

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)



ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง
อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน จำแนกภารกิจกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสม กับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังและการพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) ตรวจสอบ การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งนี้ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ วางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรร งบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อ ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และ มีการลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของ ประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง
งานกาเจ้าหน้าที่

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓
๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔
๖. การกิจหลัก และการกิจรอง	๖-๗
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๙
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	๑๐-๑๕
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	๑๖-๒๐
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๑-๒๕
๑๑. บัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งมณส่วยราชการ	๒๖-๒๙
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๐
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๑
๑๔. คำสั่ง จัดพนักงานส่วนตำบลลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่	๓๒-๓๖
๑๕. ประกาศ กำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง	๓๗-๔๐
๑๖. ประกาศ ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓	๔๑

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะต้องจ่ายด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๘ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ตามข้อ ๑๖ เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๙ โดยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยที่ ก.อบต. มีมติให้ปรับปรุงมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งเป็นไปตามระบบจำแนกตำแหน่ง ในระบบแท่ง ซึ่งจะมีผลใช้บังคับในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙

๑.๕ ตามที่ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้มีมติเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ จากระบบซีเป็นระบบแท่ง จึงสมควรแก้ไขเปลี่ยนแปลงการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ให้สอดคล้องกับระบบจำแนกตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง อำเภอสสามพราณ จังหวัดนครปฐม จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขึ้น

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๔๖ และตามพระบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติงานสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองเป็นประธาน เห็นควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแผนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาในพื้นที่ของตำบลทรงคนอง เพื่อให้การดำเนินการของ อบต. บรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลทรงคนอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน ร้อยละสี่สิบ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง มีความครบถ้วน ครอบคลุมสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาของ อบต. ทรงคนองและวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลว่ามีปัญหาอะไรและความจำเป็น พื้นฐาน และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ซึ่งสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาของ อบต.และสภาพปัญหาของตำบลทรงคนอง

๔.๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๔.๑.๑ การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้าน ไม่สะดวก
- ๔.๑.๒ ปัญหาน้ำอุปโภค-บริโภคในฤดูแล้ง
- ๔.๑.๓ ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาภูมิภาคไม่เพียงพอ
- ๔.๑.๔ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ
- ๔.๑.๕ ปัญหาแหล่งเก็บน้ำธรรมชาติไม่เพียงพอ

๔.๒ ด้านเศรษฐกิจและสังคม

- ๔.๒.๑ ปัญหาการพัฒนาอาชีพเสริมในกลุ่มสตรี แม่บ้าน ผู้ว่างงาน
- ๔.๒.๒ ปัญหาค่าครองชีพต่ำของประชาชนในหมู่บ้าน
- ๔.๒.๓ ปัญหาขาดความรู้และโอกาสในการประกอบอาชีพ
- ๔.๒.๔ ขาดความรู้ทางด้านเทคโนโลยีและการพัฒนาเกษตรกร
- ๔.๒.๕ ปัญหาน้ำท่วมพืชผลทางการเศรษฐกิจฤดูน้ำหลาก
- ๔.๒.๖ ปัญหาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๔.๒.๗ ปัญหาการส่งเสริมและพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการด้อยโอกาส ที่ถูกทอดทิ้ง
- ๔.๒.๘ ปัญหายาเสพติดในกลุ่มวัยรุ่น

๔.๓ ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ๔.๓.๑ ปัญหาเกี่ยวกับการส่งเสริมศิลปะ อนุรักษ์งานศิลป์ การสืบทอดส่งเสริมและอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๔.๓.๒ ปัญหาการพัฒนาและเผยแพร่วัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีพื้นบ้าน เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาให้เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่น
- ๔.๓.๓ ปัญหาการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศวัฒนธรรมท้องถิ่น วัฒนธรรมพื้นบ้าน งานส่งเสริมสนับสนุนสภาวัฒนธรรมและงานวัฒนธรรมสัมพันธ์ งานส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น งานประเพณีที่สำคัญในรอบปี
- ๔.๓.๔ ปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพของเด็กและเยาวชน
- ๔.๓.๕ ส่งเสริมการกีฬาขั้นพื้นฐาน ทั้งในและนอกระบบการศึกษา งานพัฒนาเทคนิคการกีฬา งานส่งเสริมการกีฬาเพื่ออาชีพ งานการจัดการแข่งขันกีฬา เด็กและเยาวชน ประชาชน กีฬานักเรียน ศูนย์เยาวชน

๔.๔. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๔.๔.๑ คลองตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก ส่งผลต่อการดำรงชีวิตและการเกษตร
- ๔.๔.๒ ปัญหาขยะมูลฝอย
- ๔.๔.๓ ปัญหาอุทกภัยในฤดูน้ำหลาก
- ๔.๔.๔ ปัญหาผักตบชวา

