและสมาชิกสภាដ้วยตัวเอง

- บทบาท อำนาจหน้าที่ของอปท.ตามกฎหมายในการจัดการสาธารณูปโภค เรื่องใดทำได้ และเรื่องใด ไม่ได้
- บทบาท อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารห้องถิน ประธานสภารองประธานสภารองประธานสภากลาง สมาชิกสภากลาง
- เงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของผู้บริหารห้องถิน และสมาชิกสภากลาง
- การกระทำการต้องห้าม และเหตุแห่งการพ้นจากตำแหน่ง ของผู้บริหารห้องถินและสมาชิกสภากลาง
- ข้อปฏิบัติกับการลาของผู้บริหารห้องถินและสมาชิกสภากลาง
- สมาชิกสภากลาง กับ บทบาท การประชุมสภากลาง
- กระทุกตาม ประเภท และวิธีการกระทำ
- ประเภทของการประชุมสภากลาง สิ่งที่ต้องทำในการประชุมสภากลาง
- การกำหนดสมัยประชุม การเรียกประชุม และการนัดประชุมที่ถูกต้อง
- ผลทางกฎหมายเมื่อประชุมสภากลางไม่มีการนัดประชุม และการจัดระเบียบวาระการประชุม
- การสั่งพักการประชุม และการปิดประชุมเมื่อมีเหตุอุบัติ
- วิธีการเสนอญัตติ และวิธีการลงมติที่ถูกต้อง
- การลงมติให้สมาชิกสภากลางพ้นจากตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรมอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย
- การเลือกรองประธานสภากลาง และเลขาธุการสภากลางทั้งกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง
- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ผลของการลงมติไม่เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ
- การเสนอร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติห้องถินให้ผู้กำกับดูแลและพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ผู้กำกับดูแลเห็นชอบ ไม่เห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติเทศบาลแล้วต้องดำเนินการอย่างไร ต่อไป
- กรณีศึกษา คำพิพากษาศาลปกครอง เกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ
- กรณีศึกษาเกี่ยวกับคดีการปกครอง ความรับผิดทางแพ่ง และความรับผิดทางอาญาที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้บริหารห้องถิน สมาชิกสภากลาง และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง
- การสั่งให้ผู้บริหารห้องถินพ้นจากตำแหน่ง และการยุบสภากลาง เนื่องจากการพิจารณาจัดทำร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติงบประมาณมิชอบด้วยกฎหมาย
- การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ และการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติที่ถูกต้อง
- ข้อพิพาท และคดีปกครองเกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติเทศบัญญัติ
- แนะนำข้อควรระวัง ข้อผิดพลาดอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารห้องถินและสภากลาง



มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ขออนุญาตยกเว้นการออกใบอนุญาตให้ก่อตั้งและดำเนินการ

นางสาวอรุณรัตน์ แสลงค์

ผู้อำนวยการกองแผนกวิชาการและกิจกรรมวิชาชีพ

“ชื่อผู้คนในการประชุมนักศึกษาที่จะเป็น ทาง湿润 ผู้เชี่ยวชาญในด้าน พ.ศ. ๒๕๖๒
กิจกรรมการบริหารที่มีความเชี่ยวชาญ/ที่มีความสามารถ/ที่มีความสามารถทางวิชาชีพ/ที่มีความสามารถทางวิชาชีพ ให้ตอบสนองมาตรฐานที่ต้องการที่ต้องการ
และแก้ไขปัญหาความต้องการในที่นั่นที่จะเป็นระบบฯ พร้อมแนะนำทางการตลาดของสถาบันฯ ยังคงสามารถใช้งานได้ต่อไป”

ประจำวันที่ ๑๐ - ๑๑ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๖๒

โดย ผู้อำนวยการกองแผนกวิชาการและกิจกรรมวิชาชีพ ผู้อำนวยการกองแผนกวิชาการและกิจกรรมวิชาชีพ ผู้อำนวยการกองแผนกวิชาการและกิจกรรมวิชาชีพ

ผู้อำนวยการกองแผนกวิชาการและกิจกรรมวิชาชีพ

น.ส. นิตยา นิตยา

(ผู้อำนวยการกองแผนกวิชาการและกิจกรรมวิชาชีพ ดร. นพดล นพดล)
ผู้อำนวยการกองแผนกวิชาการและกิจกรรมวิชาชีพ ดร. นพดล นพดล

(ผู้อำนวยการกองแผนกวิชาการและกิจกรรมวิชาชีพ ดร. นพดล นพดล)
ผู้อำนวยการกองแผนกวิชาการและกิจกรรมวิชาชีพ ดร. นพดล นพดล

16/06/2020

น.ส. นิตยา นิตยา

น.ส. นิตยา นิตยา

(ผู้อำนวยการกองแผนกวิชาการและกิจกรรมวิชาชีพ ดร. นพดล นพดล)

(ผู้อำนวยการกองแผนกวิชาการและกิจกรรมวิชาชีพ ดร. นพดล นพดล)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกิจการสภากาชาด การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

ที่ พิเศษ/๔

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการเข้าโครงการอบรมหลักสูตร “ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ/เงินสะสม/ทุนสำรอง/เงินกู้/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและแก้ปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน พร้อมแนวทางการตรวจสอบผู้บริหารของสมาชิกสภาท้องถิ่น”

เรียน ประธานสภากาชาด การบริการส่วนตำบลทรงคนอง

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองที่ ๑๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ให้รองประธานสภากาชาด สมาชิกสภากาชาด การบริหารส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมและเดินทางไปราชการ โดยได้ นางเงินย่าง จิตติราช สมาชิกสภากาชาด หมู่ที่ ๑ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ/เงินสะสม/ทุนสำรอง/เงินกู้/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและแก้ปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน พร้อมแนวทางการตรวจสอบผู้บริหารของสมาชิกสภาท้องถิ่น” รุ่นที่ ๖ ในวันที่ ๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเพรสซ์ แบงค็อก ถนนต่อคันแวนชั่น อ.บางละมุง จ. ชลบุรี นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้การอบรมข้างต้นเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการอบรมเรื่องดังกล่าวมาเพื่อให้ประธานสภากาชาด การบริหารส่วนตำบลทรงคนองทราบ รายละเอียดโดยสรุปดังนี้

เอกสารที่ได้รับจากการไปเข้าร่วมฝึกอบรม

๑. เอกสารประกอบการบรรยาย
๒. เกียรติบัตร

วัตถุประสงค์การเข้าฝึกอบรม

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนทักษะเรียนรู้ธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น(ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้หลักการในการพิจารณาอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำ บริการสาธารณูปโภค การช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือผู้ประสบภัย การส่งเสริมการประกอบอาชีพ และการจัดงานต่าง ๆ
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ระบบงบประมาณของ อปท หลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณ เงินสำรองจ่าย เงินสะสม และทุนสำรองเงินสะสม เทคนิคการขอการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและหลักเกณฑ์การกู้เงินเชิงเทศบาล อปท. จากสถาบันการเงิน

ต่างๆ เพื่อใช้จ่ายในโครงการลงทุน และมีเทคนิคในการบริหารเงินงบประมาณให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน

๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้แนวทางในการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหาร

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการฝึกอบรมรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้ ในกรณี ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาประกาศนียบัตรในการผ่านการฝึกอบรมในครั้งนี้มาด้วย จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เจนิวีฟ จิตติราช

