

**แผนอัตรากำลัง 3 ปี
(ปีงบประมาณ 2552 - 2554)**

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

แผนอัตรากำลัง 3 ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 - 2554
องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง
อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

สารบัญ

	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	2
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	2
4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	3
5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	6
6. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	9
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	9
8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	10
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	15
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	19
11. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง	27
12. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง	28

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำกัน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองเกิดประโยชน์แก่ประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและขุบเลิกตำแหน่งที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 ข้อ 5 กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตราค่าจ้างของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ก.อบต. จังหวัด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.กำหนด)

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ 21 สิงหาคม 2545 กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตราค่าจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้ ก.อบต. จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตราค่าจ้าง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตราค่าจ้างที่จัดทำขึ้น

1.3 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไป ตามข้อ 1.1 และตามประกาศกำหนด ตามข้อ 1.2 ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุม คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ครั้งที่ 9/2545 เมื่อวันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2545 และผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม ในฐานะประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ได้ลงนาม เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2545

1.4 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง จึงได้จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 - 2554 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน
- 2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่
- 2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองให้เหมาะสม
- 2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง สามารถวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี
- 2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

3.4 จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย

3.5 ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ในภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 ตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และรวมกฎหมายอื่น ๆ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่เข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ของตน

องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง มีพื้นที่ 10.016 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 6,210 ไร่ ประชากรในพื้นที่ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ค้าขายและรับจ้างในโรงงานอุตสาหกรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ยังได้ดำเนินการมุ่งเน้นการพัฒนาความต้องการของประชาชน ไม่ว่าจะเป็นด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านสังคม ด้านการสาธารณสุข ด้านเศรษฐกิจ ด้านสิ่งแวดล้อม โดยองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ตำบลทรงคนองแล้ว ซึ่งปรากฏผลสอดคล้องกับแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดังนี้

4.1 สภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล

4.1.1 สภาพปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (1) การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- (2) ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ
- (3) โทรศัพท์สาธารณะยังมีไม่เพียงพอ

4.1.2 สภาพปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- (1) การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
 - ปัญหาการขาดความรู้ โอกาสในการประกอบอาชีพ
 - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- (2) ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

4.1.3 สภาพปัญหาด้านสาธารณสุข และการอนามัย

- (1) ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และการอนามัย
- (2) ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- (3) ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- (4) ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า

4.1.4 สภาพปัญหาด้านสาธารณสุขปโคก สาธารณูปการ เพื่อการเกษตร

- (1) ปัญหาการขาดแคลนนํ้าสะอาด สำหรับการบริโภค
- (2) ปัญหาสภาพระบบท่อเมนประปาหมู่บ้านชำรุด

4.1.5 สภาพปัญหาด้านคุณภาพชีวิต

- (1) ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- (2) ปัญหาการขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

4.1.6 สภาพปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- (1) ปัญหานํ้าเสียจากการทำการเกษตร
- (2) ปัญหาคลองตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายนํ้าไม่สะดวก

4.1.7 สภาพปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- (1) ปัญหาด้านความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
- (2) ปัญหาการขาดบุคลากรภาคปฏิบัติที่มีไม่เพียงพอ

4.2 ความต้องการของประชาชน

4.2.1 ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (1) ก่อสร้างเส้นทางคมนาคมภายในตำบลให้มีมาตรฐาน
- (2) ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามถนนและซอยต่าง ๆ เพิ่มขึ้น
- (3) ขยายเขตการให้บริการโทรศัพท์พื้นฐานให้มากขึ้น
- (4) ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง

4.2.2 ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

- (1) จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- (2) ฝึกอบรม ให้ความรู้ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- (3) สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์แก่กลุ่มอาชีพ
- (4) ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

4.2.3 ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- (1) ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
- (2) ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- (3) ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสฟติด กำจัดยุงลายและรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า
- (4) ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ การสงเคราะห์ผู้สูงอายุ

4.2.4 ความต้องการด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ เพื่อการเกษตร

- (1) ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
- (2) ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

4.2.5 ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- (1) ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
- (2) ให้ความรู้ด้านการจัดการศึกษา การศึกษานอกระบบ
- (3) ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสฟติดต่างๆ
- (4) ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

4.2.5 ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- (1) รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง
- (2) ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (3) ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

4.2.6 ความต้องการด้านการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- (1) จัดประชุม ประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี กลุ่มอาสาอื่น ๆ
- (2) จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหาร ส่วนตำบลทรงคนองจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่โดยการส่งเสริมให้เกิด ความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วน

ตำบลทรงคนองยังได้นั้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้นั้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนแบบพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจเกี่ยวข้องดังนี้

- (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67 (1))
- (2) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา 68 (1))
- (3) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68 (2))
- (4) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68 (3))
- (5) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา 16 (4))
- (6) การสาธารณสุขการ (มาตรา 16 (5))

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67 (6))
- (2) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67 (3))
- (3) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา 68 (4))
- (4) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16 (10))

- (5) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16 (2))
- (6) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16 (5))
- (7) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16 (19))

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67 (4))
- (2) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68 (8))
- (3) การผังเมือง (มาตรา 68 (13))
- (4) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา 16 (3))
- (5) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16 (17))
- (6) การควบคุมอาคาร (มาตรา 16 (28))

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68 (6))
- (2) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68 (5))
- (3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68 (7))
- (4) ให้มีตลาด (มาตรา 68 (10))
- (5) การท่องเที่ยว (มาตรา 68 (12))
- (6) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา 68 (11))
- (7) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา 16 (6))
- (8) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16 (7))

