

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และอำนวยการท้องถิ่น)

รอบการประเมิน

☒ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
☐ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ผู้บังคับการ/ประเมิน			
เลขประจำตัวประชาชน...	ชื่อ-นามสกุล...นางสาวสายใจ แดงแสงเทียน.....	ตำแหน่ง...รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น).....	
ตำแหน่งประเภท...บริหารท้องถิ่น.....	ระดับ...ต้น.....	เลขที่ตำแหน่ง...๑๘๓๐๐๑๑๐๐๒.....	
งาน.....	ส่วน/ฝ่าย.....	สำนัก/กอง.....	
ผู้ประเมิน			
เลขประจำตัวประชาชน...	ชื่อ-นามสกุล นายเอกชัย เอกสัมพันธ์พิทย.....	ตำแหน่ง...ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....	
ตำแหน่งประเภท...บริหารท้องถิ่น.....	ระดับ...กลาง.....	สำนัก/กอง.....	

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับ ที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)			
				๑	๒	๓	๔
๑	การวางแผนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอน และนำนโยบายไปปฏิบัติ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	การปฏิบัติงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามแผนงาน และขั้นตอน อย่างเป็นระบบ	๒๕	เป็นไปตามแผนงาน ร้อยละ ๘๐	เป็นไปตามแผนงาน ร้อยละ ๘๕	เป็นไปตามแผนงาน ร้อยละ ๙๐	เป็นไปตามแผนงาน ร้อยละ ๙๕
๒	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานด้านงานบริหารงานบุคคล	ผลสัมฤทธิ์ในการควบคุมงานด้านงานบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามระเบียบฯ	๒๕	ถูกต้องตามระเบียบฯ ร้อยละ ๘๐	ถูกต้องตามระเบียบฯ ร้อยละ ๘๕	ถูกต้องตามระเบียบฯ ร้อยละ ๙๐	ถูกต้องตามระเบียบฯ ร้อยละ ๙๕
๓	พัฒนาระบบในการปฏิบัติงานและแก้ไขการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่ง	ผลสัมฤทธิ์ด้านการพัฒนาระบบในการปฏิบัติงานและแก้ไขในการปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบฯ ร้อยละ	๒๐	ร้อยละในการพัฒนาระบบ ร้อยละ ๘๐	ร้อยละในการพัฒนาระบบ ร้อยละ ๘๕	ร้อยละในการพัฒนาระบบ ร้อยละ ๙๐	ร้อยละในการพัฒนาระบบ ร้อยละ ๙๕
รวม			๗๐				

หมายเหตุ ๑. ในการประเมินข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิธีคำนวณหรือข้อเสนอในการพัฒนางานมาทำแทนเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งต่อไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิธีที่คำนวณหรือข้อเสนอ ๒. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดพอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			คะแนนที่ได้ $(I) = (C) \times (H)$ ๕
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)	ผลการประเมินของผู้ ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)
๑	เป็นไปตามแผนงาน ร้อยละ ๙๕	ผลงานที่สำเร็จถูกต้อง ตรงตามเวลาที่กำหนด	4	4
๒	ถูกต้องตามระเบียบฯ ร้อยละ ๑๐๐	ผลงานที่ดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ	5	5
๓	ร้อยละในการพัฒนาระบบ ร้อยละ ๑๐๐	ความสำเร็จในการแก้ไขปัญหา พัฒนาระบบในการทำงาน ให้ถูกต้อง และให้คำปรึกษา	5	5
	รวม			65

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับ ที่คาดหวัง ตามมาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ			คะแนน ที่ได้ ตามตาราง เปรียบเทียบ	ผลคะแนน ที่ได้ (H)=(B) x (G) ๕
			เมื่อเทียบกับพนักงานกรมสมรรถนะ		ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับ)		
(A)	(B)	(C)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (D)	ผลการประเมิน ระดับ (E)	(F)	(G)	
สมรรถนะหลัก							
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๒	พัฒนา ประยุกต์ใช้ เพื่อให้งานสำเร็จ	2	2 /	4 /	3-2
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๒	ยึดมั่นในจรรยาบรรณ หลักคุณธรรม และ ปฏิบัติกับผู้อื่นอย่าง เท่าเทียมกัน	3	3 /	5 /	4
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๒	มองภาพรวมแล้ว ปรับเปลี่ยนและ ปรับปรุงให้ ประสิทธิภาพ	3	3 /	5 /	4
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๒	เต็มใจช่วยเหลือ และ แก้ไขปัญหให้กับ ผู้รับบริการได้	3	3 /	5 /	4
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๒	รักษามาตรภาพที่ดี ให้ การสนับสนุน และ ช่วยเหลือเพื่อนร่วม ทีม เพื่อให้งานประสบ ความสำเร็จ	3	3 /	5 /	4