(นางเจนิวีฟ จิตติราช)

สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

-ทราบ

(นายสมพงษ์ ปุ่มกาก)

ประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ลงทะเบียน/ รับเอกสาร

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. **บรรยายเรื่อง** เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ เงินสะสม ทุนสำรอง เงินกู้
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่น และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ให้แก่ประชาชน
พร้อมแนวทางการตรวจสอบฝ่ายบริหารของสมาชิกสภาท้องถิ่น

เนื้อหา และหัวข้อการอบรม สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

วิทยากรบรรยายโดย นางจิตพิสุทธิ์

วิทยากรจากการส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น(ผู้เชี่ยวชาญเรื่องงบประมาณ
ส่วนท้องถิ่น)

เนื้อหาและการบรรยาย

งบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ เงินสะสม ทุน
สำรอง เงินกู้ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่น และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของ
ประชาชน พร้อมแนวทางการตรวจสอบ ฝ่ายบริหารของสมาชิกสภา ท้องถิ่น

- ระบบเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินกองงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ของ อปท.
- หลักการโอนเงินงบประมาณ / การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง (เป็นอำนาจใครพิเศษอย่างไร)
- หลักการใช้จ่ายเงินเพื่อปฏิบัติตามมาตรการกิจกรรมงานหน้าที่ของ อปท.
- หลักการในการใช้จ่ายเงินสะสม และเงินทุนสำรองเงินสะสม
- อปท. จะสามารถจ่ายเงินสะสมได้ ต่อเมื่อต้องหักวงเงินเพื่อกันไว้เป็นค่าใช้จ่ายอะไรบ้าง
- หลักการพิจารณาอนุมัติให้ อปท.ใช้จ่ายเงินสะสม ทุนสำรองสะสม ของสภาท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงินสำรองจ่าย งบกลาง ใช้จ่ายเรื่องใดบ้าง
- แนวทางการขอรับเงินสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เช่น รายการก่อสร้าง ปรับปรุง
ซ่อมแซมถนน ประชา แหล่งน้ำ สนามกีฬา สถานที่ท่องเที่ยว อาคารเรียน อาคารศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็ก เป็นต้น
- การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีที่เกิดสาธารณภัย
- อปท.สามารถให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้นเป็นค่าอะไรได้บ้าง วงเงินเท่าไหร่
- การช่วยเหลือผู้ประสบภัยเป็นค่าเงินชดเชย พื้นฟูเยียวยา ช่วยเป็นค่าอะไรได้บ้าง เป็นเงินเท่าไหร่
- ทำไมเมื่อเกิดสาธารณภัยในเขต อปท.และผู้ว่า ประกาศแล้ว การจ่ายเงินเยียวยาผู้ประสบภัย ต้อง
จ่ายจากเงินที่รองราชการของจังหวัด ทำไม่จึงจ่ายเงินของอปท.ไม่ได้
- ไฟไหม้บ้านประชาชน ๑ หลัง อปท.จ่ายเงินช่วยได้แล้ว ตามระเบียบใหม่ช่วยอย่างไร
- แนวทางการช่วยเหลือและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนในเขตพื้นที่
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายการใช้ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน และนักศึกษาที่ด้วยโอกาส
- อปท.จัดทำโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพและแจกพันธ์ไม้ให้แก่ชาวบ้าน ทำไม่ลง. จึงเรียกเงิน
คืน

- ทำไม่ อปท.จึงจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาจากหมู่บ้านไม่ได้
- ทำไม่ อปท.จึงซ้อมถนนของทางหลวงชนบทซึ่งอยู่ในพื้นที่ของเทศบาลไม่ได้
- หลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือสังเคราะห์ผู้ป่วยยากไร้ในเขตพื้นที่ อปท.ผู้ป่วยยากไร้ที่จะสามารถขอรับการสงเคราะห์ได้ ต้องมีคุณสมบัติอย่างไรบ้าง มีวิธีการยื่นเรื่องอย่างไร ได้รับการสงเคราะห์เป็นค่าอะไรบ้าง จำนวนเงินเท่าไหร่
- วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของอปท. พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หน่วยงาน องค์กรประเภทใดบ้าง ที่สามารถรับเงินอุดหนุนจากอปท. ลักษณะโครงการที่ขอได้
- แนวทาง การเปิกค่าใช้จ่ายการจัดงาน และแข่งขันกีฬาต่างๆ เช่น งานวันเด็ก วันผู้สูงอายุ กีฬาประชาชน
- แนวทางการจัดสรับ-ส่งผู้ป่วย ระหว่างบ้าน กับโรงพยาบาล ของอปท.
- แนวทางการจัดสรับ- ส่งนักเรียนของอปท.
- การภูมิใจของ อบต.กับเทศบาล จากสถาบันการเงิน หลักเกณฑ์ ขั้นตอน เสื่อนไข วิธีการ
- กรณีศึกษา ข้อทักษะ ของสตง. เกี่ยวกับประเด็นค่าใช้จ่ายของอปท. ที่มีขอบคุณภาพมาก
- ระบบ และหนังสือสั่งการ
- เทคนิคการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น ให้ปลดภัยจากความรับผิดชอบและเม็ด
- เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ เงินสะสม ทุนสำรอง เงินกู้ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและแก้ไขปัญหาเดือดร้อนให้แก่ประชาชน
- เทคนิค แนวทางการตรวจสอบให้ฝ่ายบริหารของสมาคมสภាដ้วยกันท้องถิ่น ในเรื่องการบริหารราชการ และการใช้จ่ายงบประมาณ ว่าเป็นไปโดยถูกต้องหรือไม่ อย่างไร

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. **บรรยายเรื่อง ขั้นตอน วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๕ (ระเบียบใหม่) ประเด็นข้อกำหนดใหม่ เกี่ยวกับข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบฉบับใหม่ เกี่ยวกับข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบฉบับใหม่**

วิทยากรบรรยายโดย อาจารย์สุขวิสา ครีสุเทพ นิติกรระดับชำนาญการพิเศษ จากการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เนื้อหา และหัวข้อการอบรม สรุปสาระสำคัญได้

- วิธีการเลือกสภาท้องถิ่น(ใหม่)
- การพัฒนาแผนผังเศรษฐกิจท้องถิ่น(ใหม่)
- วิธีปฏิบัติกรณีเมืองเล็กขนาดนุกราชการ ไม่แต้มเมือง อยู่แต่เมืองสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่
- การเลือกประธานที่ประชุมชั่วคราว (ใหม่)
- การเสนอญัตติ ระยะเวลาการยื่นล่วงหน้า(ใหม่)
- วิธีเลือกคณะกรรมการสภាដ้วยกันท้องถิ่น (ใหม่)

- การเลือกกรรมการวิสามัญของสภากองถิน(ใหม่)
- การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์(ใหม่)
- กรณีประชาชนเข้าชี้อเสียงข้อบัญญัติท้องถิน(ใหม่)
- การให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภากองถินได้(ใหม่)
- การถ่ายทอดการประชุมสภากองถินผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ใหม่)

สิ่งที่ต้องรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งผู้บริหารท้องถินและสมาชิกสภากองถิน