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67 (7))
- (2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา 6 (2))
- (3) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา 17 (12))

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา 67 (8))
- (2) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา 67 (5))

(3) การจัดการศึกษา (มาตรา 16 (9))

(4) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา 17 (18))

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น(มาตรา45(3))

(2) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67 (9))

(3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา 16 (16))

(4) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา 17 (3))

(5) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา 17 (16))

ภารกิจทั้ง 7 ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา 67 , 68 หมายถึง พ.ร.บ. สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546
มาตรา 16 , 17 และ 45 หมายถึง พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่ อบต. จะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองได้กำหนด ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่จะดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 - 2554) ดังนี้

1. ภารกิจหลัก

1. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
6. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
7. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

2. ภารกิจรอง

1. ด้านการฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
2. ด้านการสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
3. ด้านการส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนการคลัง และส่วนโยธา กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น 12 อัตรา แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ขึ้นให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อที่จะสามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

8.1 โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และได้กำหนดการปฏิบัติงานการพัฒนาสังคมและชุมชนเพิ่มขึ้น และเป็นการรองรับภารกิจถ่ายโอนซึ่งมีปริมาณเพิ่มมากขึ้น จึงกำหนดงานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ในสำนักงานปลัด อบต. เพิ่มขึ้นในกรอบโครงสร้างอัตรากำลัง ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล 7)	1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล 7) หน่วยตรวจสอบภายใน 1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 3 – 5, 6ว (1)	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่
1. สำนักงานปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป 6) 1.1 งานบริหารทั่วไป - เจ้าหน้าที่ธุรการ 1 - 3, 4 (1) - พนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ) 1.2 งานนโยบายและแผน - เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3 - 5, 6 ว (1) 1.3 งานกฎหมายและคดี - นิติกร 3 - 5, 6ว (1)	1. สำนักงานปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป 6) 1.1 งานบริหารทั่วไป - บุคลากร 3 - 5, 6ว (1) - เจ้าพนักงานธุรการ 2 - 4, 5 (1) - เจ้าหน้าที่ธุรการ 1 - 3, 4 (1) - เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3, 4 (1) - พนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ) 1.2 งานนโยบายและแผน - เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3 - 5, 6ว (1) 1.3 งานกฎหมายและคดี - นิติกร 3 – 5, 6ว (1)	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ขอกำหนดตำแหน่งใหม่

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
1.4 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - นักพัฒนาชุมชน 3 – 5, 6ว (1) 1.5 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - นักวิชาการศึกษา 3 – 5, 6ว (1) 1.6 งานรักษาความสะอาด - เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 2 -4, 5 (1) (โอน)	1.4 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - นักพัฒนาชุมชน 3 – 5, 6ว (1) 1.5 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - นักวิชาการศึกษา 3 – 5, 6ว (1) 1.6 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1 - 3, 4 (1)	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ตัดโอนงานรักษาความสะอาดไปอยู่ส่วนสาธารณสุขฯ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
2. ส่วนการคลัง	2. ส่วนการคลัง	
- หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง 6) (1) 2.1 งานการเงิน - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2 - 4, 5 (1) 2.2 งานบัญชี - เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1 - 3, 4 (1) <u>ลูกจ้างประจำ</u> - พนักงานการเงินและบัญชี (1 อัตรา) 2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2 - 4, 5 (1) - เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 1 - 3, 4 (1) 2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - เจ้าหน้าที่พัสดุ 1 - 3, 4 (1)	- หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง 6) (1) 2.1 งานการเงิน - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2 - 4, 5 (1) 2.2 งานบัญชี - เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1 - 3, 4 (1) <u>ลูกจ้างประจำ</u> - พนักงานการเงินและบัญชี (1 อัตรา) 2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2 - 4, 5 (1) - 2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - เจ้าหน้าที่พัสดุ 1 - 3, 4 (1) - เจ้าพนักงานพัสดุ 2 - 4, 5 (1)	ขอกำหนด ตำแหน่งใหม่ ยุบเลิกตำแหน่ง ขอกำหนด ตำแหน่งใหม่

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
3. ส่วนโยธา	3 ส่วนโยธา	
- หัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง 6) (1) 3.1 งานก่อสร้าง - นายช่างโยธา 2 - 4, 5 (1) 3.2 งานออกแบบควบคุมอาคารและผังเมือง - ช่างโยธา 1 - 3, 4 (1) 3.3 งานประสานสาธารณูปโภค - <u>ลูกจ้างประจำ</u> - คนงานทั่วไป (1 อัตรา)	- หัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง 6) (1) 3.1 งานก่อสร้าง - นายช่างโยธา 2 - 4, 5 (1) 3.2 งานออกแบบควบคุมอาคารและผังเมือง - - นายช่างโยธา 1 - 3, 4 (1) 3.3 งานประสานสาธารณูปโภค - เจ้าหน้าที่การประปา 1 - 3, 4 (1) <u>ลูกจ้างประจำ</u> - คนงานทั่วไป (1 อัตรา)	ยุบเลิกและ ขอกำหนด ตำแหน่งใหม่ ขอกำหนด ตำแหน่งใหม่

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
ยังไม่มีกำหนด	4. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
	- หัวหน้าส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 6) (1) 4.1 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 2 - 4, 5 (1) 4.2 งานรักษาความสะอาด - เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล 1 - 3, 4 (1)	ขอกำหนดส่วน ราชการเพิ่มและ ตำแหน่งใหม่ ซึ่ง โอนมาจากสำนัก งานปลัด ขอกำหนด ตำแหน่งใหม่