๔.๕ ด้านการบริหารจัดการที่ดี

- ๔.๕.๑ ความจำเป็นด้านบุคลากรที่มีความรู้ในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๔.๕.๒ ปัญหาในการปรับตัวตามสภาพแวดล้อมที่มีการพลวัตอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี
- ๔.๕.๒ ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๔.๕.๓ การมีส่วนร่วมระหว่างประชาชนและอบต.
- ๔.๕.๔ ขาดแคลนเทคโนโลยี การรับรู้ข่าวสารที่ทันสมัย
- ๔.๕.๕ รายได้และงบประมาณไม่เพียงพอแก่การพัฒนา

๔.๖ ปัญหาด้านสาธารณสุข

- ๔.๕.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัยไม่ทั่วถึง
- ๔.๕.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๔.๕.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- ๔.๕.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า โรคเอดส์และสุขอนามัยของประชาชน

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ได้เข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ของตำบลทรงคนอง ตามความต้องการของประชาชน จึงกำหนดภารกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันและกฎหมายอื่น ออกเป็น ๗ ด้านดังนี้

๕.๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๕.๑.๑ จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑) , ๑๖ (๒))
- ๕.๑.๒ ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- ๕.๑.๓ ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- ๕.๑.๔ ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- ๕.๑.๕ การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- ๕.๑.๖ การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖ (๕))
- ๕.๑.๗ การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖ (๖))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๕.๒.๑ ส่งเสริมการพัฒนาศรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- ๕.๒.๒ ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
- ๕.๒.๓ ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))
- ๕.๒.๔ บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
- ๕.๒.๕ การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- ๕.๒.๖ การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- ๕.๒.๗ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- ๕.๒.๘ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))
- ๕.๒.๙ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))
- ๕.๒.๑๐ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))
- ๕.๒.๑๑ การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓))
- ๕.๒.๑๒ การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๔))
- ๕.๒.๑๓ การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา ๑๖ (๒๐))
- ๕.๒.๑๔ การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๑))
- ๕.๒.๑๕ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๒))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๕.๓.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
- ๕.๓.๒ การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))
- ๕.๓.๓ การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))
- ๕.๓.๔ การรักษาความปลอดภัยความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรง

มหรสพ

และสาธารณสถานอื่น (มาตรา ๖๘ (๑๓) ๑๖ (๒๕))

- ๕.๓.๕ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- ๕.๓.๖ การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))
- ๕.๓.๗ การรักษาความสงบเรียบร้อยการส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๕.๔.๑ ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
- ๕.๔.๒ ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))

๕.๔.๔ ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))

๕.๔.๕ ส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))

๕.๔.๖ กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))

๕.๔.๗ การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))

๕.๔.๘ การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

๕.๔.๙ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖ (๑))

๕.๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๕.๕.๑ คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๓))

๕.๕.๒ การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา ๑๖ (๘))

๕.๕.๓ การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔))

๕.๖. ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๖.๑ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))

๕.๖.๒ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))

๕.๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๗.๑ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๑๕))

๕.๗.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

๖. ภารกิจหลักและภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ต้องดำเนินการ

๖.๑ ภารกิจหลัก

๖.๑.๑ การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

๖.๑.๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

๖.๑.๓ การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น

๖.๑.๔ การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

๖.๑.๕ การพัฒนาการศึกษาและการกีฬา

๖.๑.๖ การพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและคนพิการ

๖.๑.๗ การป้องกัน ปราบปรามยาเสพติดและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด

- ๖.๑.๘ การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรสินอันเป็นสาธารณะสมบัติของแผ่นดิน
๖.๑.๙ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๗

๖.๒ ภารกิจรอง

- ๖.๒.๑ การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๖.๒.๒ การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๖.๒.๓ การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๖.๒.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

ผลการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชน

ในองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

สรุปผลการวิเคราะห์ SWOT ANALYSIS องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. อบต.ทรงคนองมีงบประมาณเป็นของตนเองทำให้การบริหารงบประมาณมีความคล่องตัว ๒. โครงสร้างการบริหารงานมีการถ่วงดุลอำนาจ ๓. มีวัดเป็นศูนย์รวมกิจกรรมหลักของชุมชน ๔. พื้นดินอุดมสมบูรณ์ มีน้ำตลอดฤดูกาลเหมาะแก่การทำเกษตรทุกชนิด ๕. เป็นแหล่งผลิตพืชผลทางการเกษตรเช่น ส้มโอพันธุ์ดี ชุนุน, มะพร้าว ๖. การคมนาคมขนส่งสะดวกรวดเร็ว เนื่องจากมีถนนบรมราชชนนีผ่านกลางในพื้นที่ ๗. เป็นองค์กรที่มีเครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานค่อนข้างทันสมัย ๘. ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชนให้ความสำคัญ และให้ความร่วมมือด้านการพัฒนาชุมชน ๙. มีการแบ่งส่วนงานโดยกำหนดอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจนและครอบคลุมงานในความรับผิดชอบทุกด้าน ๑๐. มีส่วนราชการรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ อบต. ครบถ้วน ๙. มีการประสานงานส่วนราชการและภาคเอกชนอย่างใกล้ชิด ๑๐. มีการวางแผนการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายทุกขั้นตอนและมีการกำกับดูแลการปฏิบัติทุกภารกิจ ๑๑. การดำเนินงานของ อบต. ได้ยึดถือและปฏิบัติตามระเบียบข้อกฎหมายและนโยบายของรัฐบาล ๑๒. การบริหารจัดการยึดหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี สร้างบรรยากาศในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	๑. อบต.ทรงคนองยังขาดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเกษตรและสาธารณสุข ๒. สถานที่ทำงานมีความคับแคบ แออัดไม่สะดวกสำหรับผู้มารับบริการและเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ๓. ไม่มีอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เป็นมาตรฐาน ๔. มีพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอุทกภัย ๕. การทำเกษตรยังใช้สารเคมีมากกว่าสารอินทรีย์ ๖. ขาดการส่งเสริม เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ของปราชญ์ชาวบ้าน และภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อจะได้นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการพัฒนา ๗. ถนนภายในตำบลคับแคบ คดเคี้ยว อาจเป็นอุปสรรคในการคมนาคม ๘. ไม่มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในเชิงคุณภาพ ๙. บางภารกิจอยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของ อบต. ทำให้ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ ๑๐. การถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกฎหมาย บางเรื่องมีแนวทางการปฏิบัติไม่ชัดเจน และล่าช้าไม่ทันเหตุการณ์ ๑๐. ขาดการได้รับการร่วมมือที่แท้จริง จากภาคประชาชน ๑๑. จำนวนพนักงานและลูกจ้างไม่สอดคล้องกับปริมาณงานเนื่องจากมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ ๑๒. ความขัดแย้งในองค์กร

ปัจจัยภายนอก

โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
๑. เป็นพื้นที่ที่อยู่ในเขตปริมณฑลใกล้กับกรุงเทพ มีเส้นทางสายหลักผ่าน ๒. เป็นแหล่งผลิตส้มโอส่งออก ๓. มีอัตราการขยายตัวของหน่วยธุรกิจในพื้นที่ทำให้มีโอกาสมั่งคั่งปริมาณเพิ่มขึ้นจากการจัดเก็บภาษีอากร ๔. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนกลางในการพัฒนา ๕. ฐานะทางเศรษฐกิจของประชาชนโดยรวมค่อนข้างดี ๖. ชุมชนมีความสุข ไม่มีสถานบันเทิง ๗. มีแม่น้ำท่าจีน (นครชัยศรี) ไหลผ่าน พื้นที่จึงมีโอกาสพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร ๘. พื้นที่ตั้งอยู่ใกล้เขตปริมณฑล และอยู่ในผังเมืองรวมพุทธมณฑล ทำให้สามารถจัดระเบียบในการบริหารงานในเขตพื้นที่ได้ชัดเจนขึ้น ๙. ที่ตั้งตำบลอยู่ใกล้แหล่งท่องเที่ยว เช่น วัดไร่ขิง ตลาดน้ำวัดดอนหวาย ซึ่งเป็นช่องทางการตลาด ค้าขายผลิตภัณฑ์ในพื้นที่ ๑๐. มีแม่น้ำท่าจีนไหลผ่าน จึงมีโอกาสพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร ๑๑. การขยายตัวของเขตเมืองเข้ามาในพื้นที่ทำให้การพัฒนาตำบลเป็นไปอย่างรวดเร็ว เพื่อรองรับสังคมเมือง	๑. กฎ ระเบียบบางอย่างไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ๒. งบประมาณมีน้อยไม่เพียงพอต่อการพัฒนา ๓. มีพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอุทกภัย ๔. การขยายตัวของชุมชนเป็นไปอย่างรวดเร็วทำให้เกิดปัญหาด้านการจราจร ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านยาเสพติด เป็นต้น ทำให้การจัดการบริการด้านต่างๆ ไม่สามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างเพียงพอและทั่วถึง เช่น ระบบสาธารณสุขปภค ๕. มีประชากรแฝงเป็นจำนวนมาก การดูแล ควบคุมทำได้ยาก ๖. ประชาชนแฝงจำนวนมากไม่มีสิทธิทางการเมือง ๗. การแปรรูปผลผลิตมีน้อย ๘. ประชาชนขาดทักษะการพัฒนาอาชีพ

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง อำเภอสามพราณ จังหวัดนครปฐม เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วยงาน ได้แก่

- ๑) สำนักงานปลัด อบต.
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๕) หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวนทั้งสิ้น ๖๑ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นและจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นและยุบเลิกบางตำแหน่งเพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในและสอดคล้องกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง โดยมีการขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่มและยุบเลิกดังนี้