- บทบาท อำนาจหน้าที่ของอปท.ตามกฎหมายในการจัดการสาธารณูปโภค เรื่องใดทำได้ และเรื่องใด ห้ามไม่ได้
- บทบาท อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิน ประธานสภากองถิน รองประธานสภากองถิน และสมาชิกสภากองถิน
- เงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของผู้บริหารท้องถิน และสมาชิกสภากองถิน
- การกระทำต้องห้าม และเหตุแห่งการพ้นจากตำแหน่ง ของผู้บริหารท้องถินและสมาชิกสภากองถิน
- ข้อปฏิบัติกับการลาของผู้บริหารท้องถินและสมาชิกสภากองถิน
- สมาชิกสภากองถิน กับ บทบาท การประชุมสภากองถิน
- ภาระทุก桩 ประเภท และวิธีการกระทำ
- ประเภทของการประชุมสภากองถิน ที่ต้องทำในการประชุมสภากองถิน
- การกำหนดสมัยประชุม การเรียกประชุม และการนัดประชุมที่ถูกต้อง
- ผลทางกฎหมายเมื่อประชุมสภากองถินไม่มีการนัดประชุม และการจัดระเบียบวาระการประชุม
- การสั่งพักการประชุม และการปิดประชุมเมื่อมีเหตุอุบัติ
- วิธีการเสนอญัตติ และวิธีการลงมติที่ถูกต้อง
- การลงมติให้สมาชิกสภากองถินพ้นจากตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรมอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย
- การเลือกรองประธานสภากองถิน และเลขานุการสภากองถิน ที่เกี่ยวกับตำแหน่งที่ไว้วาง
- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติที่ไว้ไป และงบประมาณร้ายจ่ายประจำปี
- ผลของการลงมติไม่เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ
- การเสนอร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติท้องถินให้ผู้กำกับดูแลและพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ผู้กำกับดูแลเห็นชอบ ไม่เห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติเทศบาลแล้วต้องดำเนินการอย่างไร ต่อไป
- กรณีศึกษา คำพิพากษาศาลปกครอง เกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ
- กรณีศึกษาเกี่ยวกับคดีการปกครอง ความรับผิดทางแพ่ง และความรับผิดทางอาญาที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้บริหารท้องถิน สมาชิกสภากองถิน และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง
- การสั่งให้ผู้บริหารท้องถินพ้นจากตำแหน่ง และการยุบสภากองถิน เนื่องจากการพิจารณาจัดทำร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแนะนำและประเมินคุณภาพการประชุมที่ถูกต้อง
- ข้อพิพาท และคดีปกครองเกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติเทศบัญญัติ
- แนะนำข้อควรระวัง ข้อผิดพลาดอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถินและสภากองถิน



มหาวิทยาลัยรามคำแหงมหาวิทยาลัยเดชาภรณ์

ขอเชิญชวนบุคลากรและนักศึกษาทุกท่าน

มาเข้าร่วมงาน
วิจัยฯ

วิ่งงานวิจัยและการทดสอบคุณภาพ

“วิ่งงานวิจัยและการทดสอบคุณภาพ ตามแนวปัจจุบันในครัวเรือน ท.ส.ก.ฯ”

กำหนดการวิ่งงานวิจัยและการทดสอบคุณภาพ/วินิจฉัย/ทุนสำรอง/เงินกู้/นิติบุคคลทางการค้า ให้กับบุคลากรที่ต้องทดสอบคุณภาพตามมาตรฐานที่ต้องการ พร้อมกับการทดสอบคุณภาพของผู้ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการทดสอบคุณภาพ ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของประเทศไทย

รายวันที่ ๑๐ - ๑๑ มีนาคม พุธถึงศุกร์ เวลา ๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

สถานที่: ห้องประชุมสำนักทดสอบคุณภาพมาตรฐานและวิจัยฯ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สอบถาม โทร: ๐๘๙-๐๔๒-๗๗๕๕๖๗๘๘

จัดโดย ภาควิชา

(ผู้จัดการโครงการฯ ดร.พชร วนิชย์สิน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินการ

(ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและประเมินผลการศึกษา ดร.สุวิทย์ วงศ์สุวรรณ)

จัดขึ้น ๑๖.๓.๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกิจการสภากาชาด องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง
ที่ พิเศษ/๓ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการเข้าโครงการอบรมหลักสูตร “ข้อบังคับการประชุมสภากาชาดถาวร ตามระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ/เงินสะสม/ทุนสำรอง/ เงินกู้/ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและแก้ปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน พร้อมแนวทางการตรวจสอบผู้บริหารของสมาชิกสภากาชาดถาวร”

เรียน ประธานสภากาชาด องค์การบริการส่วนตำบลทรงคนอง

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองที่ ๑๓๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ให้รองประธานสภากาชาด สมาชิกสภากาชาด องค์การบริหารส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมและเดินทางไปราชการ โดยได้ ให้ นายไพรожน์ รุ่งเรืองศรี สมาชิกสภากาชาด เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ข้อบังคับการประชุมสภากาชาดถาวร ตามระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ/เงินสะสม/ทุนสำรอง/ เงินกู้/ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและแก้ปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน พร้อมแนวทางการตรวจสอบผู้บริหารของสมาชิกสภากาชาดถาวร” รุ่นที่ ๖ ในวันที่ ๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเพรสซ์ แอป老乡 แอนด์ คอนเวนชั่น อ.บางละมุง จ. ชลบุรี นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้การอบรมข้างต้นเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการอบรมเรื่องดังกล่าวมาเพื่อให้ประธานสภากาชาด องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองทราบ รายละเอียดโดยสรุปดังนี้

เอกสารที่ได้รับจากการไปเข้าร่วมฝึกอบรม

๑. เอกสารประกอบการบรรยาย
๒. เกียรติบัตร

วัตถุประสงค์การเข้าฝึกอบรม

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนทักษะเรียนรู้ธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภากาชาดถาวร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภากาชาดถาวร(ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้หลักการในการพิจารณาอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำ บริการสาธารณูปโภค การช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือผู้ประสบภัย การส่งเสริมการประกอบอาชีพ และการจัดงานต่าง ๆ
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ระบบงบประมาณของ อปท หลักเกณฑ์การใช้จ่าย งบประมาณ เงินสำรองจ่าย เงินสะสม และทุนสำรองเงินสะสม เทคนิคการขอการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและหลักเกณฑ์การกู้เงินชิงเทศบาล อปท. จากสถาบันการเงิน

ต่างๆ เพื่อใช้จ่ายในโครงการลงทุน และมีเทคนิคในการบริหารเงินงบประมาณให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน

๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้แนวทางในการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหาร

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการฝึกอบรมรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้ ในกรณี ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาประกาศนียบัตรในการผ่านการฝึกอบรมในครั้งนี้มาด้วย จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายไพรจัน รุ่งเรืองศรี)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

-ทราบ



(นายสมพงษ์ ปูมาก)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ลงทะเบียน/ รับเอกสาร

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. **บรรยายเรื่อง เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ เงินสะสม ทุนสำรอง เงินกู้ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่น และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ให้แก่ประชาชน พร้อมแนวทางการตรวจสอบฝ่ายบริหารของสมาชิกสภาท้องถิ่น**

เนื้อหา และหัวข้อการอบรม สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

วิทยากรบรรยายโดย นางจิตพิสุทธิ์

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น(ผู้เชี่ยวชาญเรื่องงบประมาณ ส่วนท้องถิ่น)

