

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ของ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑.	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	-จ้างเหมาบริการค่าเย็บหนังสือ,ค่า เข้าปกหนังสือ,และเข้าเล่มข้อบัญญัติ ต่างๆ , ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ	สำนักงาน ปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐.-บาท	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น
๒.	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	-ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือ คณะบุคคล, ค่าเลี้ยงรับรองในการ ประชุมสภา อบต. หรือ คณะกรรมการหรือคณะกรรมการ ฯลฯ	"	"	๒๐,๐๐๐.-บาท	-	-	"	๗	"
๓.	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	-ค่าใช้จ่ายค่าพวงมาลัย,ช็อคโกแลต, กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	"	"	๑๐,๐๐๐.-บาท	-	-	"	๗	"
๔.	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	-ค่าใช้จ่ายค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สินของหน่วยงาน เช่น ค่าจ้าง ซ่อมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ	"	"	๑๕๐,๐๐๐.-บาท	-	-	"	๗	"
๕.	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	-ค่าวัสดุสำนักงาน	"	"	๒๐๐,๐๐๐.-บาท	-	-	"	๗	"
๖.	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	-ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	"	"	๑๕,๐๐๐.-บาท	-	-	"	๗	"
๗.	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	-ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	"	"	๕๐,๐๐๐.-บาท	-	-	"	๗	"
๘.	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	-ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	"	"	๑๕๐,๐๐๐.-บาท	-	-	"	๗	"
๙.	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	-ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	"	"	๒๕๐,๐๐๐.-บาท	-	-	"	๑๕	"
๑๐.	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	-ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	"	"	๓๐,๐๐๐.-บาท	-	-	"	๗	"
๑๑.	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	-ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๙ ตัว	"	"	๓๖,๐๐๐.-บาท	-	-	"	๗	"
๑๒.	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	-ค่าเครื่องปรับอากาศ พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ เครื่อง	"	"	๔๔,๒๐๐.-บาท	-	-	"	๗	"