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม			ภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการเพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม		
				จำนวนคน	จำนวนเงิน	2552	2553	2554	2552	2553	2554	2552	2553	2554
1	นักบริหารงาน อบต. (ปลัด อบต.)	7	1	1	211,088	-	-	-	10,680	10,440	10,440	221,768	232,208	242,648
2	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	3-5,6ว	1	-	-	-	+1	-	-	205,800	205,800	-	205,800	205,800
	รวมส่วนนักบริหาร		2	1	211,088	-	+1	-	10,680	216,240	216,240	221,768	438,008	448,448
	สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล													
3	นักบริหารงานทั่วไป	6	1	1	240,180	-	-	-	-	-	-	240,180	240,180	240,180
4	บุคลากร	3-5,6ว	1	-	-	-	+1	-	-	205,800	205,800	-	205,800	205,800
5	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	4	1	1	113,760	-	-	-	5,520	5,760	5,760	119,280	125,040	130,800
6	นิติกร	4	1	1	113,760	-	-	-	5,520	5,760	5,760	119,280	125,040	130,800
7	นักพัฒนาชุมชน	3	1	1	95,280	-	-	-	4,560	4,560	4,560	99,840	104,400	108,960
8	นักวิชาการศึกษา	4	1	1	107,880	-	-	-	5,880	5,520	5,760	113,760	119,280	125,040
9	เจ้าพนักงานธุรการ	2-4,5	1	-	-	+1	-	-	166,500	166,500	166,500	166,500	166,500	166,500
10	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	1	1	75,720	-	-	-	3,840	3,720	3,840	79,560	83,280	87,120
11	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1-3,4	1	-	-	+1	-	-	136,920	136,920	136,920	136,920	136,920	136,920
12	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1-3,4	1	-	-	+1	-	-	136,920	136,920	136,920	136,920	136,920	136,920
13	พนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	-	1	1	104,520	-	-	-	4,200	4,440	4,320	108,720	113,160	117,480
	รวมสำนักงานปลัด	-	11	7	851,100	+3	+1	-	480,540	862,140	892,380	1,542,728	2,039,528	2,034,968

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		กำลังคนที่ต้องการขอเพิ่ม				การค่าใช้จ่ายที่ต้องการเพิ่มขึ้น				ค่าใช้จ่ายรวม		
				จำนวนคน	จำนวนเงิน	2552	2553	2554	2552	2553	2554	2552	2553	2554	2553	2554
	ส่วนการคลัง															
14	นักบริหารงานการคลัง	6	1	1	167,520	-	-	-	8,760	8,640	8,400	176,280	184,920	193,320		
15	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	3	1	1	102,000	-	-	-	4,680	4,560	4,680	106,680	111,240	115,920		
16	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1-3,4	1	-	-	-	-	+1	-	-	136,920	-	-	136,920		
17	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	2	1	1	92,760	-	-	-	3,720	4,080	3,960	96,480	100,560	104,520		
18	เจ้าพนักงานพัสดุ	2-4,5	1	-	-	-	+1	-	-	166,500	166,500	-	166,500	166,500		
19	เจ้าหน้าที่พัสดุ	2	1	1	77,520	-	-	-	3,000	3,240	3,480	80,520	83,760	87,240		
20	พนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	-	1	1	117,480	-	-	-	5,520	4,800	6,360	123,000	127,800	134,160		
	รวมส่วนการคลัง		7	5	557,280	-	+1	+1	25,680	191,820	330,300	582,960	774,780	938,580		
	ส่วนโยธา															
21	นักบริหารงานช่าง	6	1	1	176,280	-	-	-	8,640	8,400	8,760	184,920	193,320	202,080		
22	นายช่างโยธา	4	1	1	106,680	-	-	-	4,560	4,680	4,440	111,240	115,920	120,360		
23	นายช่างโยธา	2-4,5	1	-	-	-	+1	-	-	166,500	166,500	-	166,500	166,500		
24	เจ้าหน้าที่การประปา	1-3,4	1	-	-	+1	-	-	136,920	136,920	136,920	136,920	136,920	136,920		
25	คณงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ)	-	1	1	83,280	-	-	-	3,840	15,840	3,720	87,120	102,960	106,680		
	รวมส่วนโยธา	-	5	3	366,240	+1	+1	-	153,960	332,340	320,340	520,200	715,620	732,540		