เนื้อหาและการบรรยาย

งบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ เงินสะสม ทุนสำรอง เงินกู้ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่น และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน พร้อมแนวทางการตรวจสอบ ฝ่ายบริหารของสมาชิกสภา ท้องถิ่น

- ระบบเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินกองงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ของ อปท.
- หลักการโอนเงินงบประมาณ / การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง (เป็นอำนาจใครพิเศษอย่างไร)
- หลักการใช้จ่ายเงินเพื่อปฏิบัติตามมาตรการกิจกรรมงานที่ของ อปท.
- หลักการในการใช้จ่ายเงินสะสม และเงินทุนสำรองเงินสะสม
- อปท. จะสามารถจ่ายเงินสะสมได้ ต่อเมื่อต้องหักวงเงินเพื่อกันไว้เป็นค่าใช้จ่ายอยู่เบื้องต้น
- หลักการพิจารณาอนุมัติให้ อปท.ใช้จ่ายเงินสะสม ทุนสำรองสะสม ของสภาท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงินสำรองจ่าย งบกลาง ใช้จ่ายเรื่องใดบ้าง
- แนวทางการขอรับเงินสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เช่น รายการก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมถนน ประชา แหล่งน้ำ สนามกีฬา สถานที่ท่องเที่ยว อาคารเรียน อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นต้น
- การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีที่เกิดสาธารณภัย
- อปท.สามารถให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้นเป็นค่าอะไรได้บ้าง วงเงินเท่าไหร่
- การช่วยเหลือผู้ประสบภัยเป็นค่าเงินชดเชย พื้นฟูเยียวยา ช่วยเป็นค่าอะไรได้บ้าง เป็นเงินเท่าไหร่
- ทำไมเมื่อเกิดสาธารณภัยในเขต อปท.และผู้ว่า ประกาศแล้ว การจ่ายเงินเยียวยาผู้ประสบภัย ต้องจ่ายจากเงินท้องราชการของจังหวัด ทำไมจึงจ่ายเงินของอปท.ไม่ได้
- ไฟไหม้บ้านประชาชน ๑ หลัง อปท.จ่ายเงินช่วยได้แล้ว ตามระเบียบใหม่ช่วยอย่างไร
- แนวทางการช่วยเหลือและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนในเขตพื้นที่
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายการให้ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน และนักศึกษาที่ด้อยโอกาส
- อปท.จัดทำโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพและแจกพันธ์ไม้ให้แก่ชาวบ้าน ทำในสตง. จังหวัดเงินคืน

- ทำไม่ อปท.จึงจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาจากหมู่บ้านไม่ได้
- ทำไม่ อปท.จึงซ้อมถนนของทางหลวงชนบทซึ่งอยู่ในพื้นที่ของเทศบาลไม่ได้
- หลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือสังเคราะห์ผู้ป่วยยากไร้ในเขตพื้นที่ อปท.ผู้ป่วยยากไร้จะสามารถขอรับการสังเคราะห์เป็นค่าօ恕ไรบ้าง จำนวนเงินเท่าไหร่
- วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของอปท. พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หน่วยงาน องค์กรประเภทใดบ้าง ที่สามารถรับเงินอุดหนุนจากอปท. ลักษณะโครงการที่ขอได้
- แนวทาง การเบิกค่าใช้จ่ายการจัดงาน และแข่งขันกีฬาต่างๆ เช่น งานวันเด็ก วันผู้สูงอายุ กีฬาประชาชน
- แนวทางการจัดสรับ-ส่งผู้ป่วย ระหว่างบ้าน กับโรงพยาบาล ของอปท.
- แนวทางการจัดสรับ- ส่งนักเรียนของอปท.
- การถูกจ้างของ อบต.กับเทศบาล จากสถาบันการเงิน หลักเกณฑ์ ขั้นตอน เงื่อนไข วิธีการ
- กรณีศึกษา ข้อทักษะ ของสตง. เกี่ยวกับประเด็นค่าใช้จ่ายของอปท. ที่มีขอบเขตกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ
- เทคนิคการปฏิบัติงานของผู้บริหารห้องถิน ให้ปลอดภัยจากการรับผิดชอบและเมิด
- เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ เงินสะสม ทุนสำรอง เงินกู้ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนอง ต่อการพัฒนาห้องถินและแก้ไขปัญหาเดือดร้อนให้แก่ประชาชน
- เทคนิค แนวทางการตรวจสอบให้ฝ่ายบริหารของสมาชิกสภาห้องถิน ในเรื่องการบริหารราชการ และการใช้จ่ายงบประมาณ ว่าเป็นไปโดยถูกต้องหรือไม่ อย่างไร

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายเรื่อง ขั้นตอน วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมสภาห้องถิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาห้องถิน (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๕ (ระเบียบใหม่)
ประเด็นข้อกำหนดใหม่ เกี่ยวกับข้อบังคับ การประชุมสภาห้องถิน ตามระเบียบฉบับใหม่
เกี่ยวกับข้อบังคับการประชุมสภาห้องถิน ตามระเบียบฉบับใหม่

วิทยกรบรรยายโดย อาจารย์สุขวลา ศรีสุเทพ นิติกรระดับชำนาญการพิเศษ จากการส่งเสริมการปกครองห้องถิน

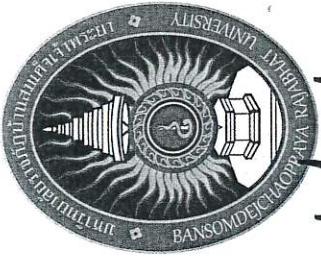
เนื้อหา และหัวข้อการอบรม สรุปสาระสำคัญได้

- วิธีการเลือกสภาห้องถิน(ใหม่)
- การพัฒนาแห่งเลขานุการห้องถิน(ใหม่)
- วิธีปฏิบัติกรณีเมืองเข้ามาในเขตพื้นที่ อุบัติเหตุไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่
- การเลือกประธานที่ประชุมชั่วคราว (ใหม่)
- การเสนอญัตติ ระยะเวลาการยื่นล่วงหน้า(ใหม่)
- วิธีเลือกคณะกรรมการสภาห้องถิน (ใหม่)

- การเลือกกรรมการวิสามัญของสถาทัองถิน(ใหม่)
- การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์(ใหม่)
- กรณีประชาชนเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิน(ใหม่)
- การให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสถาทัองถินได้(ใหม่)
- การถ่ายทอดการประชุมสถาทัองถินผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ใหม่)

สิ่งที่ต้องรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารท้องถินและสมาชิกสถาทัองถิน

