



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง โทร. ๐-๓๔๓๑-๘๖๖๖

ที่ นฐ.๗๓๔๐๒/ ๓๒๕ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม และงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดนครปฐม

งานพัสดุและทรัพย์สิน ได้จัดทำรายการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ บัญญัติว่า การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการดังต่อไปนี้

(๑) คุ่มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน

(๒) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน

(๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสมโดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

(๔) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ หากการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามหลักการดังกล่าว แต่ไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ หรือเกิดจากกรณีเร่งด่วน หรือมีเหตุผลหรือความจำเป็นอื่น การจัดซื้อจัดจ้างนั้นย่อมไม่เสียไป

ให้ใช้หลักการ...

ให้ใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการนโยบาย คณะกรรมการวินิจฉัย คณะกรรมการราคากลาง คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต(ค.ป.ท.) และคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์โดยอนุโลม

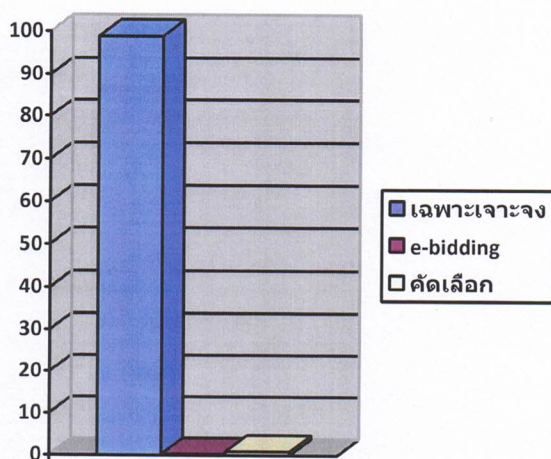
### ข้อเท็จจริง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ ตามตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

| รายการ                              | จำนวนโครงการ | คิดเป็นร้อยละ |
|-------------------------------------|--------------|---------------|
| วิธีเฉพาะเจาะจง                     | ๓๖๘          | ๙๘.๙๒         |
| วิธีคัดเลือก                        | ๓            | ๐.๘๑          |
| วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) | ๑            | ๐.๒๗          |
| รวมทั้งหมด                          | ๓๗๒          | ๑๐๐.๐๐        |

จากตารางที่ ๑ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดซื้อไปทั้งสิ้น ๓๗๒ โครงการ โดยพบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๖๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๙๒ รองลงมาคือ วิธีคัดเลือก จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๑ และวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๗



แผนภูมิแท่งแสดงร้อยละการจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

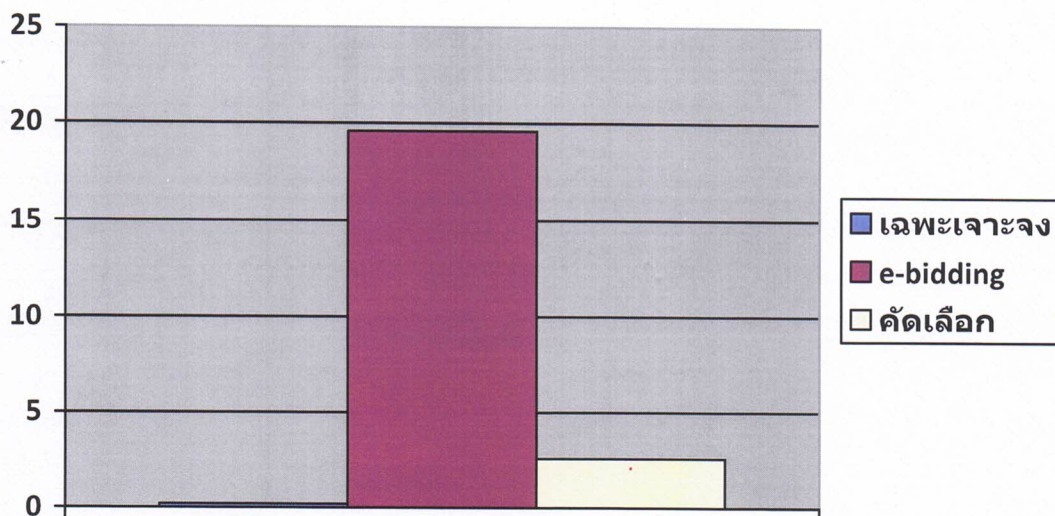
ในปีงบประมาณ...



ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละในการประหยัดงบประมาณจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

| วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง               | วงเงินงบประมาณ | วงเงินที่จัดจ้าง | ประหยัด    | คิดเป็นร้อยละที่ประหยัดได้ |
|-------------------------------------|----------------|------------------|------------|----------------------------|
| วิธีเฉพาะเจาะจง                     | ๙,๖๐๔,๘๖๙.๒๕   | ๙,๔๙๙,๗๖๙.๒๕     | ๑๐๕,๑๐๐.๐๐ | ๑.๐๙                       |
| วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) | ๕๗๒,๐๐๐.๐๐     | ๔๖๐,๐๐๐.๐๐       | ๑๑๒,๐๐๐.๐๐ | ๑๙.๕๘                      |
| วิธีคัดเลือก                        | ๒,๗๘๘,๐๐๐.๐๐   | ๒,๗๑๗,๓๐๐.๐๐     | ๗๐,๗๐๐.๐๐  | ๒.๕๓                       |
| รวมทั้งหมด                          | ๑๒,๙๖๔,๘๖๙.๒๕  | ๑๒,๖๗๗,๐๖๙.๒๕    | ๒๘๗,๘๐๐.๐๐ | ๒.๒๒                       |

จากตารางที่ ๒ งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๙๖๔,๘๖๙.๒๕ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวงเงินสูงสุด เป็นจำนวน ๙,๖๐๔,๘๖๙.๒๕ บาท รองลงมาคือวิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน ๒,๗๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท และวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน ๕๗๒,๐๐๐.๐๐ บาท



แผนภูมิแท่ง แสดงร้อยละการประหยัดงบประมาณในแต่ละวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๓๗๒ โครงการ วงเงินงบประมาณในการดำเนินการทั้งสิ้น ๑๒,๙๖๔,๘๖๙.๒๕ บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ (ลงนามในสัญญา) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๖๗๗,๐๖๙.๒๕ บาท ประหยัดเงินได้จำนวน ๒๘๗,๘๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๒

ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประสบปัญหาในการปฏิบัติ ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค...

### ปัญหาและอุปสรรคข้อจำกัด

๑. เจ้าของงบประมาณ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้าง ได้จัดส่งบันทึกในการจัดซื้อจัดจ้างให้ฝ่ายพัสดุล่าช้า เช่น งบประมาณจ่ายเงินสะสม เพราะบางรายการต้องรอบันทึกรายงานการประชุมสภา
๒. กรณีการก่อสร้างถนน บางโครงการมีทั้งการก่อสร้างใหม่และการซ่อมแซมใน ๑ โครงการ การปฏิบัติด้านพัสดุเป็นไปอย่างยากลำบาก เนื่องจากการคุมพัสดุจะคุมในส่วนที่ก่อสร้างใหม่ และการซ่อมแซมจะแยกกันอย่างชัดเจน และในระบบการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จะบันทึกบัญชีโครงการซ่อมแซมไว้ในส่วนของค่าซ่อมแซม ไม่นำมาลงเป็นสินทรัพย์

### ข้อเสนอแนะ

๑. งานพัสดุและทรัพย์สิน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยยึดพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด
๒. เร่งรัดให้เจ้าของเงินงบประมาณ กรณีเบิกจ่ายจากเงินสะสม ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหาร และนำส่งให้งานพัสดุและทรัพย์สิน โดยเร็ว เพื่อดำเนินการในขั้นตอนทางพัสดุ
๓. เมื่อมีการดำเนินโครงการก่อสร้าง ควรแยกโครงการในส่วนของการก่อสร้าง และซ่อมแซมไว้คนละโครงการให้ชัดเจน เพื่อให้การลงทะเบียนทรัพย์สิน เป็นไปตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และการบันทึกบัญชีในระบบการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) เป็นไปอย่างถูกต้อง
๔. สนับสนุนให้ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในทุกระดับ ทั้งสายบริหาร สายวิชาการ และสายทั่วไปโดยมีโอกาสฝึกอบรมศึกษากฎหมายและระเบียบฯ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อจะได้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ

### ระเบียบ/กฎหมาย

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ)



เจ้าหน้าที่

(นางสาวจิราพร ภูมิรินทร์)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

- ๖๕๐/๒๕๖๖



(นางสาวสร้อยธารี ทิพย์สุมณฑา)  
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง  
๒๕ เม.ย. ๒๕๖๖

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

- ๑๑๖๕/๒๕๖๖



(นายเอกชัย เอกสัมพันธ์ทิพย์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

24 เม.ย. 2566

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

๑๑๖๕/๒๕๖๖



(นายบุญสม ประเสริฐมรรค)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

๒๕ เม.ย. ๒๕๖๖