๑.สำนักงานปลัด ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่

- ๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน
จำนวน ๑ อัตรา

๒.กองคลัง ขอยุบเลิก

- ๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.
จำนวน ๑ อัตรา

๓.กองช่าง ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่

- ๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
จำนวน ๑ อัตรา

๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่

- ๔.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
จำนวน ๑ อัตรา

ขอยุบเลิก

- ๔.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
จำนวน ๑ อัตรา

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง (ขนาดกลาง)

จากสภาพปัญหาพื้นที่และความต้องการของประชาชนตำบลทรงคนอง ประกอบกับอบต. มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้นั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานลุล่วงสำเร็จ อบต.จึงมีการกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว ซึ่งในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น ได้กำหนดภารกิจอยู่ในส่วนและในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา เห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอ ก็อาจจะพิจารณาดังเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
-ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	-ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๑.สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๕ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑.สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๕ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานบัญชี ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานบัญชี ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร -งานออกแบบและควบคุมอาคาร -งานประสานสาธารณูปโภค ๓.๒ งานก่อสร้าง	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร -งานออกแบบและควบคุมอาคาร -งานประสานสาธารณูปโภค ๓.๒ งานก่อสร้าง	
๔. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๔.๒ งานรักษาความสะอาด	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๔.๒ งานรักษาความสะอาด	
๕.หน่วยตรวจสอบภายใน	๕.หน่วยตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน และได้จัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่แล้ว และได้ทำการวิเคราะห์เพื่อประมาณการใช้แผนอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในอนาคตว่าระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้าจะมีการใช้จำนวนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวนเท่าใด จึงเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>สำนักงานปลัด</u>								
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานบริหารงานทั่วไป</u>								
๔	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๖	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๗	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	คนงาน	-	๑	๑	๑	๑	-	-	ขอเพิ่ม ใหม่
๑๑	ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานนโยบายและแผน</u>								
๑๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างภารกิจ</u>								
๑๓	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานกฎหมายและคดี</u>								
๑๔	นิติกรชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u>								
๑๕	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	<u>งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและ วัฒนธรรม</u>								
๑๖	นักวิชาการศึกษา ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ให้ กสอ.สอบให้)
๑๗	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๙	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	<u>งานป้องกันบรรเทาและสาธารณภัย</u>								
๒๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ให้ กสอ.สอบให้)
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๒๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	ขอเพิ่ม ใหม่
๒๓	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑	๑	-	-	ขอเพิ่ม ใหม่
๒๔	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑	๑	-	-	ขอเพิ่ม ใหม่
	รวม	๒๐	๒๔	๒๔	๒๔	๔	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	<u>กองคลัง</u>								
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานการเงิน</u>								
๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานบัญชี</u>								
๔	นักวิชาการคลัง (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u>								
๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๗	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u>								
๙	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ขง.	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๑	๑๐	๑๐	๑๐	-๑	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	กองช่าง								
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร								
๒	หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานออกแบบและควบคุมอาคาร								
๓	พนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานประสานสาธารณูปโภค								
๔	คนงาน (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๗	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานก่อสร้าง								
๑๐	นายช่างโยธา ปง./ขง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ให้ กสอ.สอบให้)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๑	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	ขอเพิ่ม
	รวม	๑๐	๑๑	๑๑	๑๑	๑	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>								
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u>								
๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ให้ กสอ.สอบให้)
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๓	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานรักษาความสะอาด</u>								
๕	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ให้ กสอ.สอบให้)
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	-	-	-	-๑			ขอยุบเลิก
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑	๑	-	-	ขอเพิ่ม
๑๐	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๓	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>								
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ให้ กสอ.สอบให้)
	รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น ๔ ส่วนราชการ ๑ หน่วย	๕๖	๖๐	๖๐	๖๐	๔			

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น																			
การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลทรางคนอง อำเภอสามพราณ จังหวัดนครปฐม																			
ที่	ชื่อสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (๑)		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด (+) ลด (-)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
					จำนวนคน	จำนวนเงิน (บาท)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บพ.	กลาง	๑	๑	๕๘๙,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๓๒๐	๑๖,๕๖๐	๑๖,๓๒๐	๖๐๕,๔๐๐	๖๒๑,๙๖๐	๖๓๘,๒๘๐	
	(นักบริหารงานท้องถิ่น)																		
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บพ.	ต้น	๑	๑	๓๗๑,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒๙,๖๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๔,๗๒๐	๓๙๘,๑๖๐	๔๑๑,๔๘๐	
	(นักบริหารงานท้องถิ่น)																		
	รวม			๒	๒	๙๖๐,๘๔๐	๒	๒	๒	-	-	-	๒๙,๒๘๐	๓๐,๐๐๐	๒๙,๖๔๐	๙๙๐,๑๒๐	๑,๐๒๐,๑๒๐	๑,๐๔๙,๗๖๐	
สำนักงานปลัด (๐๑)																			
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด	อท.	ต้น	๑	๑	๓๖๕,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๘,๓๖๐	๓๙๑,๓๒๐	๔๐๔,๖๔๐	
	(นักบริหารงานทั่วไป)																		
๔	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๑	๑	๓๒๓,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	๑	๑	๒๙๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐	
๖	นิติกร	วิชาการ	ชก.	๑	๑	๒๙๓,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	
๗	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๑	๑	๒๙๓,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	
๘	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๑	๑	๑๘๘,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๓๒๐	๑๙๖,๐๘๐	๒๐๓,๕๒๐	๒๑๐,๘๔๐	
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
	ครูและบุคลากรทางการศึกษา																		
๑๑	ครู	-	คศ.๑	๑	๑	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน

๑๒	ครู	-	คศ.๑	๑	๑	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงิน อุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๓	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	๑	-	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนด เพิ่ม
๑๔	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	๑	-	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนด เพิ่ม
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
๑๗	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	๑๓๕,๔๔๔	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๔๐,๙๖๔	๑๔๖,๖๐๔	๑๕๒,๔๘๔	

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (๑)		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วง			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			
							ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			(+) ลด (-)									
					จำนวน คน	จำนวนเงิน (บาท)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง)	-	-	๑	-	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๙	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑	-	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๐	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑	-	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๑	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๒	คนงาน	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๓	นักการ	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๔	ยาม	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๕	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง เดิม
	รวมสำนักงานปลัด	-	-	๒๓	๑๕	๓,๔๑๒,๒๒๔	๒๓	๒๓	๒๓	๕	-	-	๗๕๒,๖๘๑	๑๒๕,๒๐๒	๑๒๘,๓๒๓	๔,๑๖๔,๙๐๕	๔,๒๘๗,๕๔๖	๔,๔๑๓,๓๐๗	

กองคลัง (๐๔)																			
๒๖	ผู้อำนวยการกองคลัง	อท.	ต้น	๑	๑	๔๑๑,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๔๒๔,๕๖๐	๔๓๘,๐๐๐	๔๕๑,๓๒๐	
	(นักบริหารงานการคลัง)																		
๒๗	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปก.	๑	๑	๒๙๓,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๘๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๓๐๓,๒๔๐	๓๑๒,๙๖๐	๓๒๓,๐๔๐	
๒๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชง.	๑	๑	๑๙๔,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๒๔๐	๙,๐๐๐	๒๐๓,๐๔๐	๒๑๒,๒๘๐	๒๒๑,๒๘๐	
๒๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชง.	๑	๑	๒๕๔,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๒๖๔,๔๘๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๕,๘๔๐	
	ลูกจ้างประจำ																		
๓๐	นักวิชาการคลัง (ลูกจ้างประจำ)	-	-	๑	๑	๒๔๐,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๕,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๔๘,๑๖๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๑	๑	๑๒๙,๗๔๔	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๕,๐๒๔	๑๔๐,๔๒๔	๑๔๖,๐๖๔	
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑	๑	๑๓๒,๒๕๒	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๗,๕๓๒	๑๔๓,๐๕๒	๑๔๘,๘๑๒	
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑	๑	๑๑๘,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๓,๒๔๐	๑๒๘,๑๖๐	๑๓๓,๓๒๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๓๔	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๕	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	รวมกองคลัง	-	-	๑๐	๑๐	๑,๙๙๐,๗๑๖	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	๖๔,๕๖๐	๖๔,๓๒๐	๖๘,๖๔๐	๒,๐๕๕,๒๗๖	๒,๑๑๙,๕๙๖	๒,๑๘๘,๒๓๖	

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (๑)		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			
							ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			(+) ลด (-)									
					จำนวน คน	จำนวนเงิน (บาท)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองช่าง (๐๕)																			
๓๖	ผู้อำนวยการกองช่าง	อท.	ต้น	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	
	(นักบริหารงานช่าง)																		
๓๗	หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร	อท.	ต้น	๑	๑	๒๖๖,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๒๗๖,๙๖๐	๒๘๘,๑๒๐	๒๙๙,๖๔๐	
	(นักบริหารงานช่าง)																		
๓๘	นายช่างโยธา ปง./ชง.	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่าง เดิม
	ลูกจ้างประจำ																		
๓๙	พนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	-	-	๑	๑	๑๙๙,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๓๒๐	๗,๒๐๐	๒๐๗,๒๔๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๑,๗๖๐	
๔๐	คนงาน (ลูกจ้างประจำ)	-	-	๑	๑	๑๗๑,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๘๕,๒๘๐	๑๙๒,๓๖๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๔๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	๑	๑	๑๔๖,๕๐๘	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๓๘๘	๑๕๘,๕๐๘	๑๖๔,๘๖๘	
๔๒	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๐๘๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๑,๔๔๐	๑๒๖,๓๖๐	
๔๓	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	๑	-	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนด เพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๔๔	คนงาน	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๕	คนงาน	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๖	คนงาน	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	รวมกองช่าง			๑๑	๙	๑,๘๘๑,๔๐๘	๑๑	๑๑	๑๑	๑	-	-	๑๙๖,๔๔๐	๖๔,๓๒๐	๖๕,๘๘๐	๒,๐๗๗,๘๔๘	๒,๑๔๒,๑๖๘	๒,๒๐๘,๐๔๘	