- บทบาท อำนาจหน้าที่ของอปท.ตามกฎหมายในการจัดการสาธารณสุข เรื่องใดทำได้ และเรื่องใด ทำไม่ได้
- บทบาท อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิน ประธานสถา รองประธานสถา และสมาชิกสถา ท้องถิน
- เงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของผู้บริหารท้องถิน และสมาชิกสถา ท้องถิน
- การกระทำการต้องห้าม และเหตุแห่งการพ้นจากตำแหน่ง ของผู้บริหารท้องถินและสมาชิกสถา ท้องถิน
- ข้อปฏิบัติกับการลาของผู้บริหารท้องถินและสมาชิกสถา ท้องถิน
- สมาชิกสถา ท้องถิน กับ บทบาท การประชุมสถา ท้องถิน
- กระถุก ประเภท และวิธีการกระถุก
- ประเภทของการประชุมสถา สิ่งที่ต้องทำในการประชุมสถาครั้งแรก
- การกำหนดสมัยประชุม การเรียกประชุม และการนัดประชุมที่ถูกต้อง
- ผลทางกฎหมายเมื่อประชุมสถาโดยไม่มีการนัดประชุม และการจัดระเบียบวาระการประชุม
- การสั่งพักการประชุม และการปิดประชุมเมื่อมีเหตุอุบัติ
- วิธีการเสนอญัตติ และวิธีการลงมติที่ถูกต้อง
- การลงมติให้สมาชิกสถา เทศบาลพ้นจากตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรมอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย
- การเลือกรองประธานสถา และเลขานุการสถา อีกห้องกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง
- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติที่ร่วมไป และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ผลของการลงมติไม่เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ
- การเสนอร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติท้องถินให้ผู้กำกับดูแลและพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ผู้กำกับดูแลเห็นชอบ ไม่เห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติเทศบาลแล้วต้องดำเนินการอย่างไร ต่อไป
- กรณีศึกษา คำพิพากษาศาลปกครอง เกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ
- กรณีศึกษาเกี่ยวกับคดีการปกครอง ความรับผิดทางแพ่ง และความรับผิดทางอาญาที่เกิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ ของผู้บริหารท้องถิน สมาชิกสถาทัองถิน และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง
- การสั่งให้ผู้บริหารท้องถินพ้นจากตำแหน่ง และการยุบสถา ท้องถิน เนื่องจากการพิจารณาจัดทำ ร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติงบประมาณนิข้อบัญญัติทางกฎหมาย
- การกำหนดระยะเวลาเสนอคำประญัติ และการเลือกคณะกรรมการประญัติที่ถูกต้อง
- ข้อพิพาท และคดีปกครองเกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติเทศบัญญัติ
- แนะนำข้อควรระวัง ข้อผิดพลาดอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถินและสถา ท้องถิน



มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ขอเชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมโครงการทดสอบ

ภาษาไทย
รับรองมาตรฐาน

สำหรับการศึกษาต่อในต่างประเทศ

“ศูนย์ทดสอบภาษาไทย/ทุนสำรัชษาม/ทุนสำราญ”
ให้กับบุคคลที่มีความสามารถทางภาษาไทยสูง
พร้อมแนะนำสถานศึกษาต่างประเทศที่สามารถเข้าศึกษาต่อได้
และก่อตั้งสถาบันภาษาไทยต่างประเทศ

วันพุธ

๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารศิริราช

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ขอเชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมโครงการทดสอบ

(ผู้สนใจต้องมีผลสอบภาษาไทยระดับปานกลางขึ้นไป)
และก่อตั้งสถาบันภาษาไทยต่างประเทศ

ตามเงื่อนไขของแต่ละสถาบันฯ

และการติดตามของมหาวิทยาลัยฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกิจการสภาก องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

ที่ พิเศษ/๑

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการเข้าโครงการอบรมหลักสูตร “ข้อบังคับการประชุมสภាដ้วยกัน ตามระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ/เงินสะสม/ทุนสำรอง/ เงินกู้/ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและแก้ปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน พร้อมแนวทางการตรวจสอบฝ่าย บริหารของสมาชิกสภាដ้วยกัน”

เรียน ประธานสภากองค์การบริการส่วนตำบลทรงคนอง

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองที่ ๑๓๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ให้รองประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมและเดินทางไปราชการ โดยให้ นางศุภพิชา เพ็ชรนิล สมาชิกสภาก ที่ ๖ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ข้อบังคับการประชุมสภាដ้วยกัน ตามระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ/เงินสะสม/ทุนสำรอง/ เงินกู้/ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและแก้ปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน พร้อมแนวทางการตรวจสอบฝ่ายบริหารของสมาชิกสภាដ้วยกัน” รุ่นที่ ๖ ในวันที่ ๑๐-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเพรส แบซิฟิก แอนด์ คอนเวนชั่น อ.บางละมุง จ. ชลบุรี นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้การอบรมข้างต้นเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการอบรมเรื่องดังกล่าวมาเพื่อให้ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองทราบ รายละเอียดโดยสรุปดังนี้
เอกสารที่ได้รับจากการไปเข้าร่วมฝึกอบรม

- ๑ . เอกสารประกอบการบรรยาย
- ๒ . เกียรติบัตร

วัตถุประสงค์การเข้าฝึกอบรม

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนทักษะเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภាដ้วยกันตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภាដ้วยกัน(ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้หลักการในการพิจารณาอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำ บริการสาธารณะ การช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือผู้ประสบภัย การส่งเสริมการประกอบอาชีพ และการจัดงานต่าง ๆ
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ระบบงบประมาณของ อปท หลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณ เงินสำรองจ่าย เงินสะสม และทุนสำรองเงินสะสม เทคนิคการขอการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและหลักเกณฑ์การกู้เงินขึ้นเทศบาล อปท. จากสถาบันการเงิน

- ต่างๆ เพื่อใช้จ่ายในโครงการลงทุน และมีเทคนิคในการบริหารเงินงบประมาณให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้แนวทางในการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหาร

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการฝึกอบรมรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้ ในกรณี ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาประกาศนียบัตรในการผ่านการฝึกอบรมในครั้งนี้มาด้วย จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

คุณ พีชรนิล

(นางศุภพิชา เพ็ชรนิล)

สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

-ทราบ

นายสมพงษ์ ปุ่มกอก

(นายสมพงษ์ ปุ่มกอก)

ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๑๓.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ลงทะเบียน/ รับเอกสาร

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายเรื่อง เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ เงินสะสม ทุนสำรอง เงินกู้ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่น และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ให้แก่ประชาชน พร้อมแนวทางการตรวจสอบฝ่ายบริหารของสมาชิกสภาท้องถิ่น

เนื้อหา และหัวข้อการอบรม สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

วิทยากรบรรยายโดย นางจิตพิสุทธิ์

วิทยากรจากการส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น(ผู้เชี่ยวชาญเรื่องงบประมาณ ส่วนท้องถิ่น)

เนื้อหาและการบรรยาย

งบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ เงินสะสม ทุนสำรอง เงินกู้ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่น และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน พร้อมแนวทางการตรวจสอบ ฝ่ายบริหารของสมาชิกสภา ท้องถิ่น

- ระบบเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนที่นำไป เงินกองงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ของ อปท.
- หลักการโอนเงินงบประมาณ / การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง (เป็นอำนาจใจริพิเศษอย่างไร)
- หลักการใช้จ่ายเงินเพื่อปฏิบัติตามตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของ อปท.
- หลักการในการใช้จ่ายเงินสะสม และเงินทุนสำรองเงินสะสม
- อปท. จะสามารถจ่ายเงินสะสมได้ ต่อเมื่อต้องหักวงเงินเพื่อกันไว้เป็นค่าใช้จ่ายของรบ้าง
- หลักการพิจารณาอนุมัติให้ อปท.ใช้จ่ายเงินสะสม ทุนสำรองสะสม ของสภาท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงินสำรองจ่าย งบกลาง ใช้จ่ายเรื่องใดบ้าง
- แนวทางการขอรับเงินสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เช่น รายการก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมถนน ประชา แหล่งน้ำ สนามกีฬา สถานที่ท่องเที่ยว อาคารเรียน อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นต้น
- การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีที่เกิดสาธารณภัย
- อปท.สามารถให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้นเป็นค่าอะไรได้บ้าง วงเงินเท่าไหร่
- การช่วยเหลือผู้ประสบภัยเป็นค่าเงินชดเชย พื้นฟูเยียวยา ช่วยเป็นค่าอะไรได้บ้าง เป็นเงินเท่าไหร่
- ทำไมเมื่อเกิดสาธารณภัยในเขต อปท.และผู้ว่า ประกาศแล้ว การจ่ายเงินเยียวยาผู้ประสบภัย ต้องจ่ายจากเงินที่รองราชการของจังหวัด ทำไมจึงจ่ายเงินของอปท.ไม่ได้
- ไฟไหม้บ้านประชาชน ๑ หลัง อปท.จ่ายเงินช่วยได้แล้ว ตามระเบียบใหม่ช่วยอย่างไร
- แนวทางการช่วยเหลือและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนในเขตพื้นที่
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายการให้ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน และนักศึกษาที่ด้อยโอกาส
- อปท.จัดทำโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพและแจกพันธ์ไม้ให้แก่ชาวบ้าน ทำไม้สตง. จังหวัดเงินคืน

- ทำไม อปท.จึงจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาแยกหมู่บ้านไม่ได้
- ทำไม อปท.จึงซ่อมถนนของทางหลวงชนบทซึ่งอยู่ในพื้นที่ของเทศบาลไม่ได้
- หลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือสังเคราะห์ผู้ป่วยยากไร้ในเขตพื้นที่ อปท.ผู้ป่วยยากไร้จะสามารถขอรับการสงเคราะห์ได้ ต้องมีคุณสมบัติอย่างไรบ้าง มีวิธีการยื่นเรื่องอย่างไร ได้รับการสงเคราะห์เป็นค่าอย่าไรบ้าง จำนวนเงินเท่าไหร่
- วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของอปท. พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หน่วยงาน องค์กรประเภทใดบ้าง ที่สามารถรับเงินอุดหนุนจากอปท. ลักษณะโครงการที่ขอได้
- แนวทาง การเบิกค่าใช้จ่ายการจัดงาน และแข่งขันกีฬาต่างๆ เช่น งานวันเด็ก วันผู้สูงอายุ กีฬาประชาชน
- แนวทางการจัดสรับ-ส่งผู้ป่วย ระหว่างบ้าน กับโรงพยาบาล ของอปท.
- แนวทางการจัดสรับ- ส่งนักเรียนของอปท.
- การถ่ายเงินของ อปต.กับเทศบาล จากสถาบันการเงิน หลักเกณฑ์ ขั้นตอน เสื่อนไข วิธีการ
- กรณีศึกษา ข้อท้าท่วง ของสตง. เกี่ยวกับประเด็นค่าใช้จ่ายของอปท. ที่มีขอบเขตอย่างไร
- เทคนิคการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น ให้ปลอดภัยจากการรับผิดฐานละเมิด
- เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ เงินสะสม ทุนสำรอง เงินกู้ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและแก้ไขปัญหาเดือดร้อนให้แก่ประชาชน
- เทคนิค แนวทางการตรวจสอบให้ฝ่ายบริหารของสมาชิกสภาท้องถิ่น ในเรื่องการบริหารราชการ และการใช้จ่ายงบประมาณ ว่าเป็นไปโดยถูกต้องหรือไม่ อย่างไร

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายเรื่อง ขั้นตอน วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๕ (ระเบียบใหม่)
ประเด็นข้อกำหนดใหม่ เกี่ยวกับข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบฉบับใหม่
เกี่ยวกับข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบฉบับใหม่

วิทยากรบรรยายโดย อาจารย์สุขวิสา ครีสุเทพ นิติกรระดับชำนาญการพิเศษ จากการส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น

เนื้อหา และหัวข้อการอบรม สรุปสาระสำคัญได้

- วิธีการเลือกสภาท้องถิ่น(ใหม่)
- การพัฒนาแผนงบประมาณการท้องถิ่น(ใหม่)
- วิธีปฏิบัติกรณีไม่มีเลขานุการสภา มีแต้ม่ออยู่ อยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่
- การเลือกประธานที่ประชุมชั่วคราว (ใหม่)
- การเสนอญัตติ ระยะเวลาการยื่นล่วงหน้า(ใหม่)
- วิธีเลือกคณะกรรมการสภាភท้องถิ่น (ใหม่)

- การเลือกกรรมการวิสามัญของสภាដองค์น (ใหม่)
- การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์(ใหม่)
- กรณีประชาชนเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติห้องถิน(ใหม่)
- การให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภាដองค์นได้(ใหม่)
- การถ่ายทอดการประชุมสภាដองค์นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ใหม่)

สิ่งที่ต้องรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารห้องถินและสมาชิกสภាដองค์น

- บทบาท อำนาจหน้าที่ของอปท.ตามกฎหมายในการจัดการสาธารณูปโภค เรื่องใดทำได้ และเรื่องใด ทำไม่ได้
- บทบาท อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารห้องถิน ประธานสภा รองประธานสภा และสมาชิกสภा ห้องถิน
- เงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของผู้บริหารห้องถิน และสมาชิกสภा ห้องถิน
- การกระทำต้องห้าม และเหตุแห่งการพ้นจากตำแหน่ง ของผู้บริหารห้องถินและสมาชิกสภा ห้องถิน
- ข้อปฏิบัติกับการลาของผู้บริหารห้องถินและสมาชิกสภាដองค์น
- สมาชิกสภាដองค์น กับ บทบาท การประชุมสภាដองค์น
- กระทุกตาม ประเภท และวิธีการกระทำ
- ประเภทของการประชุมสภा สิ่งที่ต้องทำในการประชุมสภารั้งแรก
- การกำหนดสมัยประชุม การเรียกประชุม และการนัดประชุมที่ถูกต้อง
- ผลทางกฎหมายเมื่อประชุมสภาโดยไม่มีการนัดประชุม และการจัดระเบียบวาระการประชุม
- การสั่งพักการประชุม และการปิดประชุมเมื่อมีเหตุอุบัติ
- วิธีการเสนอญัตติ และวิธีการลงมติที่ถูกต้อง
- การลงมติให้สมาชิกสภากเทศบาลพ้นจากตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรมอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย
- การเลือกรองประธานสภा และเลขานุการสภा อีกทั้งกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง
- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติที่ร่างไว้ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ผลของการลงมติไม่เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ
- การเสนอร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติห้องถินให้ผู้กำกับดูแลและพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ผู้กำกับดูแลเห็นชอบ ไม่เห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติเทศบาลแล้วต้องดำเนินการอย่างไร ต่อไป
- กรณีศึกษา คำพิพากษาศาลปกครอง เกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ
- กรณีศึกษาเกี่ยวกับคดีการปกครอง ความรับผิดทางแพ่ง และความรับผิดทางอาญาที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้บริหารห้องถิน สมาชิกสภាដองค์น และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง
- การสั่งให้ผู้บริหารห้องถินพ้นจากตำแหน่ง และการยุบสภាដองค์น เนื่องจากการพิจารณาจัดทำ ร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติงบประมาณมิชอบด้วยกฎหมาย
- การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ และการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติที่ถูกต้อง
- ข้อพิพาท และคดีปกครองเกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติเทศบัญญัติ
- แนะนำข้อควรระวัง ข้อผิดพลาดอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารห้องถินและสภាដองค์น



มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ขอเชิญชวนนักศึกษาและบุคลากรที่สนใจ

เข้าร่วมการนำเสนอผลงานวิชาการ

ครั้งที่ ๑๖ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

หัวข้อ “**การพัฒนาคุณภาพชีวภาพและการดำเนินชีวิตอย่างยั่งยืน**”
ในวันที่ **๗ – ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔**
ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ถนนสุขุมวิท ๑๐๑ กรุงเทพฯ

รายละเอียดเพิ่มเติม โทร. ๐๘๑-๐๔๐๙๗๗๗๗๗๗

ผู้อํานวยการ
มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผู้อํานวยการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกิจการสภาก องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

ที่ พิเศษ/๑

วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการเข้าโครงการอบรมหลักสูตร “ข้อบังคับการประชุมสภาก องค์นิ่น ตามระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ/เงินสะสม/ทุนสำรอง/ เงินกู้/ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและแก้ปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน พร้อมแนวทางการตรวจสอบฝ่ายบริหารของสมาชิกสภาก องค์นิ่น”

เรียน ประธานสภาก องค์การบริการส่วนตำบลทรงคนอง

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองที่ ๑๓๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ให้รองประธานสภาก องค์การบริหารส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมและเดินทางไปราชการ โดยให้ นายสุรพล คุณพล รองประธานสภาก องค์การบริหารส่วนตำบลเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ข้อบังคับการประชุมสภาก องค์นิ่น ตามระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ/เงินสะสม/ทุนสำรอง/ เงินกู้/ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและแก้ปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน พร้อมแนวทางการตรวจสอบฝ่ายบริหารของสมาชิกสภาก องค์นิ่น” รุ่นที่ ๖ ในวันที่ ๑๐-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเพรส แบซิฟิก แอนด์ คอนเวนเนชั่น อ.บางละมุง จ. ชลบุรี นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้การอบรมข้างต้นเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการอบรมเรื่องดังกล่าวมาเพื่อให้ประธานสภาก องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองทราบ รายละเอียดโดยสรุปดังนี้

เอกสารที่ได้รับจากการไปเข้าร่วมฝึกอบรม

๑. เอกสารประกอบการบรรยาย
๒. เกียรติบัตร

วัตถุประสงค์การเข้าฝึกอบรม

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนทักษะเรียนรู้เรื่องกฎบัตรที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาก องค์นิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาก องค์นิ่น(ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้หลักการในการพิจารณาอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำ บริการสาธารณะ การซ่อมแซมถนน ถนนสาธารณะ การซ่อมแซมทางสีห์ ประจำปี และการจัดงานต่าง ๆ
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ระบบงบประมาณของ อปท หลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณ เงินสำรองจ่าย เงินสะสม และทุนสำรองเงินสะสม เทคนิคการขอการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและหลักเกณฑ์การกู้เงินชิงเทศบาล อปท. จากสถาบันการเงิน

ต่างๆ เพื่อใช้จ่ายในโครงการลงทุน และมีเทคนิคในการบริหารเงินงบประมาณให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน

๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้แนวทางในการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหาร

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการฝึกอบรมรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้ ในกรณี ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาประกาศนียบัตรในการผ่านการฝึกอบรมในครั้งนี้มาด้วย จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายสุรพล คุมพล)

รองประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

-ทราบ



(นายสมพงษ์ ปุ่มกาก)

ประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ลงทะเบียน/ รับเอกสาร

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. **บรรยายเรื่อง เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ เงินสะสม ทุนสำรอง เงินกู้ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่น และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ให้แก่ประชาชน พร้อมแนวทางการตรวจสอบฝ่ายบริหารของสมาชิกสภาท้องถิ่น**

เนื้อหา และหัวข้อการอบรม สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

วิทยากรบรรยายโดย นางจิตพิสุทธิ์

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น(ผู้เชี่ยวชาญเรื่องงบประมาณ ส่วนท้องถิ่น)

เนื้อหาและการบรรยาย

งบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ เงินสะสม ทุนสำรอง เงินกู้ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่น และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชน พร้อมแนวทางการตรวจสอบ ฝ่ายบริหารของสมาชิกสภา ท้องถิ่น

- ระบบเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนที่ไว้ไป เงินกองงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ของ อปท.
- หลักการโอนเงินงบประมาณ / การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง (เป็นอำนาจใครพิเศษอย่างไร)
- หลักการใช้จ่ายเงินเพื่อปฏิบัติตามตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของ อปท.
- หลักการในการใช้จ่ายเงินสะสม และเงินทุนสำรองเงินสะสม
- อปท. จะสามารถจ่ายเงินสะสมได้ ต่อเมื่อต้องหักเงินเพื่อกันไว้เป็นค่าใช้จ่ายอะไรบ้าง
- หลักการพิจารณาอนุมัติให้ อปท.ใช้จ่ายเงินสะสม ทุนสำรองสะสม ของสภาท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงินสำรองจ่าย งบกลาง ใช้จ่ายเรื่องใดบ้าง
- แนวทางการขอรับเงินสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เช่น รายการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน ประจำ แหล่งน้ำ สนามกีฬา สถานที่ท่องเที่ยว อาคารเรียน อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นต้น
- การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีที่เกิดสาธารณภัย
- อปท.สามารถให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้นเป็นค่าอะไรได้บ้าง วงเงินเท่าไหร่
- การช่วยเหลือผู้ประสบภัยเป็นค่าเงินชดเชย พื้นฟูเยียวยา ช่วยเป็นค่าอะไรได้บ้าง เป็นเงินเท่าไหร่
- ทำไม่เมื่อเกิดสาธารณภัยในเขต อปท.และผู้ว่า ประกาศแล้ว การจ่ายเงินเยียวยาผู้ประสบภัย ต้อง จ่ายจากเงินที่คงของราชการของจังหวัด ทำไม่จ่ายเงินของอปท.ไม่ได้
- ไฟไหม้บ้านประชาชน ๑ หลัง อปท.จ่ายเงินช่วยได้แล้ว ตามระเบียบใหม่ช่วยอย่างไร
- แนวทางการช่วยเหลือและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนในเขตพื้นที่
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายการให้ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน และนักศึกษาที่ด้วยโอกาส
- อปท.จัดทำโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพและแจกพันธ์ไม้ให้แก่ชาวบ้าน ทำไม่สดง. จึงเรียกเงินคืน

- ทำไม่ อปท.จึงจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาแยกหมู่บ้านไม่ได้
- ทำไม่ อปท.จึงซ้อมถนนของทางหลวงชนบทซึ่งอยู่ในพื้นที่ของเทศบาลไม่ได้
- หลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ป่วยยากไร้ในเขตพื้นที่ อปท.ผู้ป่วยยากไร้ที่จะสามารถขอรับการส่งเคราะห์ให้ได้ ต้องมีคุณสมบัติอย่างไรบ้าง มีวิธีการยื่นเรื่องอย่างไร ได้รับการส่งเคราะห์เป็นค่าอะไรบ้าง จำนวนเงินเท่าไหร่
- วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของอปท. พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หน่วยงาน องค์กรประเภทใดบ้าง ที่สามารถรับเงินอุดหนุนจากอปท. ลักษณะโครงการที่ขอได้
- แนวทาง การเบิกค่าใช้จ่ายการจัดงาน และแข่งขันกีฬาต่างๆ เช่น งานวันเด็ก วันผู้สูงอายุ กีฬาประชาชน
- แนวทางการจัดสรับ-ส่งผู้ป่วย ระหว่างบ้าน กับโรงพยาบาล ของอปท.
- แนวทางการจัดสรับ- ส่งนักเรียนของอปท.
- การถ่ายเงินของ อบต.กับเทศบาล จากรถบัสการเงิน หลักเกณฑ์ ขั้นตอน เงื่อนไข วิธีการ
- กรณีศึกษา ข้อทักษะ ของสตง. เกี่ยวกับประเด็นค่าใช้จ่ายของอปท. ที่มีขอบเขตอย่างกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ
- เทคนิคการปฏิบัติงานของผู้บริหารห้องถิน ให้ปลอดภัยจากการรับผิดฐานละเมิด
- เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ เงินสะสม ทุนสำรอง เงินกู้ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาห้องถินและแก้ไขปัญหาเดือดร้อนให้แก่ประชาชน
- เทคนิค แนวทางการตรวจสอบให้ฝ่ายบริหารของスマชิกสภาพห้องถิน ในเรื่องการบริหารราชการ และการใช้จ่ายงบประมาณ ว่าเป็นไปโดยถูกต้องหรือไม่ อย่างไร

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายเรื่อง ขั้นตอน วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมสภาห้องถิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาห้องถิน (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๕ (ระเบียบใหม่) ประเด็นข้อกำหนดใหม่ เกี่ยวกับข้อบังคับ การประชุมสภาห้องถิน ตามระเบียบฉบับใหม่ เกี่ยวกับข้อบังคับการประชุมสภาห้องถิน ตามระเบียบฉบับใหม่

วิทยากรบรรยายโดย อาจารย์สุขวสา ศรีสุเทพ นิติกรระดับชำนาญการพิเศษ จากการส่งเสริมการปกครองห้องถิน

เนื้อหา และหัวข้อการอบรม สรุปสาระสำคัญได้

- วิธีการเลือกสภาห้องถิน(ใหม่)
- การพัฒนาแผนงบประมาณการห้องถิน(ใหม่)
- วิธีปฏิบัติกรณีไม่เลขาธุการสภา มีแต้มเมื่อย อยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่
- การเลือกประธานที่ประชุมชั่วคราว (ใหม่)
- การเสนอญัตติ ระยะเวลาการยื่นล่วงหน้า(ใหม่)
- วิธีเลือกคณะกรรมการสภากองถิน (ใหม่)

- การเลือกกรรมการวิสามัญของสภាដื่น(ใหม่)
- การประชุมผ่านสื่อสื่อสื่อเล็กทรอนิกส์(ใหม่)
- กรณีประชาชนเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิน(ใหม่)
- การให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภាដื่นได้(ใหม่)
- การถ่ายทอดการประชุมสภាដื่นผ่านสื่อสื่อเล็กทรอนิกส์ (ใหม่)

สิ่งที่ต้องรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ทำแทนผู้บริหารท้องถินและสมาชิกสภាដื่น

- บทบาท อำนาจหน้าที่ของอปท.ตามกฎหมายในการจัดการสาธารณะ เรื่องใดทำได้ และเรื่องใดทำไม่ได้
- บทบาท อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิน ประธานสภารองประธานสภากลางและสมาชิกสภាដื่น
- เงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของผู้บริหารท้องถิน และสมาชิกสภាដื่น
- การกระทำการต้องห้าม และเหตุแห่งการพ้นจากตำแหน่ง ของผู้บริหารท้องถินและสมาชิกสภាដื่น
- ข้อปฏิบัติกับการลาของผู้บริหารท้องถินและสมาชิกสภាដื่น
- สมาชิกสภាដื่น กับ บทบาท การประชุมสภាដื่น
- กระบวนการ ประเภท และวิธีการกระทุก
- ประเทศไทยของการประชุมสภารัฐบาลรัฐสภา
- การกำหนดสมัยประชุม การเรียกประชุม และการนัดประชุมที่ถูกต้อง
- ผลทางกฎหมายเมื่อประชุมสภาก็โดยไม่มีการนัดประชุม และการจัดระเบียบวาระการประชุม
- การสั่งพักการประชุม และการปิดประชุมเมื่อมีเหตุอุบัติ
- วิธีการเสนอญัตติ และวิธีการลงมติที่ถูกต้อง
- การลงมติให้สมาชิกสภากเทศบาลพ้นจากตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรมอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย
- การเลือกรองประธานสภากลางและเลขานุการสภากลาง อีกทั้งกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง
- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติที่นำไป และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ผลของการลงมติไม่เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ
- การเสนอร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติท้องถินให้ผู้กำกับดูแลและพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ผู้กำกับดูแลเห็นชอบ ไม่เห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติเทศบาลแล้วต้องดำเนินการอย่างไรต่อไป
- กรณีศึกษา คำพิพากษาศาลปกครอง เกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ
- กรณีศึกษาเกี่ยวกับคดีการปกครอง ความรับผิดทางแพ่ง และความรับผิดทางอาญาที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้บริหารท้องถิน สมาชิกสภាដื่น และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง
- การสั่งให้ผู้บริหารท้องถินพ้นจากตำแหน่ง และการยุบสภាដื่น เนื่องจากการพิจารณาจัดทำร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- การกำหนดระยะเวลาเสนอคำประญัติ และการเลือกคณะกรรมการประญัติที่ถูกต้อง
- ข้อพิพาท และคดีปกครองเกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ
- แนะนำข้อควรระวัง ข้อผิดพลาดอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถินและสภាដื่น



มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ขออนุญาตยกเว้นนักศึกษาที่รับเลือกแต่งตั้ง

นายสุรพัน พุ่มพัน

ศัลยแพทย์ศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์

“ขออนุญาตยกเว้นนักศึกษาที่รับเลือกแต่งตั้ง ตามรายวิชานอกเรียน ของ พ.ศ. ๒๕๖๔
เฉพาะสาขาวิชานิติธรรม/มนุษยศาสตร์/ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาที่ทางมหาวิทยาลัย
ไม่อนุญาตให้เข้าเรียนในรายวิชานิติธรรม/มนุษยศาสตร์/ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ ที่ทางมหาวิทยาลัย

อนุญาตให้เข้าเรียนในรายวิชานิติธรรม/มนุษยศาสตร์/ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ ที่ทางมหาวิทยาลัย

อนุญาตให้เข้าเรียนในรายวิชานิติธรรม/มนุษยศาสตร์/ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ ที่ทางมหาวิทยาลัย

อนุญาตให้เข้าเรียนในรายวิชานิติธรรม/มนุษยศาสตร์/ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ ที่ทางมหาวิทยาลัย

(ผู้รับอนุญาต)
นาย สมชาย ใจดี

(ผู้อนุญาต)
นาย วิวัฒน์ ใจดี

(ผู้อนุญาต)
นาย วิวัฒน์ ใจดี