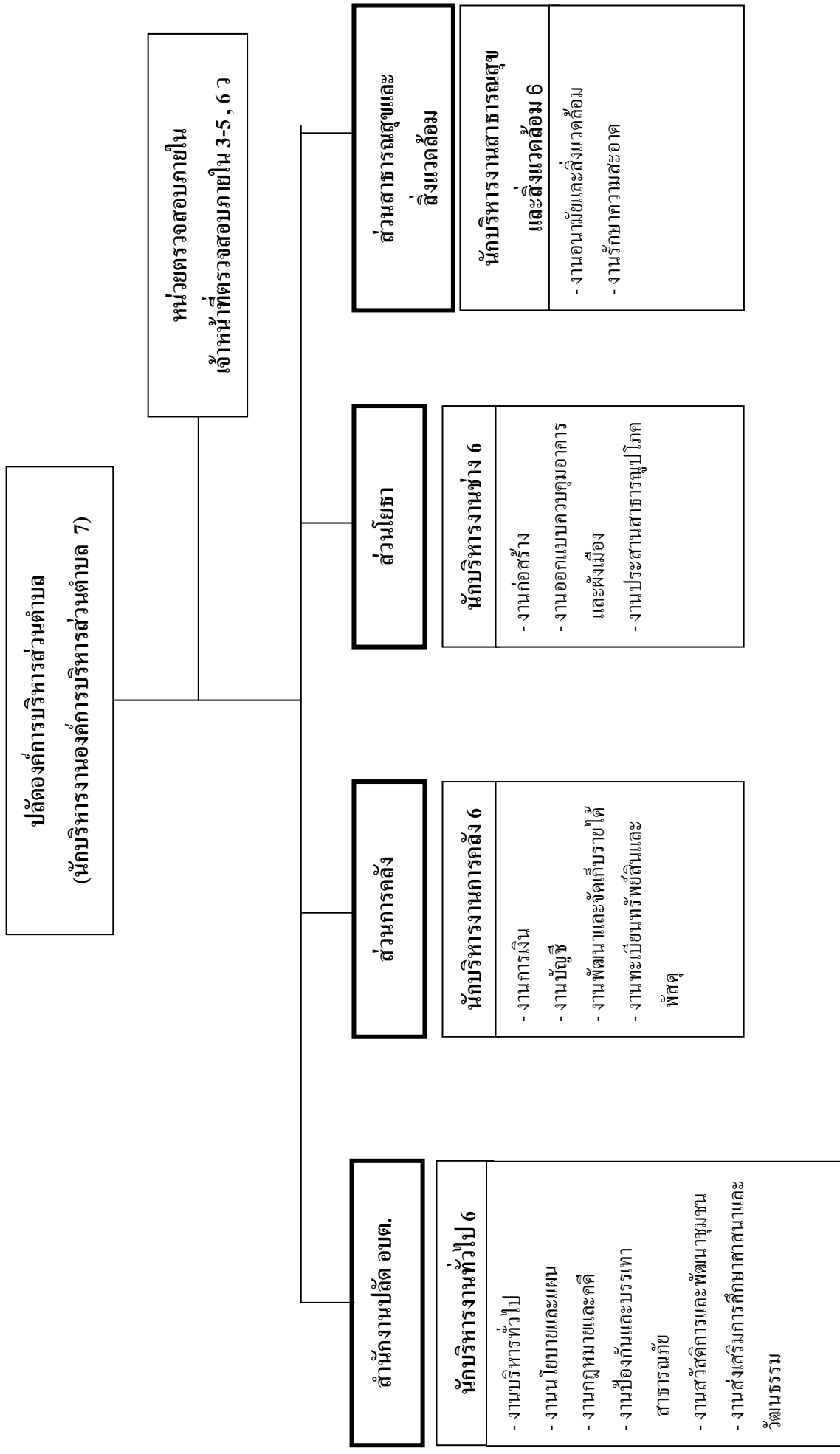
5. จำนวนพนักงานส่วนตำบล แยกเป็น

5.1 ปีงบประมาณ 2552 จำนวน 33 อัตรา

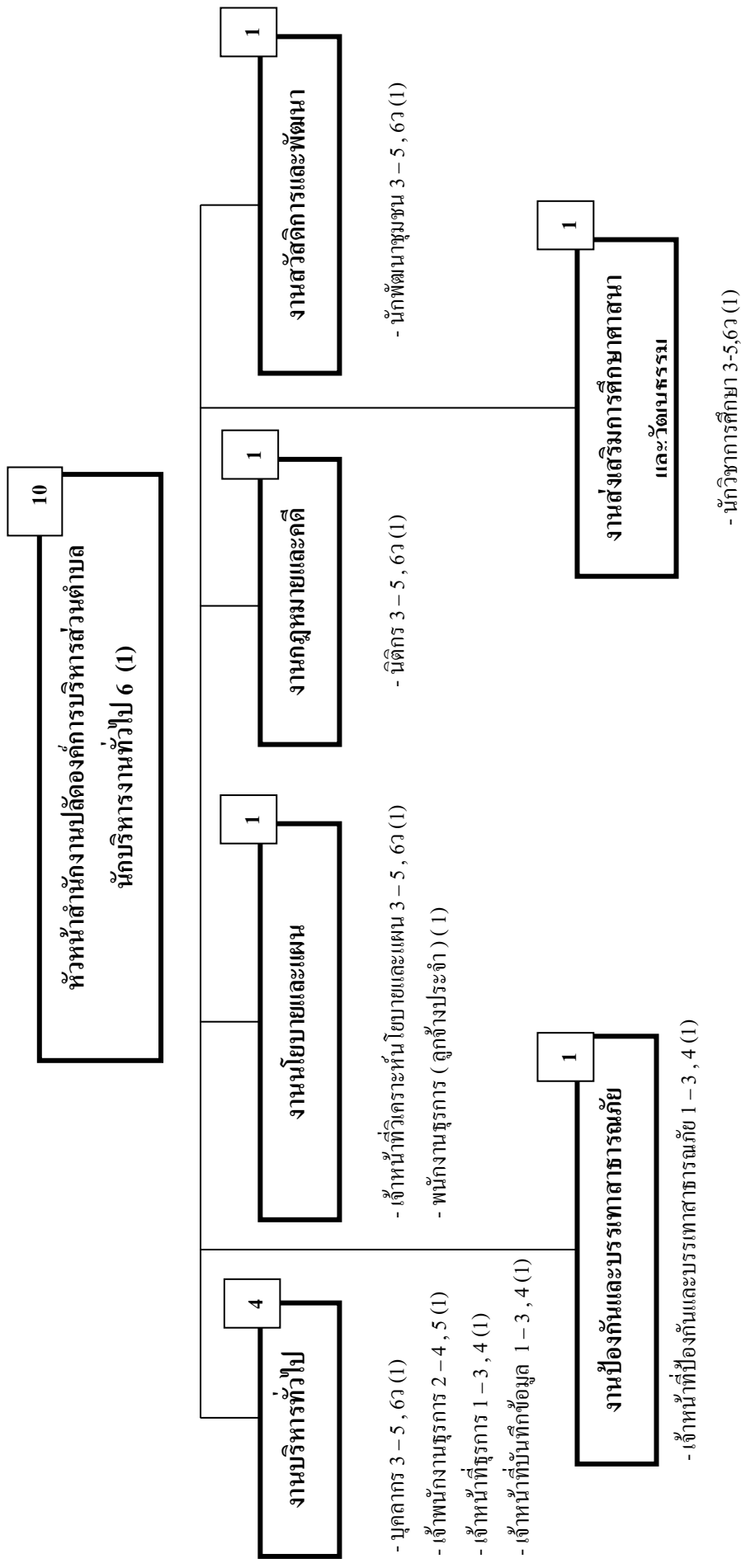
5.2 ปีงบประมาณ 2553 จำนวน 39 อัตรา

5.3 ปีงบประมาณ 2554 จำนวน 40 อัตรา

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

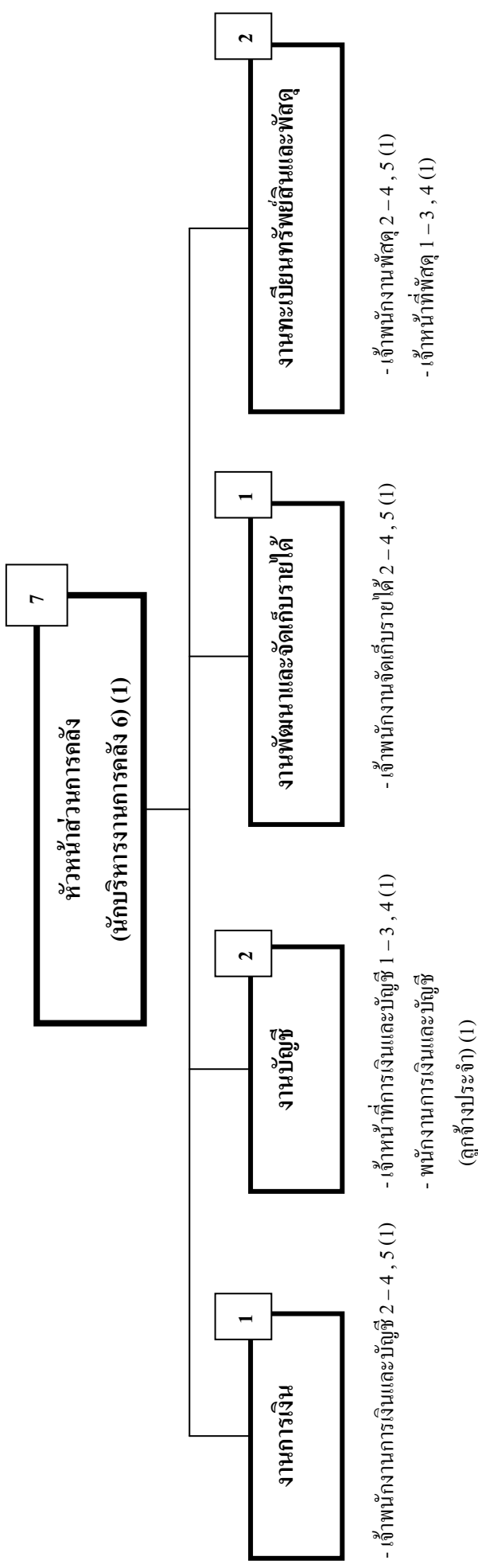


โครงสร้างของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง



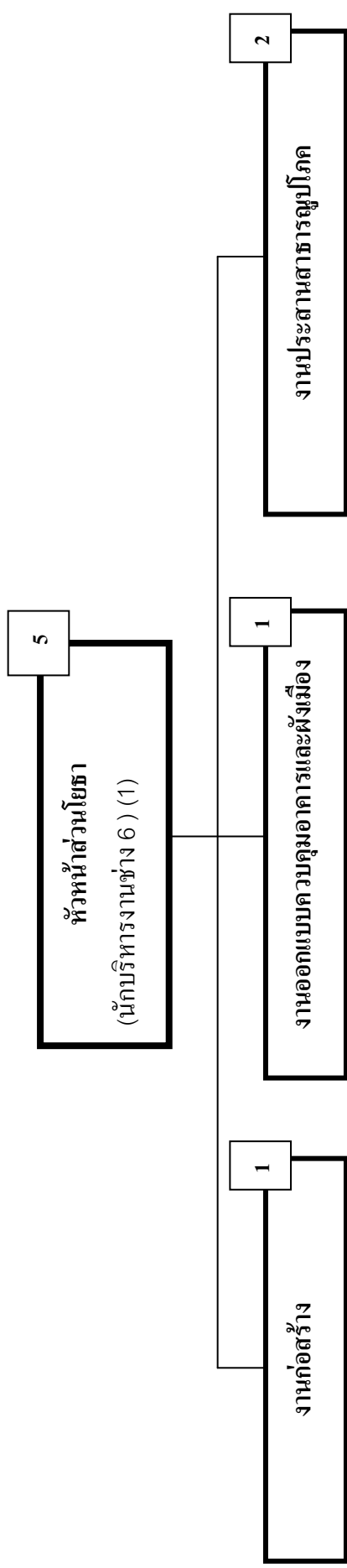
ระดับ	6	3 - 5 , 6ว	2 - 4 , 5	1 - 3 , 4	พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ
จำนวน	1	5	1	2	10	1