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)																			
๔๗	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อท.	ต้น	๑	-	๔๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่าง เดิม
	(นักบริหารงานสาธารณสุข)																		
๔๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๑	๑	๒๒๕,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๒๓๔,๙๖๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๕,๒๘๐	
๔๙	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่าง เดิม
๕๐	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่าง เดิม

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (๑)		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
							ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			(+) ลด (-)									
					จำนวน คน	จำนวนเงิน (บาท)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๕๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๖๐	๔,๐๘๐	๔,๙๒๐	๑๑๘,๓๖๐	๑๒๒,๔๔๐	๑๒๗,๓๖๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๕๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	เปลี่ยน ภารกิจอื่น ทั่วไป
๕๓	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๔	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๕	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง เดิม
๕๖	คนงาน	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๗	คนงาน	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๘	คนงาน	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๙	คนงาน	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๐	คนงาน	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	รวมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			๑๔	๙	๒,๓๔๑,๙๒๐	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	๕๐,๔๒๑	๔๙,๐๖๒	๕๐,๕๐๓	๒,๓๙๒,๓๔๑	๒,๔๓๘,๘๕๒	๒,๔๘๖,๗๘๓	
หน่วยตรวจสอบภายใน ()																			
๖๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่าง เดิม
	รวมหน่วยตรวจสอบภายใน			๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	
	รวมทั้งสิ้น			๖๑	๔๕	๑๐,๙๔๒,๔๒๘	๖๑	๖๑	๖๑	๖	-	-	#####	๓๔๔,๙๐๔	๓๔๔,๙๘๖	๑๒,๐๔๗,๘๑๐	๑๒,๓๘๗,๕๙๒	๑๒,๗๓๗,๔๕๔	

	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐															๒,๔๐๙,๕๖๒	๒,๔๗๗,๕๑๘	๒,๕๔๗,๔๙๑	
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๔,๔๕๗,๓๗๒	๑๔,๘๖๕,๑๑๐	๑๕,๒๘๔,๙๔๕	
	ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณประจำปี															๓๒.๘๖	๓๒.๑๘	๓๑.๕๑	
*หมายเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
	- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑	เป็นเงิน	๔๔,๐๐๐,๐๐๐		บาท														
	- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒	เป็นเงิน	๔๖,๒๐๐,๐๐๐		บาท														
	- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓	เป็นเงิน	๔๘,๕๑๐,๐๐๐		บาท														
	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถน้ำ)		๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	๑๐๘๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	พนักงานดับเพลิง		๑	-	-	๑	๑	๑	๑				๑๐๘๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
									๔							๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	

บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคอง ที่ ๕๖๔/๒๕๖๐ ลว. ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				ตำแหน่งที่กำหนดใหม่				เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่า ตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ				
๑	นายชยุตธน บุญทน	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต สาขา การปกครองท้องถิ่น	๑๘-๓-๐๐-๑๑๐๑- ๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงาน ท้องถิ่น)	บพ.	กลาง	๑๘-๓-๐๐-๑๑๐๑- ๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงาน ท้องถิ่น)	บพ.	กลาง	๔๒๑,๐๘๐ (๓๕,๐๙๐๐X๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐X๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐X๑๒)	๕๘๙,๐๘๐
๒	น.ส.พนิดา เกิดภู่	ปริญญาโท รัฐศาสตร มหาบัณฑิต สาขา สหวิทยาการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	๑๘-๓-๐๐-๑๑๐๑- ๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงาน ท้องถิ่น)	บพ.	ต้น	๑๘-๓-๐๐-๑๑๐๑- ๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงาน ท้องถิ่น)	บพ.	ต้น	๓๒๙,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐X๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	๓๗๑,๗๖๐
สำนักงานปลัด														
๓	น.ส.พิมพ์สุชา อินตะสิน	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต สาขา รัฐประศาสน ศาสตร์ (นโยบายสาธารณะ)	๑๘-๓-๐๑-๒๑๐๑- ๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๑๘-๓-๐๑-๒๑๐๑- ๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๙๘๐X๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	๓๖๕,๗๖๐
๔	น.ส.ชนันลดา วรธิชยกุล	ปริญญาโท ศาสนศาสตร มหาบัณฑิต (ศน.ม.) สาขา รัฐศาสตร์การปกครอง	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๒- ๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๒- ๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๙๘๐X๑๒)	-	-	๓๒๓,๗๖๐
๕	น.ส.เกื้อกุล ภู่สกุล	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต สาขา รัฐประศาสน ศาสตร์ (นโยบายและแผน)	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๓- ๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	วิชาการ	ชก.	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๓- ๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	วิชาการ	ชก.	๒๙๙,๖๔๐ (๒๔,๙๗๐X๑๒)	-	-	๒๙๙,๖๔๐
๖	นายเอกระวี สมบูรณ์ ทรัพย์	ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๕- ๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ชก.	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๕- ๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ชก.	๒๙๓,๘๘๐ (๒๔,๔๙๐X๑๒)	-	๕๔,๐๐๐ (๔,๕๐๐X๑๒)	๓๔๗,๘๘๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติ ที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนา ซึ่งกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-พ.ศ.๒๕๖๓ โดยคํานึงยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาล ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อสร้างกลุ่มผู้นำและองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organization Integrity)