สมรรถนะ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับ ที่คาดหวัง ตามมาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ			คะแนน ที่ได้ ตามตาราง เปรียบเทียบ	ผลคะแนน ที่ได้ $(H)=(B) \times (G)$ ๕
			เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ		ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับ)		
			การประเมินตนเอง	หลักฐาน/ตัวอย่าง ความสำเร็จ			
(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)	
สมรรถนะประจำผู้บริหาร							
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๓	๒	ช่วยเหลือสนับสนุนให้ ผู้อื่นเข้าใจ และ ยอมรับการ เปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น	๓	๒	๔	๒.๔
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๓	๒	เป็นที่ปรึกษาและดูแล ให้การช่วยเหลือ ผู้ใต้บังคับบัญชา	๓	๒	๔	๒.๔
๓. ความสามารถในการพัฒนามาคน	๒	๒	ให้เหตุผล ประกอบการสื่อสารและ คำแนะนำให้ ความสนับสนุนด้านต่าง เพื่อการปฏิบัติงานก้าวหน้าขึ้น	๓	๒	๔	๑.๖
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๒	๒	เข้าใจและปรับตัวให้ สอดคล้องกับงานและ กลยุทธ์ของตน	๓	๒	๔	๑.๖
รวม	๓๐						๒๙.๒๐

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่างชื่อ-นามสกุล นายเอกชัย เอกสัมพันธ์พิทย์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรางคณู ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับชื่อ-นามสกุล นางสาวสายใจ แดงแสงเทียน ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน

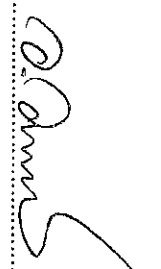
ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะเพื่อใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลตามที่ติดตามเป้าหมายและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..........(ผู้รับการประเมิน)

(นางสาวสายใจ แดงแสงเทียน)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่.....๑ ตุลาคม ๒๕๖๓.....

ลงชื่อ..........(ผู้ประเมิน)

(นายเอกชัย เอกสัมพันธ์พิทย์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่.....๑ ตุลาคม ๒๕๖๓.....

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ)..........ผู้รับการประเมิน

(นางสาวสายใจ แดงแสงเทียน)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่.....๓๑ มี.ค. ๒๕๖๕.....

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	65	☒ ดีเด่น ตั้งแต่ว้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ☐ ดีมาก ตั้งแต่ว้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ☐ ดี ตั้งแต่ว้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ☐ พอใช้ ตั้งแต่ว้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ☐ ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	27.20	
รวม	๑๐๐	92.20	

(ลงชื่อ).....

(นายเอกชัย เอกสัมพันธ์พิทย์)

ผู้ประเมิน

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

วันที่ ๐๒ เมษ ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติงานราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีวัดผลในการพัฒนา (ง)
-งานเกี่ยวกับงานบริหารท้องถิ่น -งานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -งานเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล -สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำ ผู้บริหาร	-เข้ารับการฝึกอบรม -ค้นหาข้อมูลทางสื่อต่างๆ -ศึกษาดูงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๔-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	-ผลการปฏิบัติงานราชการในกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อมเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล -ผลการปฏิบัติงานราชการงานด้านเจ้าหน้าที่

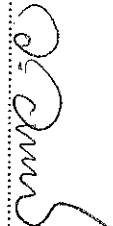
ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

☒ ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว ลงชื่อ..... (นายเอกชัย เอกสัมพันธ์พิทย) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง วันที่..... ๐๒ มิย ๒๕๖๕	☒ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... (นางสาวสายใจ แดงแสงเทียน) ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ผู้รับการประเมิน วันที่..... ๐๒ มิย ๒๕๖๕	☐ ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... พยาน วันที่.....
---	--	---

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

☒ เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน ☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน..... เหตุผล..... ๒. สมรรถนะ..... ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล..... รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นายชินนพพันธุ์ ประเสริฐมรรค) ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง วันที่..... ๑๕ มิย ๒๕๖๕
--

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

☒ ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว ลงชื่อ.....  (นายเอกชัย เอกสัมพันธ์พิทย) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง วันที่..... ๐๒ มิย ๒๕๖๕	☒ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ.....  (นางสาวสายใจ แดงแสงเทียน) ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ผู้รับการประเมิน วันที่..... ๐๒ มิย ๒๕๖๕	☐ ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... พยาน วันที่.....
---	--	--

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

☒ เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน ☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน..... เหตุผล..... ๒. สมรรถนะ..... ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล..... รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....	ลงชื่อ.....  (นายชินบพภัฏฐ์ ประเสริฐมรรค) ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง วันที่..... ๑๕ มิย ๒๕๖๕
---	--

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

☒ เห็นชอบกับผลคะแนนของ ☒ ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๔ หรือ ☐ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ ๗

☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(นายเอกชัย เอกสัมพันธ์พิทย์)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วันที่ ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

☒ เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(นายชินปัทม์ ประเสริฐมรรค)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

วันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๕