โครงสร้างของส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง



ระดับ	6	3 – 5 , 6ว	2 – 4 , 5	1 – 3 , 4	พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ
จำนวน	1	-	3	2	6	1

โครงสร้างของส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง



- นายช่างโยธา 2-4, 5 (1)

- นายช่างโยธา 2-4, 5 (1)

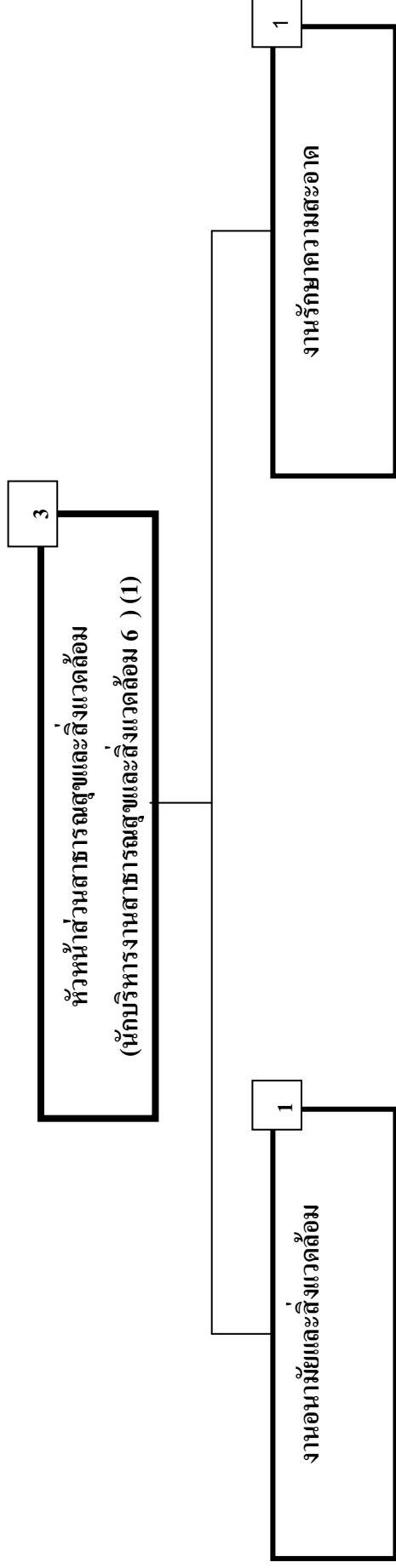
- เจ้าหน้าที่การประปา 1-3, 4 (1)

- คนงานทั่วไป

(ลูกจ้างประจำ) (1)

ระดับ	6	3-5, 6ว	2-4, 5	1-3, 4	พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ
จำนวน	1	-	2	1	4	1

โครงสร้างของส่วนสารสนเทศและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

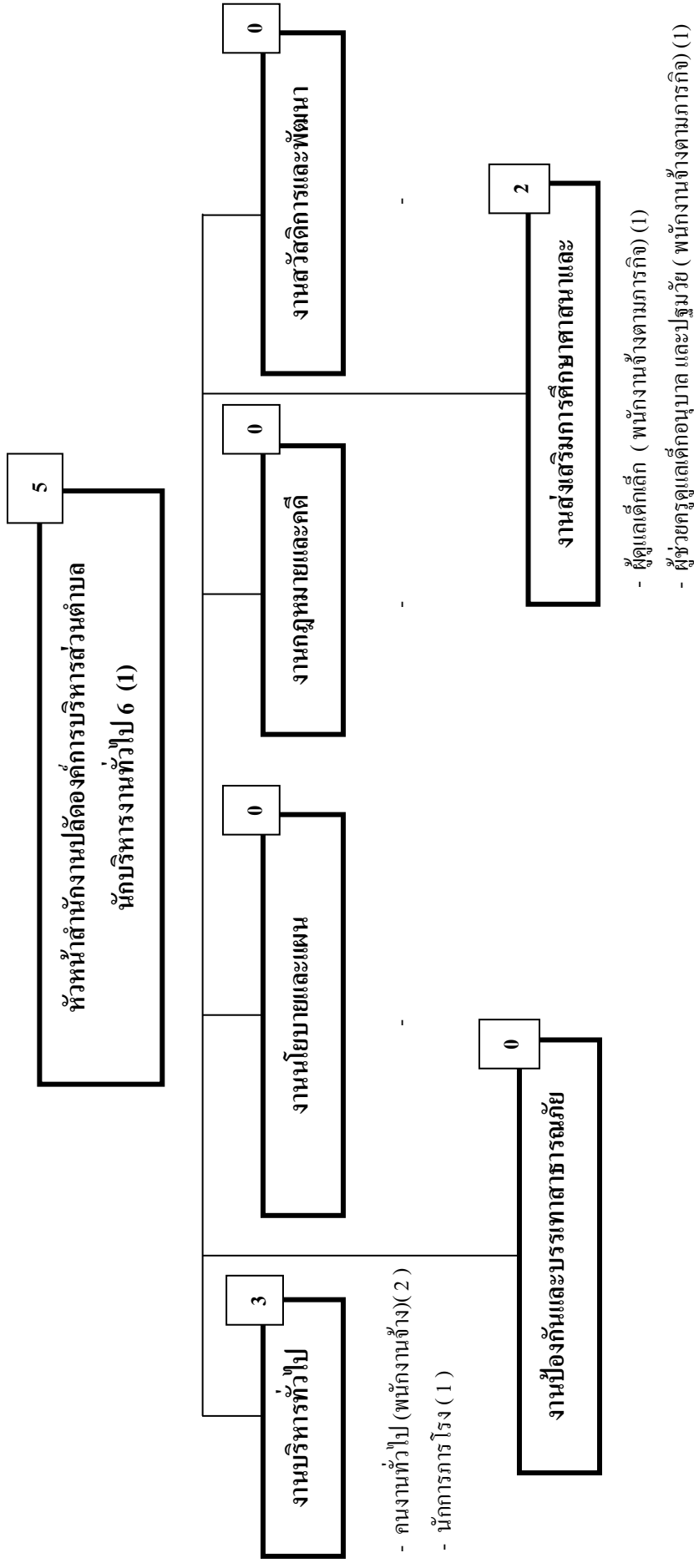


- เจ้าหน้าที่งานสารสนเทศชุมชน 2 – 4 , 5 (1)

- เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล 1 – 3 , 4 (1)

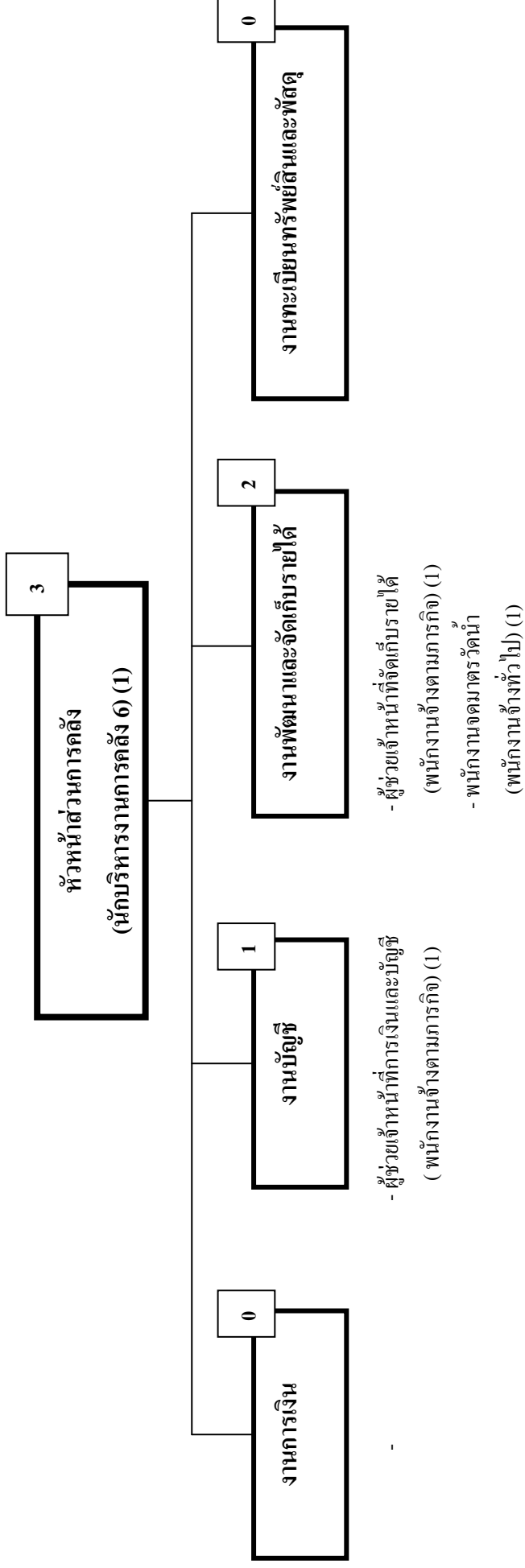
ระดับ	6	3 – 5 , 6ว	2 – 4 , 5	1 – 3 , 4	พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ
จำนวน	1	-	1	1	3	-

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานจ้าง
โครงสร้างของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบอง



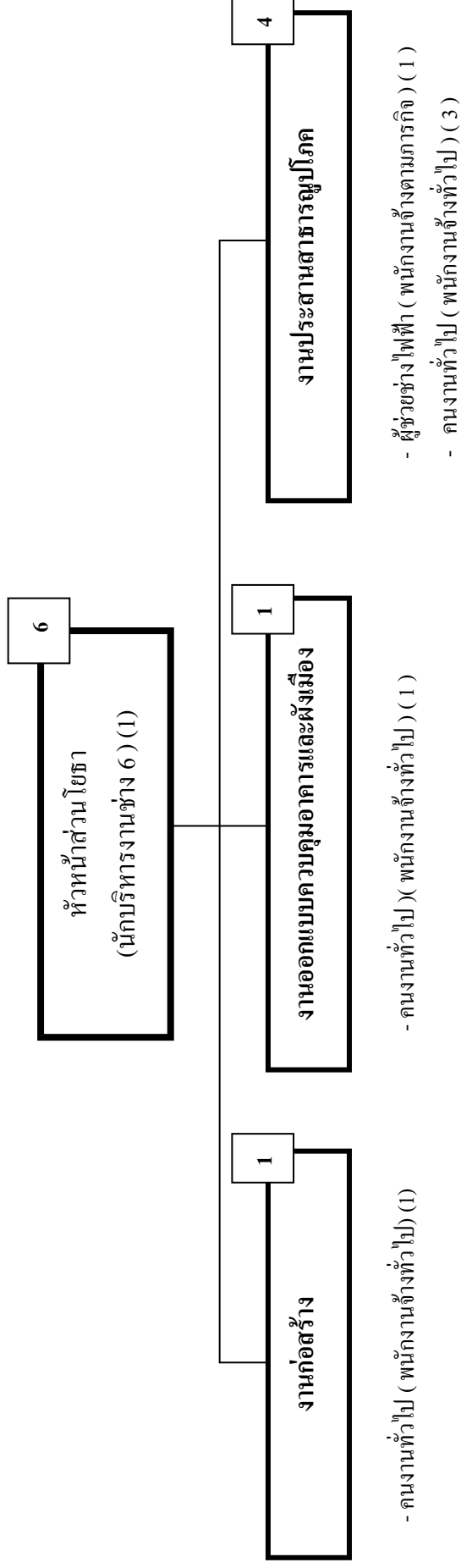
พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
2	3	5

โครงสร้างของส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง



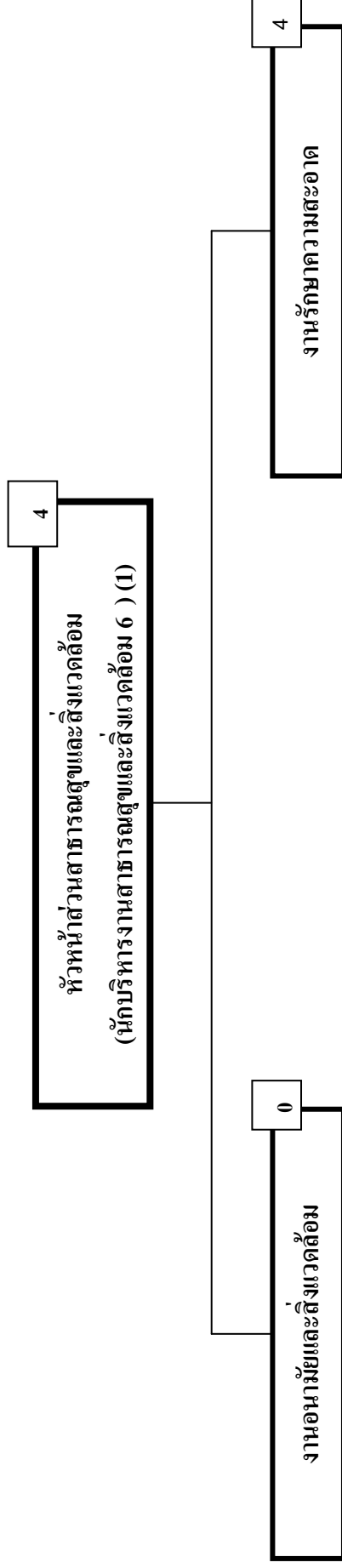
พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
2	1	3

โครงสร้างของส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง



พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
1	5	6

โครงสร้างของส่วนราชการและถึงเวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง



-

- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่
- (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (1)
- คนงานประจำรถขยะ
- (พนักงานจ้างทั่วไป) (3)

พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
1	3	4

11. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ

องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ โดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนามีทั้งการปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

12. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ

องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

ก. คุณธรรม จริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ทั่วไปสำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ
องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

- ข้อ 1 พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลา และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- ข้อ 2 พึงละเว้นการแสวงหาประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ข้อ 3 พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม โปร่งใส ขอมรับการความคิดเห็นของผู้อื่นและมีความรับผิดชอบ ตลอดจนคำนึงถึงประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นสำคัญ
- ข้อ 4 พึงวางตนเป็นกลางทางการเมือง ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ ตามนโยบายของคณะผู้บริหาร
- ข้อ 5 พึงปฏิบัติงาน โดยยึดหลักประหยัด มีประสิทธิภาพและความเหมาะสม
- ข้อ 6 พึงให้บริการที่ดีแก่ผู้มาติดต่อราชการและปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพมีอัธยาศัยไมตรีและมีน้ำใจ
- ข้อ 7 พึงวางตนให้เหมาะสมกับกาลเทศะเหมาะสมแก่ฐานานุรูปของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ โดยคำนึงถึงเกียรติยศและศักดิ์ศรีของตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่
- ข้อ 8 พึงยกย่องส่งเสริมคนดีและไม่ส่งเสริมคนไม่ดีให้มีอำนาจ รวมทั้งไม่ช่วยเหลือเกื้อกูลผู้กระทำความผิด
- ข้อ 9 พึงปฏิบัติงาน โดยประสานงานกับส่วนราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

ข. คุณธรรมและจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในด้านการเงินและบัญชี
การพัสดุและการตรวจสอบภายใน

- ข้อ 1 พึงตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องและมีคุณธรรม
- ข้อ 2 พึงรายงานข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญทั้งหมดที่ตรวจพบ โดยไม่ปิดบังการกระทำที่ผิดระเบียบ
- ข้อ 3 พึงละเว้นการเข้าไปเกี่ยวข้องในกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย หรือผิดศีลธรรมอันดี รวมทั้งพึงละเว้นการรับของมีค่าใด ๆ จากผู้มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับงานองค์การบริหารส่วนตำบล
- ข้อ 4 พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง