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ ยกย่องข้าราชการ/ผู้นำรุ่นใหม่ในการขับเคลื่อนคุณธรรม

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ สร้างองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organization Integrity)

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ กำหนดมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของนักการเมืองท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ สร้างทักษะ และพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่นในรูปแบบต่างๆ

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ปลุกจิตสำนึกผ่านพระราชกรณียกิจ พระราชจริยวัตร และพระบรมราโชวาท

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาภาคบังคับแก่ข้าราชการทุกระดับ

กลยุทธ์ที่ ๒.๓ สร้างศูนย์กลางในการวิจัย สำรวจ ให้คำปรึกษาแนะนำและข้อมูลข่าวสารด้านธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๒.๔ พัฒนาและปฐมนิเทศข้าราชการอย่างเข้มข้น

กลยุทธ์ที่ ๒.๕ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาเพื่อรองรับประชาคมอาเซียนและสู่มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ปรับปรุงแนวทางและกฎระเบียบในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้ายโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ ขับเคลื่อนจรรยาบรรณข้าราชการไปสู่การปฏิบัติ

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ ขับเคลื่อนระบบสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างการมีส่วนร่วมในระบบสนับสนุนและโครงสร้างพื้นฐานทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ เปิดโอกาสให้ข้าราชการเข้าไปมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ เปิดให้ประชาชน และหน่วยงานอื่นเข้ามามีส่วนร่วมและการติดตามสถานการณ์การทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบล ทรงคนอง ได้มีกรอบและแนวทางในการมีจริยธรรมเพื่อยึดถือเป็นหลัก และแนวทางปฏิบัติ เป็นเครื่องกำกับ ความประพฤติของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ให้ปฏิบัติหน้าที่และดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่กำหนด เพื่อรักษา ประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ และเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองได้สำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายชินปัทม์ ประเสริฐมรรค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม (ก.อบต. จังหวัดนครปฐม) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ๒๐ มกราคม ๒๕๕๔ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ในการประชุมครั้งที่...๙/๒๕๖๐...เมื่อวันที่...๒๗ กันยายน ๒๕๖๐... องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง จึงกำหนดโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ดังนี้

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

หน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน ย่อเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการใช้ และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบ การปกครองบังคับบัญชา พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานสารบรรณ งานธุรการ งานบริหารงานบุคคล งานอาคารสถานที่ งานสนับสนุนและบริการประชาชน งานรัฐพิธีงานประเพณี โครงการฝึกอบรม งานการประชุมกลุ่มพลังมวลชนอื่นๆ งานอำนวยการและประสานราชการ งานทะเบียนยานพาหนะ งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว งานรักษาความสะอาดสำนักงาน งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย และงานอื่นๆ ที่มีได้กำหนดว่าเป็นภารกิจหรือความรับผิดชอบของส่วนราชการใด

- (๒) งานนโยบายและแผน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานนโยบายและแผนพัฒนา งานวิชาการ งานงบประมาณ งานรวบรวมสถิติทางเทคนิคและวิชาการทุกประเภท และรวบรวมข้อมูลและสถิติทางเทคนิคและวิชาการทุกประเภท งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และแผนปฏิบัติการ งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานกิจการสภาขององค์การบริหารส่วนตำบล งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์และงานอินเทอร์เน็ตตำบล งานการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ งานศูนย์รวมข้อมูลข่าวสาร รวมถึงงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
- (๓) งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานกฎหมายและนิติกรรม งานดำเนินการทางคดีขององค์การบริหารส่วนตำบล งานศาลปกครอง งานร้องเรียนร้องทุกข์ งานอุทธรณ์ งานระเบียบการคลัง งานข้อบัญญัติตำบล งานเลือกตั้ง รวมถึงงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
- (๔) งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานสวัสดิการสังคม เช่น เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์ เป็นต้น งานสุสานและฌาปนกิจสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชนและสังคม งานจัดระเบียบชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทของสตรี สนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มสตรี - แม่บ้าน รวมถึงงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
- (๕) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ร่างแผนการแนะแนวการศึกษาแนะแนวอาชีพ ศึกษาวิเคราะห์วิจัยหลักสูตร สร้างและพัฒนาหลักสูตรของวิชาการต่างๆ การพัฒนาหน้าที่และแบบเรียน การวางแผนการศึกษา (การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา, แผนกลยุทธ์, แผนงานประจำปี) การจัดทำพิธีภัณฑ์ทางการศึกษา การประชาสัมพันธ์ เขียนบทความ เขียนข่าวสาร จัดทำมาตรฐานทางการศึกษา จัดและบริหารส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการศึกษาในสถานศึกษา งานนิเทศการศึกษา (ตรวจแผนการสอน, นิเทศการสอน เป็นต้น) งานบริหารงานบุคคล งานการศึกษาปฐมวัย (รวมเรื่องนม อาหารกลางวัน) งานการศึกษาพื้นฐาน งานบริหารโรงเรียน งานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย งานศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน งานกีฬาและนันทนาการ
- (๖) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานอำนวยความสะดวกและฟื้นฟูผู้ได้รับความเสียหายจาก สาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินงานวางแผนการป้องกันและการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การป้องกันภัย งานฝึกอบรมและฝึกทบทวนเพิ่มขีดความสามารถของสมาชิก อปพร.และอาสาสมัคร ท้ายในสังกัด งานยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติการกิจด้านการป้องกันภัย งานป้องกันและรักษาอาคารสถานที่ราชการและการอยู่เวรยาม งานปฏิบัติการค้นหาและกู้ภัย (OTOS) รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเบิกจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลอง ประจำเดือน ประจำปี งานการจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ งานเกี่ยวกับพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำ ตรวจสอบบัญชีและการรับเงินในกิจการประปา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

- (๑) งานการเงิน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานเบิกจ่าย งานฝากเงิน งานเก็บรักษาเงิน งานตรวจเงิน งานจัดทำกาเบิกจ่ายเงิน การหักภาษีเงินได้และนำส่งภาษี งานโอน เงินเดือน งานขออนุมัติเบิกตัดปีและขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน งานรายงานเงินคงเหลือ ประจำวัน งานจัดทำบัญชีทุกประเภทงานทะเบียนคุมเงินรายได้ รายจ่าย งานรวบรวม สถิติเงินได้ประเภทต่างๆ งานจัดทำงบและแสดงฐานะการเงิน งานงบทรัพย์สิน หนี้สิน งบโครงการ เงินสะสม รวมถึงงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
- (๒) งานบัญชี มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย งานงบการเงินและ งบตรอง งานจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน งานรายงานทางการเงิน รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
- (๓) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน งานจัดทำ/ตรวจสอบบัญชีและการ รับเงินในกิจการประปาและงานจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานควบคุมกิจการค้า และค่าปรับ งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ รวมถึงงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ มอบหมาย
- (๔) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานทะเบียนทรัพย์สิน และแผนที่ภาษี งานพัสดุ งานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ และยานพาหนะ งานทะเบียนพาณิชนย์ รวมถึงงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบ เขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคาร ตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงาน ด้านวิศวกรรม เครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษา เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการ ภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย คือ

๓.๑ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร

- (๑) งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานควบคุมงานก่อสร้าง ถนน สะพาน รางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ งานสถาปัตยกรรมและ มณฑนศิลป์ งานด้านวิศวกรรม งานประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการรாகก่อสร้าง และ งานจ้างต่างๆงานด้านการสำรวจและออกแบบก่อสร้างต่างๆ งานเขียนแบบ งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ รวมถึงงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย งานผัง

เมือง มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานสำรวจและแผนที่ งานวางผังพัฒนาเมือง งานควบคุมการผังเมือง งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

- (๒) งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานประสานสาธารณูปโภค เช่น ระบบไฟฟ้า และกิจการประปาเป็นต้น งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร งานระบายน้ำ งานจัดตกแต่งสถานที่ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานก่อสร้าง

- (๑) งานก่อสร้าง มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ งานก่อสร้างและบูรณะโครงการพิเศษ งานระบบ ข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานธุรการประจำกองช่าง งานจัดทำฎีกาและพัสดุประจำกองช่าง งานรับคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารและจัดทำใบอนุญาตต่าง ๆ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมโรค การสุขาภิบาลอื่นๆ ตามแผนการสาธารณสุขและข้อบัญญัติการบริหารส่วนตำบล การวางแผนการสาธารณสุข การประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุข งานเฝ้าระวังโรค การเผยแพร่ฝึกอบรมการให้สุศึกษา การจัดทำงบประมาณแผนงานสาธารณสุข งานด้านสิ่งแวดล้อม การให้บริการสาธารณสุข งานจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การกำจัดน้ำเสีย งานควบคุมสิ่งปฏิกูล งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายโดยแบ่งส่วนราชการภายในออก ดังนี้

- (๑) งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานสุขาภิบาลทั่วไป งานสุขาภิบาล โรงงาน งานอาชีวอนามัย งานการเฝ้าระวัง งานควบคุมมลพิษ งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม งานติดตามตรวจสอบ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
- (๒) งานรักษาความสะอาด มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งแวดล้อม งานกำจัดน้ำเสีย งานควบคุมสิ่งปฏิกูล งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายชินปัทม์ ประเสริฐมรรค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง